

Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Sara Wedholm







Upphandling

Operatörs- och transmissionstjänster

Dnr 96-66-2012

Sista 2013-02-07
ansökansdag:

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan att inkomma med anbudsansökan

1.1. Inbjudan

1.1.1. Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, inbjuder företag, i fortsättningen kallade Anbudssökande, att inkomma med ansökan avseende ramavtalsupphandling av fasta och mobila operatörstjänster samt transmissionstjänster (operatörs- och transmissionstjänster).

Ramavtalen kommer att kunna nyttjas av statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt landsting och kommuner som lämnat fullmakt, dessa framgår i Bilaga Avropsberättigade. De kommuner och landsting som ingår har, vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut. I det fall en kommun, ett landsting, eller annan organisation som lämnat fullmakt, inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella parten som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från Bilaga Avropsberättigade. Detta innebär att Bilaga Avropsberättigade kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet. Statliga myndigheter, stiftelser, andra organisationer med anknytning till staten samt landsting och kommuner som lämnat fullmakt benämns fortsättningsvis avropande organisationer.

Statens inköpscentral ansvarar bland annat för att samordna upphandling inom IT för offentlig förvaltning. Statens inköpscentral verkar för att bästa möjliga villkor skapas för anskaffning och användning av informationsteknik för den offentliga sektorn, samt att offentlig sektor använder gemensamma funktioner och lösningar. För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral
För ytterligare information om upphandlingar, ramavtal och praktisk vägledning, se www.avropa.se

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer

avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer erlägger en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Avgiftens storlek fastställs av Statens inköpscentral för ett (1) år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantör senast trettio (30) dagar före ny administrationsavgift börjar gälla.

1.1.2. Bakgrund

Statens inköpscentral har under 2012 genomfört en förstudie inom området för att undersöka behov, omfattning, och inriktning av upphandlingen. Förstudiens rekommendationer är vägledande för upphandlingen och återfinns på <http://www.avropa.se/>

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.1.3. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med selektivt förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap. 1§.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen
2. Anbudsansökan inkommer till Statens inköpscentral från företag som önskar delta i anbudsgivningen.
3. Statens inköpscentral gör en selektering och ett eventuellt urval av vilka Anbudssökande som inbjuds att lämna anbud baserat på kvalificeringskraven och ansökningarna.
4. Selekerade Anbudssökande inbjuds att lämna anbud och dessa utvalda Anbudssökande erhåller förfrågningsunderlaget.
5. Anbud inkommer från utvalda företag.
6. Prövning om anbuden uppfyller ställda ska-krav.
7. Utvärdering av prövade anbud.
8. Beslut om ramavtalsleverantörer.
9. Utskick av tilldelningsbeslut.
10. Ramavtalstecknande.

Statens inköpscentral har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT). Annonismanus är avsänt via TendSign.

1.1.4. Upphandlingens omfattning

Denna upphandling syftar till att tillgodose avropande organisationers behov av fasta och mobila operatörstjänster samt transmissionstjänster.

Upphandlingen omfattar följande tjänster:

- Fasta operatörstjänster så som abonnemang, service, drift- och förmedlingstjänster, anslutningar från det publika nätet mot den avropades egen utrustning som exempelvis abonnentväxlar, inkl. accesser, nummerserier
- Mobila operatörstjänster så som mobila abonnemang för datakommunikation, tal etc. mobil anknytning i abonnentväxel, mobile extension, direktanslutning från beställarens abonnentväxel till operatörens nät, inomhusnät och anslutning till inomhusnät, nummerserier, mobil åtkomst till internet och säker anslutning
- Transmissionstjänster, så som WAN-tjänst för datakommunikation mellan organisationers egna lokala nätverk och övriga utrustningar som kräver datakommunikation samt tjänster för åtkomst till internet

Tjänsterna ska kunna köpas till avropande organisations infrastruktur, avropande organisation äger alltså plattformen till en väsentlig del. Tjänsterna kan realiserats i anbudssökandes nät eller i s.k svartfiber etc. Produkter och programvaror kan ingå om dessa krävs för att realisera tjänsten. I området ingår även ett antal tilläggstjänster så som säkerhetstjänster kring kapacitet och internet (exempelvis överbelastningsskydd, Kryptering och skydd av nät-trafik, övervakade (managerade) brandväggstjänster etc.), support och assistans, SMS-utskick, utskick av grupp-SMS, trygghetslarm etc.

Ett trygghetslarm är en larmanordning som är ansluten till ett elektroniskt kommunikationsnät i brukarens bostad. Larmet aktiveras genom att brukaren trycker på en larmknapp som brukaren bär på armen eller runt halsen. Larmet går vidare till en larmcentral som tar emot larmet.

