



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Förfrågningsunderlag - Upphandlarversion





2014-10-24

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Ylva Lovén Anderson

Symbolförklaring:





-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

Upphandling

Programvaror och tjänster 2014 -

Informationsförsörjning

96-35-2014

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1 Innehållsförteckning

Upphandlingsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Leverantörskvalificering
4. Kravspecifikation

Bilagor

Allmänna villkor
Avropsberättigade
Avropsregler
Huvuddokument
Sammanställning av underleverantörer
Sekretessbegäran
Särskilda villkor för Konsulttjänst
Särskilda villkor för Kundunik tjänsteleverans
Särskilda villkor för Molntjänst
Särskilda villkor för Proprietär programvara
Särskilda villkor för Öppen källkod
Underleverantör
Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (nivå 1)

1.2 Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral.

För ytterligare information om Statens inköpscentralers andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentralers ramavtalsportal www.avropa.se.

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

1.2.1 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för information, www.myndighetsregister.scb.se) deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning. Vilka dessa är framgår av bilaga Avropsberättigade.

Kommuner och landsting som lämnat fullmakt har också rätt att avropa från ramavtalen. Dessa framgår av bilaga Avropsberättigade. De kommuner och landsting m.fl. som ingår har, vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut grundat på Statens inköpscentralers tilldelningsbeslut.

I det fall en kommun, ett landsting, eller annan organisation som lämnat fullmakt, inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella kommunen, landstinget eller annan organisation som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från bilaga Avropsberättigade. Detta innebär att bilaga Avropsberättigade kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

1.3 Om upphandlingen

1.3.1 Bakgrund

Flera av Statens inköpscentralers nuvarande ramavtal för programvaror och tjänster går efter maximal förlängning mot sitt slut eller har redan avslutats. Då området har förändrats mycket under senare år och upplägget av Statens inköpscentralers ramavtal gjordes för flera år sedan, behöver ramavtalen anpassas till hur det ser ut idag. Under hösten 2013 genomfördes därför en förstudie, Programvaror och tjänster 2013, som beskriver nuläget och erfarenheter av användningen av nuvarande ramavtal. För vidare information om förstudien, se www.avropa.se/Upphandlingar/Programvaror-och-tjanster-2014---Informationsforsorjning/

Förstudien föreslår bl.a. att ramavtalen för programvaror och tjänster ska delas upp i fyra separata upphandlingar; Kontorsstöd, Grundläggande it, Systemutveckling samt denna upphandling, Informationsförsörjning.

Syftet med denna upphandling är att, med utgångspunkt från offentlig sektors behov och marknadens utbud, underlätta och skapa bästa möjliga villkor för anskaffning av programvaror och tjänster för informationsförsörjning.

1.3.2 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar programvaror och tjänster som i första hand stödjer myndigheters e-förvaltningsarbete inom tre huvudsakliga områden: kontaktstödjande, verksamhetsstödjande och infrastrukturella.

Kontaktstödjande programvaror och tjänster innebär offentliga e-tjänster av olika slag. En offentlig e-tjänst är i denna upphandling en tjänst som en myndighet tillhandahåller för medborgare och företag och som kan användas för att uträtta olika ärenden som de har hos en myndighet, t.ex. att lämna in uppgifter till myndigheten eller att ta del av sina egna ärenden hos myndigheten. Denna tjänst tillhandahålls på elektronisk väg till exempel med en dator eller mobiltelefon. En annan kontaktstödjande programvara och tjänst som omfattas är sökmotor som t.ex. kan användas för att söka på en webbplats.

Verksamhetsstödjande programvaror och tjänster innebär sådant som stödjer myndighetens informationshantering och handläggning av ärenden inom den egna organisationen och i samverkan med andra. Exempel på sådana programvaror och tjänster är diarium, ärendehantering, dokumenthantering, e-arkiv, workflow och externa webbplatser.

Infrastrukturella programvaror och tjänster ger stöd i olika delar av myndighetens e-förvaltningsstödjande tjänster, såväl kontaktstödjande som verksamhetsstödjande. Detta kan t.ex. vara identifiering med e-legitimationer, elektroniska underskrifter med e-legitimation, meddelandeväxel, spridnings- och hämtningssystem för utbyte av data, samt funktionalitet för mottagning och utskick av information i olika format.

Med e-legitimation menas i denna upphandling en elektronisk legitimation med vars hjälp det går att legitimera sig, logga in och skriva under på t.ex. olika myndigheters webbplatser. En e-legitimation kan lagras på olika medier, vanligtvis i en fil i datorn eller mobiltelefonen, eller ett fysiskt smartkort. I Sverige har hittills personliga e-legitimationer kunnat avropas från Statens inköpscentrals tidigare ramavtal för elektronisk identifiering (eID) 2008, se www.avropa.se/Hitta-ramavtal/Arkiverade-ramavtal/Elektronisk-identifiering-eID-2008/. Det nya systemet för e-legitimation i Sverige kallas Svensk e-legitimation och är beskrivet på E-legitimationsnämndens webbplats www.elegnamnden.se.

