



## **Bilaga Pris och specifikation**

Dokumenthantering 2012 – skrivare, MFP, programvaror och tjänster  
Kyocera Document Solutions Nordic AB  
Ramavtal nr 96-16-2012-003

## Innehållsförteckning

**Innehåll**

Bilaga Pris och specifikation .....	1
1 Pris och specifikation.....	3
2 Typfunktioner .....	3
2.1 Allmänt om typfunktioner.....	3
2.2 Generella krav på typfunktion.....	3
2.3 Specifika krav på MFP.....	4
2.4 Utrustning.....	4
2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare .....	4
2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare .....	5
2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP .....	5
2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP .....	5
2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg .....	5
2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor .....	6
2.5 Arkivbeständig utrustning .....	6
2.5.1 Arkivbeständig typfunktion .....	6
2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion.....	7
2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning .....	9
3 Leasing.....	9
4 Krav på hårdvara och programvaror .....	10
4.1 Krav på hårdvara .....	10
4.2 Miljö.....	10
4.3 Tillgänglighet och användbarhet.....	10
4.4 Krav på programvara .....	12
5 Service och underhåll .....	13
6 E-handel.....	14

## 1 Pris och specifikation

Denna bilaga omfattar Ramavtalsleverantörens svar på krav som ställts i förfrågningsunderlaget i de fall svaret avser någon form av specifikation eller mer uttömmande svar än enbart att kravet uppfyllts. För en fullständig förteckning över samtliga krav i förfrågningsunderlaget hänvisas till detta dokument samt för Ramavtalsleverantörens svar till respektive anbud.

## 2 Typfunktioner

### 2.1 Allmänt om typfunktioner

Typfunktioner är ett antal maskiner av olika typ som sammantaget kan täcka en verksamhets behov av utskriftsstöd. Syftet med typfunktioner är att ge avropande kunder förutsättningar för effektivisering av utskriftsmiljön genom tillgång till utrustning som kan administreras på samma sätt, över tiden, som har samma gränssnitt för användarna och som möjliggör säkra utskrifter genom Pull print funktion (eller likvärdigt). Maskinerna ska fungera tillsammans i en Pull print miljö (likvärdig). Avropen förenklas för kunderna genom att tekniska och funktionella krav redan har ställts i ramavtalet.

Typfunktionerna omfattar två skrivare och fyra multifunktionsprodukter (MFP). Typfunktionerna har olika fysisk storlek vilket påverkar var de kan placeras. Typfunktionerna kan vara avsedda för svartvit utskrift, färgutskrift samt A3 och A4 format.

Per typfunktion redovisas en specifik maskin (modell) av typfunktionen. För redovisade typfunktioner finns krav på viss utskriftskapacitet i form av antal sidor per månad som ska kunna skrivas ut. Med driftsvolym avses den faktiska volymen utskrifter (antal sidor) som maskinen beräknas hålla med bibehållen enhetsprestanda och tillgänglighet. Bedömd livslängd för utrustningen är minst fem år.

Tre av typfunktionerna avse utrustning som är godkänd för arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4. Utöver redovisade maskiner kan andra modeller tillhandahållas, per typfunktion, för att tillgodose avropande kunds behov.

### 2.2 Generella krav på typfunktion

Generella krav på samtliga typfunktioner:

- Ska klara duplex
- Kontrollpaneler och knappar på svenska och/eller engelska och/eller symboler
- Ska kunna förses med Pull Print funktionalitet eller likvärdig med användarautentisering
- Ska vara beskaffade med en skrivarteknik som ska kunna klara krav på arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4
- Ska kunna förses med flera pappersmagasin, storleken anges med antal 80 gr/m<sup>2</sup> ark



- Ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som avropande kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s
- Ska vara försedd med synlig pappersbana. Den väg pappret går genom enheten är synlig sedan pappersmagasin etc. tagits ur (utan att behöva använda verktyg) för att lätt kunna åtgärda papperstrassel.

Utöver de generella kraven på typfunktion gäller följande specifika krav för MFP:

### **2.3 Specifika krav på MFP**

- Kontrollpanel ska vara försedd med felsökningshjälp
- Autentisering ska kunna göras via kontrollpanelen eventuellt med externt ansluten komponent
- Det ska finnas möjlighet att avbryta utskrift
- Funktion för skanning bör vara färg
- Ska ha skanning till e-post alternativt via programvara
- Ska vara försedd med flerfunktionsfack för manuell inmatning av olika format.

