



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Inbjudan

2015-11-05

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Anna Berg




Upphandling




Klient 4, Rikstäckande

Dnr 96-53-2015

Sista ansökansdag: 2015-12-14

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1 Innehållsförteckning

1.1.1 Innehållsförteckning

Ansökningsinbjudan består av följande kapitel och bilagor:

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Kvalificeringskrav

Ansökningsinbjudan är ett elektroniskt formulär som ska fyllas i av anbudssökande. Följande bilagor tillhör ansökningsinbjudan och ska besvaras enligt anvisningarna i ansökningsinbjudan.

Bilagor:

Bilaga Avropsberättigade Klient 4
Bilaga Referensuppdrag
Bilaga Underleverantör
Bilaga Sammanställning Underleverantör
Bilaga Sekretessbegäran
Bilaga Avtal03

1.2 Inledning

1.2.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (härefter Statens inköpscentral) inbjuder företag (härefter anbudssökande), att inkomma med ansökan om deltagande i anbudsgivning (härefter anbudsansökan) avseende ramavtalsupphandling av klienter och produktnära tjänster. Upphandlingarna avseende klienter kommer att delas upp i fyra olika upphandlingar utifrån specificerade indelningar av län.

Denna upphandling, som är en av de fyra, är benämnd **Klient 4, Rikstäckande** och ska användas för avrop av kontrakt som avser leveranser till län inom minst två av upphandlingarna Klient 1-3.

Se vidare beskrivning om upphandlingens omfattning och indelningen av de fyra olika

upphandlingarna under rubrik Om upphandlingen.

1.3 Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

Syftet med de statliga ramavtalen är;

- att kostnadseffektivisera avropande kunders inköpsverksamhet och därigenom hushålla med offentliga medel.
- att tillgodose avropande kunders behov inom efterfrågat område.
- att skapa fördelaktiga ramavtalsvillkor inom ramen för upphandlingsområdet.
- att verka för att minska den tid det tar för avropande kunder att införskaffa varor och tjänster.

För mer information om Statens inköpscentral, se <http://www.kammarkollegiet.se/statens-inkopscentral>.

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals ramavtalsportal www.avropa.se.

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Administrationsavgiften kan komma att förändras.

1.4 Avropsberättigade

1.4.1 Avropsberättigade

Ramavtalen i denna upphandling kommer att kunna användas för avrop av myndigheter under regeringen samt andra upphandlande organisationer som lämnat bekräftelse på att vara avropaberättigade.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Landsting, kommuner, myndigheter under riksdag och offentligt styrda organ deltar genom särskild bekräftelse. Dessa kallas härefter "avropsberättigade" eller "kund".

Samtliga avropsberättigade för denna upphandling, **Klient 4**, framgår av bilaga Avropsberättigade Klient 4.

1.5 Om upphandlingen

1.5.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentrals befintliga ramavtal Klienter löper efter maximal förlängning ut 2016-06-30.

Med anledning av att nuvarande ramavtal löper ut under 2016 har en förstudie genomförts för att klargöra behov, omfattning, inriktning och utformning av en ny upphandling inom området Klienter. Förstudierapporten återfinns på www.avropa.se, eller via denna länk: <http://www.avropa.se/Upphandlingar/itu/upphandling/klienter/>. Förstudien har funnit att

offentlig sektor har ett behov av ett ramavtalsområde som omfattar bärbara och stationära datorer, surfplattor, ruggade bärbara datorer och surfplattor, bildskärmar, tunna klienter samt tillbehör och produktnära tjänster.

Upphandlingen ska resultera i att ramavtal ingås mellan Statens inköpscentral och ett antal kvalificerade leverantörer. Ramavtalen ska säkerställa att avropsberättigade kan avropa de produkter och tjänster som de behöver i sin verksamhet avseende klienter. Ramavtalen planeras att träda ikraft när de nuvarande löper ut.

1.5.2 Upphandlingens omfattning produkter och produktnära tjänster

Anbudssökande ska kunna leverera produkter och produktnära tjänster enligt nedan till avropsberättigade i hela Sverige, dvs. rikstäckande leveranser.

Upphandlingen omfattar klienter i följande **produktgrupper**:

- Stationära datorer
- Bärbara datorer
- Bildskärmar
- Surfplattor
- Ruggade bärbara datorer och surfplattor
- Tunna klienter
- Tillbehör till samtliga produktgrupper

Med **tillbehör** avses hårdvara med tillhörande drivrutiner och programvara som kan installeras till dator eller till bildskärm, med mera, så som exempelvis:

- CPU, CPU fläkt/kylare, minne, moderkort etc.
- Dockningsenhet - Dockningsstation, portreplikator etc.
- Grafik - Grafikkort
- Inmatningsenheter - Mus, tangentbord, pekdon
- Kabinett, nät/kraftaggregat - Kabinett, höljen
- Kablage, periferianslutningar - Nätkabel, anslutningskabel, periferienheter
- Kommunikation - (endast för installation till dator) Bluetooth, WLAN, Ethernet, Modem, ISDN, FireWire
- Lagring - Hårddisk, SSD-enhet, CD/DVD-läsare och brännare, USB-minne
- Multimedia - Mikrofon, webbkamera, högtalare, hörlurar
- Säkerhet - Kortläsare, fingeravtrycksläsare, sekretessglas, skydd av blidyta, skydd mot ljusreflektion, larmfunktion, låsanordningar
- Monteringsfästen - VESA eller liknande
- Väska - Väskor till bärbara produkter inom området
- Batteri - Batterier till bärbara produkter inom området
- Ergonomi och användbarhet - Ergonomiska tangentbord och pekdon, tillbehör för personer med speciella behov och funktionshinder

Skrivare omfattas **inte** av denna upphandling

Produktnära tjänster ingår denna upphandling. Tjänsterna som upphandlas är direkt kopplade till de klienter som kan avropas på ramavtalen. Tidpunkten för utförandet av tjänsten kan vara skild från köpet av klienten. Produktnära tjänster kan avropas separat, dvs. fristående från klienterna.

