



Bilaga Pris och specifikation

Dokumenthantering 2012 – skrivare, MFP, programvaror och tjänster
Toshiba TEC Nordic AB
Ramavtal nr 96-16-2012-005

Innehållsförteckning

Innehåll

Bilaga Pris och specifikation	1
1 Priser och specifikation	3
2 Typfunktioner	3
2.1 Allmänt om typfunktioner	3
2.2 Generella krav på typfunktion.....	3
2.3 Specifika krav på MFP.....	4
2.4 Utrustning.....	4
2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare	4
2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare	5
2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP	5
2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP	5
2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg	6
2.5.1 Arkivbeständig typfunktion	6
2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion.....	7
2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning	10
3 Leasing.....	10
4 Krav på hårdvara och programvaror	10
4.1 Krav på hårdvara	10
4.2 Miljö.....	11
4.3 Tillgänglighet och användbarhet.....	11
4.4 Krav på programvara	13
5 Service och underhåll	14
6 E-handel.....	15

1 Priser och specifikation

Denna bilaga omfattar Ramavtalsleverantörens svar på krav som ställts i förfrågningsunderlaget i de fall svaret avser någon form av specifikation eller mer uttömmande svar än enbart att kravet uppfyllts. För en fullständig förteckning över samtliga krav i förfrågningsunderlaget hänvisas till detta dokument samt för Ramavtalsleverantörens svar till respektive anbud.

2 Typfunktioner

2.1 Allmänt om typfunktioner

Typfunktioner är ett antal maskiner av olika typ som sammantaget kan täcka en verksamhets behov av utskriftsstöd. Syftet med typfunktioner är att ge avropande kunder förutsättningar för effektivisering av utskriftsmiljön genom tillgång till utrustning som kan administreras på samma sätt, över tiden, som har samma gränssnitt för användarna och som möjliggör säkra utskrifter genom Pull print funktion (eller likvärdigt). Maskinerna ska fungera tillsammans i en Pull print miljö (likvärdig). Avropen förenklas för kunderna genom att tekniska och funktionella krav redan har ställts i ramavtalet.

Typfunktionerna omfattar två skrivare och fyra multifunktionsprodukter (MFP). Typfunktionerna har olika fysisk storlek vilket påverkar var de kan placeras. Typfunktionerna kan vara avsedda för svartvit utskrift, färgutskrift samt A3 och A4 format.

Per typfunktion redovisas en specifik maskin (modell) av typfunktionen. För redovisade typfunktioner finns krav på viss utskriftskapacitet i form av antal sidor per månad som ska kunna skrivas ut. Med driftsvolym avses den faktiska volymen utskrifter (antal sidor) som maskinen beräknas hålla med bibehållen enhetsprestanda och tillgänglighet. Bedömd livslängd för utrustningen är minst fem år.

Tre av typfunktionerna avse utrustning som är godkänd för arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4. Utöver redovisade maskiner kan andra modeller tillhandahållas, per typfunktion, för att tillgodose avropande kunds behov.

2.2 Generella krav på typfunktion

Generella krav på samtliga typfunktioner:

- Ska klara duplex
- Kontrollpaneler och knappar på svenska och/eller engelska och/eller symboler
- Ska kunna förses med Pull Print funktionalitet eller likvärdig med användarautentisering
- Ska vara beskaffade med en skrivarteknik som ska kunna klara krav på arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4
- Ska kunna förses med flera pappersmagasin, storleken anges med antal 80 gr/m² ark



- Ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som avropande kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s
- Ska vara försedd med synlig pappersbana. Den väg pappret går genom enheten är synlig sedan pappersmagasin etc. tagits ur (utan att behöva använda verktyg) för att lätt kunna åtgärda papperstrassel.

Utöver de generella kraven på typfunktion gäller följande specifika krav för MFP:

2.3 Specifika krav på MFP

- Kontrollpanel ska vara försedd med felsökningshjälp
- Autentisering ska kunna göras via kontrollpanelen eventuellt med externt ansluten komponent
- Det ska finnas möjlighet att avbryta utskrift
- Funktion för skanning bör vara färg
- Ska ha skanning till e-post alternativt via programvara
- Ska vara försedd med flerk Funktionsfack för manuell inmatning av olika format.