En meddelandeväxel utgör en länk i en kedja av tjänster för digital förmedling av meddelanden från avsändare, som kan vara en statlig myndighet till mottagare, som kan vara en medborgare. Med spridnings- och hämtningssystem menas SHS som är ett koncept för säkert och pålitligt utbyte av information mellan offentliga organisationer, se specifikation www.forsakringskassan.se/omfk/shs.

I denna upphandling finns stora möjligheter avseende hur programvaran levereras och installeras då upphandlingen omfattar proprietära programvaror med nyttjanderätt för installation i kunds it-miljö, programvaror med öppen källkodslicens (en licens som är godkänd av Open Source Initiative, se <http://www.opensource.org/licenses/>) för installation i kunds it-miljö, programvara som levereras med hårdvara för installation i kunds it-miljö (s.k. appliance), appar och molntjänster. Vidare omfattas också en paketerad tjänst som i denna upphandling kallas Kundunik tjänsteleverans. Kundunik tjänsteleverans är en it-miljö som endast en viss kund kan arbeta i, denna it-miljö inkluderar en kombination av drift, övervakning, säkerhetskopiering, bandbredd, serverkapacitet, säkerhet, programvara, lagring av data, systemutveckling, support och förvaltning.

De konsulttjänster som omfattas av upphandlingen är Installation och konfiguration, Licensrådgivning, Migrering, Projektledning, Systemadministration, Systemutveckling, Test samt Utbildning. Se bilaga Avropsregler för en utförligare beskrivning av dessa konsulttjänster. Konsulttjänster kan avropas i form av resurstjänst eller uppdragstjänst.

Upphandlingen omfattar också en webbshop från vilken kund enkelt kan köpa en begränsad mängd programvaror samt uppdateringar och uppgraderingar. Se bilaga Avropsregler för en utförligare beskrivning av webbshop och dess begränsningar.

1.3.3 Volym

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till ca 400 miljoner kronor per år. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal samt på vad som framkommit i förstudien. Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

1.3.4 Avrop från ramavtal

Avrop från ramavtal kommer endast ske med förnyad konkurrensutsättning. Bilaga Avropsregler anger regler för avrop och kontrakt.

1.4 Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid

Ramavtalet träder i kraft efter att det signerats av Statens inköpscentral och anbudsgivare som tilldelats ramavtal.

Ramavtalet gäller i 24 månader från och med 2015-11-10, eller det datum som infaller 24 månader efter första dag då ramavtal får tecknas.

Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 24 månader från ramavtalets ikraftträdande.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av avtalsperioden kan uppgå till högst 24 månader. Förlängning regleras skriftligen.

2. Administrativa bestämmelser

2.1 Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i upphandlingsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att ställda krav uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte att utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta upphandlingsunderlag. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Om det för anbudsgivaren inte är relevant att fylla i ett fritextfält som inte är obligatoriskt att fylla i uppmanas anbudsgivaren att ange "Ej tillämpligt" i sådant fritextfält.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i upphandlingsunderlaget.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs med öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). De inkomna anbudena kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i upphandlingsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i upphandlingsunderlaget.

2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs med öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i upphandlingsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

2.2.2 Kvalificering och utvärdering

Kvalificering och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras av Statens inköpscentral med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Det första som sker är leverantörskvalificering, det vill säga kontroll att samtliga obligatoriska krav ställda på anbudsgivaren är uppfyllda. De anbudsgivare som inte uppfyller samtliga kvalificeringskrav kommer att uteslutas från vidare utvärdering.

Det andra som sker är kontroll att samtliga obligatoriska krav ställda i kravspecifikationen är uppfyllda. Endast de anbudsgivare som uppfyller samtliga obligatoriska krav går vidare till utvärdering.

Det tredje steget är utvärdering av samtliga utvärderingskriterier. Alla utvärderingskriterier är lika mycket värda och har samma vikt i form av en procentsats. Vikten för respektive anbudsgivare räknas ihop och de anbudsgivare som erhåller högst vikt tilldelas ramavtal eller går vidare till urval om de inte går att särskilja. Maximal vikt är 100 %.

2.2.3 Urval

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att få samma totalvikt och att två

eller flera anbud inte går att särskilja. Om så är fallet kommer snittet för takpris per timme för konsulttjänst med kompetensnivå 4 som angivits i kravet Takpris per timme för konsulttjänster i kapitel Kravspecifikation i avsnitt Urval vara avgörande. Lägsta snittpris kommer att få företräde. Med snittet menas att de tre högsta takpriserna per timme per konsulttjänst med kompetensnivå 4 räknas ihop och delas med 3. Om avgörande fortfarande inte kan göras används snittet för takpriset per timme för konsulttjänst med kompetensnivå 3, därefter snittet för takpriset per timme för konsulttjänst med kompetensnivå 5. Beräkningsmodellen är likadan för kompetensnivå 3 och 5 som för kompetensnivå 4. Således räknas de tre högsta takpriserna per timme per konsulttjänst med kompetensnivå 3 ihop och delas med 3 samt att de tre högsta takpriserna per timme per konsulttjänst med kompetensnivå 5 räknas ihop och delas med 3.

Om två eller flera anbud efter utvärdering och urval ändå behöver särskiljas, kommer lottning att genomföras för att slutligen särskilja anbuden. Lottningen kommer att genomföras av Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

2.3 Alternativa anbud

Alternativa anbud är inte tillåtet i denna upphandling. I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

2.4 Förutsättningar för anbudsinslämningen

2.4.1 Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling. Undantaget är intyg och bevis som kan vara på engelska.