Statens inköpscentral uppskattar att omsättningen på Ramavtalen totalt kommer att uppgå till i genomsnitt mellan ca 250 - 300 MSEK per år. Försäljningsvolymerna garanteras inte av Statens inköpscentral utan beror på offentlig sektors verkliga behov och övriga omständigheter under ramavtalsperioden.

Statens inköpscentral avser även att upphandla ett separat ramavtal med avropsformen rangordning. Avsikten är att avrop från detta ramavtal ska kunna ske för mindre köp av specificerade tjänster, upp till maximalt 15 basbelopp per köp.

1.1.5. Avropsordning

Avrop kommer att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt LOU 5 kap. 7§. Förfarandet innebär att avrop ska föregås av en skriftlig avropsförfrågan som skickas till samtliga ramavtalsleverantörer inom området. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som är den, för avropande organisation, bäst lämpade samt för att fastställa t.ex. priser, rabattsatser och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan. Samtliga avropsförfrågningar måste besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Avropande organisation avgör vilka villkor och krav, utifrån upphandlingsunderlaget och den kravkatalog som publiceras i nästa steg, som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas.

1.1.6. Ramavtalsperiod

Ramavtalet träder ikraft när båda parter har undertecknat ramavtalet. Leverans från ramavtalet får tidigast ske från och med 2013-05-06.

Ramavtalet gäller tjugofyra (24) månader från och med ramavtalstecknande. Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller tjugofyra (24) månader från ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. En förlängning av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst tjugofyra (24) månader. Ett kontrakt kan tecknas längre än fyra (4) år om det kan motiveras av den avropande organisationen. En motivering kan vara höga investeringskostnader.

1.1.7. Tidplan

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2013.

1.1.8. Innehållsförteckning

Ansökningsinbjudan består av följande kapitel:

1. Inbjudan

2. Administrativa bestämmelser
3. Kvalificeringskrav

Bilagor

- Bilaga Avropsberättigade
- Bilaga Utkast Allmänna villkor
- Bilaga Utkast Huvudtext
- Bilaga Referensuppdrag
- Bilaga Sekretessbegäran
- Bilaga Underleverantör

2. Administrativa bestämmelser

2. Administrativa bestämmelser

2.1 Allmänt



Anbudssökande ska i sin ansökan visa att de krav som ställs uppfylls. Om Anbudssökande avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer ansökan att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga utslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de företag som erhåller ramavtal har erforderlig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudssökande uppmanas att följa anvisningarna i det elektroniska ansökningsformuläret som ska användas. Det är av yttersta vikt att anbudsansökan innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter ansökningstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är mycket begränsad.

Anbudssökande uppmanas att noggrant gå igenom sin ansökan innan den lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats ansökan. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista ansökningdagen, såvida ej annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i underlaget.

All dokumentation och alla handlingar ska inkomma skriftligen via Tendsign och vara författade på svenska. Eventuella certifikat och intyg kan vara på engelska.

Anbudssökaren äger inte rätt till ersättning för deltagande i upphandlingen.

2.2 Alternativa ansökningar

Alternativa anbudsansökningar accepteras inte. I de fall en Anbudssökande inkommer med flera anbudsansökningar kommer Statens inköpscentral att anse den senast inkomna som den giltiga anbudsansökan.

2.3 Frågor om underlaget

Alla frågor om underlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som anbudssökande använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation gällande upphandling både från och till Statens inköpscentral.

Detta underlag ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. För att samtliga anbudssökande ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga anbudssökande. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsunderlaget. Om underlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudssökande, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns frågor-och svarsfunktion samt sändas via e-post till alla som via Tendsign hämtat underlaget.

Lämnade svar avseende upphandlingsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudssökande är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under ansökanstiden. Om anbudssökande inte registrerar sig i

Tendsign utan hämtar underlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information samt frågor och svar under ansökanstiden kommer anbudssökanden till handa. Anbudssökande ansvarar då själv för att kontrollera och hämta tillkomna upplysningar via Tendsign.

Sista dag för att ställa frågor är 2013-01-29
Frågor ställda senare kommer ej att besvaras.
Sista dag då frågor besvaras är 2013-01-31

2.4 Inlämning av anbudsansökan



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, anbudsansökan, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB, som är en oberoende tredje part.

Anbudsansökan ska lämnas elektroniskt via systemet Tendsign, vilket innebär att anbudsansökan inte kan lämnas i pappersformat, fax eller e-post.