Exempel på tjänster som omfattas av denna upphandling är:

- Internetlösning för kundspecifika sidor med priser, produkter, drivrutiner, dokumentation och manualer etc.
- Konfiguration och installation genom till exempel framtagande och pålägg av image, tilläggsinstallationer och uppdateringar av komponenter
- Uppackning, omhändertagande av emballage och återtagande av uttjänta produkter
- Säkerhetslösningar och märkning - till exempel spårning, stöldskyddsmärkning och

kundunik (exempelvis inventariemärkning) registrering i kundens system

- Rekonditionering med eller utan följande avyttring av utrustning inkl. säker radering av data från eller destruering av lagringsmedia

Vidare omfattas även produktnära konsultstöd och tjänster som inom exempelvis:

- Anpassning av hårdvara och certifiering av produkter i kundens miljö
- Rådgivning avseende t.ex. produkter, miljöegenskaper, ergonomi, arbetsplatsinventering, informationssäkerhet (kryptering, brandvägg, viruskydd etc. på avropade produkter eller inför av avrop av produkter)
- Dokumentation och information i samand med förändringar i kundens befintliga miljö
- Analys av användarkrav avseende exempelvis tillgänglighet och mobilitet
- Teknikerstöd för installationer eller andra IT-tjänster inom klientmiljö
- Kundspezifisk utbildning för de produkter som kund avropar.
- Certifierade eller utbildade tekniker för support, felsökning, service och underhåll av produkter, på plats hos kund eller hos leverantör
- Lagerhållning inklusive leveransbevakning
- Leasing

1.5.3 Upphandlingarnas indelning Klient 1-4

Statens inköpscentral genomför fyra upphandlingar, Klient 1, Klient 2, Klient 3 och Klient 4, inom upphandlingsområdet. Upphandlingarna Klient 1-3 är indelade länsvis och upphandlingen Klient 4 är rikstäckande. Avropsberättigades avrop styr vilket ramavtal som blir tillämpligt enligt nedan. Denna upphandling avser **Klient 4**.

Klient 1: Norra Sverige och Uppsala-Örebro

Klient 1 ska användas för avrop av kontrakt som avser leverans/-er till orter i ett eller flera av följande län: Norrbottens län, Jämtlands län, Västernorrlands län, Västerbottens län, Dalarnas län, Gävleborgs län, Uppsala län, Södermanlands län, Värmlands län, Västmanlands län och Örebro län.

Klient 2: Stockholm, Gotland och Sydöstra Sverige

Klient 2 ska användas för avrop av kontrakt som avser leverans/-er till orter i ett eller flera av följande län: Stockholms län, Gotlands län, Jönköpings län, Kalmar län och Östergötlands län.

Klient 3: Västra och Södra Sverige

Klient 3 ska användas för avrop av kontrakt som avser leverans/-er till orter i ett eller flera av följande län: Västra Götalands län, Hallands län, Blekinge län, Skåne län och Kronobergs län.

Klient 4: Rikstäckande

Klient 4 ska användas för avrop av kontrakt som avser leveranser till län inom minst två av upphandlingarna Klient 1-3. Exempelvis: sker avrop av kontrakt som avser leveranser till ort/-er i Norrbottens län och Stockholms län ska således Klient 4 tillämpas.

1.5.4 Antal inbjudna och antal ramavtal

Högsta antalet anbudssökande som inbjuds att inkomma med anbud är nio (9).

Inbjudan att inkomma med anbud kommer att gå till selekterade anbudssökande som inkommit med anbudsansökan och det är endast denne, baserat på organisationsnummer, som får inkomma med anbud.

Högsta antalet ramavtal som kommer tecknas: sex (6).

1.5.5 Volym

Den ackumulerade omsättningen på nuvarande ramavtal Klienter "Region 6 - Rikstäckande", har t.o.m. det andra kvartalet 2015 varit ca 429 miljoner kronor. Försäljningsvolymerna för kommande ramavtal garanteras inte av Statens inköpscentral utan beror på avropsberättigades verkliga behov och övriga omständigheter under ramavtalsperioden.

1.5.6 Avrop mot ramavtalen

Avrop mot ramavtalen kommer att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt LOU 5 kap. 7 §. Förfarandet innebär att avrop ska föregås av en avropsförfrågan som skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom ramavtalsområdet. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som har den för den avropsberättigade bäst lämpade lösningen och för att fastställa till exempel priser och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan. Samtliga avropsförfrågningar ska besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Avropsberättigade avgör vilka villkor och krav som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras samt vilken vikt de ska tillmätas.

1.6 Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid

1.6.1 Tidplan

Statens inköpscentral avser att besluta vilka anbudssökande som inbjuds att inkomma med anbud i början av första kvartalet 2016. Statens inköpscentral kommer därefter att sända ut förfrågningsunderlaget till utvalda anbudssökande i anslutning till ovanstående beslut genom TendSign. Datum för sista anbudsdag kommer att anges i förfrågningsunderlaget. Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2016.

1.6.2 Ramavtalets ingående och löptid

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet kan träda ikraft, vilket innebär att avrop av varor och tjänster kan göras under ramavtalet, tidigast 2016-07-01 eller dag därefter när det signerats av båda parter.

