



## **Bilaga Pris och specifikation**

Dokumenthantering 2012 – skrivare, MFP, programvaror och tjänster  
Ricoh Sverige AB  
Ramavtal nr 96-16-2012-004

## Innehållsförteckning

**Innehåll**

Bilaga Pris och specifikation .....	1
1 Pris och specifikation.....	3
2 Typfunktioner .....	3
2.1 Allmänt om typfunktioner.....	3
2.2 Generella krav på typfunktion.....	3
2.3 Specifika krav på MFP.....	4
2.4 Utrustning.....	4
2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare .....	4
2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare .....	5
2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP .....	5
2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP .....	5
2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg .....	6
2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor .....	6
2.5 Arkivbeständig utrustning .....	6
2.5.1 Arkivbeständig typfunktion .....	6
2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion.....	7
2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning .....	10
3 Leasing.....	10
4 Krav på hårdvara och programvaror .....	11
4.1 Krav på hårdvara .....	11
4.2 Miljö.....	11
4.3 Krav på programvara .....	11
5 Service och underhåll .....	13
6 E-handel.....	13

## 1 Pris och specifikation

Denna bilaga omfattar Ramavtalsleverantörens svar på krav som ställts i förfrågningsunderlaget i de fall svaret avser någon form av specifikationer eller mer uttömmande svar än enbart att kravet uppfyllts. För en fullständig förteckning över samtliga krav i förfrågningsunderlaget hänvisas till detta dokument samt för Ramavtalsleverantörens svar till respektive anbud.

## 2 Typfunktioner

### 2.1 Allmänt om typfunktioner

Typfunktioner är ett antal maskiner av olika typ som sammantaget kan täcka en verksamhets behov av utskriftsstöd. Syftet med typfunktioner är att ge avropande kunder förutsättningar för effektivisering av utskriftsmiljön genom tillgång till utrustning som kan administreras på samma sätt, över tiden, som har samma gränssnitt för användarna och som möjliggör säkra utskrifter genom Pull print funktion (eller likvärdigt). Maskinerna ska fungera tillsammans i en Pull print miljö (likvärdig). Avropen förenklas för kunderna genom att tekniska och funktionella krav redan har ställts i ramavtalet.

Typfunktionerna omfattar två skrivare och fyra multifunktionsprodukter (MFP). Typfunktionerna har olika fysisk storlek vilket påverkar var de kan placeras. Typfunktionerna kan vara avsedda för svartvit utskrift, färgutskrift samt A3 och A4 format.

Per typfunktion redovisas en specifik maskin (modell) av typfunktionen. För redovisade typfunktioner finns krav på viss utskriftskapacitet i form av antal sidor per månad som ska kunna skrivas ut. Med driftsvolym avses den faktiska volymen utskrifter (antal sidor) som maskinen beräknas hålla med bibehållen enhetsprestanda och tillgänglighet. Bedömd livslängd för utrustningen är minst fem år.

Tre av typfunktionerna avse utrustning som är godkänd för arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4. Utöver redovisade maskiner kan andra modeller tillhandahållas, per typfunktion, för att tillgodose avropande kunds behov.

### 2.2 Generella krav på typfunktion

Generella krav på samtliga typfunktioner:

- Ska klara duplex
- Kontrollpaneler och knappar på svenska och/eller engelska och/eller symboler
- Ska kunna förses med Pull Print funktionalitet eller likvärdig med användarautentisering
- Ska vara beskaffade med en skrivarteknik som ska kunna klara krav på arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4
- Ska kunna förses med flera pappersmagasin, storleken anges med antal 80 gr/m<sup>2</sup> ark



- Ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som avropande kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s
- Ska vara försedd med synlig pappersbana. Den väg pappret går genom enheten är synlig sedan pappersmagasin etc. tagits ur (utan att behöva använda verktyg) för att lätt kunna åtgärda papperstrassel.

Utöver de generella kraven på typfunktion gäller följande specifika krav för MFP:

### **2.3 Specifika krav på MFP**

- Kontrollpanel ska vara försedd med felsökningshjälp
- Autentisering ska kunna göras via kontrollpanelen eventuellt med externt ansluten komponent
- Det ska finnas möjlighet att avbryta utskrift
- Funktion för skanning bör vara färg
- Ska ha skanning till e-post alternativt via programvara
- Ska vara försedd med flerk Funktionsfack för manuell inmatning av olika format.

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras.

