

Ramavtal

Oberoende konsulttjänster för administrativa IT-system område ekonomi

Ramavtalsbilaga 1 – Personalförteckning

1.1 Uppdragstyper och tjänster, ekonomi

1.1.1 Anskaffning av Ekonomiadministrativt IT-stöd:

- E1. Projektledning
- E2. Förstudier och framtagande av beslutsunderlag inför förändringar av administrativa system samt övergång till servicecenter
- E3. Framtagande och dokumentation av verksamhetens behov och processer inklusive förslag till förändringar i IT-stöd samt genomförande av datautredningar
- E4. Förslag till processförändringar och förslag till vidareutveckling av systemrutiner, framtagande av underlag för systemförändringar
- E5. Framtagande av funktionella kravspecifikationer
- E6. Stöd vid avrop av IT-stöd och leveranskontroller
- E7. Uppföljning av avropsavtal, förändringar över tiden

1.1.2 Vidareutveckling av Ekonomiadministrativt IT-stöd:

- E8. Framtagande av utvecklingsförslag (förslag till processförändringar, förslag till vidareutveckling av systemrutiner)
- E9. Framtagande av underlag för systemförändringar (systemanpassningar, nya systemfunktioner)

1.2 Av Leverantören erbjudna personer, ekonomi

Nedan redovisas de personer som Leverantören erbjuder. I kolumnen för tjänster redovisas vilka tjänster E1 – E9 respektive person kan utföra.

Krav på antal konsulter

- Inom område ekonomi ska minst sex konsulter tillhandahållas.

Krav på konsulternas samlade kompetenser inom område ekonomi.

- De erbjudna personerna ska sammantaget inneha kompetens att utföra samtliga tjänster inom uppdragstyperna E1 – E9 specificerade ovan.
- Erbjudna personer ska sammantaget kunna redovisa uppdrag med innehåll knutna till samtliga ekonomiadministrativa processer, det vill säga:
 - Ekonomiadministrativa processer
 - Processer för styrning, planering och uppföljning av verksamheten
 - Beställnings- leverans- och fakturahanteringsprocesser

Krav på konsulter kompetens

- Erbjudna konsulter ska ha erfarenhet av, och kunna utföra kvalificerade tjänster enligt punkt 1.1 och 1.2 ovan.
- Konsulter ska ha adekvat högskolekompetens eller motsvarande relevanta kunskaper för genomförande av uppdrag
- Konsulter bör ha god kunskap om statlig verksamhet på ekonomiområdet
- Konsulter ska ha kännedom om Lagen om offentlig upphandling för att kunna bistå i uppdrag som leder, eller kan leda till anskaffning av system
- Konsulter ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift

Leverantören har möjlighet att använda personer anställda hos Underleverantör.

Namn	Arbetsgivare	Stationeringsort	Tjänster	Ev. underleverantör
Markus Fredriksén	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E9	
Anna Mathisson	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E4-E6, E8-E9	
Mats Tolander	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E9	
Carl-Henrik Ottosson	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E9	
Mikael Lindvall	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E9	
Annamarie Skoglund	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E2-E5, E8-E9	
Elisabeth Larsson	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E9	
Anna Sundelönn	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E5, E8-E9	
Anna Loréhn	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E6, E8-E9	
Hanna Mermon	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E9	
Mari Almgren	Calona Ekonomi- konsult AB	Stockholm	E1-E7	