



Vägledning för avrop från ramavtalet för Profil- och presentartiklar

Version 5



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

| | |
|--|----|
| 1 Om vägledningen | 4 |
| 1.1 Inledning..... | 4 |
| 1.2 Utveckling av vägledningen | 4 |
| 2 Ramavtalsområde..... | 5 |
| 2.1 Allmän information | 5 |
| 2.2 Ramavtalsområdets omfattning..... | 5 |
| 2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid..... | 7 |
| 2.4 Avropsordning..... | 7 |
| 2.5 Stöddokument för avrop | 8 |
| 2.6 Miljökrav och sociala krav i ramavtalsupphandlingen | 8 |
| 2.7 Priser | 9 |
| 3 Om avropet..... | 9 |
| 3.1 Definiera behov | 9 |
| 3.2 Val av avropsform..... | 9 |
| 3.3 Kravställning..... | 11 |
| 3.4 Tilldelningsgrund (vid förnyad konkurrensutsättning)..... | 11 |
| 3.1 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut (vid förnyad konkurrensutsättning) | 12 |
| 4 Praktiska råd | 12 |
| 4.1 Varuprov och referensexemplar | 12 |
| 4.2 Successiv leverans och leveransplats..... | 13 |



5 Bilaga 1. Rabattsatser 14

| Version | Publicerat datum | Uppdaterat avsnitt |
|-----------|------------------|---|
| Version 1 | 2018-02-27 | - |
| Version 2 | 2018-08-01 | 2.1.2 Tillägg ramavtalsleverantörernas namn 2.2 Ramavtalsområdets omfattning 2.4 Förtydligande om avropsordning 3.2 Förtydligande om avropsordning |
| Version 3 | 2020-01-15 | 2.2.2 Förädling 2.2.4 Avgränsningar 2.3 Ramavtalets giltighetstid 3.2 Val av avropsform |
| Version 4 | 2021-02-18 | 3.1 Definiera behov 2.5 Stöddokument för avrop 4.3.2 Återanvändning av schablon |
| Version 5 | 2022-02-07 | 2.1.2 Ramavtalsleverantörer, namnbyte |

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Profil-och presentartiklar. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Profil- och presentartiklar kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som har lämnat bekräftelse (tidigare kallat fullmakt).

Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Följande fyra ramavtalsleverantörer är antagna för ramavtalsområdet:

1. Lyreco Advantage Sweden AB (tidigare Staples Sweden AB)¹
2. MER i Textil & Reklam Östersund Aktiebolag
3. Kontorab AB (tidigare Seombris Marketing AB)
4. Profilservice Nordic AB

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalet omfattar profil- och presentartiklar. I ramavtalet ingår förädlade profilkläder, profilartiklar, give-aways, lagerhållning, transformativa lösningar samt kundanpassad webbshop. I ramavtalet ingår även förädlade och icke förädlade presentartiklar. Nedan listas exempel för ramavtalets olika varuområden.

| Varuområde | Exempel på produkter: |
|----------------|--|
| Profilkläder | Kepsar, slipsar, strumpor, t-shirts, jackor, fleecetröjor, skjortor och blusar <i>med logotyp</i> . |
| Profilartiklar | Ryggsäckar, paraplyer, badlakan, stegräknare, ficklampor, termosar, necessärer och golfbollar <i>med logotyp</i> . |
| Give-aways | Pins, muggar, pennor, godis, nyckelringar, reflexer och nyckelband <i>med logotyp</i> . |

¹ Staples Sweden AB har under 2021 bytt namn till Lyreco Advantage Sweden AB.



| | |
|-----------------|---|
| Presentartiklar | Köksprodukter, vaser, klockor, plädar, kikare, slipsar/scarves, kristall och glaskonst <i>med eller utan logotyp.</i> |
|-----------------|---|

2.2.1 Varu- och tjänsteområden (Sortimentsbredd)

Ramavtalsleverantörerna erbjuder ett brett sortiment inom området profil- och presentartiklar. Med brett sortiment menas att ramavtalsleverantörerna har:

- tillgång till kända fabrikat som finns på marknaden
- tillgång till ett stort antal skilda varumärken
- tillgång till ett stort antal varor från flera olika tillverkare
- varor i olika prisklasser
- samma typ av vara (till exempel pins, muggar, paraplyer, godis, tygkassar, nyckelringar och kampanjprodukter) i olika prisklasser, utföranden och färger
- tillgång till varor och/eller profilkläder som är miljövänliga och/eller miljömärkta.