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras.

Under anbudstiden förtydligades ovanstående krav på följande sätt: ”Observera att stycket avser leverans till slutkund. Vid krav på A4-utskrifter för typfunktion 4, Mellan MFP, och typfunktion 5, Mellan MFP Färg, är det möjligt att leverera en A3-maskin med A3-funktionaliteten borttagen, men med full A4-funktionalitet enligt kravet. Enhetens pappersmagasin konfigureras för A4 samt ställs fysiskt om till A4 och full funktionalitet ska upprätthållas enligt kravet.”

### **2.4 Utrustning**

Ramavtalsleverantören ska kunna leverera utrustning enligt kraven på respektive typfunktion.

#### **2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare**

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (mindre grupp användare och miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \*A4 Sv/v
- \*Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \*Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5 000 sidor i månaden.
- \*Standard pappersmagasin minst 250 ark
- \*Extra pappersmagasin ska finnas som tillval.

**Redovisad maskin för Typfunktion 1 – Bordsskrivare: FS-2100DN**



### 2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (större grupp användare och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 40 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden.
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappersmagasin ska finnas som tillval minst 1 500 ark.

**Redovisad maskin för Typfunktion 2 – Kontorsskrivare: FS-4100DN**

### 2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP

Denna typfunktion är en mindre MFP som får plats i trånga utrymmen, ska vara avsedd för att placeras på bord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare) och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5000 sidor i månaden.
- \* Standard pappersmagasin minst 350 ark
- \* Ska kunna tillhandahållas med ytterligare pappermagasin för minst 1 000 ark.

**Redovisad maskin för Typfunktion 3 – Liten MFP: ECOSYS M3040idn**

### 2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP

Denna Typfunktion placeras lämpligen i skrivrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 4 – MFP Mellan: TASKalfa 3501i,A4**

### 2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg

Denna Typfunktion är placerad lämpligen i skrivrum eller motsvarande för större grupp

användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Färg och sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 5 – MFP Mellan Färg:** TASKalfa 3051ci, A4

### **2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor**

Denna Typfunktion är en större maskin lämplig för större utskrifts/kopieringsjobb, placerad lämpligen på central funktion hos vaktmästeri eller motsvarande eller enhet med mycket stor utskriftsproduktion.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A3 och A4 färg och sv/v
- \* Ska klara minst 50 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 30 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 2 000 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 6 – MFP Stor:** TASKalfa 5551ci

## **2.5 Arkivbeständig utrustning**

Krav kan ställas på arkivbeständighet vilket innebär att offererade skrivare och kopiatorer/MFP, i kombination med tillhörande förbrukningsmaterial, ska vara i överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för skrivare, kopiatorer, telefaxar m.m. för framställning av skrift på papper, kungjorda i Riksarkivets författningssamling, RA-FS 2006:4. I dessa fall ska utrustning som tillhandahålls vara certifierade i enlighet med RA-FS 2006:4. Certifiering ska ha utförts av SP, Sveriges Tekniska Forskningsinstitut, eller annat organ som av SWEDAC, eller motsvarande organ i annat land, har ackrediterats för provning och certifiering i enlighet med något av ovanstående krav.

### **2.5.1 Arkivbeständig typfunktion**

Tre av de typfunktioner som specificerats ovan ska uppfylla kraven på arkivbeständighet och finnas för leverans under hela ramavtalstiden. Ramavtalsleverantör kan under avtalstiden, efter godkännande av Statens inköpscentral, få byta ut utrustning mot annan, inom respektive typfunktion, som uppfyller kraven på arkivbeständighet och har minst samma funktionalitet, prestanda samt högst samma pris.



Anbudsgivaren ska tillhandahålla tre olika maskiner, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg som uppfyller kraven för arkivbeständiga utskrifter enligt ovan. Maskinerna ska vara fullt utrustade och körklara för att kunna avropas av kunder.