2.4.2 Bilagors format

Bilagor som bifogas ska vara i olåst PDF eller ODF 1.2 förutom bilaga Sammanställning av underleverantörer som ska endast vara i ODF 1.2. Om anbudsgivaren inkommer med bilagor i annat format är det på anbudsgivarens risk att Statens inköpscentral kan läsa bilagan.

2.4.3 Elektronisk anbudsinslämning



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för samtliga moment i denna upphandling.

Anbud ska lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, www.tendsign.com.

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande myndighet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och aktuell upphandling och diarienummer.

För supportfrågor gällande hanteringen av Tendsign hänvisas till Tendsigns support. Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

2.4.4 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.5 Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinslämning är: 2015-01-12

2.4.6 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till 2015-12-31.

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbuden behöva förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

2.4.7 Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas.

Anbudsgivaren uppmanas undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.5 Frågor om upphandlingen

2.5.1 Frågor om upphandlingsunderlaget



Frågor om upphandlingsunderlaget ska ställas till Statens inköpscentral via Tendsign.

För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsunderlaget. Om upphandlingsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat upphandlingsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende upphandlingsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig hos Tendsign, utan hämtar upphandlingsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuella tillkomna upplysningar.

Sista dag att ställa frågor: 2014-12-08

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag då frågor besvaras: 2014-12-11

2.5.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få förtydliga samt rätta uppenbara felskrivningar, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller rättning till stånd.

2.6 Avtalsvillkor

Genom att inkomma med anbud accepterar anbudsgivaren samtliga villkor i upphandlingsunderlagets avtalsbilagor samt bilaga Avropsregler.

Accepterar anbudsgivaren samtliga villkor i avtalsbilagor samt bilaga Avropsregler? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.8 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2015. Statens inköpscentral har för avsikt att teckna högst sju ramavtal.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

2.9 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivare lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivare anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivare skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivares uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivare väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Om anbudsgivaren begär sekretess bifogas sekretessbegäran här. (Bifogat dokument)

2.10 Elektronisk underskrift av ramavtal

Ramavtal undertecknas elektroniskt med e-signering.

För att kunna utföra e-signering i Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Ange namn på behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet. (Fritextsvar)

Ange e-postadress till behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet. (Fritextsvar)

3. Leverantörskvalificering

3.1 Inledning

Kvalificeringskrav är krav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontrakts fullgörande.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att samtliga kvalificeringskrav är uppfyllda.

3.2 Kvalificeringskrav

3.2.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan.

Om andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja



3.2.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral kan komma att utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från sista anbudsdag.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja



3.2.3 Bevis på registrering



Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på

registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från sista anbudsdag.

Uppfyller anbudsgivaren krav på registreringar? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns

Ja


Nej

3.2.4 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk ställning och inneha ett kreditomdöme om lägst ratingklass 40 (kreditvärdig) enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på god ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.

Utländska företag kontrolleras i Creditsafe på samma sätt som svenska företag. Detta går dock inte alltid, varför utländska anbudsgivare kan komma att behöva styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudsgivaren åberopar annat kreditvärderingsintyg än Creditsafe bifogas det här. (Bifogat dokument)

3.2.4.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst ratingklass 40 (kreditvärdig) och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Förklaring enligt punkt 1 lämnas här. (Fritextsvar)

Garanti enligt punkt 2 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

Dokumentation eller garanti enligt punkt 3 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

3.2.5 Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om gemensamt anbud lämnas och ramavtal tilldelas ska ett gemensamt bolag bildas. Detta bolag ska uppfylla kraven i kravet "Bevis på registrering". Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas av minst en av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga en bilaga där deltagarna i det gemensamma anbudet tydligt framgår, inklusive företagsnamn, organisationsnummer samt kravuppfyllnad.

Om gemensamt anbud lämnas, bifoga dokument, som anger vilka leverantörer som kommer att ingå i konsortiet. (Bifogat dokument)

Om gemensamt anbud lämnas bifoga kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter. (Bifogat dokument)

3.2.6 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Med underleverantör menas i denna upphandling en juridisk person som bistår anbudsgivaren med en konsulttjänst, drifttjänst, molntjänst och/eller programvara som inkluderar en molntjänst och som omfattas av upphandlingsföremålen. En leverantör som endast bistår

anbudsgivaren med en programvara för installation i kunds it-miljö räknas inte som en underleverantör.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas. En underleverantör får däremot förekomma som underleverantör i fler anbud.

Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del och det ska finnas ett samarbetsavtal mellan anbudsgivaren och underleverantören.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet. Bilaga Underleverantör ska fyllas i för varje underleverantör och vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudsgivare och underleverantör. Anbudsgivaren ombeds sammanfoga alla underleverantörsbilagor i en och samma fil.

Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om underleverantörer ingår i anbudet, bifoga bilaga Underleverantör samt bilaga Sammanställning av underleverantörer. (Bifogat dokument)

3.2.7 Teknisk kapacitet

3.2.7.1 Teknisk kapacitet



Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de programvaror och tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i upphandlingsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera programvaror och tjänster till kunder som finns i hela Sverige. Detta ska visas genom en redovisning av totalt tre olika leveranser.

