



Vägledning för avrop från Mobiltelefoner

Version 1.0



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
2 Mobiltelefoner	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Ramavtalens giltighetstid.....	7
2.4 Avropsordning.....	7
2.5 Hållbarhet.....	7
2.6 Priser	8
2.7 Stöddokument för avrop	8
3 Om avropet.....	9
3.1 Definiera behov	9
3.2 Kravställning.....	9
3.3 Tilldelningsgrund	9
3.4 Avropsförfrågan	9
3.5 Utskick av avropsförfrågan	9
3.6 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	9
4 Kontraktsskrivning.....	10
5 Att tänka på	10



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2016-11-08	Initial publicering
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade organisationer vid avrop från ramavtal gällande Mobiltelefoner. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.



2 Mobiltelefoner

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtal kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra upphandlande myndigheter som lämnat bekräftelse på att vara avropsberättigad.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral.

Kommuner och landsting som lämnat bekräftelse har också rätt att avropa från ramavtal. Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Mobiltelefoner framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

Med underleverantör avses för dessa ramavtal en fysisk eller juridisk person som bistår Ramavtalsleverantören med tjänster som omfattas av ramavtalet. Speditörer samt tillverkare, distributörer och återförsäljare av Produkter omfattas inte av definitionen.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Detta ramavtal omfattar mobiltelefoner, tillbehör och tjänster för offentlig sektors behov.

Typiska produkter som omfattas är bland annat:

Batterier, Dockningsenheter

- Fodral och väskor
- Headsets
- Hållare och monteringsstillbehör
- Kablage
- Laddare
- Minneskort
- Mobiltelefoner
- Programvaror, exempelvis för terminaladministration och säkerhetslösningar
- Reservdelar och verktyg för reparation
- Övriga tillbehör inom mobiltelefonområdet

Typiska tjänster som omfattas är bland annat:

Abonnemangsadministration



Olika tjänster för administration av en avropande kunds abonnemang, till exempel att vara kunds kontaktyta mot operatör avseende registerhållning, adressändring, spärrhantering, hantering av SIM-kort, nummersättning och nummerplanshantering, terminaladministration, m.m.

Dokumentation

Kundspecifik dokumentation exempelvis i form av register över produkter innehållande IMEI-nummer och telefonnummer.

Installation och konfiguration

Produktuppackning, återtagande av emballage, inventariemärkning, stölskyddsmärkning, leveranskontroll, insättning av SIM-kort, laddade batterier, tid-, datum- och språkinställningar, kundspecifika installationer samt övrig anpassning.

Integration

Integration av produkter i befintliga tekniska miljöer, säkerställande av kompatibilitet mellan produkter, mobilapplikationers funktionalitet och kompatibilitet.

Kundanpassad inköpsfunktion

Anpassning till kunds inköpssystem eller inköpsprocess inklusive demonstration av och information om olika produkter.

Lagerhållning

Mellanlagring, leveransbevakning och tillhandahållande av utbyteslager med mobiltelefoner för kortare ledtider vid felhantering.

Rådgivning

Rådgivning avseende behovsanalys, produkter, teknikval, underhåll, miljöaspekter och miljöegenskaper, informationssäkerhet, tillgänglighet, användbarhet och ergonomi.

Service

Reparationer, hantering av ej fungerande produkt vid leverans, utbyteslager, reservdelshantering, fördefinierade servicenivåer, servicestatistik, möjlighet till anpassad servicenivå m.m.

Support

Kontaktväg som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående de produkter och tjänster som levereras. Genom support hanteras exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring produkter och tjänster. Ramavtalsleverantör ska ombesörja att arbetet med ett supportärende fullföljs till dess att det är avklarat och avrapporterat.

Säkerhetslösningar

Tjänster och produktanpassningar rörande säkerhetsteknik, säkerhetslösningar och informationssäkerhet exempelvis EMM, MDM, distansradering, krypteringslösning, m.m.

Utbildning

Kundspecifik utbildning för produkter.

Återtag, återvinning och destruktion

Omhändertagande av produkt i form av återtag, skrotning eller återvinning inklusive upprättande av skrotintyg per IMEI-nummer, destruktion m.m.



Överlämning vid leverantörsbyte

Förberedelse inför leverantörsbyte, till exempel dokumentation, personlig överlämning, erfarenhetsutbyte, nummerportering, m.m.

2.3 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2016-11-03 till och med 2018-05-31 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 18 månader, det vill säga maximalt till och med 2020-11-30.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Förnyad konkurrensutsättning

För dessa ramavtalsområden gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande organisation skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuell region.

Syftet med detta förfarande är att den förnyade konkurrensen som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen.