Ramavtalet löper, från och med att det träff i kraft, under en period av 18 månader. Ramavtalet upphör att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 18 månader från ramavtalets ikraftträdande. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 30 månader. Förlängning kan ske i etapper.

2. Administrativa bestämmelser

2.1 Allmänna bestämmelser

2.1.1 Allmänt



Anbudssökande ska i sin anbudsansökan visa att de krav som ställs i ansökningsinbjudan uppfylls. Om anbudssökande inte visar att ställda krav uppfylls, eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudsansökan inte att beaktas.

Anbudssökande uppmanas att följa anvisningarna i det elektroniska ansökningsformuläret som ska användas för anbudsansökan. Det är av yttersta vikt att anbudsansökan innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter ansökningstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudssökande uppmanas att: noggrant gå igenom sin anbudsansökan innan den lämnas in, kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudsansökan samt kontrollera att samtliga efterfrågade bilagor bifogats anbudsansökan. **Observera** att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista dag för att inkomma med anbudsansökan, såvida ej annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i ansökningsinbjudan.

2.1.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med ett selektivt förfarande enligt 4 kap. 1 § LOU (2007:1091), lagen om offentlig upphandling.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen
2. Anbudsansökan att få lämna anbud inkommer till Statens inköpscentral från leverantörer som önskar delta i anbudsgivningen
3. Prövning om anbudsansökningarna uppfyller ställda obligatoriska krav
4. Urval av vilka anbudssökande som inbjuds att lämna anbud
5. Selektade anbudssökande inbjuds att lämna anbud och dessa utvalda anbudssökande erhåller förfrågningsunderlaget
6. Anbud inkommer från utvalda leverantörer
7. Prövning om anbudet uppfyller ställda ska-krav
8. Utvärdering av prövade anbud
9. Beslut om tilldelning av ramavtalsleverantörer
10. Utskick av tilldelningsbeslut
11. Ramavtalstecknande.

Statens inköpscentral har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT). Annonismanus är avsänt via TendSign.

2.1.3 Förhandling



Då upphandlingen genomförs med ett selektivt upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i ansökningsinbjudan.

2.1.4 Alternativa anbudsansökningar



Alternativa anbudsansökningar accepteras inte.

2.2 Förutsättningar för inlämning av anbudsansökan

2.2.1 Anbudsansökans språk



Anbudsansökan ska vara skriven på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som

kan vara på engelska, norska och danska.

2.2.2 Bilagors format

I de fall separat bilaga efterfrågas i krav ska anbudssökande hänvisa till bilagans namn, och eventuellt bilagenummer, vid aktuellt krav. Anbudssökanden är ansvarig för att samtliga begärda dokument bifogas anbudssökningen. Bifogade dokument ska vara olåsta och i PDF- eller word-format.

2.2.3 Elektronisk inlämning av anbudssökningen

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för samtliga moment i denna upphandling. TendSign ägs av Visma Commerce AB.

Anbudssökningen ska lämnas elektroniskt via systemet TendSign, vilket innebär att anbudssökningen inte kan lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

I de fall en anbudssökande inkommer med fler anbudssökningar kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som den giltiga anbudssökningen.

Företrädare för anbudssökande ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att registrera ett användarkonto på TendSigns hemsida, www.tendsign.com.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet TendSign hänvisas till TendSigns support. Det är möjligt att komma i kontakt med TendSign via deras hemsida eller via telefon 0771-440 200. Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista dag för anbudssökningen för att på så sätt garanteras teknisk support.

För de fall anbudssökningen är inlämnad av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats och bifogats anbudssökningen, ses bolaget med kontot i TendSign som företrädare för konsortiet. Om konsortium, se stycke 3.2.5.1 Konsortium.

Observera att den e-postadress som anbudssökande använt för sin inloggning i systemet TendSign, är den som därefter gäller för **all vidare kommunikation** gällande denna upphandling både från och till Statens inköpscentral.

2.2.4 Kostnader i samband med inlämning av anbudssökningen

Anbudssökande äger inte rätt till ersättning för anbudssökningen eller för kostnader som uppstår i samband med upprättandet av anbudssökningen.

2.2.5 Reservationer

Om anbudssökande lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i ansökningsinbjudan, kan ansökningsinbjudan komma att förkastas. Anbudssökande uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.2.6 Sista dag att inkomma med anbudssökningen

Anbudssökningen som inkommer för sent kommer inte att beaktas.

Sista dag att inkomma med anbudssökningen är 2015-12-14 23:59

2.3 Frågor om upphandlingen

2.3.1 Frågor om ansökningsinbjudan

Frågor om ansökningsinbjudan ska ställas till Statens inköpscentral via TendSign.

För att samtliga anbudssökande ska ges samma förutsättningar, och för att få en opartisk behandling av anbudsansökan, kommer alla frågor och händelser som bedöms vara av betydande karaktär, besvaras och förmedlas likalydande till samtliga anbudssökande via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor och svar utgör en del av ansökningsinbjudan. Om ansökningsinbjudan behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudssökande, eller av någon annan anledning, kommer komplettering att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar samt sändas, via den e-postadress som anbudssökande använt för sin inloggning i systemet, till alla som via TendSign hämtat ansökningsinbjudan.

Det som sagts om frågor och svar gäller, även eventuella förtydliganden och kompletteringar av ansökningsinbjudan. Anbudssökande kan i efterhand endast åberopa skriftlig kommunikation. Lämnade svar avseende ansökningsinbjudan är endast bindande om svaren lämnats via TendSign.