- Maskin Arkiv Liten motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 3, MFP Liten.
- Maskin Arkiv MFP Mellan motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 4, MFP Mellan.
- Maskin Arkiv Mellan Färg motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 5, MFP Mellan Färg.

### 2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion

Priser avser takpriser och får inte överstigas under avtalstiden. Vid förnyad konkurrensutsättning har Ramavtalsleverantören möjlighet att sänka priserna.

Priser redovisas enligt följande förutsättningar:

- Tre års innehav, 36 månader
- Priser i SEK exklusive mervärdesskatt.
- Bilaga Allmänna villkor är grund
- Köppris för respektive maskin
- Utskriftskostnad omfattande servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).
- Utskriftskostnad ska omfatta alla kostnader som kund ska betala
- Fulladdad tonerbehållare vid leverans
- För utrustning för sv/v beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad på A4-sida. Täckningsgraden ska beräknas på hela sidans yta. För färgskrivare beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad av respektive de fyra färgerna svart, cyan, magenta och gul, dvs. totalt 16 % täckningsgrad. Om fler än fyra grundfärger används i enheten ska respektive färgprocent minska så att en 16-procentig täckning uppnås. A4-format gäller även när utrustningen kan hantera A3-format.

Utskriftskostnad, d.v.s. löpande kostnader, anges för år 4. År 4 avser de 12 månader som följer efter de angivna 36 månaderna ovan. Utgångspunkten för utskriftskostnad är vad som anges ovan i förutsättningarna. Utskriftskostnad omfattar servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).



<b>Pris för Arkiv MFP Liten</b>	<b>Pris/kostnad/antal</b>
Utskriftsvolymen är 5000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
<b>Köppris</b>	4 143,00 SEK
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	10 010,00 SEK
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	10 st toner kassetter 1T02LX0NLO med yield 18750 sidor vid 4% tg.
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	10 st toner kassetter 1T02LX0NLO med yield 18750 sidor vid 4% tg.
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	4 550,00 SEK

<b>Pris för Arkiv MFP Mellan</b>	<b>Pris/kostnad/antal</b>
Pris för Arkiv MFP Mellan. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
<b>Köppris SEK</b>	4 933,00 SEK
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	9 450,00 SEK
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	7 st toner kassetter 1T02LH0NLO med yield 52500 sidor vid 4% tg. 15 st wastetoner bottle, 1902LC0UN0, ingår.
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	Kyocera har ett longlife koncept för trummor, vilket innebär att ingen trumbyte behövs för denna print volym.
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	5 838,00 SEK





<b>Pris för Arkiv MFP Mellan Färg</b>	<b>Pris/kostnad/antal</b>
Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan Färg. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v och färg. 20 % av volymen avser färgutskrifter. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
<b>Köppris</b>	6 098,00 SEK
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	21 514,00 SEK
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	12st svarta toner kassetter, 1T02LK0NL0 med yield 31250 sidor vid 4% tg. 12st färg CMY toner kassetter, 1T02LKC0NL0, 1T02LKB0NL0, 1T02LKA0NL0, med yield 18750 sidor vid 4% tg. 15 st wastetoner bottle, 1902LC0UN0, och ett MK-kit, 1702LK0UN2, ingår.
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	Ett styck MK-Kit 1702LK0UN2 (fixeringsvalsar).
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	12 927,00 SEK

### 2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning

Utöver de maskiner som specificeras enligt ovan kan kund komma att avropa andra maskiner som specificeras i samband med avrop. Ramavtalsleverantören ska därför vara beredd att leverera annan utrustning som uppfyller Riksarkivets krav på arkivbeständighet RA-FS 2006:4.

## 3 Leasing

Finansbolagens förenings (www.finansbolagens-forening.se) uttalanden om god sed rörande finansiell leasing ska följas. Ramavtalsleverantören är ansvarig för att alla leasingavtal som tecknas enligt detta ramavtal baseras på villkor enligt bilaga Avtal 03. Leasingavtalet ska alltid förses med uppgift om att avtalet är kopplat till aktuellt ramavtal. Saknas denna uppgift ska ändå aktuellt ramavtals villkor gälla avseende avropsberättigad. Endast sådana objekt och/eller tillbehör som har avropats från föreliggande ramavtal får omfattas av finansiell



leasing enligt föreliggande ramavtal. Leasegivare är underleverantör som angivits i bilaga Underleverantörer.