2.5 Hållbarhet

2.5.1 Miljökrav

Leverantören ska ha en riskhanteringsprocess samt rutiner som syftar till att säkerställa att hårdvara som levereras genom detta ramavtal producerats under förhållanden som är förenliga med den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

Leverantören ska erbjuda en konsult med miljökompetens avseende mobiltelefoner.

2.5.2 Sociala krav

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av varor och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantör ska ha en riskhanteringsprocess samt rutiner som syftar till att säkerställa att varor och tjänster som levereras genom detta ramavtal producerats under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som

gäller i tillverkningslandet,

- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- FN:s deklaration mot korrruption.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att dessa kontraktsvillkor efterlevs i hela Leverantörskedjan genom att ramavtalsleverantören ska kunna redogöra för hur denne arbetar med kontroll och uppföljning, inte enbart hos sin direkta leverantör, samt att ramavtalsleverantören ställer krav på sina leverantörer att möjliggöra för inspektioner längre ner i leverantörsledet. Med hela leverantörskedjan avses fabriker samt alla parter som är en del av leverantörskedjan exempelvis tillverkare, återförsäljare och grossister. Även om det finns utmaningar med spårbarhet i komplexa, globala leverantörskedjor ska en Ramavtalsleverantör kunna redogöra för så stora delar av leverantörskedjan som möjligt. I det fall det inte finns information tillgänglig kring exempelvis insatsvaror och råvaror är det fullgott att redovisa ursprungsland. För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella konventioner ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas. För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella konventioner ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas.

2.6 Priser

Priser och prismodeller fastställs vid förnyad konkurrensutsättning, för eventuella valutajusteringar, se punkt 14.4 i Allmänna Villkor.

2.7 Stöddokument för avrop

På www.avropa.se finns utkast till säkerhetsskyddsavtal, utkast till personuppgiftsbiträdesavtal, mall för avropsförfrågan och mall för kontrakt.

För ytterligare information och vägledning gällande Säkerhetsskyddsavtal (SUA), se Säkerhetspolisens webbplats, www.sapo.se

För ytterligare information och vägledning gällande personuppgiftsbiträdesavtal, se Datainspektionens webbplats, www.datainspektionen.se



3 Om avropet

3.1 Definiera behov

Vid behovsframtagningen kan det vara bra att fråga leverantörerna vad det finns för lösningar på marknaden, lämpligen genom en marknadsundersökning, "Request for Information" (RFI).

3.2 Kravställning

I bilaga Kravkatalog finns en lista på krav med möjligheter till preciseringar som kan tillämpas vid avrop utöver de obligatoriska krav och utvärderingskriterier som finns i förfrågningsunderlaget. Krav kan ställas både som obligatoriska krav och utvärderingskriterier beroende på behoven.

3.3 Tilldelningsgrund

Den tilldelningsgrund som ska användas vid avrop från ramavtalet är ekonomiskt mest fördelaktiga anbud, alternativt lägsta pris.

3.4 Avropsförfrågan

På www.avropa.se finns "Mall för avropsförfrågan" som ett exempel på hur den kan vara konstruerad.

Avropsförfrågan ska skickas till samtliga ramavtalsleverantörer.

3.5 Utskick av avropsförfrågan

På www.avropa.se finns en funktionsbrevlåda med e-postadresser till samtliga ramavtalsleverantörer.

3.6 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

Efter utvärdering av anbuden fattas tilldelningsbeslut som innehåller beslut om tilldelning samt skälen för beslutet.

Eventuell frivillig avtalsspärr ska anges.



Säkerställ att beslutet innefattar skrivning om att civilrättsligt bindande avtal först uppstår då kontrakt undertecknats av båda parter.

4 Kontraktsskrivning

Efter att tilldelningsbeslutet meddelats och en eventuell s.k. frivillig avtalsspärr iakttagits är det dags för kontraktsskrivning.

Kontraktsskrivningen innebär att ett civilrättsligt bindande avtal uppstår.

På www.avropa.se finns "Mall för Kontrakt" som avropande organisation kan använda, men det går även bra att använda en egen kontraktsmall.

5 Att tänka på

Några saker att tänka på:

- Om det är nödvändigt för er att uppnå teknisk kompatibilitet i en redan befintlig Mobiltelefon-miljö får en specifik programvara eller hårdvara namnges vid avrop om detta står i proportion till behovet och om avropet inte på annat sätt strider mot LOU. Ni ska i detta fall tydligt beskriva er Mobiltelefon-miljö och ange tillämpliga kompatibilitets- och integrationskrav.
- Det finns en standardmodell för servicenivåavtal i Allmänna villkor punkt 9 Felansvar och servicenivå. Den är endast grundläggande för att inte vara kostnadsdrivande. Om inget annat anges gäller:
 - Servicenivåavtal innefattar att ramavtalsleverantör ska utföra reparation. senast 10 arbetsdagar efter att ni rapporterat felet till ramavtalsleverantör ska i kontrakt avtalad funktionalitet vara återställd.