Företrädare för Anbudssökande ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto genom formuläret på Tendsigns hemsida, www.tendsign.com. Anbudssökande uppmanas att registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudssökande uppmanas använda följande förfarande; logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande enhet "statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och Aktuell upphandling och diarienummer.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsigns support kontaktas på telefon eller via Tendsigns hemsida. Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista ansökningsdag för att på så sätt garanteras teknisk support. Den e-postadress som Anbudssökande använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation gällande upphandling både från och till Statens inköpscentral.

2.5 Sista dag för inkommande med anbudsansökan



Anbudsansökan ska ha inkommit senast 2013-02-07. För sent inkommen anbudsansökan behandlas inte.

Anbudsansökningarna öppnas så snart som möjligt efter sista ansökningsdag och sker i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.6 Förtydliganden och kompletteringar

Anbudssökande får inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till ansökan efter sista ansökningsdag. Under prövning av anbudsansökan kan Statens inköpscentral begära att anbudsansökan förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Den Anbudssökande har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.7 Antal inbjudna och ramavtal

Nedan framgår det högsta antalet Anbudssökande som kommer att bjudas in att lämna anbud. Nedan framgår även det högsta antalet ramavtal som Statens inköpscentral avser att teckna. Inbjudan att inkomma med anbud kommer att gå till selekterade Anbudssökande som inkommit med anbudsansökan och det är endast denne, baserat på organisationsnummer, som får inkomma med anbud.

Högsta antal Anbudssökanden som inbjuds att inkomma med anbud: 9
Högsta antalet ramavtal som kommer tecknas: 6

2.8 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudsansökningar och andra ingående uppgifter enligt huvudprincipen i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuderna kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudssökandes eller anbudsgivares uppgifter erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudssökande eller anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att denne lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudssökande eller anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för kommersiell sekretess, kan denne skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i ansökan eller anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om uppgifterna röjs.

I det fall anbudssökande väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sin ansökan anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

2.9 Elektronisk underskrift av ramavtal



Statens inköpscentral signerar ramavtal med elektroniskt undertecknande (e-signering). Detta ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg Tendsign ska leverantören ha en e-tjänstlegitimation hos utfärdare av e-tjänstlegitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. CSign stöder ett flertal e-tjänstlegitimationer. Läs mer på <https://www.csign.se> för beställning av e-tjänstlegitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänsten, välj kontotyp baskonto.

2.10 Granskning av anbudsansökan



Som ett första steg prövas Anbudssökande mot kvalificeringskraven, vilket innebär att anbudsansökan prövas mot samtliga ska-krav. Anbudssökande som inte uppfyller samtliga ska-krav behandlas inte vidare. Om fler Anbudssökande kvalificerar sig än det angivna högsta antalet som kommer att bjudas in att lämna anbud, enligt punkt "Antal inbjudna och ramavtal", kommer ett urval ske i enlighet med punkt "Urval, om fler anbudssökande kvalificerar sig än det högsta angivna antalet".

Krav på Anbudssökande framgår av kapitel 3 "Kvalificeringskrav", Anbudssökanden ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter. För att kunna avgöra om ansökan uppfyller ställda krav ska Anbudssökande ge tydliga och fullständiga svar på samtliga krav. Vid fritextsvar kan separat bilaga lämnas. Anbudssökande ska i dessa fall hänvisa till bilagans namn, och eventuellt bilagenummer, vid aktuell fråga. Anbudssökande är ansvarig för att samtliga begärda dokument bifogas anbudsansökan. Bifogade dokument måste vara i olåsta PDF- ODF- eller Word format.

2.11 Urval om fler anbudssökande kvalificerar sig än det högsta angivna antalet

Om fler Anbudssökande kvalificerar sig än det angivna högsta antalet som kommer att bjudas in att lämna anbud, kommer ett urval att ske enligt nedan och de nio (9) Anbudssökande med högst mervärde kommer att bjudas in att lämna anbud.

1. I det första steget granskas det totala antalet tjänsteområden som kan erbjudas utöver minimikravet enligt punkt 3.6.2.6 "Tjänsteområden". Kan anbudssökande leverera tjänster inom samtliga tre (3) områden erhålls mervärdet tio (10). De nio (9) Anbudssökande med högst mervärde kommer att bjudas in att lämna anbud.