- Avtal 03 ska användas som det enda avtalet avseende leasing gentemot alla avropsberättigade.
- Som ränteparameter ska enbart Stibor 90 dagar gälla.
- En under hela ramavtalsperioden högsta avtalade räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern ska anges. OBS! Angiven räntemarginal får underskridas i ett tecknat leasingavtal beroende på leasingavtalets storlek eller andra omständigheter.

**Angiven räntemarginal:** 2,39%

- Leasegivaren ska tre månader innan leasingtidens slut avisera leasetagaren om att leasingavtalet upphör.

## 4 Krav på hårdvara och programvaror

### 4.1 Krav på hårdvara

#### **Gemensam drivrutin.**

Syftet med en gemensam drivrutin är att kunden ska kunna nyttja Pull print funktioner eller likvärdig på all hårdvara. Ramavtalsleverantören tillhandahåller en gemensam drivrutin för typfunktionerna, se avsnitt Typfunktioner. Drivrutinen ska fungera på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt.

**Gemensam drivrutin som tillhandahålls:** Kyocera KX 6.0.2212 som nu är den senaste versionen, är en gemensam drivrutin för alla våra skrivare och MFP.

Den innehåller bland annat stöd för både 32- och 64-bitars Windows operativsystem. Den finns för sidbeskrivningsspråken PS och PCL. Den är baserad på ett tydligt grafiskt användarinterface med stora tydliga ikoner och en extra lättanvänd snabbutskriftsmeny finns att tillgå. Drivrutinen stöder samtliga typfunktioner (maskinerna) samt förekommande tillval.

Drivrutinen finns att ladda ner på Kyoceras hemsida i Download Center.  
[http://www.kyoceradocumentsolutions.se/index/service\\_\\_\\_support/download\\_center.html](http://www.kyoceradocumentsolutions.se/index/service___support/download_center.html)  
Microsoft certifierad.

### 4.2 Miljö

#### **Retursystem**

Ett retursystem bör finnas som innebär att relevant, uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar (toner, bläck, trumma etc.) renoveras för återanvändning.

**Redovisat svar:** Kravet uppfylls. Se bilaga Retursystem.

### 4.3 Tillgänglighet och användbarhet

#### **Manöverenheter**

Standardiseringsarbete pågår avseende internationell standard för tillgänglighet för funktionshindrade, se SIS (Swedish Standards Institute och arbetsgrupp TK 504). Inom EU



finns motsvarande standardiseringsarbete som bygger på uppdrag från EU-kommissionen (Mandat 376).

Förslag finns för krav på hårdvara med användargränssnitt, avsedd för breda användargrupper (ej specialister). Enligt förslaget bör hårdvara uppfylla samtliga tillgänglighetskrav motsvarande avsnitt 407.2 - 9 i utkast till amerikansk standard för tillgänglighet hos IT i federala myndigheter (US Access Board: Information and Communication Technology (ICT) Standards and Guidelines, Advance Notice of Proposed Rulemaking, December 2011). Dessa krav, eventuellt med viss modifiering, kan förväntas finnas i den slutliga standarden, liksom i den europeiska standard, som blir resultatet av mandat 376. Motsvarande krav finns i nu gällande amerikansk standard från 2001, förutom 407.5. Den svenska översättningen är inte fastställd ännu.

Frågan om vilka krav på tillgänglighet som kan ställas på den typ av användargränssnitt som används i t.ex. smartphones och läsplattor är för närvarande inte löst vare sig i arbetet i USA eller i arbetet med Mandat 376. Nedanstående krav är därför begränsade till mekaniska manöverenheter.

407.2 Tangenter och reglage, om sådana finns, ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Tecken och symboler ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Visuell kontrast ska vara antingen mörk på ljus eller ljus på mörk.

407.3 Minst ett taktilt särskiljbart inmatningsreglage ska finnas för varje funktion. Om det finns tangenter vars yta inte ligger på den aktiva delen av en bildskärm, ska ytan ligga högre än den omgivande ytan. Om touch- eller membrantangenter är den enda inmatningssättet, skall varje tangent vara taktilt särskiljbar från omgivande ytor och intilliggande tangenter.