Länkar till ramavtalsleverantörernas webbplatser hittar ni på avropa.se.

2.2.2 Förädling

Nedan listas exempel på olika typer av förädlingsmöjligheter som ingår i ramavtalet. Trycket/brodyren/gravyren ska vara hållbart/-a utifrån vilken typ av vara som avropas och dess användningsområde. Är man osäker på vilken typ av förädling som lämpar sig bäst att använda till ett visst material kan man rådfråga ramavtalsleverantörerna.

Logotyperna på varorna ska vara tvättbeständiga och ska vid normal användning vara oförändrade till färg och form. Trycket på glas och porslin ska, om inte annat anges vid avropet, tåla maskindisk och mikrovågsugn.

| Material | Förädling |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Textil | Tryck och brodyr |
| Läder | Prägling och tryck |
| Glas | Tryck, gravyr och blåstring |
| Porslin | Tryck och blåstring |
| Metall | Tryck och gravyr |
| Plast | Tryck och relief |
| Kartong/papper | Tryck och relief |
| Gummi | Formgjutning och tryck |
| Silikon | Formgjutning och tryck |
| Märken som kan fästas på textil | Vävning, tryck och brodyr |



2.2.3 Delområden och/eller regioner

Ramavtalet omfattar leverans av profil- och presentartiklar till avropsberättigade över hela Sverige.

2.2.4 Avgränsningar

Ramavtalet omfattar inte de tygmärken som används på respektive myndighets uniformer och som regleras i ett särskilt uniformsreglemente. Ramavtalet omfattar inte heller arbetskläder, t.ex. skydds-/varselkläder² eller utmärkelser i form av NOR ”för nit och redlighet i rikets tjänst”, såsom klockor, medaljer och sköldar eller liknande.

Observera att ramavtalet inte omfattar gåvokort eller PR- och reklamtjänster.

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från 2018-02-27 till och med 2022-02-26.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Kombinerad avropsordning (komboavtal)

Avrop sker enligt en så kallad kombinerad avropsordning. Nedan anges när rangordning respektive förnyad konkurrensutsättning ska användas.

Rangordning

Om det enskilda avropet uppgår till maximalt 20 000 kr eller om anskaffningen avser varor från ramavtalets fastställda varukorgssortiment (oavsett belopp) ska ett rangordnat avrop göras. Är man osäker på vad avropet kommer uppgå till för belopp kan man be ramavtalsleverantörerna att återkomma med en kostnadsuppskattning.

Förnyad konkurrensutsättning

Om det enskilda avropet överstiger 20 000 kr eller avser kundanpassad webbshop, lagerhållning eller transformativa lösningar sker avropet genom förnyad konkurrensutsättning.

För mer information om när vilken avropsform ska tillämpas se avsnitt 3.2 Val av avropsform på s. 9 i vägledningen.

² Med varselkläder och arbetskläder menas till exempel förstärkta byxor med knivhällor och tumstocksfickor. Eller varseljackor som är flamskyddade. Undantaget är även skyddskläder för laboratoriemiljö och för hantering av kemikalier.



2.5 Stöddokument för avrop

Stöddokument för ramavtalsområdet återfinns på avropa.se under fliken gemensamma dokument, där finns bl.a. en avropsblankett som är framtagen för att kunna användas i en förnyad konkurrensutsättning. Notera att avropsblanketten i excel kräver att lösenordet för att låsa fälten innehåller minst en bokstav. Lösenordet bör således inte anges som en sifferkombination. Om avropsblanketten nyttjas tänk då över på förhand hur ramavtalsleverantörerna ska ange pris (pris/styck eller totalpris).

2.6 Miljökrav och sociala krav i ramavtalsupphandlingen

2.6.1 Miljökrav

I ramavtalsupphandlingen kravställdes på att ramavtalsleverantörerna ska arbeta med miljöskyddsåtgärder. Det innebär bl.a. att ramavtalsleverantörerna ska ha ett miljöledningssystem för den egna verksamheten. Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av varor kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan.

Vid avrop är det möjligt att kravställa på miljöprodukter, det är även möjligt att be ramavtalsleverantören att uppge tillverkningslandet för varan eller annan relevant information, exempelvis miljömärkning.

