

Särskilda villkor Gäller fr o m 2023-05-02

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Värde kan användas för försändelser som innehåller viktiga dokument eller varor.

1 Försändelsen

1.1 Mått & Vikt

Längd+omkrets max	2 000 mm
Längd minst	140 mm
Bredd minst	90 mm

Rullmått

Längd+omkrets max	2 000 mm
Längd minst	100 mm
Längd+dubbla diametern minst	170 mm

Maximivikt	20 kg
------------	-------

1.2 Innehåll

Ett Värde får innehålla dyrbart gods, t ex guld, silver, ädelstenar, mynt, sedlar och i var mans hand gällande värdepapper. Värde får innehålla ett marknadsvärde upp till 10 000 SEK om innehållet är betalningsmedel. Vid övrigt innehåll får försändelsen innehålla ett marknadsvärde upp till 50 000 SEK.

Betalningsmedel får ej kombineras med övrigt innehåll. Med betalningsmedel avses kontanter och annat som är allmänt accepterat som betalningsmedel.

För vapen gäller att huvuddel och vital del skickas i separata värdeförsändelser. Vapenlagen skall följas. PostNord ser gärna att kunden även har vapenlås på vapnets huvuddel. Explosiv ammunition är inte tillåtet att skicka med PostNord dvs. ammunition laddad med krut, kolsyra eller brandfarlig vätska.

Röntgen av försändelse med flyg

Vid flygtransport kommer försändelsen att röntgas enligt bestämmelser i EU-förordning EG 300/2008. Om innehållet i försändelsen inte kan identifieras vid sådan röntgen kommer flygtransport att vägras.

Försändelsen kommer i så fall, om möjligt, transporteras till mottagaren med annat transportmedel med leveransförsening som följd. I övrigt fall kommer försändelsen att returneras till avsändaren.

1.3 Omslag

Innehållet i ett Värde emballeras på ett sådant sätt att det inte går att komma åt innehållet utan att göra fullt synliga skador på omslaget eller förseglingen. Fönsterkuvert får inte användas.

1.4 Märkning

Försändelserna ska förses med mottagarens namn och adress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget.

Försändelsen ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på postnord.se.

PostNord är inte skyldig att befodra försändelser utan ovan angiven märkning.

Varje försändelse ska förses med ett unikt försändelse-id/inlämningsnummer som tillhandahålls av PostNord.

Frakthandlingar ska vara utformad enligt PostNords vid var tid gällande tekniska specifikationer, se <https://developer.postnord.com/edi/edis-and-labels>

1.5 Adressering

För försändelser som endast lämnas ut mot kvittering måste adressaten klart anges. Det får endast finnas en (1) adressat per försändelse. Om avsändaren anger både ett personnamn och ett namn på företag, myndighet eller annan organisation skall det namn som anges först vara adressaten.

2 Före inlämning/Hämtning

Föravisering/inlämning via EDI

Kunden ska i förväg – senast på inlämningsdagen, senast 1 timme före inlämning av fysiska försändelser skicka en EDI-fil till PostNord via det framtagna utskriftssystem Postnord tillhandahåller, annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) eller från eget system i enlighet med vad som framgår av Kunduppdrag.

Används eget system ansvarar kunden för att EDI-filen överensstämmer med PostNords vid var tid gällande specifikation för EDI-kommunikation som finns på postnord.se.

Kunden ansvarar för att uppgifterna på frakthandlingen och i EDI-filen är fullständiga och korrekta.

PostNord har alltid rätt att fakturera enligt uppgifterna i EDI-filen. Skulle det vid PostNords kontroll av en inlämning visa sig att uppgifterna i EDI-filen inte överensstämmer med de inlämnade försändelsernas verkliga vikt har PostNord rätt att fakturera kunden i överensstämmelse med de inlämnade försändelserna. Vid händelse av att angiven vikt i EDI-filen inte stämmer med verkliga vikten tillkommer en administrativ avgift per försändelse enligt vid var tid gällande prislista.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelsen till avsändaren alternativt förlänga befordringstiden, i de fall föravisering och/eller frakthandling saknas eller är ofullständig.

3 Inlämning/Hämtning

3.1 Plats

Försändelserna ska lämnas in på ett Företagscenter . Vid inlämning kvitterar PostNord varje försändelse.

Högst en försändelse per kund får lämnas in per ort och dag om innehållet är betalningsmedel. Vid övrigt innehåll får flera Värdeförsändelser lämnas in vid ett och samma tillfälle under förutsättning att det sammanlagda marknadsvärdet av kundens försändelser inte överstiger ett marknadsvärde av 500 000 SEK per inlämningsdag och inlämningsort.

3.2 Inlämningstid

Inlämning ska ske under ordinarie öppethållande eller annan tid som lokalt meddelas och i övrigt i enlighet med de anvisningar som postterminal/PostNords serviceställe lämnar. Se öppettider på postnord.se/serviceställen

4 Utlämning

Utlämning sker via Företagscenter .
Försändelsen utlämnas endast mot kvittering. Det är adressaten eller av denne befullmäktigat ombud som skall kvittera. Beträffande adressering och adressat, se punkten 1.5.