407.3.1 Manöverenheter ska vara taktilt särskiljbara utan att behöva aktiveras.

407.4 Om tangentrepetition på alfabetiska tangentbord finns, ska fördröjningen före repetitionen kunna ställas in till minst 2 sekunder, och repetitions hastigheten ska kunna ställas in upp till 2 sekunder per tecken.

407.5 Om det finns numeriskt block, ska tangenterna vara arrangerade i 4x3. Tangent 5 ska kunna identifieras taktilt.

407.6 Om svar ska ges inom en viss tid, ska användaren uppmärksammas på det taktilt eller med ljud, och ges möjlighet att förlänga tiden.

407.7 Om statusindikatorer finns, såsom låsbara eller av vippkontakttyp, ska dessa kunna särskiljas antingen taktilt eller genom ljud.

407.8 Färg ska inte användas som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

407.9 Manöverenheter ska kunna hanteras med en hand och inte kräva hårt grepp, knipning eller att handleden vrids. Den kraft som erfordras för att aktivera manöverenheten ska inte överstiga 22,2 Newton.

#### **Redovisat svar:** 407.2

Ja, Kyocera har en stor tydlig LCD touch-panel, med hög kontrast och ljus bakgrund: Ljusstyrkan kan justeras i flera steg för att anpassas till användaren och den omgivande miljön. I panelen anges funktioner med stora tydliga ikoner samt text.

#### 407.3

Ja, Kyoceras maskiner är utrustade med en stor tydlig LCD touch-panel som ligger lägre än de 2 panelytorna med "hårda tangenter" dessa tangenter är taktilt utformade med olika positioner och grupperingar för olika grupper av tangenter. Tangenterna är också utformade på olika sätt för att kunna särskiljas och tangenternas yta kan är också olika på vissa av tangenterna för att kunna särskiljas. T.ex en upphöjning på tangenten-5 på tangentbordet för inmatning av siffror.

407.3.1

På Kyoceras maskiner är samtliga knappar alltid aktiva när maskinen är påslagen.

407.4

För närvarande är fördröjningen för tangentrepetition inte justerbar och den fördröjning som är grundinställd är drygt 1 sekund. Men att kunna införa justerbar fördröjning är något vi tittar på för kommande modeller.

407.5

Ja, Kyoceras maskiner är uppbyggda på detta sätt. Tangenterna är arrangerade i 4x3 och tangent 5 kan identifieras taktill.

407.6

Nej, svar behöver inte anges inom viss tid, så när som på den tidsrymd på 90 sekunder som gäller för automatisk återställning av panelen efter avslutat eller avbrutet jobb. (denna tidsrymd kan dock justeras av administratör)

407.7

Den enda vippkontakt som finns på Kyoceras maskiner är huvudströmbrytaren och den är taktillt utformat samt avger ett klickljud när den aktiveras/av- aktiveras.

407.8

Samtliga offererade Kyocera maskiner är utrustade med tre lysdioder i olika färg för olika typer av statusinformation och varningar. De är separata och placerade en bra bit ifrån varandra så att personer med nedsatt färgseende kan uppfatta informationen baserat på lysdiodens position istället för färg.

407.9

Ja, Kyoceras maskiner är utformat på detta sätt. Därutöver så har också samtliga mellanstora-stora MFP en manöverpanel som kan vinklas så att även personer i rullstol enkelt kan hantera maskinen från sittande position. På de mindre MFP produkterna är panelen vinklad i en lämplig position.

## **4.4 Krav på programvara**

### **Tillverkaroberoende programvara**

Syftet med kravet på tillverkaroberoende programvara är att kunden ska kunna använda samma programvara för alla sina maskiner. Ramavtalsleverantören bör tillhandahålla programvaror som kan användas på olika tillverkares hårdvara:

- Programvara för central printserverlösning
- Övervakningsprogramvara
- Programvara för loggning, statistik och rapportuttag
- Programvara för Pull print eller likvärdigt
- Programvara för skanning och OCR-tolkning.

För de tredje parts programvaror som erbjuds ska Ramavtalsleverantören ha en relation med programvaruleverantören. Samarbetsavtal ska finnas som innebär att Ramavtalsleverantören ansvarar för underhåll, kundsupport samt styrning av åtgärdshantering gentemot tredje parts leverantör. Samarbetsavtal uppvisas vid anmodan.