2.6.2 Sociala krav och etiska

I ramavtalsupphandlingen ställdes krav på att ramavtalsleverantörerna aktivt ska verka för att de varor som levereras genom ramavtalet ska vara tillverkade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption.



2.7 Priser

Vid avrop av varor från ramavtalets varukorg finns pris per vara exklusive moms angivet i varukorgsbilagan för varje ramavtalsleverantör.³ För varor utanför varukorgen anges priser i respektive avropssvar - detta gäller även vid avrop i förnyad konkurrensutsättning.

Vid avrop genom rangordning dras ramavtalsleverantörens angivna rabatt av från ramavtalsleverantörens publika sortiment/officiella prislista. För varor som avropas ur varukorgen eller för avrop i förnyad konkurrensutsättning utgår ingen rabatt.⁴

Notera att om ett enskilt avrop från en och samma avropsberättigad understiger 2 000 SEK har ramavtalsleverantören rätt att debitera för fraktkostnader. Den billigaste fraktmetoden ska användas, om inte annat överenskommes med avropsberättigad.

3 Om avropet

3.1 Definiera behov

Vid oklarheter om t.ex. någon viss vara eller tjänst ingår i ramavtalsleverantörernas utbud kan avropande myndighet för förtydligande ställa en enkel fråga eller göra en **RFI** (request for information) innan avropet genomförs.

Besök gärna leverantörernas hemsidor för att få inspiration inför avrop. Samtliga ramavtalsleverantörers hemsidor finns länkade från avropa.se. Ibland kan det även vara en god idé att stämma av internt med kommunikationsavdelningen eller dylik funktion för att få uppslag till produkter som matchar med myndighetens grafiska profil eller värdegrund.

I det förberedande arbetet och vid avrop är det även bra att ange vad syftet med avropet är. *Vad ska man till exempel använda produkterna till? Och vilken målgrupp vill man nå?*

3.2 Val av avropsform

Val av avropsordning baseras på behovets omfattning. Inför varje avrop ska avropsberättigade myndigheter uppskatta värdet av beställningen. Det på förhand uppskattade värdet av avropet ligger sedan till grund för avropsberättigads beslut om avropet ska genomföras genom rangordnat förfarande eller genom en förnyad

³ Priser justeras en gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns konsumentprisindex (KPI), eventuell prisjustering hanteras av Statens inköpscentral.

⁴ Rabattsatsen är fast och gäller under hela ramavtalsperioden. Se bilaga 1 rabattsatser, på s. 12 i vägledningen.



konkurrensutsättning. Det är möjligt att göra flera avrop om nya behov uppstår och identifieras. Det är inte tillåtet att dela upp beställningarna på enskilda produkter för att hamna under gränsen för val av avropsordning. Uppskattningen gäller således det samlade behovet per anskaffning. Är man osäker på vad det totala avropets värde kan komma att bli kan man innan avropsförfrågan skickas ut be ramavtalsleverantörerna att återkomma med ungefärliga prisuppgifter.

| | Rangordning | Förnyad konkurrensutsättning |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Belopp under 20 000 SEK | JA | NEJ |
| Belopp över 20 000 SEK | NEJ | JA |
| Avrop av varukorgssortiment (oavsett belopp) | JA | NEJ |
| Transformativ lösning | NEJ | JA |
| Lagerhållning | NEJ | JA |
| Kundanpassad webbshop | NEJ | JA |

Rangordning

Om det enskilda avropet uppgår till maximalt 20 000 kr eller om avropet avser varor från varukorgssortimentet oavsett belopp ska avropet ske genom rangordning.

Varukorgen består av ett sortiment som avropande myndigheter kan avropa under hela avtalsperioden. Syftet med varukorgen är att avropsberättigade får tillgång till standardvaror med korta leveranstider. Avropsberättigad äger rätt att beställa de varor och den mängd de önskar ur varukorgen till lämnat pris. Observera att varorna i varukorgen inte är förädlade och att kostnad för förädling tillkommer. Förädlingskostnad tillkommer enligt ramavtalsleverantörens ordinarie prislista för förädling, och ska rabatteras i enlighet med eventuell lämnad rabattsats (se bilaga 1 i vägledningen).