För att säkerställa att anbudsgivaren har aktuell och relevant kompetens rörande de programvaror och tjänster som ingår i upphandlingsföremålet ska leveranserna ha varit utförda under de senaste tre åren, räknat från sista dagen för inlämnande av anbud. Leveranser som redovisas ska vara slutförda.

Anbudsgivaren eller dess redovisade underleverantör ska ha varit ansvarig för angiven leverans. Leverans ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos anbudsgivaren eller underleverantör samt uppdrag mellan parterna underleverantör, anbudsgivare och ägare eller andra bolag inom samma koncern ska inte lämnas som bevis. Det ska finnas eller ha funnits en avtalsrelation med kund. Om leverans utfördes av en underleverantör ska underleverantören inte ange samma leverans i någon annan anbudsgivares anbud, det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att samma leverans inte anges i flera anbudsgivares anbud. Om anbudet lämnas in av ett konsortium kan referensuppdrag från de olika konsortiemedlemmarna åberopas.

För vidare beskrivning av de programvaror och tjänster som efterfrågas i de tre leveranserna, se kapitel Inbjudan avsnitt Upphandlingsföremål.

Statens inköpscentral kan komma att kontrollera att leveranserna har utförts. Ange därför en kontaktperson hos kund som kan intyga att ifyllda uppgifter i anbudet är korrekta.

Är leveranserna utförda de senaste tre åren? (Ja/Nej svar)



Kravgräns	Ja	
	Nej	
Är leveranserna slutförda? (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Avser leveranserna externa kunder? (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Är samma leverans angiven i annan anbudsgivares anbud? (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Nej	
	Ja	

3.2.7.2 Leverans 1



Anbudsgivaren ska styrka sin tekniska kapacitet genom att redovisa en tidigare utförd leverans av programvaror för diarium och ärendehantering installerade i kunds egen IT-miljö. Leveransen ska också ha omfattat konsulttjänsterna Installation och konfiguration samt Utbildning. Med diarium menas en programvara för registrering, lagring och gallring av en myndighets inkommande, utgående och upprättade handlingar. Med ärendehantering menas en programvara för registrering och administration av en myndighets ärenden samt koppling och sortering av myndighetens handlingar till ärenden.

Ange namn på kund till vilken leverans skedde. (Fritextsvar)

Ange kontaktuppgifter till kund (namn, telefonnummer, e-postadress). (Fritextsvar)

Beskriv leveransen genom att ange namnet på programvarorna som levererades samt hur många konsulter som utförde installation och konfiguration samt utbildning. (Fritextsvar)

Om redovisad underleverantör genomfört leveransen, ange underleverantörens namn. (Fritextsvar)

3.2.7.3 Leverans 2



Anbudsgivaren ska styrka sin tekniska kapacitet genom att redovisa en tidigare utförd leverans av plattform för extern webbplats för installation i kunds it-miljö eller som en kundunik tjänsteleverans. Leveransen ska också ha omfattat konsulttjänsterna Systemutveckling och Test. Med plattform för extern webbplats menas en programvara som kan användas för att bygga en extern webbplats med mallar och struktur.

Ange namn på kund till vilken leverans skedde. (Fritextsvar)

Ange kontaktuppgifter till kund (namn, telefonnummer, e-postadress). (Fritextsvar)

Beskriv leveransen genom att ange namn på programvaran samt antal konsulter som utförde systemutveckling och test. (Fritextsvar)

Ange URL till webbplatsen. (Fritextsvar)

Om redovisad underleverantör genomfört leveransen, ange underleverantörens namn. (Fritextsvar)

3.2.7.4 Leverans 3



Anbudsgivaren ska styrka sin tekniska kapacitet genom att redovisa en tidigare utförd leverans av en offentlig eller privat e-tjänst som omfattar identifiering med

e-legitimation, underskrift skapad med e-legitimation och ett formulär för inmatning av uppgifter. E-legitimationen som används vid identifiering och underskrift ska vara en e-legitimation enligt Statens inköpscentral ramavtal eID 2008, www.avropa.se/Hitta-ramavtal/Arkiverade-ramavtal/Elektronisk-identifiering-eID-2008/ eller med en motsvarande säkerhetslösning.

Ange namn på kund till vilken leverans skedde. (Fritextsvar)
Ange kontaktuppgifter till kund (namn, telefonnummer, e-postadress). (Fritextsvar)
Ange URL till e-tjänsten eller hänvisa till kontaktperson hos kunden som kan intyga att e-tjänsten utvecklats. (Fritextsvar)
Om redovisad underleverantör genomfört leveransen, ange underleverantörens namn. (Fritextsvar)

3.2.8 Systematiskt kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för kvalitetssäkring
2. Kontinuerlig kompetensutveckling hos berörd personal
3. Hantering av avvikelser och reklamationer
4. Revision av det systematiska kvalitetsarbetet

Anbudsgivaren ska inkomma med beskrivning som är så utförlig att det framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda alternativt inneha och bifoga certifiering enligt ISO 9001:2008 eller likvärdig standard.