2. I det andra steget, som endast genomförs om urvalet i första steget inte kan fastställas, granskas det totala antalet tjänster som kan erbjudas utöver minimikravet enligt punkt 3.6.2.7 "Tjänster". Varje tjänst utöver minimikravet kommer ha ett (1) mervärde. Högsta möjliga mervärde är tretton (13) dvs. 18 tjänster minus fem (5) som är minimikravet. Samtliga kvalificerade Anbudssökande går vidare till detta steg och mervärdet adderas med mervärdet i första steget och de nio (9) Anbudssökande med högst totalt mervärde kommer att bjudas in att lämna anbud.

3. I det tredje steget, som endast genomförs om urvalet i andra steget inte kan fastställas, granskas samtliga referensuppdrag och det totala antalet olika tjänsteområden och specificerade tjänster som förekommer i de fem (5) referensuppdragen. Samtliga kvalificerade anbudssökande går vidare till detta steg och mervärdet från de tidigare stegen läggs ihop med eventuellt mervärde från detta steg.

Exempelvis ingår i Anbudssökandes första referensuppdrag: tjänst A och B. I andra referensuppdraget: Tjänst A, C och D. I tredje: tjänst A, B och E. I fjärde: tjänst A och B. I femte: tjänst F och G. Anbudssökande erhåller då $2+2+1+0+2 =$ mervärde 7.

Om anbudssökande i någon av de bifogade referensuppdragen levererat samtliga tre (3) tjänsteområden till samma kund erhålls dessutom ett ytterligare mervärde på tre (3).

Mervärdet adderas även med mervärdet i första och andra steget och de nio (9) Anbudssökande med det högsta totala mervärdet kommer att bjudas in att lämna anbud.

4. Det fjärde steget genomförs endast om urval inte kan fastställas enligt tidigare steg samt endast för de Anbudssökande som har samma poäng efter steg 3 och som ligger på delad sista plats. Den geografiska spridningen på uppdragen gällande län kommer att granskas för att säkerställa kapacitet och förmåga att leverera till avropande kunder inom hela Sverige. De referensuppdrag som kan påvisa en geografisk spridning av kunder i hela Sverige som upphandlingen avser ges ett mervärde, då kunder runt om i Sverige kommer att vara kunder på det framtida ramavtalet. Högsta möjliga mervärde är fem (5) då Anbudssökande kan inkomma med referensuppdrag som avser leverans tjänster till kunder lokaliserade i högst fem (5) olika län. Anbudssökande kan endast erhålla mervärde för ett län per referensuppdrag. Mervärdet adderas med mervärdet i tidigare steg och de nio (9) Anbudssökande med det högsta totala mervärdet kommer att bjudas in att lämna anbud.

5. Det femte steget genomförs endast om urval inte kan fastställas enligt tidigare steg samt endast för de Anbudssökande som har samma poäng efter steg 4 och som ligger på delad sista plats. Den ekonomiska och finansiella ställningen hos anbudssökande kommer då att granskas. De Anbudssökande som har en rating enligt Creditsafe på över 60 erhåller ett mervärde per heltal utöver 60. Exempelvis om Anbudssökande har rating 70 erhåller denne ett mervärde på 10. Mervärdet adderas med mervärdet i tidigare steg och de nio (9) Anbudssökande med det högsta totala mervärdet kommer att bjudas in att lämna anbud.

Antal mervärdespoäng (Fritextsvar)



3. Kvalificeringskrav

3.1 Information om företaget

3.1 Kontaktuppgifter



Anbudssökande ska vara en juridisk person. Anbudssökande ska lämna uppgifter om organisation, behörig företrädare och kontaktperson.

Anbudssökanden (företagsnamn enl registrering hos Bolagsverket) (Fritextsvar)
Anbudssökandes organisationsnummer (Fritextsvar)
Namn på behörig företrädare för anbudsansökan (Fritextsvar)
Befattning på behörig företrädare (Fritextsvar)
Kontaktpersons namn (Fritextsvar)
E-postadress till kontaktperson (Fritextsvar)

3.2 Uteslutningsgrunder

3.2 Uteslutningsgrunder från deltagande



Enligt 10 kap. 1§ LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation
2. bestickning,
3. bedrägeri eller
4. penningtvätt.

Om Anbudssökande är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 1-4 ovan.

Anbudssökande kommer, enligt 10 kap. 2§ LOU, vidare att uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Om Anbudssökande är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkten 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkten 4.

Detta appliceras även på eventuella Underleverantörer.