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras.

Under anbudstiden förtydligades ovanstående krav på följande sätt: ”Observera att stycket avser leverans till slutkund. Vid krav på A4-utskrifter för typfunktion 4, Mellan MFP, och typfunktion 5, Mellan MFP Färg, är det möjligt att leverera en A3-maskin med A3-funktionaliteten borttagen, men med full A4-funktionalitet enligt kravet. Enhetens pappersmagasin konfigureras för A4 samt ställs fysiskt om till A4 och full funktionalitet ska upprätthållas enligt kravet.”

2.4 Utrustning

Ramavtalsleverantören ska kunna leverera utrustning enligt kraven på respektive typfunktion.

2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (mindre grupp användare och miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- *A4 Sv/v
- *Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- *Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5 000 sidor i månaden.
- *Standard pappersmagasin minst 250 ark
- *Extra pappersmagasin ska finnas som tillval.

Redovisad maskin för Typfunktion 1 – Bordsskrivare: Lexmark M1145

2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (större grupp användare och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 40 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden.
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappersmagasin ska finnas som tillval minst 1 500 ark.

Redovisad maskin för Typfunktion 2 – Kontorsskrivare: Lexmark M3150

2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP

Denna typfunktion är en mindre MFP som får plats i trånga utrymmen, ska vara avsedd för att placeras på bord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare) och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5000 sidor i månaden.
- * Standard pappersmagasin minst 350 ark
- * Ska kunna tillhandahållas med ytterligare pappermagasin för minst 1 000 ark.

Redovisad maskin för Typfunktion 3 – Liten MFP: Toshiba E-Studio 477S

2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP

Denna Typfunktion placeras lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisad maskin för Typfunktion 4 – MFP Mellan: Toshiba E-Studio 477S**2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg**

Denna Typfunktion är placerad lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Färg och sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisad maskin för Typfunktion 5 – MFP Mellan Färg: Toshiba E-Studio 347CS**2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor**

Denna Typfunktion är en större maskin lämplig för större utskrifts/kopieringsjobb, placerad lämpligen på central funktion hos vaktmästeri eller motsvarande eller enhet med mycket stor utskriftsproduktion.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A3 och A4 färg och sv/v
- * Ska klara minst 50 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 30 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 2 000 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisad maskin för Typfunktion 6 – MFP Stor: Toshiba E-Studio 5560C**2.5 Arkivbeständig utrustning**

Krav kan ställas på arkivbeständighet vilket innebär att offererade skrivare och kopiatorer/MFP, i kombination med tillhörande förbrukningsmaterial, ska vara i överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för skrivare, kopiatorer, telefaxar m.m. för framställning av skrift på papper, kungjorda i Riksarkivets författningssamling, RA-FS 2006:4. I dessa fall ska utrustning som tillhandahålls vara certifierade i enlighet med RA-FS 2006:4. Certifiering ska ha utförts av SP, Sveriges Tekniska Forskningsinstitut, eller annat organ som av SWEDAC, eller motsvarande organ i annat land, har ackrediterats för provning och certifiering i enlighet med något av ovanstående krav.

2.5.1 Arkivbeständig typfunktion

Tre av de typfunktioner som specificerats ovan ska uppfylla kraven på arkivbeständighet och

finnas för leverans under hela ramavtalstiden. Ramavtalsleverantör kan under avtalstiden, efter godkännande av Statens inköpscentral, få byta ut utrustning mot annan, inom respektive typfunktion, som uppfyller kraven på arkivbeständighet och har minst samma funktionalitet, prestanda samt högst samma pris.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla tre olika maskiner, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg som uppfyller kraven för arkivbeständiga utskrifter enligt ovan. Maskinerna ska vara fullt utrustade och körklara för att kunna avropas av kunder.