### **Programvara för central printserverlösning**

Tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning bör tillhandahållas.

**Programvara som tillhandahålls:** Exemplet på programvara kommer från Nuance Communication Inc [www.nuance.com](http://www.nuance.com), och heter Equitrac

Office 4.2 med tillhörande moduler och MFP klienter och printer klienter. Equitrac stöder följande fabrikat; Kyocera, Canon, Ricoh, Konica Minolta, Sharp, HP, Xerox, Océ, Samsung, Toshiba och Lexmark. Kyocera Document Solutions har ett världsomspännande samarbetsavtal med Nuance Communication och är en auktoriserad distributör av Equitrac. Samarbetsavtalet kan uppvisas på anmodan.

### **Programvara för övervakning**

Tillverkaroberoende övervakningsprogramvara bör tillhandahållas.

Övervakningsprogramvaran bör klara övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning (individuers och grupperns nyttjande av utrustning) och integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund.

**Programvara som tillhandahålls:** Exempelet på programvara MyQ.

MyQ tillverkas av Janus spol. S r.o.

KyoceraDocument Solutions har ett världsomspännande samarbetsavtal med Janus spol. S r.o. och är en auktoriserad distributör av MyQ. MyQ stöder följande fabrikat Kyocera, Utax, Triumph Adler, Ricoh, HP, KonicaMinolta, Dell, Develop, Canon, Océ, Sharp, Toshiba, Brother, OKI, Xerox, Samsung, Nashuatec, Rex-Rotary, Gestetner, Lanier, Lexmark, Epson, Olivetti, Lomond, Panasonic. Samarbetsavtalet kan uppvisas på anmodan.

MYQ övervakar löpande alla nätverksenheter via SNMP, PDL och HTTP / S-protokoll.

Det är möjligt att se aktuell status och historik av följande räknare – S/V utskrifter, S/V kopior, utskrifter 4-färg, kopior 4-färg, skanning, faxar och papper av format som A4, A3 samt andra.

MYQ erbjuder en central övervakning för alla övervakade enheter där IT-administratören kan se online status för samtliga enheter inkl. faktiska fel, som till exempel papperstrassel, slut på toner, papper etc.

Alla fel/varningar registreras automatiskt i MYQ med den tidpunkt då det öppnades (dök upp) och när den stängdes (löstes). IT-administratören kan analysera den genom varning i webbläsare eller fördefinierade rapporter.

Det finns även online status nivåer av s/v och färg Toner i MYQ.

Genom aktivering av avancerade funktioner som finns i MYQ kan alla förbrukningsvaror övervakas och händelser definieras som utlöser varning när de inträffar och/eller status uppnås.

För att kunna svara på om MyQ går att integrera med kundernas centrala övervakningsprogram bör man få kunskap till vad de har idag. Men integrationen är möjlig på flera sätt. Kunden kan importera data från MYQ.

Det är möjligt att anpassa rapporter/export i ett specificerat format.

MYQ är universell lösning. När nya modeller kommer till lägger de till dem till kompatibilitetslistan löpande.

Vid alla utskrifter finns information om användarens identitet. MYQ registrerar vem som skriver ut vad och informationen kan erhållas som en rapport på individ och/eller gruppnivå. Automatiska rapporter kan sättas upp till förutbestämda mottagare, det finns också möjlighet för användare med tilldelad rättighet att skapa rapporter.

**Programvara för loggning**

Tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag bör tillhandahållas. Statistik krävs för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran.

**Programvara som tillhandahålls:** Exempelet på programvara kommer från Nuance Communication Inc [www.nuance.com](http://www.nuance.com), och heter Equitrac Office 4.2 med tillhörande moduler och MFP klienter och printer klienter. Equitrac stöder följande fabrikat; Kyocera, Canon, Ricoh, Konica Minolta, Sharp, HP, Xerox, Océ, Samsung, Toshiba och Lexmark. Kyocera Document Solutions har ett världsomspännande samarbetsavtal med Nuance Communication och är en auktoriserad distributör av Equitrac. Samarbetsavtalet kan uppvisas på anmodan.