Föreligger uteslutningsgrunder enligt 10 kap. LOU? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Nej

Ja

3.3 Underleverantörer

3.3.1 Allmänt



Anbudssökande har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Om Anbudssökande åberopar annat företags kapacitet ska Anbudssökande vid ansökningstillfället kunna visa, genom ett skriftligt signerat åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktets fullgörande. Detta skriftliga åtagande ska omfatta hela ramavtalsperioden och bifogas ansökan. Underleverantören är en juridisk person som bistår Anbudssökande med de tjänster som omfattas av denna upphandling. Ett företag som endast levererar varor eller tjänster som inte är direkt hänförliga till upphandlingsföremålet är inte en underleverantör inom ramen för denna upphandling. Speditörer, fraktbolag eller dylikt behöver inte anges som underleverantörer. En leverantör av infrastruktur, så som nät, som krävs för att realisera tjänster behöver inte anges som underleverantör.

En Anbudssökande inklusive konsortiemedlem ska ej ingå som underleverantör i annan anbudsansökan, då detta kan få konkurrensbegränsande följder. Om en Anbudssökande även ingår som underleverantör till en annan Anbudssökande kan Anbudssökandens egna anbudsansökan komma att strykas. Ställda krav avser såväl Anbudssökande som eventuella underleverantörer, således ska Anbudssökandens svar avse helheten, Anbudssökande inklusive eventuella underleverantörer. Detta gäller utom i de fall där kravtexten uttryckligen medger att svaret endast ska omfatta endera Anbudssökande eller underleverantör.

Anbudssökande är ansvarig för leveransen och underleverantörer såsom för egen del. En underleverantör får förekomma i fler ansökningar så länge den totala leveranskapaciteten inte överskrids. Underleverantören får således inte erbjuda samma konsult till olika anbudssökande.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i ansökan.

Ramavtalsleverantör kan, under ett tilldelat ramavtals löptid, ansöka hos Statens inköpscentral om förändringar avseende underleverantörer. En sådan ansökan måste dock ske under ramavtalets förvaltningsperiod och tillåts högst fyra (4) gånger per år. Tillägg och/eller byte av underleverantörer får ske om det inte väsentligt förändrar ramavtalsleverantörens leveranskapacitet eller om befintlig underleverantörs leveranskapacitet utgår eller kraftigt försämras. Statens inköpscentral kan i beslutet ta hänsyn till behovet samt vilken eventuell marknadspåverkan ett byte eller tillägg kan innebära.

3.3.2 Underleverantörer



Följande ska gälla då underleverantörer ingår i anbudsansökan och anbud:

Ramavtal tecknas med Anbudsgivare, som blir juridisk ansvarig gentemot Statens inköpscentral och gentemot de organisationer som kommer att avropa på ett eventuellt framtida ramavtal. Underleverantörer har således ingen möjlighet att mottaga avrop eller att ha en direkt avtalsrelation med de avropande organisationerna. Ramavtalsleverantören är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del. Detta gäller även i förhållandet underleverantör till underleverantör.

Anbudssökande ska redovisa eventuella underleverantörer inom upphandlingen, samt beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella konsulter och tjänster underleverantören ger Anbudssökande förfogande över. Intyget, bilaga Underleverantör, ska fyllas i, scannas in och bifogas för varje underleverantör. Bilagan ska

vara signerad av behöriga företrädare från Anbudssökande och underleverantören. Anbudssökanden ska ha rutin för hantering av underleverantörer.

Kommer underleverantörer att ingå i anbudsansökan och uppfylls i så fall ska-kraven? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.4 Konsortier

3.4 Villkor för konsortier



För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna en gemensam ansökan och sedan anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11§ LOU.

Med gemensam anbudsansökning och anbudsgivning avses här situationen att anbudssökande inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar en ansökan och sedan ett anbud.

Om gemensam ansökan lämnas ska följande gälla:

- Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas.
- Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet.
- Ansökan som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap. 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i ansökan redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav. Anbudssökande ska bifoga en bilaga där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

*Om bilaga bifogas, ange bilagans namn (om konsortium ej är tillämpligt kan anbudssökande ange nej i detta svarsfält)
(Fritextsvar)*

3.5 Krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning

3.5.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter

3.5.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudssökanden (och eventuella underleverantörer), ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt samt som arbetsgivare om anställda finns i företaget.

Anbudssökanden och eventuella underleverantörer, ska ha fullgjort sina åtaganden och skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut uppgifter från Skatteverket. Om det enligt Skatteverkets SKV4820 framgår att kraven ej är uppfyllda och

Anbudssökanden menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta en anbudsansökan förutsatt att Anbudssökanden bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Utländska Anbudssökande ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820.

Om det av utländskt intyg framgår att kraven ej är uppfyllda och Anbudssökande menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta en anbudsansökan förutsatt att Anbudssökande bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt. Ovan nämnd handling ska insändas i original samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska ej vara äldre än två (2) månader från sista ansökansdag.