- Maskin Arkiv Liten motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 3, MFP Liten.
- Maskin Arkiv MFP Mellan motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 4, MFP Mellan.
- Maskin Arkiv Mellan Färg motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 5, MFP Mellan Färg.

2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion

Priser avser takpriser och får inte överstigas under avtalstiden. Vid förnyad konkurrensutsättning har Ramavtalsleverantören möjlighet att sänka priserna.

Priser redovisas enligt följande förutsättningar:

- Tre års innehav, 36 månader
- Priser i SEK exklusive mervärdesskatt.
- Bilaga Allmänna villkor är grund
- Köppris för respektive maskin
- Utskriftskostnad omfattande servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningsmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).
- Utskriftskostnad ska omfatta alla kostnader som kund ska betala
- Fulladdad tonerbehållare vid leverans
- För utrustning för sv/v beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad på A4-sida. Täckningsgraden ska beräknas på hela sidans yta. För färgskrivare beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad av respektive de fyra färgerna svart, cyan, magenta och gul, dvs. totalt 16 % täckningsgrad. Om fler än fyra grundfärger används i enheten ska respektive färgprocent minskas så att en 16-procentig täckning uppnås. A4-format gäller även när utrustningen kan hantera A3-format.

Utskriftskostnad, d.v.s. löpande kostnader, anges för år 4. År 4 avser de 12 månader som följer efter de angivna 36 månaderna ovan. Utgångspunkten för utskriftskostnad är vad som anges ovan i förutsättningarna. Utskriftskostnad omfattar servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningsmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).



Pris för Arkiv MFP Liten	Pris/kostnad/antal
Utskriftsvolymen är 5000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
Köppris	8938kr
Total utskriftskostnad under 36 månader:	6300kr
Förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	T-4710E Svart toner artnr: 6A000001612 antal 3,89st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd vid 4% täckningsgrad för artnr 6A000001612 är 45000 sidor/st
Förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	OD-4710 trumma artnr: 6A000001611 antal 1,5st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd för artnr. 6A000001611 är 72000 sidor/st
Utskriftskostnad år 4 enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	6600kr

Pris för Arkiv MFP Mellan	Pris/kostnad/antal
Pris för Arkiv MFP Mellan. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
Köppris SEK	9980kr
Total utskriftskostnad under 36 månader:	9000kr
Förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	T-4710E Svart toner artnr: 6A000001612 antal 7,89st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd vid 4% täckningsgrad för artnr 6A000001612 är 45000 sidor/st
Förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	OD-4710 trumma artnr: 6A000001611 antal 4st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd för artnr. 6A000001611 är 72000 sidor/st FUSER-UNIT-FC34-230 artnr: 6LK20902000 antal 0,8st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd för artnr: 6LK20902000 är 200000sid/st
Utskriftskostnad år 4 enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti	13200kr



Under ett år:	
---------------	--

Pris för Arkiv MFP Mellan Färg Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan Färg. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v och färg. 20 % av volymen avser färgutskriften. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	Pris/kostnad/antal
Köppris	15000kr
Total utskriftskostnad under 36 månader:	18000kr
Förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	T-FC34EK svart toner inkl imaging kit artnr: 6A000001530 antal 18,9st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd vid 4% täckningsgrad 18750 sid/st T-FC34EC cyan toner inkl imaging kit artnr: 6A000001524 antal 4,67 st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd vid 4% täckningsgrad för artnr: 6A000001524 är 14375 sid/st T-FC34EM magenta toner inkl imaging kit artnr: 6A000001533 antal 4,67 st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd vid 4% täckningsgrad för artnr: 6A000001533 är 14375 sid/st T-FC34EY gul toner inkl imaging kit artnr: 6A000001525 antal 4,67 st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd vid 4% täckningsgrad för artnr: 6A000001525 är 14375 sid/st
Förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	OD-FC34K svart trumma artnr 6A000001584 11 st exkl den som sitter i vid leverans Livslängd 30000sid OD-FC34Y gul trumma artnr 6A000001579 1,4 st exkl den som sitter i vid leverans Livslängd 30000sid OD-FC34M magenta trumma artnr 6A000001587 1,4 st exkl den som sitter i vid leverans. Livslängd 30000sid OD-FC34C cyan trumma artnr 6A000001578 1,4 st exkl den som sitter i vid leverans Livslängd 30000sid FUSER-UNIT-FC34-230 artnr: 6LK12908200 antal 5st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd är 60000sid/st TR-BLT-UNIT-FC34 artnr: 6LK12907000 antal 5st exkl. den som sitter i vid leverans Livslängd är 60000sid/st
Utskriftskostnad år 4 enligt ovanstående förutsättningar	20160kr



(efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	
--	--

2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning

Utöver de maskiner som specificeras enligt ovan kan kund komma att avropa andra maskiner som specificeras i samband med avrop. Ramavtalsleverantören ska därför vara beredd att leverera annan utrustning som uppfyller Riksarkivets krav på arkivbeständighet RA-FS 2006:4.

3 Leasing

Finansbolagens förenings (www.finansbolagens-forening.se) uttalanden om god sed rörande finansiell leasing ska följas. Ramavtalsleverantören är ansvarig för att alla leasingavtal som tecknas enligt detta ramavtal baseras på villkor enligt bilaga Avtal 03. Leasingavtalet ska alltid förses med uppgift om att avtalet är kopplat till aktuellt ramavtal. Saknas denna uppgift ska ändå aktuellt ramavtals villkor gälla avseende avropsberättigad. Endast sådana objekt och/eller tillbehör som har avropats från föreliggande ramavtal får omfattas av finansiell leasing enligt föreliggande ramavtal. Leasegivare är underleverantör som angivits i bilaga Underleverantörer.

- Avtal 03 ska användas som det enda avtalet avseende leasing gentemot alla avropsberättigade.
- Som ränteparameter ska enbart Stibor 90 dagar gälla.
- En under hela ramavtalsperioden högsta avtalade räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern ska anges. OBS! Angiven räntemarginal får underskridas i ett tecknat leasingavtal beroende på leasingavtalets storlek eller andra omständigheter.

Angiven räntemarginal: STIBOR +2,95 räntepunkter

- Leasegivaren ska tre månader innan leasingtidens slut avisera leasetagaren om att leasingavtalet upphör.

4 Krav på hårdvara och programvaror

4.1 Krav på hårdvara

Gemensam drivrutin.

Syftet med en gemensam drivrutin är att kunden ska kunna nyttja Pull print funktioner eller likvärdig på all hårdvara. Ramavtalsleverantören tillhandahåller en gemensam drivrutin för typfunktionerna, se avsnitt Typfunktioner. Drivrutinen ska fungera på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt.



Gemensam drivrutin som tillhandahålls: Drivrutinen till de offererade typfunktionerna heter Toshiba universal print driver . För detaljerad information Se Bilaga Gemensam drivrutin
Länken där drivrutinen kan laddas ner ifrån är
ftp://download.toshibatec-tnd.com/Sweden/Drivrutiner_for_webben/TOSHIBA_e-STUDIO_Universal_Printer_Driver_2_v7.143.3595.3.zip

4.2 Miljö

Retursystem

Ett retursystem bör finnas som innebär att relevant, uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar (toner, bläck, trumma etc.) renoveras för återanvändning.

Redovisat svar: Det är Toshiba's mål att alltid välja retursystem och omhändertagande av relevant, uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar som tar största möjliga hänsyn till en så minimal miljöpåverkan som möjligt.