Under anbudstiden förtydligades ovanstående krav på följande sätt: ”Observera att stycket avser leverans till slutkund. Vid krav på A4-utskrifter för typfunktion 4, Mellan MFP, och typfunktion 5, Mellan MFP Färg, är det möjligt att leverera en A3-maskin med A3-funktionaliteten borttagen, men med full A4-funktionalitet enligt kravet. Enhetens pappersmagasin konfigureras för A4 samt ställs fysiskt om till A4 och full funktionalitet ska upprätthållas enligt kravet.”

### **2.4 Utrustning**

Ramavtalsleverantören ska kunna leverera utrustning enligt kraven på respektive typfunktion.

#### **2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare**

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (mindre grupp användare och miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \*A4 Sv/v
- \*Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \*Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5 000 sidor i månaden.
- \*Standard pappersmagasin minst 250 ark
- \*Extra pappersmagasin ska finnas som tillval.

**Redovisad maskin för Typfunktion 1 – Bordsskrivare:** Ricoh SP 4510DN



### 2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (större grupp användare och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 40 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden.
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappersmagasin ska finnas som tillval minst 1 500 ark.

#### Redovisad maskin för Typfunktion 2 – Kontorsskrivare:

Ricoh SP 5200DN

### 2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP

Denna typfunktion är en mindre MFP som får plats i trånga utrymmen, ska vara avsedd för att placeras på bord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare) och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5000 sidor i månaden.
- \* Standard pappersmagasin minst 350 ark
- \* Ska kunna tillhandahållas med ytterligare pappermagasin för minst 1 000 ark.

#### Redovisad maskin för Typfunktion 3 – Liten MFP: Ricoh MP 301SP

### 2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP

Denna Typfunktion placeras lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

#### Redovisad maskin för Typfunktion 4 – MFP Mellan: Ricoh MP 3554(Z)SP

### 2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg

Denna Typfunktion är placerad lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Färg och sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 5 – MFP Mellan Färg:** Ricoh MP C3003

### 2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor

Denna Typfunktion är en större maskin lämplig för större utskrifts/kopieringsjobb, placerad lämpligen på central funktion hos vaktmästeri eller motsvarande eller enhet med mycket stor utskriftsproduktion.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A3 och A4 färg och sv/v
- \* Ska klara minst 50 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 30 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 2 000 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 6 – MFP Stor:** Ricoh MP C5503

## 2.5 Arkivbeständig utrustning

Krav kan ställas på arkivbeständighet vilket innebär att offererade skrivare och kopiatorer/MFP, i kombination med tillhörande förbrukningsmaterial, ska vara i överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för skrivare, kopiatorer, telefaxar m.m. för framställning av skrift på papper, kungjorda i Riksarkivets författningssamling, RA-FS 2006:4. I dessa fall ska utrustning som tillhandahålls vara certifierade i enlighet med RA-FS 2006:4. Certifiering ska ha utförts av SP, Sveriges Tekniska Forskningsinstitut, eller annat organ som av SWEDAC, eller motsvarande organ i annat land, har ackrediterats för provning och certifiering i enlighet med något av ovanstående krav.

### 2.5.1 Arkivbeständig typfunktion

Tre av de typfunktioner som specificerats ovan ska uppfylla kraven på arkivbeständighet och finnas för leverans under hela ramavtalstiden. Ramavtalsleverantör kan under avtalstiden, efter godkännande av Statens inköpscentral, få byta ut utrustning mot annan, inom respektive typfunktion, som uppfyller kraven på arkivbeständighet och har minst samma



funktionalitet, prestanda samt högst samma pris.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla tre olika maskiner, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg som uppfyller kraven för arkivbeständiga utskrifter enligt ovan. Maskinerna ska vara fullt utrustade och körklara för att kunna avropas av kunder.

- Maskin Arkiv Liten motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 3, MFP Liten.
- Maskin Arkiv MFP Mellan motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 4, MFP Mellan.
- Maskin Arkiv Mellan Färg motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 5, MFP Mellan Färg.

### **2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion**

Priser avser takpriser och får inte överstigas under avtalstiden. Vid förnyad konkurrensutsättning har Ramavtalsleverantören möjlighet att sänka priserna.

Priser redovisas enligt följande förutsättningar:

- Tre års innehav, 36 månader
- Priser i SEK exklusive mervärdesskatt.
- Bilaga Allmänna villkor är grund
- Köppris för respektive maskin
- Utskriftskostnad omfattande servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).
- Utskriftskostnad ska omfatta alla kostnader som kund ska betala
- Fulladdad tonerbehållare vid leverans
- För utrustning för sv/v beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad på A4-sida. Täckningsgraden ska beräknas på hela sidans yta. För färgskrivare beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad av respektive de fyra färgerna svart, cyan, magenta och gul, dvs. totalt 16 % täckningsgrad. Om fler än fyra grundfärger används i enheten ska respektive färgprocent minskas så att en 16-procentig täckning uppnås. A4-format gäller även när utrustningen kan hantera A3-format.