Om ett rangordnat avrop görs ska avropsförfrågan skickas till den först rangordnade leverantören. Kan denna inte leverera efterfrågade varor och/eller tjänster vänder sig den avropande myndigheten till den ramavtalsleverantör som är rangordnad nummer två osv. Observera att avropsförfrågan inte får ändras eller förvanskas. Rangordningen mellan leverantörerna framgår av avropa.se.

Förnyad konkurrensutsättning

Om det enskilda avropet överstiger 20 000 kr eller avser kundanpassad webbshop, lagerhållning eller transformativa lösningar sker avropet genom förnyad konkurrensutsättning.

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska kunden skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga leverantörer inom ramavtalsområdet. Gruppmailsfunktionen

på avropa.se kan med fördel användas för att skicka ut avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer samtidigt.

Utöver de krav som redan ställts i upphandlingen, kan avropande myndighet tillämpa de villkor som anges i bilaga kravkatalog (bilaga Avrop). Villkoren i kravkatalogen kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbuden. Det är upp till varje avropande myndighet att definiera hur respektive villkor ska användas.

3.3 Kravställning

Avropsförfrågan i förnyad konkurrensutsättning bör innehålla nedanstående uppgifter. Vid avrop enligt rangordning kan relevanta delar ur nedanstående användas i avropet:

- Uppgift om vilket ramavtalsområde som avses.
- Myndighetens referens- eller diarienummer på avropet.
- Namn, adress- och kontaktuppgifter hos avropande myndighet.
- Beskrivning av de produkter och/eller tjänster som avropas och vilka volymer som avses.
- Leveranstid, tidplan eller önskad leveransdag.
- De krav som myndigheten ställer på avropade produkter och tjänster. Se Kravkatalogen angående vilka krav som kan ställas.
- Beskrivning av den utvärderingsmodell som tillämpas, inklusive viktning av tilldelningskriterier, som kommer att användas vid tilldelning av kontrakt.
- Hur eventuella kompletterande frågor på innehållet i avropsförfrågan hanteras.
- Avropssvarets giltighetstid.
- Tidpunkt när avropssvar ska vara inlämnade.
- Kontraktsutkast alternativt information om kontraktets giltighetstid (avtalsperiod), eventuella optioner och förlängningsklausuler.

Nedan ges exempel på uppgifter som en avropsförfrågan kan innehålla:

- En kort allmän beskrivning av den verksamhet som myndigheten bedriver.
- Syftet och målsättningen med avropet.
- Eventuell beskrivning av hur uppdraget ska levereras och redovisas.

3.4 Tilldelningsgrund (vid förnyad konkurrensutsättning)

Kriterier som ligger till grund för tilldelning av kontrakt ska anges i avropsförfrågan. Det är den avropsberättigade myndigheten som avgör vad som är väsentligt i det specifika avropet och hur tilldelningskriterierna ska viktas.

Vid avrop i förnyad konkurrensutsättning ska tilldelningsgrunden det ekonomiskt mest fördelaktiga tillämpas.



3.1 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut (vid förnyad konkurrensutsättning)

Under utvärderingsfasen kontrollerar man att leverantören uppfyller kraven på varan eller tjänsten. Bedöm enbart de uppgifter som ramavtalsleverantören har lämnat i sitt anbud (och eventuella godkända kompletteringar och förtydliganden). Tänk på att det inte är tillåtet att lägga vikt vid andra aspekter än det som framkommer av anbudet. Efter att ha prövat anbudet beslutar den avropsberättigade myndigheten om vilken anbudsgivare som ska tilldelas kontraktet.

Vid avrop i en förnyad konkurrensutsättning är det möjligt att tillämpa en så kallad avtalsspärr. Notera att det vid avrop inte är obligatoriskt att använda sig av en avtalsspärr. Om avtalsspärr tillämpas ska detta anges i tilldelningsbeslutet. Under avtalsspärren kan anbudsgivarna överklaga beslutet. Inga avtal får ingås under den period som avtalsspärren gäller.

Tidsfristen för avtalsspärren räknas från den dag den avropande myndigheten har skickat underrättelse om beslutet och angett skälen för detta. Den påföljande dagen är den första dag som räknas vid beräkningen av tidsfristens längd. Om avtalsspärrens sista dag infaller på en lördag, söndag eller helgdag förlängs avtalsspärren till och med nästkommande vardag (den så kallade söndagsregeln). Om sista dagen för avtalsspärren exempelvis är en söndag förlängs avtalsspärren till och med måndag. Det betyder att avtalet kan tecknas först nästkommande vardag, det vill säga på tisdag i det här fallet.

