Bilaga nr [N]  
*Mall för Mall för* tid- och projektplan Skanningtjänst

Uppdaterad 2018-12-10

Kammarkollegiet dnr 23.5.00033-2018

*Anvisningar*

*Kursiverad och gråmarkerad text är information och instruk­tioner som inte ska ingå i det slutliga dokumentet.*

[Gulmarkerad text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för myndigheten aktuella uppgifterna.]

*Med begreppet myndighet menas statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt de organisationer inom övrig offentlig sektor som kan avropa från ramavtalet enligt Ramavtalsbilaga 10.*

*Med avropsavtal avses samma begrepp som används i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, det vill säga kontrakt.*

*Anvisningar*

*Kursiverad och gråmarkerad text är information och instruk­tioner som inte ska ingå i det slutliga dokumentet. Den kommer inte att skrivas ut vid normal utskrift*

[Gulmarkerad text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för myndigheten aktuella uppgifterna.]

*Läs mer i ramavtalsbilaga 8, Allmänna villkor Skanningtjänst.*

# Införandeprojekt

Myndighetens önskemål om leveransdatum är: **20[NN-NN-NN].**

*Om aktuellt:*

*Vid eventuella delleveranser kan tabellen med aktiviteter och ansvarsområden kopieras, så att det finns en för respektive leverans.*

**Särskilda förutsättningar**

[Myndighetens beskrivning av särskilda förutsättningar, till exempel bemanning i samband med semesterperioder med mera.]

| **Tid- och projektplan** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Steg** | **Aktivitet** | **Påbörjas** | **Klart** | **Ansvarsområden, beskrivning** | | **Kommentar** |
|  |  |  |  | **Myndigheten** | **Leverantören** |  |
| 1 | Projektet inleds, planering | Vecka [N] | Vecka [N] | [Går igenom och stämmer av förutsättningar.] | |  |
| 2 | Uppsättning | Vecka [N] | Vecka [N] | [Medverkar i leverantörens uppsättning, ansvarar för mottagande EFH-system] | [Sätter upp tjänsten] |  |
| 3 | Validering | Vecka [N] | Vecka [N] |  | [Validerar systemuppsättningen och överlämnar Dokumentation från uppsättning och Validering till myndigheten] |  |
| 4 | Leveranskontrollperiod | Vecka [N] | Vecka [N] | [Kontrollerar leveransen, signalerar omgående eventuella felaktigheter eller problem. Dokumenterar tester och stämmer av resultatet mot avtalad Specifikation.] | [Tar emot testfiler, återkopplar resultatet och rättar eventuella felaktigheter.] | *Om inget annat är överenskommet ska Leveranskontrollperioden omfatta minst tre (3) veckor.* |
| 5 | Leveransgodkännande | Vecka [N] | Vecka [N] | [Fattar ett internt beslut om att godkänna leveransen] |  |  |
| 6 | Genomgång av supporthantering | Vecka [N] | Vecka [N] |  | [Planerar och genomför en genomgång med aktuell personal på myndigheten.] |  |
| 7 | Avtalad leveransdag |  | **[År/månad/dag]** | [Myndigheten överlämnar ett skriftligt leveransgodkännande till leverantören.] |  | *Om det återstår fel vid Avtalad leveransdag fortsätter kontroller och rättningar till dess att myndigheten kan godkänna leveransen.* |