Central renovering för återanvändning:

I de fall det är möjligt och relevant ur ett miljö- och kostnadsperspektiv använder vi oss av ett system för t ex återfyllning av tonerkassetter. För de offererade typfunktionerna finns ett retursystem som innebär att kunden lägger den uttjänta tonerkassetten eller trumman i samma påse som den nya levererades i och sedan packeterar den i samma kartong och fäster den medskickade retursedeln på utsidan av kartongen och skickar den med den vanliga posthanteringen. Denna artikel kommer då sändas till en central plats för påfyllnad och renovering för återanvändning och sedan gå tillbaka i logistikkedjan som en återvunnen tonerkasett/trumhet. Som exempel se Bilaga LCC Sv. För de förbruknings- och förslitningsdetaljer som det idag inte finns möjligheter att renovera för återanvändning erbjuds våra kunder insamlingsboxar där man samlar ihop dessa enheter som skickas till en central anläggning för material- och/eller energiåtervinning.

Lokal återvinning:

För att minimera miljöpåverkan arbetar vi med lokal återvinning i så stor grad som det är möjligt. T ex så innehåller våra resttonerbehållare inte några farliga ämnen för varken miljö eller hälsa. Därför kan de sorteras som brännbart avfall och tas om hand i den lokala återvinningsprocessen, i direkt närhet till den plats där de använts, och på så sätt generera minsta möjliga miljöpåverkan.

Lokal renovering för återanvändning:

Det absolut mest fördelaktiga ur ett miljöperspektiv är att utföra renovering av relevanta slitagedelar och förbrukningsmaterial på lokal ort (där de förbrukas hos våra kunder). Det är ett arbete som utförs i hög grad av vår rikstäckande serviceorganisation. Exempelvis så renoverar vi framkallningsenheter på lokal ort. Här byts endast de utslitna delarna av respektive servicetekniker direkt på plats antingen hos kunden eller på serviceverkstaden hos den lokala servicegivaren (43 platser i hela Sverige). På så sätt utnyttjas materialet på absolut bästa sätt och man sparar dessutom miljöbelastande transporter till centrala serviceverkstäder i eller utanför Sverige. Delar som måste tas ur bruk sorteras och återvinnas antingen lokalt eller samlas in i centrala retursystem via exempelvis vårt medlemskap i El-kretsen.

Samtliga offererade typfunktioner är deklarerade i enlighet med IT ECO Declaration, Print Supplies environmental attributes se bifogade bilagor Bilaga IT ECO decl. supplies... etc.

4.3 Tillgänglighet och användbarhet

Manöverenheter

Standardiseringsarbete pågår avseende internationell standard för tillgänglighet för funktionshindrade, se SIS (Swedish Standards Institute och arbetsgrupp TK 504). Inom EU finns motsvarande standardiseringsarbete som bygger på uppdrag från EU-kommissionen (Mandat 376).

Förslag finns för krav på hårdvara med användargränssnitt, avsedd för breda användargrupper (ej specialister). Enligt förslaget bör hårdvara uppfylla samtliga tillgänglighetskrav motsvarande avsnitt 407.2 - 9 i utkast till amerikansk standard för tillgänglighet hos IT i federala myndigheter (US Access Board: Information and Communication Technology (ICT) Standards and Guidelines, Advance Notice of Proposed Rulemaking, December 2011). Dessa krav, eventuellt med viss modifiering, kan förväntas finnas i den slutliga standarden, liksom i den europeiska standard, som blir resultatet av mandat 376. Motsvarande krav finns i nu gällande amerikansk standard från 2001, förutom 407.5. Den svenska översättningen är inte fastställd ännu.



Frågan om vilka krav på tillgänglighet som kan ställas på den typ av användargränssitt som används i t.ex. smartphones och läsplattor är för närvarande inte löst vare sig i arbetet i USA eller i arbetet med Mandat 376. Nedanstående krav är därför begränsade till mekaniska manöverenheter.

407.2 Tangenter och reglage, om sådana finns, ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Tecken och symboler ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Visuellt kontrast ska vara antingen mörk på ljus eller ljus på mörk.

407.3 Minst ett taktilt särskiljbart inmatningsreglage ska finnas för varje funktion. Om det finns tangenter vars yta inte ligger på den aktiva delen av en bildskärm, ska ytan ligga högre än den omgivande ytan. Om touch- eller membrantangenter är den enda inmatningssättet, skall varje tangent vara taktilt särskiljbar från omgivande ytor och intilliggande tangenter.