Anbudssökande får genom TendSign tillkommande information under upphandlingens gång. Anbudssökande är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudsansökningstiden. Om anbudssökande inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar ansökningsinbjudan på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om frågor och svar under ansökningstiden kommer anbudssökande tillhanda. Anbudssökande ansvarar då själv för att kontrollera och hämta tillkomna upplysningar via TendSign.

Sista dag att ställa frågor är: **2015-12-07**.

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag frågor besvaras är: **2015-12-09**.

2.3.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbudsansökan



Anbudssökande får inte på eget initiativ vidta ändringar i, eller lämna kompletteringar, till anbudsansökan efter sista dag för anbudsansökan. Däremot kan anbudssökande, på anmodan av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbudsansökan förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsansökansdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudssökande har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

2.4 Öppning av inkomna anbudsansökningar

2.4.1 Öppning av inkomna anbudsansökningar

Anbudsansökningarna kommer att öppnas så snart som möjligt efter sista ansökningsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.5 Sekretess

2.5.1 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir ansökningar och anbud enligt

huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av ansökningarna och anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudssökandes uppgifter erfordras att uppgifterna avser den anbudssökandes affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att anbudssökande lider skada om uppgifterna röjs. För det fall den anbudssökande anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för kommersiell sekretess, kan anbudssökande skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om den anbudssökandes uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som, i denna fas, rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudssökande väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sin anbudsansökan anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Bilaga Sekretessbegäran ska sen undertecknas, scannas in och bifogas anbudsansökan.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Begärs sekretess? Ange Ja eller Nej i detta fritextfält. Om Ja: hänvisa till namn på ifylld, undertecknad och bifogad bilaga Sekretessbegäran. Om Nej, ange "Ej aktuellt". (Fritextsvar)

2.6 Kvalificering och urval

2.6.1 Prövning av anbudsansökan



Som ett första steg prövas anbudssökande mot leverantörskvalificeringskraven, vilket innebär kontroll av att samtliga obligatoriska krav ställda på anbudssökande är uppfyllda. Anbudssökande som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav behandlas inte vidare. Om fler anbudssökanden kvalificerar sig än det angivna högsta antalet, nio (9), som kommer att bjudas in att lämna anbud kommer ett urval ske enligt punkt 2.6.2 Urval.

2.6.2 Urval



Om fler anbudssökande kvalificerar sig än nio (9) kommer ett urval att ske enligt nedan.

Om urval behöver göras kommer de nio (9) anbudssökande med högst mervärde, efter ett eller flera steg enligt nedan, att bjudas in att lämna anbud.

Samtliga kvalificerade anbudssökande går i så fall vidare, om urvalet behöver göras, till Steg 1 a - d som genomförs enligt nedan:

Steg 1

a) I detta delmoment granskas det totala antalet tillverkarmärken av klienter som anbudssökande angett att de kan leverera, om ramavtal erhålles, för de sex (6) produktgrupperna i krav 3.2.7.6 Leveranskapacitet produktgrupper. Varje tillverkarmärke, som endast räknas en (1) gång om det angetts för fler än en produktgrupp, kommer att ha 1,5 i mervärde.

b) I det andra delmomentet granskas det totala antalet produktnära tjänster som eventuellt erbjuds, om ramavtal erhålles, utöver minimikravet enligt krav punkt 3.2.7.8 Leveranskapacitet produktnära tjänster. Varje tjänst som erbjuds utöver minimikravet kommer att ha 1,5 i mervärde. Högsta möjliga mervärde är 10,5, dvs. sammanlagt 15 tjänster minus de åtta (8) som är minimikravet. (*Högsta möjliga mervärde: 7 x 1,5.*)

c) I det tredje delmomentet granskas samtliga referensuppdrag enligt ifyllda bilagor Referensuppdrag och det totala antalet olika produktgrupper samt produktnära tjänster som **sammantaget** förekommer i de sju (7) referensuppdragen. Ett (1) mervärde ges per produktgrupp och produktnära tjänst. Högsta möjliga mervärde för detta delmoment är 21, dvs. maximalt sex olika produktgrupper och maximalt 15 olika tjänsteområden kan anges i bilaga Referensuppdrag.

Exempel, ingår i anbudssökandes

- första referensuppdrag: produktgrupp A, B och tjänst a1. (1+1+1)
- andra referensuppdrag: produktgrupp A, C, D och tjänst a1 och b1. (0+1+1+0+1, *mervärde ges ej för produktgrupp A och tjänst a1 då de redan räknats för det första referensuppdraget osv.*)
- tredje referensuppdrag: produktgrupp A, B, C och E. (0+0+0+1)
- fjärde referensuppdrag: produktgrupp A, B och tjänst c1. (0+0+1)
- femte referensuppdrag: produktgrupp A, B och tjänst d1, e1 och f1. (0+0+1+1+1)
- sjätte referensuppdrag: produktgrupp A, C, F och tjänst b1. (0+0+1+0)
- sjunde referensuppdrag: produktgrupp A, C, D och tjänst b1. (0+0+0+0)

Enligt detta exempel skulle anbudssökande för detta steg erhålla $3+3+1+1+3+1+0 = 12$ mervärde.

d) I det fjärde och sista delmomentet granskas samtliga referensuppdrag enligt ifyllda bilagor Referensuppdrag och det totala antalet tillverkarmärken av klienter som förekommer **sammantaget** i de sju (7) referensuppdragen. Varje tillverkarmärke, som endast räknas en (1) gång, kommer att ha ett (1) mervärde.