**Programvara för Pull print eller likvärdigt**

Tillverkaroberoende programvara för Pull print funktion eller likvärdigt bör tillhandahållas.

**Programvara som tillhandahålls:** Exempelet på programvara kommer från Nuance Communication Inc [www.nuance.com](http://www.nuance.com), och heter Equitrac Office 4.2 med tillhörande moduler och MFP klienter och printer klienter. Equitrac stöder följande fabrikat; Kyocera, Canon, Ricoh, Konica Minolta, Sharp, HP, Xerox, Océ, Samsung, Toshiba och Lexmark.

KyoceraDocument Solutions har ett världsomspännande samarbetsavtal med Nuance Communication och är en auktoriserad distributör av Equitrac. Samarbetsavtalet kan uppvisas på anmodan.

**Programvara för skanning**

Tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR tolkning bör tillhandahållas med stöd för minst filformat TIFF och PDF.

**Programvara som tillhandahålls:** Exempelet på programvara som används kommer från NSI, <http://www.nsiastore.com/> och heter

Autostore med tillhörande moduler och MFP klienter och printer klienter. Autostore stöder följande fabrikat; Kyocera, Canon, Ricoh, Konica Minolta, Sharp, Xerox, Lexmark, Fujitsu, Kodak, TA och Utax. Kyocera Document Solutions har ett världsomspännande samarbetsavtal med Notable Solutions, Inc. och är en auktoriserad distributör av Autostore. Samarbetsavtal kan uppvisas på anmodan.

## 5 Service och underhåll

**Servicenivå Standardgaranti (S-garanti)**

Ramavtalsleverantören ska erbjuda egen standardgaranti (S-garanti). S-garantin ska ingå i

utrustningens pris. Specificera vad som normalt ingår i S-garantin.

**Redovisad S-garanti:** Följande ingår i S-garanti.

I utrustningens pris ingår 12 månaders garanti, som täcker allt som kan härledas till fabriksfel på maskinen, såsom kretskort etc. Trumma, framkallare har longlife garanti 36 månader eller max antal sidor. Omfattningen på longlife garantin är modellberoende inom spannet 100 000- 600 000 faktiska producerade sidor.

### **Service av annan leverantör**

För att effektivisera driftsmiljön kan avropande kunder vilja använda en leverantör för all service. Ramavtalsleverantören bör därför, på begäran av kund, medverka till och godkänner att annan part än Ramavtalsleverantören kan svara för service. Det innebär bl.a. att Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och underhåll, överlåta eventuelltunderhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

**Redovisat svar:** Kravet uppfylls. Se bilaga.

## **6 E-handel**

Statliga myndigheter ska från år 2014 internt kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. För mer information, se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Många kommuner och landsting använder redan elektroniska inköpssystem för beställning. Det finns olika affärsprocesser för att hantera elektroniska beställningar enligt de standarder som tagits fram genom samarbetet mellan offentlig förvaltning och industrin, SFTI (Single Face To Industry), se [www.sfti.se](http://www.sfti.se). Avropande kunder kan komma att införa elektroniska beställningar under avtalstiden.

**Redovisat svar:** Kyocera kommer att medverka till Ert arbete med e-beställning.

Kyocera levererar sina produkter, service och tjänster via vårt rikstäckande partnernet. Våra partners tar emot kundens beställningar via e-handelsbeställningar samt på traditionellt sätt.

Kyocera har idag ingen egen lösning för denna hantering då det hanteras fullt ut av våra respektive partners. Bifogat finns ett exempel på lösning via en av våra rikstäckande partners, med vilken vi idag tar emot orders från en av Era SKT09 kunder. Olika partners stöder olika SFTIs affärsprocesser vilket innebär att de flesta kan hanteras via vårt partnernet. Detta betyder i sin tur att vi kan erbjuda via våra partner ett brett och mångsidigt utbud av lösningar och således ett brett erfarenhetsutbyte för Er med vår samverkan.

Kyocera kommer att medverka i projekt runt e-handel med vår nordiska produktchef för lösningar och mjukvaror samt om så erbjuds bjuda in våra erfarna partners att delta för bästa möjliga resultat. Allt för att säkerställa optimal effektivitet samt praktiskt genomförbara lösningar i alla led.