



KAMMARKOLLEGIET
Statens inköpscentral

Sid 1 (7)

2013-11-14
Dnr 96-22-2013

Upphandling
Kort för identifiering och behörighetskontroll

Dokumenttyp
Kravkatalog

KRAVKATALOG

Kravkatalog	2
1 Krav på administration	2
2 Krav på beställningsstation	3
3 Krav på kortens elektroniska egenskaper	5
4 Krav på kortens fysiska egenskaper	6
5 Krav på tillbehör	7
6 Krav på tjänster	7

Kravkatalog

Följande lista av krav kan avropande kund komma att tillämpa vid avrop med förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som tillämpas i denna upphandling. Kraven kan komma preciseras ytterligare. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) beroende på avropande kunds behov. Nedanstående krav presenteras i bokstavsordning under respektive rubrik.

1 Krav på administration

1.1 Fakturering

Krav kan ställas på fakturering anpassad till myndighetens behov, t.ex. gällande faktureringsperiod, hur fakturaspecifikationska redovisas på kostnadsställe. Hur faktura ska ställas ut enligt t.ex. e-faktura och format. Även krav som möjliggör elektroniska beställningar kan komma att ställas.

1.2 Kontraktsperiod

Krav kan ställas på avtalsperioden, t.ex. att den avser enstaka avrop eller avtal för en längre period för att möjliggöra löpande beställningar.

1.3 Kundtjänst

Krav kan ställas på kundtjänst öppettider t.ex. på öppettider dag före helgdag och röda dagar. Krav kan ställas på rutiner för felanmälan. Krav kan ställas på en kontaktyta, och på att detta ska integreras med kundens motsvarighet. Krav kan ställas på t.ex. webbsupport med åtkomst till aktuella supportärenden, statistik etc.

1.4 Leverans

Krav kan komma att ställas på hur kund vill att korten ska förpackas, märkas och levereras. Kan avse erforderliga och godkända förpackningar/emballage. Krav kan även komma att ställas på t.ex.

tidpunkter och leveransordning, hantering av emballage, märkning av utrustning. Krav kan komma att ställas på slutkontroll av beställningsstationen och övriga integrationer.

1.5 Mottagande av personuppgifter

Vid avrop kan krav komma att ställas på mottagande av personuppgifter. Krav kan ställas på vilket sätt personuppgifter ska kunna tas emot, t.ex. på följande sätt:

- skriftligen på papper via sedvanliga postgång eller personligt överlämnande
- på digitalt media t ex USB, Micro-SD
- elektroniskt via fast, krypterad förbindelse mellan avropande kund och anbudssökande

1.6 Planeringsmöten med leverantör

Krav kan ställas på att planerings- och avstämningsmöten med ramavtalsleverantör ska hållas med jämna mellanrum under avtalsperioden.

1.7 Pris

Prismodell kan t.ex. vara löpande räkning, fastpris och takpris. Prismodeller kan kombineras.

1.8 Statistik

Krav kan komma att ställas på att ramavtalsleverantör ska lämna statistik avseende leveranser till kund.

2 Krav på beställningsstation

2.1 Användbarhet och tillgänglighet

Krav kan ställas på användbarhet t.ex. programvarors användargränssnitt, hårdvarans tillgänglighet för olika kunder.

2.2 Dokumentation

Krav kan ställas på att dokumentation och manualer ska uppdateras och tillhandahållas i samband med uppgraderingar och uppdateringar.

2.3 Driftsättning

Krav kan ställas på hur driftsättning av beställningsstation och eventuell integration mot katalogsystem ska utföras t.ex. tidpunkt, kontroller, återrapportering, och borttagande av gammal utrustning. Ytterligare krav kan ställas på verifiering vid slutleverans.

2.4 Funktionella krav

Krav kan ställas på funktionalitet t.ex. överföring av personuppgifter till ramavtalsleverantören, inhämtning av namnteckning, bearbetning och kvalité av fotografier.

2.5 Installation och konfiguration

Krav kan ställas på t.ex. konfiguration av beställningsstation, säkerhetsinställningar samt övrig anpassning.

Krav kan ställas att inställda konfigurationer behålls i samband med service.

2.6 Integration och kompatibilitet

Krav kan ställas på att hård- och programvara är möjlig att integrera med annan hård- och programvara i befintlig IT- miljö. Krav kan även komma att ställas på integration mot ett eller flera katalogsystem, eller att ramavtalsleverantören ska kunna ta emot certifikat från avropande kund.

2.7 Miljökrav

Krav kan ställas på miljöegenskaper på beställningsstationen, t.ex. energiförbrukning, andel miljöfarliga ämnen i komponenter och återvinning av material.

2.8 Service och underhåll

Krav kan komma att ställas på service och underhåll både gällande hård- och programvara. Krav kan t.ex. ställas på att inställda konfigurationer behålls i samband med service.

2.9 Säkerhetslösningar

Krav kan komma att ställas på ytterligare krav på säkerhet, t.ex. krypteringslösningar för hårddisk och nättrafik m.m. Olika krav på hur informationen på hårddiskar hos leverantör ska skyddas i samband med service och destruktion.

2.10 Utbildning

Krav kan ställas på hur kundutbildning ska genomföras, antal utbildningstillfällen, antal deltagare, dokumentation och plats för utförande.