Kontroll av ovanstående kan komma att ske fortlöpande under ramavtalstiden i samarbete med Skatteverket.

Uppfylls kravet om registrering samt skyldigheter avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.5.2 Ekonomisk och finansiell ställning

3.5.2.1 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Det är viktigt att leverantörer som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet gäller. Anbudssökande ska därför ha god och stabil ekonomisk ställning och lägst inneha ett kreditomdöme om 60, enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe. Anbudssökande bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan ansökan lämnas för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt.

Uppfylls kravet på ekonomisk stabilitet och lägst innehavande av rating 60 enligt Creditsafe? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.5.2.2 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om Anbudssökanden inte uppnår den minimivå på riskklassificering som krävs, kan kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 nedan är uppfyllda.

1. Anbudssökande lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att denne innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande Anbudssökandens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudsansökan och vara undertecknat av

moderbolagets eller garantens behöriga företrädare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i Anbudssökandes ställe så som för eget åtagande i händelse av att Anbudssökande inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet

Anbudssökande som inte uppfyller kraven om lägst Credit Safe 60 och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, ska till sin ansökan ladda upp och bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 och garanti/intyg enligt punkt 2.

Har till intyg om moderbolagsgaranti bifogats? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.5.2.3 Omsättning

Anbudssökande ska ha en omsättning om minst 20 MSEK enligt det senaste räkenskapsåret. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom Creditsafe.

Uppfylls kravet gällande omsättning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.6 Teknisk förmåga och kapacitet

3.6.1 Kvalitetssäkringssystem, miljöledningssystem och etiska regler

3.6.1.1 Kvalitetssystem

Anbudssökande ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar nedanstående tre (3) punkter:

- Rutin för förebyggande åtgärder
- Rutin för hantering av reklamationer och avvikelser
- Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet

eller

inneha certifiering enligt SS-EN ISO 9001:2008 eller motsvarande standard som inkluderar de ovan nämnda punkterna.

Detta ska anges i fritextrutor nedan, alternativt bifoga bevis i form av certifiering. Om certifiering bifogas ange bilagans namn och nummer.

Finns rutin avseende förebyggande åtgärder (ja eller nej) eller ange hänvisning till certifikat. (Fritextsvar)

Finns rutin för hantering av reklamationer och avvikelser (ja eller nej) eller ange hänvisning till certifikat. (Fritextsvar)

Finns rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet (ja eller nej) eller ange hänvisning till certifikat. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på kvalitetssäkringssystem? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.6.1.2 Miljö och Etik

Anbudssökande ska ange om de har ett miljöledningssystem samt regelverk för etiska regler

(Corporate Social Responsibility).

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

3.6.2 Förmåga att leverera tjänster

3.6.2.1 Förmåga att leverera till offentliga organisationer i hela



Sverige

Anbudssökande ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera tjänster till avropsberättigade organisationer som finns i hela Sverige.

Uppfylls kravet gällande förmåga att leverera produkter och tjänster? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.6.2.2 Svenska



Avropande organisationer använder svenska i tal och skrift. Anbudssökandes kontaktpersoner och konsulter mot avropande organisationer ska, om avropande organisation så begär, behärska svenska i tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtalsområde med samtliga kontaktytor.

Uppfylls kravet på att kontaktpersoner behärskar svenska? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.6.2.3 Tekniker 1



Anbudssökande ska förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst 15 tekniker som var och en ska minst uppfylla följande krav:

Kunskap – har utbildning inom området samt teknisk kompetens och erfarenhet gällande support, felsökning och implementation av de tjänsteområden som anbudssökande anger kan levereras.

Erfarenhet – arbetat minst fyra (4) år som konsult inom IT-kommunikationsområdet.

Anbudssökande ska ange leveranskapacitet per tjänsteområde. Anbudssökande ska minst förfoga över fem (5) konsulter per område som Anbudssökande anger kan levereras enligt 3.6.2.6 "Tjänsteområden".

Leveranskapaciteten ska upprätthållas under hela ramavtalsperioden.

För att räkna egen och eventuella underleverantörers tekniker som leveranskapacitet gäller att de huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, dvs. merparten av arbetstiden arbetar som tekniker inom området samt är anställda av Anbudssökande eller underleverantören. Om inte Anbudssökande, vid ansökningstillfället, uppfyller kraven på tillgång till tekniker enligt nedan ska Anbudssökande visa hur man kommer att förfoga över nödvändiga tekniker vid ramavtalets fullgörande genom att bifoga en förklaring och plan eller annan tydlig dokumentation som visar att man kommer att uppfylla kravet.