- Om adressaten är ett företag, en myndighet eller annan organisation skall firmatecknare eller befullmäktigat ombud kvittera.
- Om adressaten är en person skall denne eller befullmäktigat ombud kvittera.

4.1 Leveranstid

Värde som lämnats in på en vardag när normalt PostNords utlämningsställe nästa vardag efter inlämningsdagen med undantag för försändelser som beroende av det geografiska förhållandet mellan inlämnings- och utdelningsort förlängts. För information, se vid var tid gällande dokument, Leveranstid för 1:a-klasstjänster, på postnord.se/leveranstider. Med vardag i dessa villkor avses helgfri mån-fre med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

4.2 Avisering

Avisering sker i enlighet med överenskommelse på ett av följande sätt:

Brevavisering

Mottagaren får en avi i postlådan. Detta sker alltid om kunden inte valt något annat aviseringssätt. Avisering när normalt mottagaren inom tre vardagar från inlämningsdagen.

SMS-avisering

Mottagaren får ett SMS i samband med att försändelsen ankommer till mottagarens företagscenter. När avisering sker via sms hämtas försändelsen personligen av mottagaren.

e-postavisering

Mottagaren får en e-post i samband med att försändelsen ankommer till mottagarens företagscenter. När avisering sker via e-post hämtas försändelsen personligen av mottagaren.

Försändelsen aviseras utifrån den information som finns tillgänglig i EDI-filen. För sms – eller epostavisering krävs mottagarens telefonnummer eller e-post i EDI-filen.

4.3 Eftersändning

Om mottagaren har begärt eftersändning sänds försändelsen till eftersändningsadressen. Om adressaten inte är en svensk adress returneras försändelsen till avsändaren.

4.4 Liggetid

Försändelsen ligger kvar för avhämtning 14 dagar från ankomstdag till utlämningsstället. Retur till avsändaren sker närmast påföljande vardag.

5 Ansvar

PostNords ansvar för Värde som väger högst 2 kg regleras i PAKN p 5.3.3 under rubriken Inrikes brev. PostNords ansvar för Värde som väger mer än 2 kg och högst 20 kg regleras i PAKN p 5.3.3 under rubriken Inrikes paket. För alla Värde – oavsett vikt – gäller följande med företräde framför bestämmelserna i PAKN.

PostNord lämnar ersättning för förlorat eller skadat Värde med högst 10 000 SEK om innehållet är betalningsmedel och med 50 000 SEK vid övrigt innehåll.

Endast styrkt förlust ersätts och det värde som ersätts är det lägsta av följande:

- Det angivna marknadsvärdet.
- Det högsta tillåtna marknadsvärdet.
- Det styrkta marknadsvärdet.

Om Innehållet i ett Värde överstiger det tillåtna marknadsvärdet utgår ingen ersättning vid förlust eller skada.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i dessa särskilda villkor.

6 Tilläggstjänster

6.1 Brevavisering

Fysisk avisering används när uppgifter om mottagarens telefonnummer och e-postadress saknas. Tillägg för detta tillkommer enligt vid var tid gällande prislista.

6.2 Personlig utlämning – bud gäller ej

Personlig utlämning kan kombineras med Värde och endast användas när adressaten är en (1) privatperson.

Märkning

På försändelsen ska kunden ange texten "Personlig utlämning".

Utlämning

PostNord lämnar ut försändelsen endast om adressaten skriver under och hämtar försändelsen personligen. Fullmakt och budförfarande gäller inte.

6.3 Ändrat förfogande

Med ändrat förfogande avses att avsändaren kan begära att brev efter inlämningen till PostNord men före utlämningen till adressaten

- lämnas ut till annan än adressaten
- returneras till avsändaren
- ändring av normal/begärd liggetid
- ändring av adress

Huruvida ändrat förfogande är möjligt att utföra eller inte bedöms av PostNord från fall till fall.

6.4 Utsortering av originalavi

PostNord och kunden kan komma överens om att PostNord skall återsända avi i original efter arkiveringsperiodens utgång (2 månader). Beställningen av sådant uppdrag skall göras senast tre (3) veckor innan uppdraget kan påbörjas. Återsändningen sker i rekommenderat brev till Kundens adress en gång per vecka. Återsändningen upphör samtidigt med avtalet.

6.5 Mottagarkvittens

Mottagarkvittens innebär att avsändaren per fil kan få bild på den av mottagaren kvitterade originalavin. Ett villkor är att avsändaren lämnat elektronisk förhandsinformation (se avsnitt 2.3). Fil med kvittensbild skickas till avsändaren dagligen, helgfria vardagar.

6.6 Återrapportering via EDI

Vid föravisering via EDI kan återrapportering även ske via EDI. Återrapportering kan avse inlämningsbekräftelse och/eller utlämningsbekräftelse.