Beskriv rutinerna för punkterna 1-4 eller bifoga certifikat. (Fritextsvar)

3.2.9 Systematisk säkerhetsarbete

Dessa krav rörande systematiskt säkerhetsarbete gäller för anbudsgivarens egen verksamhet samt för anbudsgivarens underleverantörer avseende de molntjänster och kundunika tjänsteleveranser som erbjuds.

3.2.9.1 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Anbudsgivaren samt relevanta underleverantörer ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Upprättande och uppföljning av informationssäkerhetsmål för verksamheten
3. Identifiering och hantering av risker
4. Fastställa vilka resurser som behövs samt tilldela ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten


Anbudsgivaren ska inkomma med beskrivning för den egna verksamheten som är så utförlig att det framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda alternativt inneha och bifoga certifiering enligt ISO/IEC 27001:2013 IDT eller likvärdig standard.

Beskriv rutinerna för punkterna 1-4 eller bifoga certifikat. (Fritextsvar)

3.2.9.2 Skydd mot obehöriga




Anbudsgivaren ska skydda information som hanteras och förvaras i lokaler för molntjänst eller kundunik tjänsteleverans från obehöriga samt ha rutiner för hur denna information skyddas från obehöriga.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	

3.2.9.3 Kontinuitetsplanering

Anbudsgivaren ska ha en kontinuitetsplan för verksamheten och sina it-system. Kontinuitetsplanen ska testas regelbundet.


<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	

3.2.10 Socialt ansvar

3.2.10.1 Grundläggande rättigheter för arbetstagare

Anbudsgivaren ska ha rutiner och organisation som säkerställer att hårdvara, programvara och tjänster som levereras genom ramavtalet ska vara tillverkade respektive utföras under sådana arbetsförhållanden som är förenliga med:


1. ILO:s åtta kärnkonventioner (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
2. FN:s barnkonvention artikel 32
3. Den arbetsmiljölagstiftning som gäller i produktionslandet
4. Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön samt det socialförsäkringskydd, som gäller i produktionslandet

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	

3.2.11 Övrigt


3.2.11.1 Organisation för att besvara avropsförfrågningar

Anbudsgivaren ska ha organisation och rutiner för att besvara samtliga avropsförfrågningar i enlighet med Huvuddokument och bilaga Avropsregler.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	


3.2.11.2 Kundtjänst

Anbudsgivaren ska under ramavtalsperioden ha en personoberoende kundtjänst som är tillgänglig under normal kontorstid. Kundtjänsten ska kunna ta emot ärenden via telefon, e-post och webbplats.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	

3.2.11.3 Svenska språket

Kund som kommer att använda detta ramavtal använder oftast svenska i tal och skrift. Om inte kund angett annat ska samtlig kommunikation ske på svenska.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	

Nej

4. Kravspecifikation

4.1 Inledning

De programvaror och tjänster som kravställs i detta kapitel Kravspecifikation är beskrivna i kapitel Inbjudan i avsnitt Upphandlingsföremål. De programvaror som efterfrågas i detta kapitel får ingå i en och samma programsvit.

Observera att Statens inköpscentral kan komma att verifiera anbudsgivarens svar genom att anbudsgivaren får förtydliga att de programvaror och tjänster som anbudsgivaren angivit i sitt anbud finns och fungerar på i kraven efterfrågat sätt.

4.1.1 Namngiven konsult

I detta kapitel Kravspecifikation förekommer flera krav på kompetens. En namngiven konsult ska endast förekomma en gång i anbudet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

4.2 Krav på verksamhetsstödjande programvaror och tjänster

4.2.1 Diarium

Anbudsgivare ska erbjuda minst en programvara för diarium för installation i kunds it-miljö. Med diarium menas en programvara för registrering, lagring och gallring av en myndighets inkommande, utgående och upprättade handlingar.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange programvarans namn. Endast en programvara ska anges.
(Fritextsvar)

4.2.2 Kompetens inom diarium

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten Installation och konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten Test av programvara angiven i kravet Diarium. Konsulterna ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation och konfiguration och test av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom installation och konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom test av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.2.3 Ärendehantering

Anbudsgivaren ska erbjuda minst en programvara för ärendehantering för installation i kunds it-miljö. Med ärendehantering menas en programvara för registrering och administration av en myndighets ärenden samt koppling och sortering av myndighetens handlingar till ärenden.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange programvarans namn. Endast en programvara ska anges. (Fritextsvar)

4.2.4 Kompetens inom ärendehantering

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten Installation och konfiguration, en konsult som kan utföra konsulttjänsten Systemutveckling samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten Migrering till eller från programvara angiven i kravet Ärendehantering. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation och konfiguration, systemutveckling samt migrering av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom installation och konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom systemutveckling av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange tredje konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom migrering till eller från angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.2.5 Dokumenthantering

Anbudsgivaren ska erbjuda minst en programvara för dokumenthantering för installation i kunds it-miljö. Med dokumenthantering menas en programvara för handhavandet av dokument och omfattar bland annat versionshantering, sekretess samt in- och utcheckning.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange programvarans namn. Endast en programvara ska anges.
(Fritextsvar)