Leveranskapacitet ska anges nedan, fördelat på egen och eventuella underleverantörers kapacitet som Anbudssökande förfogar över. Svar ska anges i heltal. Vid redovisning av leveranskapacitet ska en konsult bara redovisas en gång.

Ange egen nuvarande kapacitet inom området fasta operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet inom området fasta operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange egen nuvarande kapacitet inom området mobila operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet inom området mobila operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange egen nuvarande kapacitet inom området transmissionstjänster. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet inom området transmissionstjänster. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.6.2.4 Tekniker 2



Anbudssökande ska förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst sju (7) tekniker som var och en ska minst uppfylla följande krav:

Kunskap – har utbildning inom området samt teknisk kompetens och erfarenhet gällande support, felsökning och implementation av de tjänsteområden som anbudssökande anger kan levereras.

Erfarenhet – arbetat minst åtta (8) år som konsult inom IT-kommunikationsområdet .

Anbudssökande ska minst förfoga över två (2) konsulter per område som Anbudssökande anger kan levereras enligt 3.6.2.6 "Tjänsteområden". Leveranskapaciteten ska upprätthållas under hela ramavtalsperioden.

För att räkna egen och eventuella underleverantörers tekniker som leveranskapacitet gäller att de huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, dvs. merparten av arbetstiden arbetar som tekniker inom området samt är anställda av Anbudssökande eller underleverantören. Om inte Anbudssökande, vid ansökningstillfället, uppfyller kraven på tillgång till tekniker enligt nedan ska Anbudssökande visa hur man kommer att förfoga över nödvändiga tekniker vid ramavtalets fullgörande genom att bifoga en förklaring och plan eller annan tydlig dokumentation som visar att man kommer att uppfylla kravet.

Leveranskapacitet ska anges nedan, fördelat på egen och eventuella underleverantörers kapacitet som Anbudssökande förfogar över. Svar ska anges i heltal. Vid redovisning av leveranskapacitet ska en konsult bara redovisas en gång.

Ange egen nuvarande kapacitet inom området fasta operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet inom området fasta operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange egen nuvarande kapacitet inom området mobila operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet inom området mobila operatörstjänster. (Fritextsvar)

Ange egen nuvarande kapacitet inom området transmissionstjänster. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet inom området transmissionstjänster. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja



Nej

3.6.2.5 Konsulter för integration, design och implementation



Anbudssökande ska förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst fem (5) konsulter som var och en ska minst uppfylla följande krav:

Kunskap – har utbildning inom området samt teknisk kompetens och erfarenhet gällande integration, design och implementation av kommunikationslösningar inom de tjänsteområden som anbudssökande anger kan levereras.

Erfarenhet – arbetat minst åtta (8) år som konsult inom IT-kommunikationsområdet.

Leveranskapaciteten ska upprätthållas under hela ramavtalsperioden.

För att räkna egen och eventuella underleverantörers tekniker som leveranskapacitet gäller att de huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, dvs. merparten av arbetstiden arbetar som konsulter inom området samt är anställda av Anbudssökande eller underleverantören. Om inte Anbudssökande, vid ansökningstillfället, uppfyller kraven på tillgång till tekniker enligt nedan ska Anbudssökande visa hur man kommer att förfoga över nödvändiga konsulter vid ramavtalets fullgörande genom att bifoga en förklaring och plan eller annan tydlig dokumentation som visar att man kommer att uppfylla kravet.

Leveranskapacitet ska anges nedan, fördelat på egen och eventuella underleverantörers kapacitet som anbudssökande förfogar över. Svar ska anges i heltal. Vid redovisning av leveranskapacitet ska en konsult bara redovisas en gång.

Ange egen nuvarande kapacitet. (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers kapacitet. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.6.2.6 Tjänsteområden



Anbudssökande ska kunna leverera tjänster inom minst två (2) tjänsteområden som framgår enligt nedan. Anbudssökande ska ange vilka tjänsteområden som kan levereras och hur de kommer att levereras.

Kan fasta operatörstjänster levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan mobila operatörstjänster levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan transmissionstjänster levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Ange hur leverans kommer att ske inom angivna tjänsteområden, via underleverantörer eller i egen regi. (Fritextsvar)

Kan minst två tjänsteområden levereras? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.6.2.7 Tjänster



Anbudsgivaren ska kunna leverera minst fem (5) tjänster av nedan. Anbudssökande ska

ange vilka av följande tjänster som kan levereras.

