

## Särskilda villkor Gäller fr o m 2023-05-02

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Rek tjänsterna kan användas för försändelser som innehåller viktiga dokument eller varor.

### 1 Försändelsen

Mått och vikt

#### Rek och Rek Retur

Maximimått: Längd 600 mm  
Bredd + längd + tjocklek högst 900 mm

Minimimått: Längd 140 mm  
Bredd 90 mm

Maximivikt: 2 kg

*För rulle gäller*

Maximimått: Längd 900 mm  
Längden + dubbla  
Diametern 1 040 mm

Minimimått: Längd 100 mm  
Längden + dubbla  
diametern 170 mm

Maximivikt: 2 kg

#### Rek Extra

Maximimått: Längd 1500 mm  
Längd + omkrets högst 2000 mm

Minimimått: Längd 140 mm  
Bredd 90 mm

Maximivikt: 20 kg

#### 1.1 Innehåll

PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer, PAKN, se [postnord.se](http://postnord.se), innehåller bestämmelser om vilket innehåll en försändelse får ha.

Försändelserna får innehålla dyrbart gods, t ex guld, silver, ädelstenar, mynt, sedlar och i var mans hand gällande värdepapper.

#### Rek och Rek Retur

Innehållet i ett Rek och Rek Retur får dock inte överstiga ett marknadsvärde om 10 000 SEK. Om innehållet är betalningsmedel begränsas marknadsvärdet till 5 000 SEK. Med betalningsmedel avses kontanter och annat som är allmänt accepterat som betalningsmedel.

#### Rek Extra

Innehållet i ett Rek Extra får dock inte överstiga ett marknadsvärde om 25 000 SEK. Om innehållet är betalningsmedel begränsas marknadsvärdet till 5 000 SEK. Med betalningsmedel avses kontanter och annat som är allmänt accepterat som betalningsmedel.

#### 1.2 Omslag

Försändelsen ska tåla normal posthantering och ha ett omslag; kuvert, påse (enkel eller madrasserad), plast, kartong eller ha maskinell förslutning (selfmailer/formseal).

#### 1.3 Märkning

Försändelserna ska förse med mottagarens namn och adress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget.

Försändelsen ska även märkas med portobeteckning enligt klichée som finns att hämta på [postnord.se](http://postnord.se).

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

Varje försändelse ska förse med ett unikt försändelse-id/inlämningsnummer som tillhandahålls av PostNord.

Frakthandlingar ska vara utformade enligt PostNords vid var tid gällande tekniska specifikationer, se [postnord.se](http://postnord.se)

#### 1.4 Adressering

För försändelser som endast lämnas ut mot kvittering måste adressaten klart anges. Det får endast finnas en (1) adressat per försändelse. Om avsändaren anger både ett personnamn och ett namn på företag, myndighet eller annan organisation skall det namn som anges först vara adressaten.

## 2 Före inlämning

#### Föravisering/inlämning via EDI

Kunden ska i förväg – senast på inlämningsdagen, senast 1 timme före inlämning av fysiska försändelser skicka en EDI-fil till PostNord via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller, annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) eller från eget system i enlighet med vad som framgår av Kunduppdrag.

Används eget system ansvarar kunden för att EDI-filen överensstämmer med PostNords vid var tid gällande specifikation för EDI-kommunikation som finns på [postnord.se](http://postnord.se).

Kunden ansvarar för att uppgifterna på frakthandlingen och i EDI-filen är fullständiga och korrekta.

PostNord har alltid rätt att fakturera enligt uppgifterna i EDI-filen. Skulle det vid PostNords kontroll av en inlämning visa sig att uppgifterna i EDI-filen inte överensstämmer med de inlämnade försändelsernas verkliga vikt har PostNord rätt att fakturera kunden i överensstämmelse med de inlämnade försändelserna. Vid händelse av att angiven vikt i EDI-filen inte stämmer med verkliga vikten tillkommer en administrativ avgift per försändelse enligt vid var tid gällande prislista.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelsen till avsändaren alternativt förlänga befordringstiden, i de fall föravisering och/eller frakthandling saknas eller är ofullständig.

## 3 Inlämning

#### 3.1 Plats

Kunden ska lämna försändelse på av PostNord anvisad Postterminal, serviceställe eller annat inlämningsställe.

Uppgift om inlämningsställe kan lämnas av kundservice eller [postnord.se](http://postnord.se).