Exempel, ingår i anbudssökandes

- första referensuppdrag: tillverkare A och B. (1+1)
- andra referensuppdrag: tillverkare A och C. (0+1, *mervärde ges ej för tillverkare A då den redan räknats för det första referensuppdraget osv.*)
- tredje referensuppdrag: tillverkare D. (1)
- fjärde referensuppdrag: tillverkare C och B. (0+0)
- femte referensuppdrag: tillverkare A, B och F. (0+0+1)
- sjätte referensuppdrag: tillverkare E. (1)
- sjunde referensuppdrag: tillverkare D och E. (0+0)

Enligt detta exempel skulle anbudssökande för detta steg erhålla $2+1+1+0+1+1+0 = 6$ mervärde.

Mervärdet för steg 1 a-d adderas och de nio (9) anbudssökanden med högst mervärde kommer att bjudas in att lämna anbud.

Steg 2

Det andra steget genomförs endast om urval fortfarande inte kan fastställas enligt tidigare steg 1, samt endast för anbudssökande som har samma poäng efter steg 1 och som ligger på delad 9:e plats. I detta andra steg kommer den geografiska spridningen på referensuppdragen enligt ifyllda bilaga Referensuppdrag att granskas avseende antal olika **län** som leveranser skett till. Högsta möjliga mervärde för detta steg är sju (7) eftersom anbudssökande ska inkomma med sju (7) referensuppdrag, vilket maximalt kan omfatta kunder lokaliserade i upp till högst sju (7) olika län.

Steg 3

Det tredje och sista steget genomförs endast om två eller flera anbudssökande fortfarande behöver särskiljas efter steg 2, och ligger på delad 9:e plats, för att avgöra vilka nio (9) anbudssökande som ska bjudas in att lämna anbud. Lottningen kommer att genomföras av

Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

Med tillverkare avses det företag som ansvarar för hela produkten och vars tillverkarmärke, dvs. logotyp eller motsvarande, finns på produkten.

3. Kvalificeringskrav

3.1 Inledning

I detta avsnitt preciseras de kvalificeringskrav som ställs på en anbudssökande. Uppfylls inte kvalificeringskraven kommer anbudsansökan inte att beaktas.

Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger, verifiera att de anbudssökande som eventuellt erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet, yrkeskunnande och erfarenheter för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudssökande ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter. För att kunna avgöra om anbudsansökan uppfyller ställda krav ska anbudssökande ge tydliga och fullständiga svar på samtliga krav. Vid fritextssvar ska, om inget annat angivits, svar ges i avsett fritextfält, d.v.s. hänvisning till separat bilaga ska ej göras om det inte efterfrågats.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet, yrkeskunnande och erfarenheter ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa genom ett skriftligt åtagande att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid ramavtalets fullgörande. Kraven i detta kapitel avser i sådana fall även underleverantörerna där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet. Det är den anbudssökandes ansvar att säkerställa att anbudssökande och eventuella underleverantörer uppfyller samtliga ställda krav.

En anbudssökande inklusive eventuell konsortiedlem får **inte** ingå som underleverantör i annan anbudsansökan i samma upphandling. Om en anbudssökande ingår som underleverantör till annan anbudssökande kommer anbudssökandens egna anbudsansökan komma att strykas.

3.2 Kvalificeringskrav

3.2.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

3.2.1.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU



Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni

1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan.

Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja

3.2.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

3.2.2.1 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudssökande har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Statens inköpscentral kan också komma att kontrollera att anbudssökandes underleverantörer har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudssökande ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, norska eller danska om originalhandlingens språk är upprättat på ett annat språk samt bifogas anbudssökans. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista ansökningsdag. Statens inköpscentral kan vid behov komma att begära in förtydligande avseende bevis.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Nej
Ja

Hänvisa till eventuell bilaga med intyg om ej restförda skulder av skatter och avgifter (avseende utländskt intyg och översättning). (Fritextsvar)

3.2.3 Bevis på registrering

Anbudssökande, samt eventuell underleverantör, ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudssökande uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820. Statens inköpscentral kan även komma att kontrollera eventuella underleverantörer.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudssökande på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudssökande ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, norska eller danska om originalhandlingens språk är annat än svenska och bifogas anbudssökans. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista dag för anbudssökans. Statens inköpscentral kan vid behov komma att begära in förtydligande avseende bevis.

Uppfylls kravet på registrering? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Hänvisa till eventuell bilaga med bevis på registrering (avseende utländskt intyg och översättning). (Fritextsvar)

3.2.4 Ekonomisk och finansiell ställning

3.2.4.1 Krav på omsättning

Anbudssökande ska ha en omsättning om minst 30 MSEK enligt det senaste räkenskapsåret.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom Creditsafe.

Uppfylls kravet på omsättning om minst 30 MSEK? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

3.2.4.2 Kreditomdöme

Det är viktigt att leverantörer som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtalet gäller. Anbudssökande ska därför ha god ekonomisk ställning och lägga in ett kreditomdöme om **50**, enligt affärs- och

kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Statens inköpscentral kan även komma att kontrollera eventuella underleverantörer. Anbudssökande bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbudsansökan lämnas in, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte den anbudssökande den angivna riskklassificeringen enligt Creditsafe kan annat kreditvärderingsföretags intyg som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt bifogas till anbudsansökan.

Utländska företag kontrolleras i Creditsafe på samma sätt som svenska företag. Detta går dock inte alltid, varför utländska anbudssökande kan komma att behöva styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, norska eller danska om originalhandlingen är upprättad på annat språk samt insändas med anbudsansökan. Handlingen får inte vara äldre än en (1) månad från sista ansökningsdag.