4.2.6 Kompetens inom dokumenthantering

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten Installation och konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten Projektledning av angiven programvara i kravet Dokumenthantering. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation och konfiguration samt projektledning av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom installation och konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom projektledning av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört. (Fritextsvar)



4.2.7 E-arkiv

Anbudsgivare ska erbjuda minst en programvara för e-arkiv för installation i kunds it-miljö. Med e-arkiv menas en programvara för arkivering och långtidsarkivering av handlingar för installation i kunds it-miljö.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange programvarans namn. Endast en programvara ska anges.
(Fritextsvar)




4.2.8 Kompetens inom e-arkiv

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten Installation och konfiguration, en som kan utföra Systemutveckling samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten Test av angiven programvara i kravet E-arkiv. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler och vara anställda hos



anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation och konfiguration, systemutveckling samt test av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom installation och konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört. (Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom systemutveckling av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört. (Fritextsvar)


Ange tredje konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom test av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsult genomfört. (Fritextsvar)

4.2.9 Workflow

Anbudsgivaren ska erbjuda minst en programvara för workflow för installation i kunds it-miljö. Med workflow menas en programvara i vilken det är möjligt att definiera olika arbetsflöden för olika typer av uppgifter eller processer.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____


Ja

Nej

Ange programvarans namn. Endast en programvara ska anges.
(Fritextsvar)

4.2.10 Kompetens inom workflow

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten Installation och konfiguration av programvara angiven i kravet Workflow. Konsulten ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar installation och konfiguration av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

Ange konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera konsultens kompetens inom installation och konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.2.11 Plattform för extern webbplats

Anbudsgivaren ska erbjuda minst en plattform för extern webbplats (CMS) för installation i kunds it-miljö. Med plattform för extern webbplats menas en programvara som kan användas för att bygga en extern webbplats med mallar och struktur.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange programvarans namn. Endast en programvara ska anges. (Fritextsvar)

4.2.12 Kompetens inom plattform för extern webbplats

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande angiven plattform för extern webbplats ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten Projektledning, en som kan utföra konsulttjänsten Systemutveckling samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten Test av angiven programvara i kravet Plattform för extern webbplats. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar projektledning, systemutveckling samt test av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom projektledning av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom systemutveckling av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)


Ange tredje konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom test av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.2.13 Verksamhetsstöd som kundunik tjänsteleverans

Anbudsgivaren ska erbjuda minst två olika verksamhetsstödjande programvaror (antingen diarium, ärendehantering, dokumenthantering, e-arkiv, workflow eller plattform för extern webbplats) som kundunik tjänsteleverans.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

Beskriv den första kundunika tjänsteleveransen. (Fritextsvar)

Ange ingående programvarors namn i den första kundunika tjänsteleveransen. (Fritextsvar)

Ange vilka typer av konsulttjänster som ingår i den första kundunika tjänsteleveransen. (Fritextsvar)

Beskriv den andra kundunika tjänsteleveransen. Observera att denna kundunika tjänsteleverans inte kan avse samma typ av verksamhetsstödjande programvara som i den första kundunika tjänsteleveransen. (Fritextsvar)


Ange ingående programvarors namn i den andra kundunika tjänsteleveransen. (Fritextsvar)

Ange vilka typer av konsulttjänster som ingår i den andra kundunika tjänsteleveransen. (Fritextsvar)

4.2.14 Verksamhetsstöd som molntjänst

Anbudsgivaren bör erbjuda ärendehantering eller dokumenthantering som molntjänst.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 % 

100 Ja

0 Nej


Ange molntjänstens namn. (Fritextsvar)

Ange typ av tjänst, ärendehantering eller dokumenthantering. (Fritextsvar)

4.3 Krav på kontaktstödjande programvaror och tjänster

4.3.1 Sökmotor

Anbudsgivaren ska erbjuda minst en sökmotor för installation i kunds it-miljö. Med sökmotor menas en programvara för indexerings och sökning i stora textmassor.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____


Ja

Nej

Ange programvarans namn. (Fritextsvar)

4.3.2 Webbaserade e-tjänster

Anbudsgivaren ska erbjuda utveckling av webbaserade e-tjänster. Vad som menas med en e-tjänst är beskrivet i kapitel Inbjudan i avsnitt Upphandlingsföremål.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

4.3.3 E-tjänst som app

Anbudsgivaren ska erbjuda utveckling av e-tjänst i form av en app. Med app menas en paketerad programvara till en mobiltelefon eller surfplatta.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns Ja
Nej

4.4 Krav på infrastrukturella programvaror och tjänster

4.4.1 Identifiering och underskrift med e-legitimation !

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda e-tjänster med funktionalitet för identifiering och underskrift med e-legitimation enligt ramavtal eID 2008, se www.avropa.se/Hitta-ramavtal/Arkiverade-ramavtal/Elektronisk-identifiering-eID-2008/.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja
Nej

4.4.2 Identifiering och underskrift med Svensk e-legitimation !

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda e-tjänster med funktionalitet för identifiering och underskrift med Svensk e-legitimation, se www.elegnamnden.se.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja
Nej

4.4.3 Gränssnitt som följer öppna standarder !

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda programvaror, molntjänster och kundunika tjänsteleveranser med gränssnitt för import och export av data samt åtkomst enligt öppna standarder. Definitionen av öppen standard finns i punkt 5.2.12 i bilaga Avropsregler.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja
Nej

4.4.4 Spridnings- och HämtningsSystem (SHS)

Anbudsgivaren bör erbjuda programvaror, molntjänster och kundunika tjänsteleveranser som stödjer informationsutbyte med Spridnings- och HämtningsSystem, se www.forsakringskassan.se/omfk/shs.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 11,11 %

100 Ja
0 Nej

4.4.5 IPv6 !

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda kundunik tjänsteleverans med stöd för Internet Protocol version 6 (IPv6).