### 3.2 Inlämningstid

Inlämning ska ske under ordinarie öppethållande eller annan tid som lokalt meddelas och i övrigt i enlighet med de anvisningar som postterminal/PostNords serviceställe lämnar. Se öppettider och sista inlämningstid på [postnord.se](http://postnord.se)

Med sista inlämningstid i dessa villkor avses den angivna tid på dagen då försändelsen senast måste ha lämnats in för att tas med i tömning/inhämtning. Lämnas försändelsen in senare än sista inlämningstid beräknas inlämningsdagen istället vara nästkommande vardag.

## 4 Spårning

Försändelserna kan spåras inom Sverige via [postnord.se](http://postnord.se) eller kundservice. Via spårningsfunktionen kan kunden läsa var försändelsen befinner sig, när den blev inlämnad och när den blev utlämnad.

## 5 Utlämning

Försändelsen utlämnas endast mot kvittering. Det är adressaten eller av denne befullmäktigat ombud som skall kvittera. Beträffande adressering och adressat, se punkten 1.4.

- Om adressaten är ett företag, en myndighet eller annan organisation skall firmatecknare eller befullmäktigat ombud kvittera.
- Om adressaten är en person skall denne eller befullmäktigat ombud kvittera.

Försändelsen får kvitteras av underårig mottagare som har egen legitimation. Saknar underårig egen legitimation ska försändelsen kvitteras av vårdnadshavare.

### 5.1 Leveranstid

Rek som lämnats in på en vardag när normalt PostNords utlämningsställe nästa vardag efter inlämningsdagen med undantag för försändelser som beroende av det geografiska förhållandet mellan inlämnings- och utdelningsort förlängts. För information, se vid var tid gällande dokument, Leveranstid för 1:a-klasstjänster, på [postnord.se/leveranstider](http://postnord.se/leveranstider)

Med vardag i dessa villkor avses helgfri mån-fre med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

### 5.2 Avisering

Avisering sker enligt överenskommelse med kunden på ett av följande sätt:

#### Brevavisering

Mottagaren får en avi i postlådan. Detta sker alltid om kunden inte valt något annat aviseringssätt. Avisering när normalt mottagaren inom tre vardagar från inlämningsdagen.

#### SMS-avisering

Mottagaren får ett SMS i samband med att försändelsen ankommer till mottagarens serviceställe. När avisering sker via sms hämtas försändelsen personligen av mottagaren.

#### e-postavisering

Mottagaren får en e-post i samband med att försändelsen ankommer till mottagarens serviceställe. När avisering sker via e-post hämtas försändelsen personligen av mottagaren.

Försändelsen aviseras utifrån den information som finns tillgänglig i EDI-filen. För SMS – eller epostavisering krävs mottagarens telefonnummer eller e-post i EDI-filen. Vid SMS-avisering eller e-postavisering skall kunden märka försändelserna med texten eAvis.

### 5.3 Eftersändning

Om mottagaren har begärt eftersändning sänds försändelsen till eftersändningsadressen. Om adressaten inte är en svensk adress returneras försändelsen till avsändaren. SMS- och e-postaviserad försändelse eftersänds i samband med påminnelseavisering via brev. Fram till dess ligger försändelsen kvar på tidigare utlämningsställe.

### 5.4 Liggetid

Försändelsen ligger kvar för avhämtning 14 dagar från ankomstdag till utlämningsstället. Retur till avsändaren sker närmast påföljande vardag.

## 6 Ansvar

### Rek och Rek Retur

PostNord lämnar ersättning för förlorat eller skadat Rek eller Rek Retur med högst 10 000 SEK (betalningsmedel 5 000 SEK). Endast styrkt förlust ersätts. Ersättningen beräknas på det styrkta marknadsvärdet dock maximalt 10 000 SEK (betalningsmedel 5 000 SEK).

Om Innehållet i ett Rek eller Rek Retur överstiger ett marknadsvärde om 10 000 SEK (betalningsmedel 5 000 SEK), utgår ingen ersättning vid förlust eller skada.

### Rek Extra

PostNord lämnar ersättning för förlorat eller skadat Rek Extra med högst 25 000 SEK (betalningsmedel 5 000 SEK). Endast styrkt förlust ersätts. Ersättningen beräknas på det styrkta marknadsvärdet dock maximalt 25 000 SEK (betalningsmedel 5 000 SEK).