Uppfyller anbudssökande kravet på ekonomisk ställning om minst kreditomdöme 50? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudssökande åberopar annat kreditvärderingsintyg än Creditsafe, ange här hänvisning till bifogat intyg. (Fritextsvar)

3.2.4.3 Alternativa sätt att styrka kreditomdöme för ekonomisk ställning

Om anbudssökande inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 **eller** 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Den anbudssökande lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudssökande innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande den anbudssökandes ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudsansökan och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare eller behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i den anbudssökandes ställe så som för eget åtagande i händelse av att den anbudssökande inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, revisorsintyg, koncerngaranti eller motsvarande.

Anbudssökande som inte uppfyller kravet på kreditomdöme om lägst **50** enligt Creditsafe och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till anbudsansökan bifogas sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Om anbudssökande själv uppfyller kreditomdöme **50** enligt Creditsafe och alternativt styrkande inte är aktuellt, ange "ej aktuellt" i svarfälten nedan.

Förklaring enligt punkt 1 lämnas här. (Om ej tillämpligt, ange "ej aktuellt".) (Fritextsvar)

Garanti enligt punkt 2, ange hänvisning till bifogat dokument. (Om ej tillämpligt, ange "ej aktuellt".) (Fritextsvar)

Dokumentation eller garanti enligt punkt 3, ange hänvisning till bifogat dokument. (Om ej tillämpligt, ange "ej aktuellt".) (Fritextsvar)

Uppfyller anbudssökande kravet om ekonomisk ställning?
(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.2.5 Konsortium - gemensam anbudsansökan

3.2.5.1 Konsortium



För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna en gemensam anbudsansökan, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsansökan avses här situationen att den anbudssökande inte är en enskild fysisk eller juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera fysiska eller juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar en anbudsansökan.

Om gemensam anbudsansökan lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbudsansökan som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga fysiska eller juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om utslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet, ykreskunnande och erfarenhet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Respektive krav ska uppfyllas av minst en av de fysiska eller juridiska personerna. Det ska i anbudsansökan redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående fysiska eller juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudssökande ska bifoga en bilaga där deltagare i konsortiet med namn/företagsnamn och personnummer/organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Om konsortium ej är tillämpligt kan anbudssökande ange "ej aktuellt" i svarsfältet.

Om gemensam anbudsansökan lämnas, ange här hänvisning och namn till bilagorna enligt ovan. (Om ej tillämpligt, ange "ej aktuellt".) (Fritextsvar)

3.2.6 Åberopande av andra företags kapacitet

3.2.6.1 Åberopande av andra företags kapacitet



Anbudssökande har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet, yrkeskunnande eller erfarenhet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer.

En anbudssökande eller konsortiemedlem ska **inte** ingå som underleverantör till en annan anbudssökande i samma upphandling. Om anbudssökande eller konsortiemedlem ingår som underleverantör till en annan anbudssökande kommer den anbudssökandes egen anbudsansökan att förkastas. En underleverantör får däremot förekomma som underleverantör i flera anbudsansökningar så länge den inte överskrider sin egen leveranskapacitet.

Underleverantör ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 § § LOU. Anbudssökande är själv ansvarig för underleverantör såsom för egen del och det ska finnas ett samarbetsavtal mellan anbudssökande och underleverantören.

Tilllägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudsansökan.

Ramavtalsleverantör kan, under ett tilldelat ramavtals löptid, ansöka hos Statens inköpscentral om förändringar avseende underleverantörer. En sådan ansökan måste dock ske under ramavtalets förvaltningsperiod och ska göras i god tid innan ett eventuellt byte/tilllägg kan genomföras. Tilllägg och/eller byte av underleverantörer får ske om det inte väsentligt förändrar ramavtalsleverantörens leveranskapacitet eller om befintlig underleverantörs leveranskapacitet utgår eller kraftigt försämras. Observera att förändring får ske tidigast efter tre (3) månader räknat från ramavtalstecknande.

Eventuellt ramavtal tecknas med anbudssökande som blir juridiskt ansvarig gentemot Statens inköpscentral och gentemot de kunder som kommer att avropa på ett eventuellt ramavtal. Underleverantör har således ingen möjlighet att ta emot avrop, avge avropssvar, fakturera eller ha en direkt avtalsrelation med avropsberättigade.

Anbudssökande som i sin anbudsansökan åberopar leveranskapacitet hos underleverantör ska vid fullgörande av kontraktet förfoga över de resurser hos underleverantören som åberopas i leveranskapaciteten.

Åberopas leveranskapacitet hos underleverantör ska Bilaga Underleverantör fyllas in enligt instruktioner i dokumentet, en för varje underleverantör, och vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudssökande och underleverantören. Anbudssökande omdeds att, efter underskrifter och inscanning, sammanfoga alla underleverantörsbilagor och bifoga anbudsansökan i en och samma fil.

I det fall underleverantörer ingår i anbudsansökan bifogas även en sammanställning över samtliga underleverantörer med anbudsansökan. Bilaga Sammanställning Underleverantör används för detta ändamål.

Observera att speditörer samt tillverkare av produkter och tillbehör som på olika sätt eventuellt kommer att omfattas av leveranser, om ramavtal erhålles, **inte** betraktas som underleverantörer och behöver således inte anges i anbudsansökan.

Ingår underleverantörer i anbudsansökan? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om Ja, underleverantörer ingår i anbudsansökan, ange här hänvisning till bifogade bilaga Underleverantör samt bilaga Sammanställning av underleverantörer. Om ej tillämpligt ange "ej aktuellt". (Fritextsvar)

3.2.6.2 Rutiner för hantering av underleverantörer



Anbudssökande som använder underleverantörer ska ha väl dokumenterade rutiner för

att produkter, tillbehör och produktnära tjänster som levereras under ramavtalet producerats under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet,
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet och,
- FN:s deklaration mot korruption.

Anbudssökande ansvarar för att dessa krav efterlevs i hela leverantörskedjan. För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella bestämmelser ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas.