En fullständig underrättelse om beslut (tilldelningsbeslut) ska:

- vara skriftligt
- informera om vald leverantör
- ange skälen till beslutet
- informera om den eventuella avtalsspärrens längd (minst 10 dagar).

I och med att samtliga anbudsgivare underrättats om beslutet om tilldelning hävs den absoluta sekretessen.

4 Praktiska råd

4.1 Varuprov och referensexemplar

Ramavtalsleverantörerna ska tillhandahålla varuprov och referensexemplar i det fall detta efterfrågas av avropsberättigad i samband med avropsförfrågan.



I det fall det är förenat med en kostnad ska detta först överenskommas med avropsberättigad. Med varuprov avses en vara utan tryck som visar exempel på hur en befintlig eller kommande vara kan se ut eller upplevas innan en beställning görs.

Referensexemplar tas in tillsammans med beställningen för att avropsberättigad t.ex. ska kunna kontrollera tryckets (logotypens) kvalitet och att varan överensstämmer med det som har beställts.

4.2 Successiv leverans och leveransplats

Det är möjligt att i kontraktet överenskomma om att leverans ska ske i form av delleranser (så kallade successiva leveranser). Det är även viktigt att ange till vilken plats leverans ska ske.

4.2.1 Lagerhållning

Ramavtalsleverantörerna kan vid avrop från ramavtalet även erbjuda lagerhållning av förädlade och oförädlade varor till avropsberättigade. Syftet med lagerhållning är att avrops-berättigade successivt ska kunna avropa delar av en större förutbestämd mängd varor.

Observera att lagerhållning enbart avropas genom förnyad konkurrensutsättning där den avropsberättigade specificerar hur behovet ser ut (exempelvis vilka varor som ska lagerhållas och vilken mängd). De varor som återstår i lagret vid kontraktets upphörande kommer avropsberättigad myndighet att överta om ingenting annat överenskommes mellan parterna.

4.2.2 Specialbeställningar

Det är möjligt att avropa så kallade specialbeställningar. Med specialbeställningar avses en specifik vara som inte finns på marknaden utan behöver designas och tillverkas specifikt efter avropsberättigade myndighetens önskemål.⁵

4.2.3 Återanvändning av schablon


Ramavtalsleverantören har rätt att ta ut en kostnad för framtagandet av schablon (startkostnad). I det fall schablonen går att återanvända ska ingen ytterligare framställningskostnad tas ut.

Schabloner och motsvarande som kan återanvändas ska sparas vid begäran från avropsberättigad. Ramavtalsleverantören avgör i samråd med avropsberättigad om schablonen håller i kvalitet och kan återanvändas (Ramavtalsleverantören har rätt att ta

⁵ Notera att för varor med särskild för ändamålet framtagen utformning/design utgår ingen rabatt.

ut ett självkostnadspris för eventuell lagerhantering av dessa). Vid återkommande ordrar får en intagskostnad tas ut.

5 Bilaga 1. Rabattsatser

|  KAMMARKOLLEGIET Statens inköpscentral | Staples Sweden AB | MER i Textil & Reklam Östersund Aktiebolag | Seombris Marketing AB | Profilservice Nordic AB |
|---|-------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Rabatter | | | | |
| Rabattsats för varuområdet Presentartiklar | 0% | 25% | 20% | 20% |
| Rabattsats för varuområdet Profilartiklar | 0% | 25% | 20% | 20% |
| Rabattsats för varuområdet Give-aways | 0% | 25% | 20% | 20% |
| Rabattsats för varuområdet Profilkläder | 0% | 25% | 20% | 20% |
| Rabattsats som avser samtliga nedanstående områden (förädling/-ar, märkning/-ar, metod/-er): - Tryck, prägling, gravyr, etsning, laser, brodyr, blästring och övrig förädling. - Vävd märken, broderade märken, gummimärken, transferdekal, lädermärken, plastmärken och liknande märken/etiketter. - Startkostnad, ställkostnad, återuppsättning, provtryck och liknande kostnader. - Schablon, mönsterkort, brodyrkort, kliché, tryckfilm och liknande kostnader. | 0% | 10% | 30% | 0% |