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja
Nej

4.5 Informationssäkerhetskrav på molntjänster och kundunika tjänsteleveranser

4.5.1 Autentisering !

Molntjänst och kundunik tjänsteleverans som erbjuds av anbudsgivaren ska skyddas mot obehörig åtkomst genom autentisering.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) !

Kravgräns


Ja

Nej

4.5.2 Tvåfaktorsautentisering

Kundunik tjänsteleverans som erbjuds av anbudsgivaren bör kunna levereras med tvåfaktorsautentisering för inloggning med högre säkerhet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)


11,11 % 

100 Ja

0 Nej

4.5.3 Skydd mot skadlig kod

Molntjänst och kundunik tjänsteleverans som erbjuds av anbudsgivaren ska tillhandahålla skydd mot skadlig kod.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns

Ja

Nej

4.5.4 Krypterad lagringsmedia

Fasta och löstagbara lagringsmedia som lagrar kunds information i en kundunik tjänsteleverans ska kunna vara krypterade.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns

Ja

Nej

4.5.5 Krypterad datorkommunikation

Kunds information som inom ramen för en kundunik tjänsteleverans eller en molntjänst överförs via datorkommunikation ska skyddas med kryptering. Kravet gäller både mellan olika datacenter och mellan datacenter och kund.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns

Ja

Nej

4.5.6 Säkerhetskopiering

Molntjänst och kundunik tjänsteleverans som lagrar kunds information och som erbjuds av anbudsgivaren ska ha funktioner för att regelbundet överföra kunds information till säkerhetskopior. Säkerhetskopior ska förvaras avskilt och väl skyddade så att kunds information kan återskapas efter ett fel. Det ska finnas en rutin för test av återläsning.

Uppfylls kraven? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns

Ja

Nej

4.5.7 Loggning

Förändringar utförda av administratör av molntjänst eller kundunik tjänsteleverans som erbjuds av anbudsgivaren ska loggas.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

4.6 Miljökrav på datacenter i kundunik tjänsteleverans

4.6.1 Mätning av PUE-tal

Anbudsgivaren ska erbjuda kundunik tjänsteleverans i datacenter där PUE-tal mäts. Med PUE-tal menas total energiförbrukning för ett helt datacenter delat med energiförbrukningen för it-utrustningen i datacentret.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange vem som äger datacentret (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

4.6.2 PUE-tal

Anbudsgivaren bör erbjuda kundunik tjänsteleverans i datacenter där PUE-talet är 1,25 eller lägre.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 %

100 Ja

0 Nej

Ange vem som äger datacentret (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

4.6.3 Energieffektivitet

Anbudsgivaren bör erbjuda kundunik tjänsteleverans i energieffektivt datacenter.

Kravet verifieras genom att påvisa hur minst tre av följande energieffektiva åtgärder har vidtagits.

- * Virtualisering
- * Energisparfunktioner
- * Effektiv kylning
- * Lastoptimering
- * Likströmsdrift

* Möjlighet att stänga av servrar utanför kontorstid

* Återvinning av restvärme.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 %

100 Ja

0 Nej

Beskriv minst tre av de energieffektiva åtgärder som vidtagits och hur dessa vidtagits. (Fritextsvar)

4.7 Krav på generell kompetens

4.7.1 Användbarhet och tillgänglighet

Anbudsgivaren ska erbjuda två konsulter med kompetens inom användbarhet och tillgänglighet. Med användbarhet menas att den som använder ett system av något slag ska kunna göra det som systemet är avsett att göra. Med tillgänglighet menas användbarhet hos ett system för användargrupper med bredast möjliga spektrum av förmågor.

Exempel på kompetens inom området användbarhet och tillgänglighet kan till exempel vara god kännedom om och erfarenhet av standarder på området t.ex. ISO/IEC 9126-1 (2001) Software Engineering - Product quality eller Web Content Accessibility Guidelines. Andra exempel på kompetens inom användbarhet och tillgänglighet kan vara kunskap om metoder


Verifiera andra konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.7.3 Miljö

Anbudsgivaren bör erbjuda en konsult med miljökompetens avseende programvara. Exempel på miljökompetens inom programvara kan t.ex. vara att programmera kod som exekverar energieffektivt eller att vid konfiguration optimera programvara för minimal energiförbrukning.