Om Innehållet i ett Rek Extra överstiger ett marknadsvärde om 25 000 SEK (betalningsmedel 5 000 SEK), utgår ingen ersättning vid förlust eller skada.

PostNords ansvar för Rek Extra som väger högst 2 kg regleras i PAKN p 5.3.3 under rubriken Inrikes brev. PostNords ansvar för Rek Extra som väger mer än 2 kg och högst 20 kg regleras i PAKN p 5.3.3 under rubriken Inrikes paket. För alla Rek Extra – oavsett vikt – gäller följande med företräde framför bestämmelserna i PAKN.

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer, PAKN finns gällande ansvarsvillkor. Se [postnord.se/villkor](http://postnord.se/villkor)

Såvida inte annat framgår av dessa särskilda villkor återbetalas högst erlagt porto vid förlust, minskning, skada eller försening av brev. Med försening avses brev som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i dessa särskilda villkor.

## 7 Tillägg

### 7.1 Brevavisering

Fysisk avisering används när uppgifter om mottagarens telefonnummer och e-postadress saknas. Tillägg för detta tillkommer enligt vid var tid gällande prislista.

### 7.2 Personlig utlämning – bud gäller ej

Personlig utlämning kan endast användas när adressaten är en (1) privatperson.

#### Märkning

På försändelsen ska kunden ange texten "Personlig utlämning".

#### Utlämning

PostNord lämnar ut försändelsen endast om adressaten skriver under och hämtar försändelsen personligen. Fullmakt och budförfarande gäller inte.

### 7.3 Mottagningsbevis

Mottagningsbevis kan kombineras med Personlig utlämning av försändelsen.

#### Märkning

Den av PostNord godkända blanketten ska fyllas i korrekt och fästas på försändelsen.

Texten "Mottagningsbevis" anges ovanför adressuppgiften på försändelsen.

#### Adressering

Avsändarens (kundens) namn och fullständiga postadress anges på mottagningsbeviset.

#### Spårning

Mottagningsbevis går ej att spåra.

#### Utlämning

Mottagaren av en försändelse med mottagningsbevis ska skriva på mottagningsbeviset innan försändelsen hämtas ut. Mottagningsbevis får skrivas på av bud.

#### 7.4 Ändrat förfogande

Med ändrat förfogande avses att avsändaren kan begära att brev efter inlämningen till PostNord men före utlämningen till adressaten

- lämnas ut till annan än adressaten
- returneras till avsändaren
- ändring av normal/begärd liggetid
- ändrat eller annullerat postförskottsbelopp
- ändring av adress
- ändring av namn

Huruvida ändrat förfogande är möjligt att utföra eller inte bedöms av PostNord från fall till fall.

#### 7.5 Utsortering av originalavi

PostNord och kunden kan komma överens om att PostNord skall återsända avi i original efter arkiveringsperiodens utgång (2 månader). Beställningen av sådant uppdrag skall göras senast tre (3) veckor innan uppdraget kan påbörjas. Återsändningen sker i rekommenderat brev till Kundens adress en gång per vecka. Återsändningen upphör samtidigt med avtalet.

#### 7.6 Mottagarkvittens

Mottagarkvittens innebär att avsändaren per fil kan få bild på den av mottagaren kvitterade originalavin. Ett villkor är att avsändaren lämnat elektronisk förhandsinformation (se avsnitt 2.3). Fil med kvittensbild skickas till avsändaren dagligen, helgfria vardagar.

#### 7.7 Postförskott/Efterkrav

Rek (gäller ej Rek Extra) kan kombineras med tjänsten Postförskott. Se villkor för 1:a klass Brev och tilläggstjänsten Postförskott.

#### 7.8 Rek retur

Kund kan leverera förregisterad adresshandling som är producerad via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller, annan av PostNord godkänd TA-leverantör eller från eget system till en mottagare som kan nyttja denna för inlämning av rek där avtalskund debiteras porto i samband med inlämning på serviceställe.

Beställningen av sådant uppdrag skall göras senast tre (3) veckor innan uppdraget kan påbörjas.

Rek Retur kan inte kombineras med några tillägg.

#### 7.9 Återrapportering via EDI

Vid föravisering via EDI kan återrapportering även ske via EDI. Återrapportering kan avse inlämningsbekräftelse och/eller utlämningsbekräftelse.