Uppfylls kraven enligt ovan avseende sociala och etiska krav?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3.2.7.5 Leveranskapacitet tekniker

Anbudssökande ska förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst **35** tekniker för leverans av produktnära tjänster inom upphandlingsområdet. Leveranskapaciteten ska upprätthållas under hela ramavtalsperioden och kunna levereras till avropsberättigade i hela Sverige.

De totala antalet tekniker på minst 35 st ska var och en uppfylla följande krav:

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuellt område/roll

Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 års arbete inom aktuellt område/roll

Självständighet – mycket stor

För att räkna egen och eventuella underleverantörers tekniker som leveranskapacitet gäller att:

de huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, dvs. merparten av arbetstiden arbetar som tekniker inom upphandlingsområdet samt är anställda av anbudssökanden eller av underleverantören.

Anbudssökande ska i fritextfält nedan ange leveranskapacitet, fördelat på egen och eventuella underleverantörers kapacitet. Svaren ska anges i heltal och en tekniker (konsult) ska bara redovisas en gång. Dvs. en tekniker kan endast motsvara en (1) i angiven leveranskapacitet.

Om anbudssökanden vid ansökningstillfället inte uppfyller kravet på tillgång till tekniker ska anbudssökanden visa hur denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser, enligt ställda krav, vid ramavtalets fullgörande. Detta ska i så fall göras genom att ange en förklaring i fritextfält nedan eller genom att hänvisa till bifogad annan tydlig dokumentation som visar hur kravet kommer att vara uppfyllt.

Statens inköpscentral kan komma att kontrollera att anbudssökande uppfyller detta krav på leveranskapacitet av tekniker.

Ange anbudssökandes egen leveranskapacitet, i antal tekniker.
(Fritextsvar)

Ange eventuellt åberopade underleverantörers sammanlagda leveranskapacitet som anbudssökande förfogar över vid ett eventuellt ramavtal, i antal tekniker. Om underleverantör(er) ej är tillämpligt ange "ej aktuellt". (Fritextsvar)

Är kravet på leveranskapacitet om totalt minst 35 tekniker enligt ovan ställda krav uppfyllt? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.2.7.6 Leveranskapacitet produktgrupper



Anbudssökande ska, under hela ramavtalsperioden inklusive eventuell förlängning, kunna leverera produkter inom samtliga sex (6) produktgrupper som upphandlingen omfattar och som anges i detta krav, vilka är:

- Stationära datorer
- Bärbara datorer
- Bildskärmar
- Surfplattor
- Ruggade bärbara datorer och ruggade surfplattor
- Tunna klienter

Anbudssökande ska även kunna leverera tillbehör och produktnära tjänster kopplade till samtliga sex (6) produktgrupper.

Anbudssökande ska i fritextfält nedan ange vilket eller vilka tillverkarmärken som kan erbjudas och som anbudssökande vid ansökningstillfället har rätt att sälja och avser att leverera, om ramavtal erhålles, kopplat till samtliga produktgrupper som anges i detta krav.

Med tillverkare avses det företag som ansvarar för hela produkten och vars tillverkarmärke, dvs. logotyp eller motsvarande, finns på produkten.

Statens inköpscentral kan komma att kontrollera åtagandet från tillverkaren eller distributör i samband med ramavtalstecknandet.

Uppfylls kravet att samtliga produktgrupper kan levereras?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



Uppfylls kravet att tillbehör och produktnära tjänster kopplade till samtliga produktgrupper kan levereras? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



Stationära datorer: ange tillverkarmärke(n) som kan erbjudas.
(Fritextsvar)

Bärbara datorer: ange tillverkarmärke(n) som kan erbjudas.
(Fritextsvar)

Ruggade bärbara datorer och ruggade surfplattor: ange tillverkarmärke(n) som kan erbjudas. (Fritextsvar)

Bildskärmar: ange tillverkarmärke(n) som kan erbjudas.
(Fritextsvar)

Surfplattor: ange tillverkarmärke(n) som kan erbjudas.
(Fritextsvar)

Tunna klienter: ange tillverkarmärke(n) som kan erbjudas.
(Fritextsvar)

3.2.7.7 Leveranskapacitet support och underhåll



Support, underhåll, reparation, service samt felsökning, med certifierade eller utbildade tekniker, ska kunna levereras för samtliga produktgrupper och de tillverkarmärken som angetts av anbudssökanden i krav 3.2.7.6 Leveranskapacitet produktgrupper.

Uppfylls kravet avseende support, underhåll, reparation och service samt felsökning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.2.7.8 Leveranskapacitet produktnära tjänster



Anbudssökande ska kunna leverera produktnära tjänster med med erforderlig personal inom minst åtta (8) av de tjänsteområden som anges i detta krav.

Kravet ska besvaras genom att kryssa Ja eller Nej för respektive tjänst som kan levereras, eller inte kan levereras, om ramavtal erhålles.