Utskriftskostnad, d.v.s. löpande kostnader, anges för år 4. År 4 avser de 12 månader som följer efter de angivna 36 månaderna ovan. Utgångspunkten för utskriftskostnad är vad som anges ovan i förutsättningarna. Utskriftskostnad omfattar servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).



<b>Pris för Arkiv MFP Liten</b> Utskriftsvolymen är 5000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	<b>Pris/kostnad/antal</b>
<b>Köppris</b>	6847 kr
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	3420 kr
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	Tonerkit svart Artnr: 841 711 15 st
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	PCDU Artnr: D1272110 3 st Paper feed foller Artnr: AF031061 1 st Friction Pad Artnr: D0672710 1 st Transfer roller Artnr: D1273802 1 st Electrode Plate Artnr: D1176256 1 st Hot roller Artnr: AE011131 1 st Pressure Roller Bushing Artnr: AE031035 2 st Pressure Ressure Roller Fusing Artnr: AE020207 1 st Stripper Pawls Artnr: AE044072 3 st Radial Ball Bearing Artnr: AE030088 2 st Paper feed roller Artnr: AF031063 1 st Friction Pad: Adhesion Artnr: B4212608 1 st
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	7200 kr





<b>Pris för Arkiv MFP Mellan</b> Pris för Arkiv MFP Mellan. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	<b>Pris/kostnad/antal</b>
<b>Köppris SEK</b>	7820 kr
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	6840 kr
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	Tonerkit svart Artnr: 841994 9 st
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	Filter:Development D2023152, 6st Development SEAL D2023028, 2st Plain Shaft Bearing, D2023119, 1st Plain Shaft Bearing, D2023121, 1st Plain Shaft Bearing, D2023123, 1st Plain Shaft Bearing, D2023125, 1st Roller:Charge, AD027034, 2st Brush Roller:Cleaner:Charge, AD042078, 2st Blade:cleaning, AD041152, 2st Pickoff, D2022335, 4st Transfer Roller, D2026211, 2st Sleeve:EU, D8694034, 1st Pressure Roller, D2024313, 1st Radial Ball Bearing, AE30092, 2st Waste Toner Bottle, D2026410, 2st Drum Black, D1979510, 2st Developer Black, D1979640, 2st
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	14400 kr



<b>Pris för Arkiv MFP Mellan Färg</b>	<b>Pris/kostnad/antal</b>
Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan Färg. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v och färg. 20 % av volymen avser färgutskrifter. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
<b>Köppris</b>	10216 kr
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	12600 kr
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	Tonerkit svart Artnr: 841817 11 st Toner gul Artnr: 841820 4 st Toner magenta Artnr: 841819 4 st Toner cyan Artnr: 841818 4 st
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	OPC drum : black Artnr: D1862208 1 st Developer : black Artnr: D1863050 1 st PTR Unit Artnr: D1496211 1 st ITB Cleaning Unit Artnr: D1496140 1 st Pressure Roller Artnr: AE020223 1 st Waste Toner Bottle Artnr: D1496400 2 st Exhaust Filter Artnr: D1497937 1 st Fusing Belt Unit Artnr: D1424082 1 st
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	41280 kr

### 2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning

Utöver de maskiner som specificeras enligt ovan kan kund komma att avropa andra maskiner som specificeras i samband med avrop. Ramavtalsleverantören ska därför vara beredd att leverera annan utrustning som uppfyller Riksarkivets krav på arkivbeständighet RA-FS 2006:4.

## 3 Leasing

Finansbolagens förenings ([www.finansbolagens-forening.se](http://www.finansbolagens-forening.se)) uttalanden om god sed rörande finansiell leasing ska följas. Ramavtalsleverantören är ansvarig för att alla leasingavtal som tecknas enligt detta ramavtal baseras på villkor enligt bilaga Avtal 03. Leasingavtalet ska alltid förses med uppgift om att avtalet är kopplat till aktuellt ramavtal. Saknas denna uppgift ska ändå aktuellt ramavtals villkor gälla avseende avropsberättigad. Endast sådana objekt och/eller tillbehör som har avropats från föreliggande ramavtal får omfattas av finansiell leasing enligt föreliggande ramavtal. Leasegivare är underleverantör som angivits i bilaga Underleverantörer.