Konsult ska ha kompetens inom detta upphandlingsområde och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i bilaga Avropsregler. Dessutom ska konsulten vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattade arbete med miljöfrågor inom upphandlingsområdet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 % 

100 Ja

0 Nej

Ange konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)


Verifiera konsultens kompetens inom miljöfrågor kring programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.7.4 Projektledning

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom projektledning och olika projektstyrningsmodeller. Varje enskild konsult behöver endast ha kompetens inom en projektstyrningsmodell. Med projektstyrningsmodell menas en modell av det arbete som bedrivs inom ett projekt samt hur projektet ska styras, struktureras och tidsbestämmas.

Konsulter ska ha kompetens inom detta upphandlingsområde och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar arbete med projektledning inom upphandlingsområdet och vilken projektstyrningsmodell som använts.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 % 

100 Ja

0 Nej

Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom projektledning och projektstyrningsmodeller genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange vilken projektstyrningsmodell som första konsulten har kompetens inom och som använts i uppdraget. (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom projektledning och projektstyrningsmodeller genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)


Ange vilken projektstyrningsmodell som andra konsulten har kompetens inom och som använts i uppdraget. Detta ska vara en annan projektstyrningsmodell än den som angivits för den första konsulten. (Fritextsvar)

4.7.5 Ledning och styrning av tjänsteleveranser

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom ledning och styrning av tjänsteleveranser såsom kundunika tjänsteleveranser enligt ett strukturerat arbetssätt (service management). Ledning och styrning av tjänsteleveranser kan ske enligt standard, ramverk eller principer. Exempel på sådana är ISO/IEC 20000-1:2011 och Information Technology Infrastructure Library (ITIL).

Konsulter ska ha kompetens inom detta upphandlingsområde och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler. Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattar arbete enligt ett strukturerat sätt att leda och styra tjänsteleveranser. Det strukturerade arbetssättet kan vara samma för båda konsulterna.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 % 

100 Ja

0 Nej

Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom ledning och styrning av tjänsteleveranser genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange vilket strukturerat arbetssätt för ledning och styrning av tjänsteleveranser som första konsulten har kompetens inom och som använts i uppdraget. (Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom ledning och styrning av tjänsteleveranser genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange vilket strukturerat arbetssätt för ledning och styrning av tjänsteleveranser som andra konsulten har kompetens inom och som använts i uppdraget. (Fritextsvar)


4.7.6 Testledning

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom testledning. Med testledning menas att leda testarbetet samt ansvara för teststrategi, testplan och testrapport.

Konsulter ska ha kompetens inom detta upphandlingsområde och lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 5.4 i bilaga Avropsregler. Konsulter ska vara anställda hos

anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Kravet verifieras genom att anbudsgivaren beskriver ett uppdrag som namngivna konsulter genomfört och som innefattade arbete med testledning.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

11,11 % 

100 Ja

0 Nej

*Ange första konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).
(Fritextsvar)*

*Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller
namn på underleverantör). (Fritextsvar)*

*Verifiera första konsultens kompetens inom testledning genom
att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört.*

(Fritextsvar)

Ange andra konsultens namn och kompetensnivå (4 eller 5).

(Fritextsvar)

*Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn
på underleverantör). (Fritextsvar)*

*Verifiera andra konsultens kompetens inom testledning genom
att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört.*

(Fritextsvar)

4.8 Urval

4.8.1 Takpris per timme för konsulttjänster

Anbudsgivaren ska ange takpris per timme i SEK för nedanstående konsulttjänster med kompetensnivå 3-5. Takpriserna per timme gäller under hela ramavtalets giltighetstid samt för därefter giltiga kontrakt. Då avrop alltid sker med förnyad konkurrensutsättning kan anbudsgivaren erbjuda lägre priser än angivna takpriser. Takpriser ska vara angivna som positiva heltal.

Konsulttjänsterna och kompetensnivåerna är beskrivna i bilaga Avropsregler.

Angivna takpriser kommer att användas för urval av anbudsgivare om det inte går att särskilja två eller flera anbud efter utvärdering, se kapitel Administrativa bestämmelser avsnitt Upphandlingsförfarande i avsnitt Urval för vidare beskrivning hur urval kommer att gå till i denna upphandling.

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Installation
och konfiguration, kompetensnivå 3. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Installation
och konfiguration, kompetensnivå 4. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Installation
och konfiguration, kompetensnivå 5. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Migrering,
kompetensnivå 3. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Migrering,
kompetensnivå 4. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Migrering,
kompetensnivå 5. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten
Projektledning, kompetensnivå 3. (Fritextsvar)*

*Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten
Projektledning, kompetensnivå 4. (Fritextsvar)*

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten
Projektledning, kompetensnivå 5. (Fritextsvar)

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten
Systemutveckling, kompetensnivå 3. (Fritextsvar)

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten
Systemutveckling, kompetensnivå 4. (Fritextsvar)

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten
Systemutveckling, kompetensnivå 5. (Fritextsvar)

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Test,
kompetensnivå 3. (Fritextsvar)

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Test,
kompetensnivå 4. (Fritextsvar)

Ange takpris per timme i SEK för konsulttjänsten Test,
kompetensnivå 5. (Fritextsvar)

4.9 Sanningsförsäkran

4.9.1 Sanningsförsäkran



Anbudsgivaren ska på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter är sanningsenliga och korrekta.

Försäkras härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats? (Ja/Nej svar)



Kravgräns _____

Ja

Nej