3 Krav på kortens elektroniska egenskaper

3.1 Autentiseringslösningar

Krav kan ställas på autentiseringslösningar, t ex. kortlösning med RFID, PIN-kod och kopplingar mot olika katalogtjänster. Tillkommande krav på två- och trefaktorautentisering kan även förekomma.

3.2 Kortdrivrutin

Krav kan komma att ställas på kortdrivrutin i kombination med t.ex. följande operativsystem :

- Windows 7 eller senare mot CryptoAPI och PKCS#11
- MacOS X 10.6 eller senare mot PKCS#11
- Linux SLED 11.0 eller senare mot PKCS#11

3.3 Kryptografi

Krav kan ställas på att den elektroniska delen kan förses med kryptering t.ex. att chip kan levereras med RSA-nycklar eller att den kan hantera ECC-nycklar(Elliptic Curve Cryptography). Exempel på andra krav av denna typ, är att chip ska kunna hantera kontrollsummeberäkningar. Krav kan även komma att ställas på säker kommunikation mellan Smartkort och kortläsare i form av Secure Messaging

3.4 Plattformskrav

Krav kan komma att ställas på att kortets elektroniska del följer vissa plattformar t.ex. att chip följer gällande Global Plattform Specifikation.

3.5 Profil

Krav kan ställas på kortets profil. Krav kan komma att ställas på personaliseringen i sig t.ex. på specifika typer av certifikat eller e-legitimation. Även andra profilkrav kan ställas. Exempel på detta kan vara krav på PIN- och PUK-koder.

3.6 Standarder och certifieringar

Krav kan ställas på att kortets elektroniska del uppfyller standarder och certifieringar t.ex. att chip uppfyller EAL 4+ (Evaluation Assurance Level), SSCD (Secure Signature Creation Device, Common Criteria Protection Profile) eller senare.

3.7 Typ av elektronisk del

Krav kan ställas på vilka elektroniska komponenter korten ska innehålla t.ex. chip med processor, beröringsfri teknik, magnetremsa och streckkod. Även krav på en kombination av ovanstående komponenter kan förekomma. Krav kan t.ex. ställas på att chip ska kunna återställas till samma skick som vid leverans, utan några som helst spår av, av från

kunden inlagd, data. Minnesareor ska inte vara fragmenterade eller på annat sätt skilja sig från chippets ursprungliga skick.

3.8 Typkort

Kunden kan vid avrop antingen välja en eller flera av de i upphandlingen fördefinierade typkort eller själv specificera vilka egenskaper korten ska eller bör ha. Kunden kan också avropa en kombination av dessa alternativ d v s ett typkort med vissa modifieringar specificerade.

4 Krav på kortens fysiska egenskaper

4.1 Giltighetstid

Krav kan ställas på hur länge kortet ska vara giltigt för identifiering eller behörighetskontroll.

4.2 Godkännande av kort

Krav kan ställas på att tredje part, t.ex. Statens kriminaltekniska laboratorium, ska utvärdera kortens egenskaper, säkerhetsnivå och kvalitet m.m. innan slutleverans.

4.3 Material

Krav kan ställas på att det material som kortet tillverkas av ska t.ex. innehålla en viss sorts plast och bestå av material som kan lasergraveras. Krav kan även ställas på att kortet kan vara tillverkat i annat material än plast.

4.4 Mått

Krav kan komma att ställas på kortens fysiska förutsättningar så som bredd, tjocklek och längd etc.

4.5 Personalisering

Krav kan ställas på kortens personifierade egenskaper t.ex. hur kortinnehavarens bild ska vara, hur stor namnteckningen ska vara, var bild och namnteckning ska placeras på kortet

4.6 Prägling

Krav kan ställas på prägling av kortet t.ex. att präglingsmönstret ska förses med unik mikrotext.

4.7 Standarder

Krav kan ställas på att kortets fysiska egenskaper uppfyller standarder enligt t.ex. SIS, ISO eller EU-säkerhetskrav.

4.8 Säkerhetsdetaljer

Krav kan ställas på kortens säkerhetsdetaljer t.ex. att kortet förses med

Optically Variable Device som innehåller tydligt urskiljbara motiv. Krav kan ställas på den text och det mönster som trycks på kortet, t.ex. att synliga säkerhetsmönster är i mer än en färg och var tryck ska placeras på kortet.

5 Krav på tillbehör

5.1 Kortläsare

Krav kan ställas på mobila kortläsare t.ex. kortläsare som ansluts via dator eller mobiltelefon.

5.2 Korthållare

Krav kan komma att ställas på utformning av korthållare t.ex. att kortet ska kunna bäras runt halsen eller på bältesclip.

6 Krav på tjänster

6.1 Kontroll av korts giltighet

Krav kan komma att ställas på att kontroll av korts giltighet kan utföras på olika sätt t.ex. via telefon eller via synkning av system.

Krav på att återkoppling vid kontroll av giltiga kort ska kunna göras på ett valfritt sätt.

6.2 Spärrning av kort

Krav kan komma att ställas på att spärrning av kort kan utföras på olika sätt t.ex. via telefon eller via synkning från kund.

Krav på att återkoppling av spärrade kort ska kunna göras på ett valfritt sätt.

6.3 Tjänst avseende kodning av kortets elektroniska del

Krav kan komma att ställas på kodning av kortets elektroniska delar t.ex. e-legitimation och certifikat.

6.4 Tjänst avseende kodning av andra bärare

Krav kan komma att ställas på programmering på andra bärare såsom t.ex. MicroSD eller USB-token.