407.3.1 Manöverenheter ska vara taktilt särskiljbara utan att behöva aktiveras.

407.4 Om tangentrepetition på alfabetiska tangentbord finns, ska fördröjningen före repetitionen kunna ställas in till minst 2 sekunder, och repetitions hastigheten ska kunna ställas in upp till 2 sekunder per tecken.

407.5 Om det finns numeriskt block, ska tangenterna vara arrangerade i 4x3. Tangent 5 ska kunna identifieras taktilt.

407.6 Om svar ska ges inom en viss tid, ska användaren uppmärksammas på det taktilt eller med ljud, och ges möjlighet att förlänga tiden.

407.7 Om statusindikatorer finns, såsom låsbara eller av vippkontakttyp, ska dessa kunna särskiljas antingen taktilt eller genom ljud.

407.8 Färg ska inte användas som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

407.9 Manöverenheter ska kunna hanteras med en hand och inte kräva hårt grepp, knipning eller att handleden vrids. Den kraft som erfordras för att aktivera manöverenheten ska inte överstiga 22,2 Newton.

Redovisat svar: Som tillverkare utvecklar och anpassar vi produkter och lösningar för de användare som har utmaningar vid användning av dessa p g a fysiska, sensoriska och kognitiva funktionshinder.

Vi arbetar proaktivt för att undanröja de arbetsrelaterade hinder som kan finnas vid dokumenthantering. Vi strävar efter att utveckla och producera produkter som är tillgängliga för alla användare. Vi tar fram hjälpmedel som gör att alla anställda kan göra det mesta av dokumentrelaterade arbetet utifrån deras unika färdigheter och förmågor. Vi har definierat processer och metoder som hjälper oss att se till att våra produkter och lösningar alltid blir åtkomliga.

SAMRÅD MED KUNDER

När vi utvecklar produkter och lösningar, rådfrågar vi kunder med funktionshinder för att bättre förstå deras unika behov och utmaningar och sedan försöker konstruktörerna införliva deras idéer utifrån den feedback de fått

Standarder och direktiv

Vi hänvisar till nuvarande standarder och direktiv som föreskriver de bästa metoderna i utvecklingen av kontorsutrustning, mjukvarulösningar och kommunikation. § 508 i USA Rehabilitation Act, EU: s mandat 376 och Web Content Riktlinjer för tillgänglighet (W3C) är bara några av de många krav som t.ex Toshiba och Lexmark följer.

Samråd med experter

Våra designers som arbetar med att utveckla våra produkters tillgänglighet har etablerat relationer med designexperter och analytiker, inklusive den amerikanska fonden för blinda (AFB) och Nationella stiftelsen för blinda (NFB).

Produktdesigners och mjukvaruutvecklare arbetar genom samråd med följande experter i utformningen av framtida produkter och lösningar:

- Amerikanska Stiftelsen för blinda
- National Federation of the Blind
- Kentucky Office for the Blind

- Ai Squared
- Freedom Scientific
- GW Micro
- Nuance Software

Som exempel på funktioner som underlättar hantering kan ni se bifogat dokument "Exempel på hjälpmedel för funktionshindrade"

4.4 Krav på programvara

Tillverkaroberoende programvara

Syftet med kravet på tillverkaroberoende programvara är att kunden ska kunna använda samma programvara för alla sina maskiner. Ramavtalsleverantören bör tillhandahålla programvaror som kan användas på olika tillverkares hårdvara:

- Programvara för central printserverlösning
- Övervakningsprogramvara
- Programvara för loggning, statistik och rapportuttag
- Programvara för Pull print eller likvärdigt
- Programvara för skanning och OCR-tolkning.

För de tredje parts programvaror som erbjuds ska Ramavtalsleverantören ha en relation med programvaruleverantören. Samarbetsavtal ska finnas som innebär att Ramavtalsleverantören ansvarar för underhåll, kundsupport samt styrning av åtgärdshantering gentemot tredje parts leverantör. Samarbetsavtal uppvisas vid anmodan.

