RAMAVTALSBILAGA 13  
  
*Mall för* tid- och projektplan

Uppdaterad 2018-05-31

Kammarkollegiets diarienummer 23.5-30-2018

*Anvisningar*

*Kursiverad och gråmarkerad text är information och instruk­tioner som inte ska ingå i det slutliga dokumentet.*

[Gulmarkerad text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för myndigheten aktuella uppgifterna.]

*Avsnitt 1 Införandeprojekt används för det initiala avropet.*

*Avsnitt 2 Större konsultuppdrag används om myndigheten redan har gjort ett initialt avrop.*

*Läs mer i Ramavtalsbilaga 11, Allmänna villkor Konsulttjänster och i Ramavtalsbilaga 9, Allmänna villkor Ekonomisystem som tjänst.*

Med avropsavtal avses samma begrepp som används i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, det vill säga kontrakt. Begreppet kontrakt omfattar det definierade begreppet avropsavtal.

# Införandeprojekt

Myndighetens önskemål om leveransdatum för införandeprojektets huvudleverans är: **20[NN-NN-NN].**

*Om aktuellt:*

[**Eventuell succesiv leverans (delleverans)**

Myndighetens önskemål om leveransdatum för delleverans av XX är: **20[NN-NN-NN].**

*Vid eventuella delleveranser kan tabellen med aktiviteter och ansvarsområden kopieras, så att det finns en tabell för respektive leverans.*

**Särskilda förutsättningar**

[Myndighetens beskrivning av särskilda förutsättningar, till exempel bemanning i samband med semesterperioder med mera.]

| **Införandeprojektets huvudleverans** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Steg** | **Aktivitet** | **Påbörjas** | **Klart** | **Ansvarsområden, beskrivning** | | | **Kommentar** | |
|  |  |  |  | **Myndigheten** | **Leverantören** | |  | |
| 1 | Initiera projektet | Vecka [N] | Vecka [N] | [Kallar till inledande möte.] |  | |  | |
| 2 | Förbereda och planera | Vecka [N] | Vecka [N] | [Går igenom och stämmer av förutsättningar, ansvarsområden, kontaktytor med mera.] | | |  | |
| 3 | Sätta upp Tjänsten | Vecka [N] | Vecka [N] | [Medverkar i leverantörens uppsättning, ansvarar bland annat för åtgärder i egna system som ska integreras.] | [Sätter upp tjänsten.] | |  | |
| 4 | Validera | Vecka [N] | Vecka [N] |  | [Validerar systemuppsättningen och överlämnar systemdokumentation och dokumentation från valideringen till myndigheten.] | |  | |
| 5 | Genomföra leveranskontroll | Vecka [N] | Vecka [N] | [Kontrollerar leveransen och signalerar omgående eventuella felaktigheter eller problem till leverantören. Dokumenterar tester och stämmer av resultatet mot avtalad specifikation, samt dokumenterar eventuella restpunkter.] | [Tar emot testdokumentation, återkopplar resultatet och rättar eventuella felaktigheter.] | | *Om inget annat är överenskommet ska leveranskontrollperioden omfatta minst tre (3) veckor och myndigheten ska kunna inleda den senast efter sex (6) månader från det att kontraktet tecknats.* | |
| 6 | Förbereda drift | Vecka [N] | Vecka [N] | [Säkerställer resurser för att hantera eventuella oväntade problem, informerar berörda om aktuella förändringar.] | [Genomför en genomgång av supporthantering med aktuell personal på myndigheten.] | | *Särskilda utbildningsinsatser behöver avropas separat.* | |
| 7 | Godkänna leveransen |  | **20[NN/NN]** | [Myndigheten överlämnar ett skriftligt leveransgodkännande till leverantören.] |  | | *Om det återstår fel vid avtalad leveransdag fortsätter kontroller och rättningar till dess att myndigheten kan godkänna leveransen.* | |
| ***Steg 8 -10 avser enbart leverans/delleverans av införandeprojekt:*** | | | | | |  | |  | |
| 8 | Genomföra provdriftperiod | Vecka [N] | Vecka [N] | [Meddelar omgående fel till leverantören.] | [Rättar omgående fel och avvikelser från avtalad specifikation.] | | *Myndigheten ges möjlighet till en provdrift som minst omfattar nittio (90) dagar.* | |
| 9 | Godkänna provdrift | Vecka [N] | Vecka [N] | [Myndigheten överlämnar ett skriftligt godkännande av provdriften till leverantören.] |  | |  | |
| 10 | Avsluta införande-projektet | Vecka [N] | Vecka N] | [XX.] | [XX.] | |  | |

# större konsultuppdrag

Myndighetens önskemål om leveransdatum för uppdraget är: **20[NN-NN-NN]**

**Särskilda förutsättningar**

[Myndighetens beskrivning av särskilda förutsättningar, till exempel bemanning i samband med semesterperioder med mera.]

| **Tid- och projektplan för större konsultuppdrag** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Del** | **Aktivitet** | **Påbörjas** | **Klart** | **Ansvarsområden, beskrivning** | | **Kommentar** |
|  |  |  |  | **Myndigheten** | **Leverantören** |  |
| 1 | Initiera uppdraget | Vecka N | Vecka N |  |  |  |
| 2 | Planera | Vecka N | Vecka N |  | |  |
| 3 | Genomföra | Vecka N | Vecka N |  |  |  |
| 4 | Validering | Vecka N | Vecka N |  | [Validerar, Dokumentation till myndigheten.] |  |
| 5 | Genomföra leveranskontroll | Vecka N | Vecka N | [Dokumenterar eventuella restpunkter.] |  | *Om inget annat är överenskommet ska leveranskontrollperioden omfatta minst tre (3) veckor.* |
| 6 | Förbereda drift | Vecka N | Vecka N | [Planerar eventuellt för en ändrad driftsituation.] |  |  |
| 7 | Godkänna leveransen |  | **20[NN-NN-NN]** |  |  | *Om det återstår fel vid avtalad leveransdag fortsätter kontroller och rättningar till dess att myndigheten kan godkänna leveransen.* |