

Skydda avropsvarsblanketten MS Office 2002/2003

Om man inte använder makrofunktionalitet för att skydda avropsblanketten så bör man skydda blanketten manuellt enl nedan. Avsikten är att de uppgifter som avropande organisation fyllt i inte skall kunna ändras. Använd den version av blanketten som är anpassad för manuellt skydd.

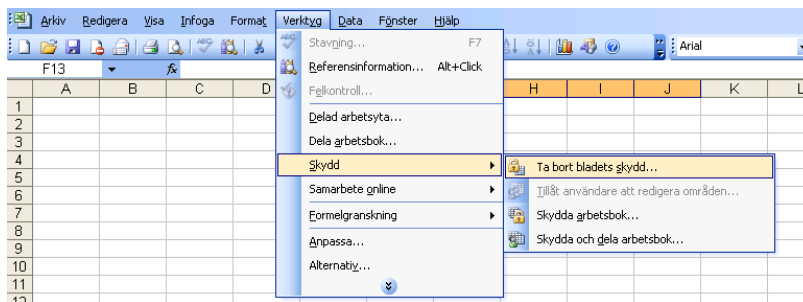
1. Fyll i uppgifter

Avropande organisation fyller i uppgifter i gulfärgade celler.

2. Ta bort bladskyddet

Gå igenom arbetsboken blad för blad och ta bort skyddet enl nedan.

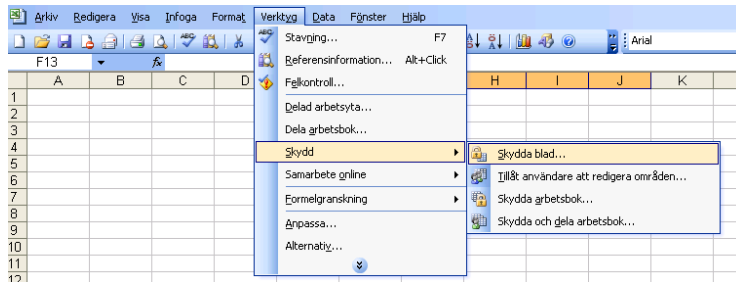
- 1) Aktivera önskad bladflik som du vill ta bort skyddet på
- 2) På Verktyg [Tools]-menyn välj Skydd [Protection] och klicka på Ta bort bladets Skydd [Unprotect Sheet]



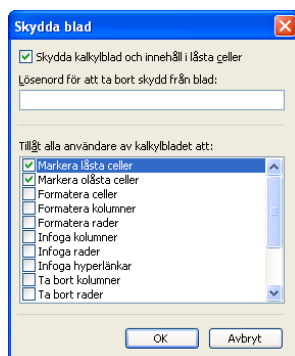
3. Skydda bladen med inmatade uppgifter

Gå igenom arbetsboken blad för blad och skydda enl nedan.

- 1) Aktivera bladflik som du vill skydda
- 2) På Verktyg [Tools]-menyn välj Skydd [Protection] och klicka på Skydda blad [Protect Sheet]



- 3) Ange ett lösenord för kalkylbladet.
- 4) Välj ev undantag för skyddet, "Formatera rader" och "Formatera kolumner"



- 5) Klicka på OK

Obs! Lösenordet är valfritt, men om du inte anger något lösenord kan vilken användare som helst ta bort skyddet för kalkylbladet. Använd ett lösenord som du kan komma ihåg.

Skydda avropsvarsblanketten MS Office 2007/2010

Om man inte använder makrofunktionalitet för att skydda avropsblanketten så bör man skydda blanketten manuellt enl nedan. Avsikten är att de uppgifter som avropande organisation fyllt i inte skall kunna ändras. Använd den version av blanketten som är anpassad för manuellt skydd.

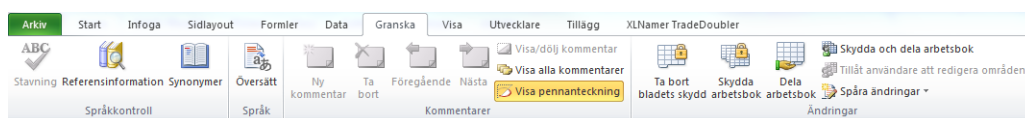
1. Fyll i uppgifter

Avropande organisation fyller i uppgifter i gulfärgade celler.

2. Ta bort bladskyddet

Gå igenom arbetsboken blad för blad och ta bort skyddet enl nedan.

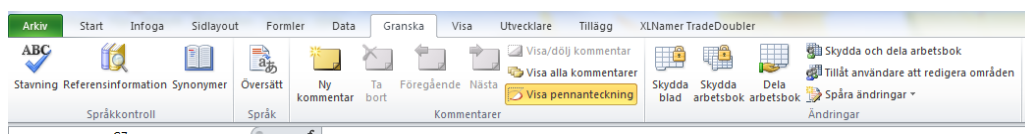
- 1) Aktivera önskad bladflik som du vill skydda
- 2) Välj fliken Granska [Review] och knappen Ta bort bladets Skydd [Unprotect sheet].



3. Skydda bladen med inmatade uppgifter

Gå igenom arbetsboken blad för blad och skydda enl nedan.

- 1) Aktivera önskad bladflik som du vill skydda
- 2) Välj fliken Granska [Review] och knappen Skydda blad [Protect Sheet].



- 3) Ange ett lösenord

Obs! Lösenordet är valfritt, men om du inte anger något lösenord kan vilken användare som helst ta bort skyddet för kalkylbladet. Använd ett lösenord som du kan komma ihåg.