Programvara för central printserverlösning

Tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning bör tillhandahållas.

Programvara som tillhandahålls: Som tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning erbjuder Toshiba tredje parts programvaran PaperCut.

Redovisning av beteckning: PaperCut

Samarbetspart: Papercut Software International Pty Ltd.

Samarbetsavtal finns och kan uppvisas vid anmodan

Denna programvara kan hantera alla nätverkskopplade utskriftsenheter oavsett fabrikat.

Som exempel på fabrikat kan nämnas;

Toshiba, Lexmark, Brother, Canon, HP, Konica Minolta, Kyocera Mita, Lanier, Nashuatec, Ricoh, Savin, Sharp, Xerox mfl.

Programvara för övervakning

Tillverkaroberoende övervakningsprogramvara bör tillhandahållas.

Övervakningsprogramvaran bör klara övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning (individuers och grupperns nyttjande av utrustning) och integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund.

Programvara som tillhandahålls: tredjepartsprogramvarorna PaperCut samt FM Audit.

Redovisning av beteckning: PaperCut från Papercut Software International Pty Ltd.

Och FM-Audit från företaget FM-Audit Europe.

Samarbetsavtal finns och kan uppvisas vid anmodan

Gällande övervakning kan dessa programvaror hantera alla nätverkskopplade utskriftsenheter oavsett fabrikat.

Gällande loggning av individuers och grupperns nyttjande av utrustning, så finns det stöd för de flesta på marknaden förekommande fabrikat såsom;

Toshiba, Lexmark, Brother, HP, Konica Minolta, Kyocera Mita, Lanier, Nashuatec, Ricoh, Savin, Sharp, Xerox mfl.

Programvarorna använder protokollet SNMP för att begära in eller automatiskt ta emot information från



nätverkskopplade utskriftsenheter samt loggar utskriftstrafik via servern. Detta möjliggör spårning och kontroll vad gäller räkneverk, felkoder och förbrukningsnivåer, där larmnivåer kan skapas och rapporter kan skraddarsys. Exempel på rapporter som kan skapas kan handla om vem- eller vilka, som har nyttjat, hur mycket och på vilken utrustning detta har skett på grupp- och individnivå. Dessa programvaror har även funktionen att exportera den insamlade informationen om nätverkskopplade utskriftsenheter med bl a. XML-kod, vilket i sin tur för med sig möjligheter till integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kunderna. Det finns även väl dokumenterad API dokumentation för att skapa kopplingar mellan system.

Programvara för loggning

Tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag bör tillhandahållas. Statistik krävs för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran.

Programvara som tillhandahålls: För tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran erbjuder Toshiba tredjepartsprogramvaran FM Audit. FM-Audit kan hantera alla nätverkskopplade utskriftsenheter oavsett fabrikat så länge nätverkskortet klarar SNMP.

Redovisning av beteckning:

FM-Audit från företaget FM-Audit Europe.

Samarbetsavtal finns och kan uppvisas vid anmodan

Som exempel på fabrikat den kan hantera kan nämnas: Toshiba, Lexmark, Brother, Canon, HP, Konica Minolta, Kyocera Mita, Lanier, Nashuatec, Ricoh, Savin, Sharp, Xerox mfl.

Programvara för Pull print eller likvärdigt

Tillverkaroberoende programvara för Pull print funktion eller likvärdigt bör tillhandahållas.

Programvara som tillhandahålls: Som tillverkaroberoende programvara för Pull print erbjuder Toshiba tredjeparts programvaran PaperCut.

Redovisning av beteckning: PaperCut från Papercut Software International Pty Ltd.

Samarbetsavtal finns och kan uppvisas vid anmodan

Gällande Pull print kan denna programvara hantera alla nätverkskopplade utskriftsenheter oavsett fabrikat.