- Avtal 03 ska användas som det enda avtalet avseende leasing gentemot alla avropsberättigade.
- Som ränteparameter ska enbart Stibor 90 dagar gälla.
- En under hela ramavtalsperioden högsta avtalade räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern ska anges. OBS! Angiven räntemarginal får underskridas i ett tecknat leasingavtal beroende på leasingavtalets storlek eller andra omständigheter.

**Angiven räntemarginal:** Stibor 90 dagar + 8%

- Leasegivaren ska tre månader innan leasingtidens slut avisera leasetagaren om att leasingavtalet upphör.

## 4 Krav på hårdvara och programvaror

### 4.1 Krav på hårdvara

#### Gemensam drivrutin.

Syftet med en gemensam drivrutin är att kunden ska kunna nyttja Pull print funktioner eller likvärdig på all hårdvara. Ramavtalsleverantören tillhandahåller en gemensam drivrutin för typfunktionerna, se avsnitt Typfunktioner. Drivrutinen ska fungera på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt.

**Gemensam drivrutin som tillhandahålls:** Ricoh tillhandahåller en gemensam drivrutin som gör att man kan nyttja Pull Print funktioner enligt era skall krav. Beteckning: PCL6 Driver/PS Driver for Universal Print. Drivrutinen fungerar på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt. I bilaga "Gemensam\_Drivrutin" redovisar vi produktbeskrivning av drivrutinen samt supporterade modeller som ingår i typfunktionerna med beteckning och specifikation i vilket det framgår att den fungerar på samtliga typfunktioner.

För nedladdning av drivrutin följ bifogad länk:

<http://ricoh-support.com/enduser/support/supporturl.asp?>

[url=https%3A%2F%2Fwww%2Emy-ricoh%2Ecom%2Fenduser%2FAD3063EB-90E2-4BC7-A6DC-ACB1547D9655%2Fbrand%2FBF120732-CE83-453E-AAEE-7DAC0A646E6F%2Flanguage%2F9f50f866-33ee-4584-be51-5ba95d44734f%2Fsearch%3FfixedName%3Dfiltertype%26fixedValue%3DPublication%26lang%3D1%26q%3DAficio+MP+C3002](https://www.emy-ricoh.com/Enduser/FAD3063EB-90E2-4BC7-A6DC-ACB1547D9655%2Fbrand%2FBF120732-CE83-453E-AAEE-7DAC0A646E6F%2Flanguage%2F9f50f866-33ee-4584-be51-5ba95d44734f%2Fsearch%3FfixedName%3Dfiltertype%26fixedValue%3DPublication%26lang%3D1%26q%3DAficio+MP+C3002)

### 4.2 Miljö

#### Retursystem

Ett retursystem bör finnas som innebär att relevant, uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar (toner, bläck, trumma etc.) renoveras för återanvändning.

**Redovisat svar:** Kravet på retursystem uppfylls genom så kallade returåldor som erhålles kostnadsfritt och beställs via vår kundservice, 020-734 734 alt kundservice@ricoh.se. Alternativt kan adresslappar skrivas ut från internet. Insamlat material sorteras och relevant material renoveras för återanvändning. Dessutom renoverar våra tekniker relevanta delar för återanvändning på plats hos kund eller i våra lokaler.

### 4.3 Krav på programvara

#### Tillverkarobeoende programvara

Syftet med kravet på tillverkarobeoende programvara är att kunden ska kunna använda



samma programvara för alla sina maskiner. Ramavtalsleverantören bör tillhandahålla programvaror som kan användas på olika tillverkares hårdvara:

- Programvara för central printserverlösning
- Övervakningsprogramvara
- Programvara för loggning, statistik och rapportuttag
- Programvara för Pull print eller likvärdigt
- Programvara för skanning och OCR-tolkning.

För de tredje parts programvaror som erbjuds ska Ramavtalsleverantören ha en relation med programvaruleverantören. Samarbetsavtal ska finnas som innebär att Ramavtalsleverantören ansvarar för underhåll, kundsupport samt styrning av åtgärdshantering gentemot tredje parts leverantör. Samarbetsavtal uppvisas vid anmodan.

### **Programvara för central printserverlösning**

Tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning bör tillhandahållas.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning: Equitrac (3e Part). Kan hantera Ricoh, Xerox, HP, Konica-Minolta, Canon, Toshiba, Sharp och Kyocera. Part med samarbetsavtal: Nuance Communications, Inc.

### **Programvara för övervakning**

Tillverkaroberoende övervakningsprogramvara bör tillhandahållas.

Övervakningsprogramvaran bör klara övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning (individens och grupperns nyttjande av utrustning) och integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning: Equitrac (3e Part). Kan hantera Ricoh, Xerox, HP, Konica-Minolta, Canon, Toshiba, Sharp och Kyocera.