Om anbudssökande anger att en konsulttjänst kan levereras som ej utförs av tekniker eller konsulter, enligt 3.6.2.3-3.6.2.5, ska erforderliga konsulter kunna tillhandahållas med minst fyra (4) års erfarenhet inom området.

Kan mobila abonnemang för data- och telekommunikation levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan mobil åtkomst till internet levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan fast anslutning till WAN levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan överbelastningsskydd för avropande organisations internetanslutning levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan viruskontroll och övervakade brandväggstjänster till internet levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan krypterade och logiskt avskilda virtuella nät (VPN) levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan MPLS-VPN levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan WiFi - implementation och konsultstöd inom ex inomhustäckning levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan fasta operatörstjänster, anslutningar från det publika nätet mot kundens egen utrustning, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan utbildade konsulter för integration, implementation, anpassning och design av kommunikationslösningar levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan DNSSEC lösningar - skydd av nät-trafik, kryptografisk signering, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan lösningar baserade på IPv6 levereras, inkl installation och konsultation? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan stöd vid övergång från IPv4 till IPv6 i form av konsultation och specialanpassad utbildning levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan hantering av IP-baserad telefoni över WAN levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan IP-baserad telefoni (med SIP-trunkar) levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan MEX lösningar (Mobile Extension) med mobiltelefon integrerad i organisationens växel så att anställd endast har ett nummer, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan redundanslösningar, fysiskt skilda framföringsvägar för kundens anslutning, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan risk- och sårbarhetsanalyser som analyserar ex. konsekvenser och sannolikhet till avbrott i kundens kommunikationssystem levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan minst fem (5) tjänster levereras? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.6.3 Referenser

3.6.3 Referenser



Statens inköpscentral ställer krav på yrkeskunnande, erfarenhet och tillförlitlighet vid utförandet av uppdrag inom området. Anbudssökande ska därför styrka sin förmåga att utföra uppdrag inom upphandlingens omfattning genom en redovisning av referensuppdrag. Anbudssökande ska inkomma med totalt fem (5) referensuppdrag, levererade till olika kunder (baserat på organisationsnummer) under de tre (3) senaste åren, räknat från sista dagen för inlämnande av anbudsansökan. Varje enskilt referensuppdrag ska ha innefattat leverans av tjänst/er inom upphandlingsområdet. Aktuella tjänster framgår i bilaga Referensuppdrag. Leverans kan pågå samt ha skett vid olika tillfällen de senaste tre (3) åren. Om leverans pågår ska detta anges.

Minst två (2) av referensuppdragen ska i samma uppdrag ha omfattat leverans av tjänster i minst två av följande tjänsteområden.

- Fasta operatörstjänster
- Mobila operatörstjänster
- Transmissionstjänster

Referensuppdragen ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos Anbudssökande eller underleverantör samt uppdrag mellan parterna underleverantör, Anbudssökande och ägare eller andra bolag inom samma koncern ska ej lämnas som referens. Det ska finnas eller ha

funnits en avtalsrelation med referenskunden för att denne ska räknas som referens.

Bilaga Referensuppdrag, ska användas vid redovisning av referensuppdrag. Av svarsformuläret framgår vilka uppgifter som ska ifyllas per referensuppdrag. Referensbilagor som inte signerats av referenskunden stryks i Ansökan. Referensuppdragen ska undertecknas av behöriga företrädare, scannas in och bifogas anbudsansökan i PDF-format. Observera att bilagan även ska paraferas. Det är viktigt att i ansökan lämna in referensuppdrag som är fullständigt ifyllda enligt anvisningarna. För att uppdragen ska uppfylla kraven för godkända referensuppdrag ska det tydligt framgå att referensuppdragen uppfyller ställda ska-krav.

Varje bilaga **ska** vara numrerad i avsett fält från 1-5. I de fall Anbudssökanden inkommer med fler än fem (5) referensuppdrag kommer Statens inköpscentral att bortse från bilagor numrerade sex (6) eller högre. Har ingen numrering gjorts kommer Statens inköpscentral, genom slumpmässigt urval, att ta ut de uppdrag som kommer att användas för att genomföra kvalificeringen. Referenskundens kontaktperson **ska** vara anställd hos referenskunden.

Har fem (5) referensuppdrag enligt efterfrågade krav och anvisning bifogats? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja

Nej

Innefattar minst två (2) av referensuppdragen minst två av tjänsteområdena? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja

Nej

3.7 Sanningsförsäkran

3.7 Sanningsförsäkran

Anbudssökanden ska på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter är sanningsenliga och korrekta.

Försäkras härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för ansökningsutvärderingen inte har utelämnats? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja

Nej