Som exempel på fabrikat den kan hantera kan nämnas: Toshiba, Lexmark, Brother, Canon, HP, Konica Minolta, Kyocera Mita, Lanier, Nashuatec, Ricoh, Savin, Sharp, Xerox mfl.

Programvara för skanning

Tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR tolkning bör tillhandahållas med stöd för minst filformat TIFF och PDF.

Programvara som tillhandahålls: För tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR-tolkning med stöd för bl.a. TIFF och PDF mfl. erbjuder Toshiba tredjepartsprogramvaran: Capture & Store Essentials.

Redovisning av beteckning: Capture & Store Essentials från företaget Scanshare Europe, med vilket

samarbetsavtal finns & kan uppvisas vid anmodan. Gällande skanning och OCR-tolkning kan denna programvara hantera alla nätverkskopplade skanningsenheter oavsett fabrikat.

5 Service och underhåll

Servicenivå Standardgaranti (S-garanti)

Ramavtalsleverantören ska erbjuda egen standardgaranti (S-garanti). S-garantin ska ingå i utrustningens pris. Specificera vad som normalt ingår i S-garantin.

Redovisad S-garanti: För offererade produkter lämnas 12 månaders garanti avseende fabriktions- och tillverkningsfel.

Service av annan leverantör

För att effektivisera driftsmiljön kan avropande kunder vilja använda en leverantör för all service. Ramavtalsleverantören bör därför, på begäran av kund, medverka till och godkänner att annan part än Ramavtalsleverantören kan svara för service. Det innebär bl.a. att Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och

underhåll, överlåta eventuelltunderhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

Redovisat svar: Toshiba accepterar att annan leverantör ("3e part") utför service på av Toshiba levererade produkter. En förutsättning för detta är att korrekt hantering och underhåll av levererade lösningar, och därmed en hög tillhandahållen servicenivå, kan säkerställas. Detta uppnås genom att 3e part är certifierad för av Toshiba levererade produkter (utrustning, programvaror och tjänster). I det fall sådan certifiering inte finns, kan Toshiba tillhandahålla relevant utbildning för att 3e part skall uppnå sådan certifiering. För ett godkännande krävs uppvisande av teoretiska och praktiska kunskaper i av Toshiba levererade produkter.

6 E-handel

Statliga myndigheter ska från år 2014 internt kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. För mer information, se www.esv.se/e-handel. Många kommuner och landsting använder redan elektroniska inköpssystem för beställning. Det finns olika affärsprocesser för att hantera elektroniska beställningar enligt de standarder som tagits fram genom samarbetet mellan offentlig förvaltning och industrin, SFTI (Single Face To Industry), se www.sfti.se. Avropande kunder kan komma att införa elektroniska beställningar under avtalstiden.

Redovisat svar: Toshiba kommer med stor noggrannhet att följa vad som händer på marknaden vad gäller e-handel i allmänhet och SFTI i synnerhet. Vi är väldigt positiva till SFTI, som standard, då de effektiviserar affärsprocesserna för både kunder och leverantörer. Idag har vi en välfungerande e-handel för flera av våra kunder, med de typer av processer/scenarier som i mångt och mycket motsvarar SFTI's egna. Med lösenordskyddat inlogg kan man bland annat här se alla avtalade produkter, priser, leveranstider och den orderhistorik som finns. Vi har även stöd för attest för inköp som säkerställer att beställande part har rätt inköpsbehörighet mm. Om avropande kund efterfrågar utveckling av affärsprocesser/scenarier enligt SFTI standard kan Toshiba vara med i utvecklingen/framtagande av dessa. Toshiba TEC Nordic ser idag inga hinder att införa SFTI som ett av kommunikationsätten. Kopplingar kommer därför kunna skapas mellan Toshiba och kundens eventuella krav och därmed kan effektiv e-handel och produktunderhåll skapas med tillsättning av projektgrupper för detta arbete. Idag stöder vi Svefaktura, som är en av SFTI's affärsprocesser/scenarier. Toshiba följer aktivt utvecklingen på området, bl a genom att ha registrerat oss i SFTI:s partsregister för e-handel.