Beteckning: FmAudit (3e Part). Kan hantera Ricoh, Xerox, HP, Konica-Minolta, Canon, Toshiba, Sharp och Kyocera.

Part med samarbetsavtal: Nuance Communications, Inc.

Part med samarbetsavtal: FmAuditEurope – ISA bvba.

För övervakning av status, räkneverk, tonernivå, felkoder etc. används FmAudit. FmAudit övervakar så kallade SNMP meddelanden som maskinerna genererar i de fall när ett fel uppstår eller förbrukningsvara behöver fyllas på. Integration görs via så kallade connectorer till det centrala övervakningsprogrammet för IT-miljö, där FmAudit skickar informationen i realtid direkt in i systemet, i de fall där dessa connectorer inte passar skickas felet samt indikation för förbrukningsnivåer via mail. Detta betyder att FmAudit, i de fall när ett fel uppstår, skickar ett mail till en förutbestämd mailadress vilken kan knytas till kundens övervakningsprogramvara. Användning (Individens och grupperns nyttjande av utrustning) loggas i Equitrac's databas vid utskrift, både vid direktutskrift samt Pull-Print, samt kopiering i de fall där identifiering sker vid maskinen.

### **Programvara för loggning**

Tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag bör tillhandahållas. Statistik krävs för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning: Equitrac (3e Part). Kan hantera Ricoh, Xerox, HP, Konica-Minolta, Canon, Toshiba, Sharp och Kyocera.

Part med samarbetsavtal: Nuance Communications, Inc.

### **Programvara för Pull print eller likvärdigt**

Tillverkaroberoende programvara för Pull print funktion eller likvärdigt bör tillhandahållas.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning: Equitrac (3e Part). Kan hantera Ricoh, Xerox, HP, Konica-Minolta, Canon, Toshiba, Sharp och Kyocera.

Part med samarbetsavtal: Nuance Communications, Inc



### Programvara för skanning

Tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR tolkning bör tillhandahållas med stöd för minst filformat TIFF och PDF.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning: eCopy (3e Part). Kan hantera Ricoh, Xerox, HP, Konica Minolta, Canon, Toshiba, Sharp och Kyocera.  
Part med samarbetsavtal: Nuance Communications, Inc

## 5 Service och underhåll

### Servicenivå Standardgaranti (S-garanti)

Ramavtalsleverantören ska erbjuda egen standardgaranti (S-garanti). S-garantin ska ingå i utrustningens pris. Specificera vad som normalt ingår i S-garantin.

**Redovisad S-garanti:** Standardgarantin gäller samtliga offererade produkter i ramavtalet och ingår i produktens pris. Standardgarantin omfattar endast fel och brister relaterade till fabrikationsfel eller brister i kvalitet samt eventuella avvikelser mot produktens specifikationer. Standardgarantin gäller under 12 månader räknat från effektiv leveransdag.

### Service av annan leverantör

För att effektivisera driftsmiljön kan avropande kunder vilja använda en leverantör för all service. Ramavtalsleverantören bör därför, på begäran av kund, medverka till och godkänner att annan part än Ramavtalsleverantören kan svara för service. Det innebär bl.a. att Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och underhåll, överlåta eventuellt underhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

**Redovisat svar:** I de fall avropande kund begär att använda en leverantör för all service i syfte att effektivisera sin driftsmiljö kommer Ricoh Sverige att medverka till och godkänna att annan part än Ricoh kan svara för service. Vid godkännandet av service av annan leverantör, kommer Ricoh kontrollera att krav på certifiering etc. av servicetekniker uppnås. Kraven som ställs för certifiering etc. kommer kunna uppnås eftersom detta sker enligt samma rutiner som finns för våra befintliga servicepartner. Ricoh kommer i ett sådant avtal tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och underhåll, överlåta eventuellt underhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

## 6 E-handel

Statliga myndigheter ska från år 2014 internt kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. För mer information, se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Många kommuner och landsting använder redan elektroniska inköpssystem för beställning. Det finns olika affärsprocesser för att hantera elektroniska beställningar enligt de standarder som tagits fram genom samarbetet mellan offentlig förvaltning och industrin, SFTI (Single Face To Industry), se [www.sfti.se](http://www.sfti.se). Avropande kunder kan komma att införa elektroniska beställningar under avtalstiden.

**Redovisat svar:** Ricoh Sverige har stöd för samtliga av SFTIs affärsprocesser samt medverkar utefter våra kunders önskemål och inköpssystem. För de kunder som har infört eller kommer att införa e-beställning enligt SFTI under ramavtalsperioden garanterar vi kravuppfyllelse enligt denna punkt.