Kan säkerhetslösning och märkning (spårning, stöldskyddsmärkning, kundunik som t.ex. inventariemärkning samt registrering i kundens system) levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan internetlösning levereras? (Upprätta kundspecifika sidor med priser, produkter, drivrutiner, dokumentation och manualer etc.) (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan uppackning av produkter, inkl. omhändertagande av emballage, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan pålägg av image levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan konfiguration och installation (tilläggsinstallationer och uppdateringar av komponenter) levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan rekonditionering levereras? (Rekonditionering med och utan följande avyttring av utrustning, inkl. säker radering av data från eller destrukering av lagringsmedia.) (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan återtagande och miljöåtervinning av uttjänta produkter levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan lagerhållning, inkl. leveransbevakning, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan anpassning av hårdvara och certifiering av produkter i kundens miljö levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan kundspecifik utbildning för de produkter ni säljer levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan rådgivning inför avrop avseende miljöegenskaper hos produkter levereras? (Exempelvis energiförbrukning etc.) (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan rådgivning avseende informationssäkerhet (kryptering, brandvägg, viruskydd etc.) levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan rådgivning avseende produkttegenskaper, på avropade produkter eller inför avrop, levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan analys av användarkrav och arbetsplatsinventering avseende exempelvis tillgänglighet och mobilitet levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Kan tilläggsgaranti (möjlighet att avropa årsvis efter att garantitid går ut) levereras? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Uppfylls kravet på minst åtta (8) tjänsteområden? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.2.7.9 Organisation och logistik



Anbudssökande ska ha organisation och rutiner för logistik kring leverans av produkter, tillbehör och produktnära tjänster som omfattas av denna upphandling.

Anbudssökanden ska verifiera att kravet uppfylls genom att ge en beskrivning av logistiken. Av beskrivningen ska det minst framgå hur organisation och rutinerna för logistik kommer att se ut.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Beskriv er organisation och era rutiner för logistik. (Fritextsvar)



3.2.7.10 Leasing



Anbudssökande ska kunna tillhandahålla leasing enligt bilaga "Avtal03".

Uppfylls kravet att kunna tillhandahålla leasing? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja



3.2.7.11 Elektronisk handel



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av Varor och Tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se www.esv.se/e-handel.

Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar, elektroniska fakturor, varukorgsmeddelande (s.k. "Punch-out") följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry) <http://sfti.se/standarder.1815.html>. SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka vid införande av stöd för elektronisk beställning under avtalsperioden.

Uppfylls kravet avseende elektronisk handel? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

3.2.8 Referensuppdrag

3.2.8.1 Referensuppdrag



Anbudssökande ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor och tjänster till avropsberättigade i hela Sverige.

Den tekniska kapaciteten ska styrkas genom att anbudssökande redovisar en förteckning över de viktigaste leveranserna för aktuellt upphandlingsområde och som utförts under de senaste tre (3) åren. För detta styrkande ska i bilaga Referensuppdrag, enligt bilagans punkt 3 Uppgifter om leveranser av produkter till referenskunden, anges uppgift om leveransernas innehåll samt tidpunkt för leveranserna.

Eftersom Statens inköpscentral ställer krav på yrkeskunnande och erfarenhet vid utförandet av tjänsterna ska anbudssökande styrka sin förmåga att utföra tjänsterna inom upphandlingens omfattning. För detta styrkande ska anbudssökande, i samband med ovan nämnda referenskunder, i bilaga Referensuppdrag även redovisa utförda tjänster hos referenskunden. Detta ska göras enligt bilagans punkt 4 Uppgifter om leveranser av tjänster till referenskunden.

Anbudssökande ska, för att enligt ovan styrka både förmåga avseende teknisk kapacitet att utföra uppdrag inom upphandlingsområdet samt yrkeskunnande, inkomma med totalt sju (7) referensuppdrag som vart och ett avser leveranser till sju olika kunder (valfria) under de tre senaste åren, räknat från sista dagen för inlämnande av anbudsansökan, leveransdatum ska anges i bilaga Referensuppdrag.

För att ett referensuppdrag ska vara godkänt ska referensuppdragen avse externa uppdrag. Med detta menas att interna uppdrag hos anbudssökande eller hos dennes eventuella underleverantör i denna upphandling samt uppdrag mellan parterna anbudssökande, eventuell underleverantör eller ägare **ej** är godkända och ska inte lämnas som referensuppdrag.

Referensuppdragen ska gälla levererade klientprodukter och produktnära tjänster samt uppfylla följande:

- Referensuppdragen ska sammantaget ha omfattat leveranser av minst fyra (4) olika produktgrupper, av de totalt sex (6) olika produktgrupperna enligt krav 3.2.7.6

referensuppdragen.

1 d. det totala antalet samt vilka olika tillverkarmärken av klienter som förekommer sammantaget i de sju (7) till anbudsansökan undertecknade och bifogade referensuppdragen. Ett tillverkarmärke räknas endast en (1) gång även om det förekommer för fler än en (1) produktgrupp eller för fler än ett (1) referensuppdrag.

2. till hur många samt vilka olika län som leveranserna i de sju (7) till anbudsansökan undertecknade och bifogade referensuppdragen har skett.

1 a. Ange antal tillverkarmärke(n) som angetts kan levereras i krav 3.2.7.6 Leveranskapacitet produktgrupper. (Fritextsvar)

1 b. Ange antal produktnära tjänster som eventuellt kan levereras utöver minimikravet i krav 3.2.7.8 Leveranskapacitet produktnära tjänster. (Fritextsvar)

1 c. Ange antal samt vilka olika produktgrupper och produktnära tjänster som sammantaget förekommer i de sju (7) referensuppdragen. (Fritextsvar)

1 d. Ange antal och vilka olika tillverkarmärke(n) som sammantaget förekommer i de sju (7) referensuppdragen. (Fritextsvar)

2. Ange hur många och till vilka olika län som leveranser sammantaget har skett till i de sju (7) referensuppdragen. (Fritextsvar)

Uppfyller anbudsansökan sammanställningarna enligt ovan? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



3.2.9 Anbudsansökans undertecknande och sanningsförsäkran

3.2.9.1 Sanningsförsäkran



Anbudssökanden ska på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter är sanningsenliga och korrekta.

Försäkras härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för prövningen av anbudsansökan inte har utelämnats? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

