



# KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

## Förfrågningsunderlag - Upphandlarversion





2016-01-22

### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Sten Algotson





#### Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

### Upphandling

Telefoniprodukter

96-91-2015

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

## 1. Inbjudan

### 1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se [www.kammarkollegiet.se/statens-inkopscentral](http://www.kammarkollegiet.se/statens-inkopscentral).

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals hemsida [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

#### 1.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra upphandlande myndigheter som lämnat bekräftelse på att vara avropsberättigad.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral.

Kommuner och landsting som lämnat bekräftelse har också rätt att avropa från ramavtal.

Samtliga som är avropsberättigade, benämnda som "kund" i upphandlingen, framgår av bilaga Avropsberättigade.

### 1.2 Om upphandlingen

#### 1.2.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under hösten 2015 genomfört en förstudie avseende behovet av

ett statligt samordnat ramavtal inom området telefoniprodukter. Förstudien konstaterade att behov fanns.

Förstudien återfinns under dokument på upphandlingens webbsida:  
<https://www.avropa.se/Upphandlingar/itu/telefoniprodukter/>

Syftet med upphandlingen är att kund ska kunna avropa hårdvara, programvara och tillhörande konsulttjänster för telefoniprodukter på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### **1.2.2 Upphandlingsföremålet**

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Denna upphandling av telefoniprodukter omfattar hårdvara, programvara och tillhörande konsulttjänster.

Typiska telefoniprodukter som omfattas är: abonnentväxlar, kontaktcenter, Unified Communication, stödsystem för administration, abonnentdatabas, debiteringssystem, inspelning, trafikmätning, röstbrevlåda, talsvar, hänvisning, automatisk samtalshantering, softphones, inomhusnät för exempelvis mobiltäckning inomhus, fasta och mobila telefoner och telefontillbehör som exempelvis headsets, personsökare, ruggad utrustning.

De konsulttjänster som omfattas är: installation, konfiguration, migrering, projektledning, systemadministration, systemutveckling, test samt utbildning. Konsulttjänster som avropas skall vara kopplade till telefoniprodukter som ägs av den avropande kunden och kan avropas i form av resurstjänst eller uppdragstjänst.

Upphandlingen omfattar också en webbshop från vilken kunden enkelt kan köpa en begränsad mängd hårdvara, programvara, support, uppdateringar och uppgraderingar.

Se bilaga Kravkatalog för en utförligare beskrivning av hårdvara, programvara, konsulttjänster och webbshop.

Avgränsningar mot närliggande ramavtalsområden (Kommunikation som tjänst, Mobiltelefoner, Användarnära IT-produkter samt Digitala mötesrum) redovisas i I bilaga Kravkatalog, avsnitt 3, Ramavtalets omfattning.

Telefoniprodukterna kan endast köpas. Leasing eller hyra av produkterna är inte tillåten.

### **1.2.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen**

Anbud kan endast lämnas på hela upphandlingen.

### **1.2.4 Geografisk indelning**

Upphandlingen avser leveranser inom hela Sverige.

### **1.2.5 Volym**

Statens inköpscentral uppskattar volymen på kommande ramavtal till cirka 300 miljoner SEK per år. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal samt vad som framkommit i förstudien.

Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

### **1.2.6 Avrop och tilldelning av kontrakt**

Avrop från detta ramavtal sker genom förnyad konkurrensutsättning enligt 5 kap. 7 § LOU.

Bilaga Kravkatalog anger detaljer kring avrop och kontrakt.

### **1.3 Ramavtalets ikraftträdande och löptid**

Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

Ramavtalet träder i kraft, vilket innebär att avrop av varor kan göras under ramavtalet, tidigast 2016-06-01 eller den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

### **1.4 Innehållsförteckning**

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

#### *Kapitel*

- 1. Inbjudan*
- 2. Administrativa bestämmelser*
- 3. Leverantörskvalificering*
- 4. Kravspecifikation*
- 5. Huvuddokument ramavtal*

#### *Bilagor:*

- Bilaga Allmänna villkor
- Bilaga Avropsberättigade
- Bilaga Konsortium
- Bilaga Kravkatalog
- Bilaga Sammanställning av underleverantörer
- Bilaga Sekretessbegäran
- Bilaga Särskilda villkor för Hårdvara
- Bilaga Särskilda villkor för Konsulttjänst
- Bilaga Särskilda villkor för Programvara
- Bilaga Underleverantör
- Bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)

## 2. Administrativa bestämmelser

### 2.1 Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Om det för anbudsgivaren inte är relevant att fylla i ett fritextfält som för anbudsgivaren inte är obligatoriskt att fylla i, men där detta upphandlingsverktyg ändå förutsätter ett svar i fritextfältet, uppmanas anbudsgivaren att ange "Ej tillämpligt" i sådant fritextfält.

Om anbudsgivaren deltar i flera upphandlingar vid samma tidpunkt rekommenderas att anbudsgivaren inte svarar på olika upphandlingar i olika flikar i samma webbläsare.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

### 2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU och med tilldelningsgrunden ekonomiskt mest fördelaktiga anbud. De inkomna anbudena kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de utvärderingskriterier som anges i förfrågningsunderlaget.

#### 2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

#### 2.2.2 Kvalificering och utvärdering

Kvalificering, prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i fyra steg med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Steg 1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll att inlämnade handlingar (lämnade uppgifter och dokument) i anbudet är kompletta. Ett komplett anbud omfattar svar på samtliga ställda krav och frågor i förfrågningsunderlaget och innehåller alla i förfrågningsunderlaget begärda handlingar. I steg 1 kontrolleras även att kraven i kapitel "Administrativa förutsättningar" är uppfyllda.

Steg 2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: Kontroll av att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel "Leverantörskvalificering" är uppfyllda.

Steg 3. PRÖVNING AV KRAV: De anbud som uppfyller steg 1 och steg 2 övergår därefter till

en prövning av att de obligatoriska kraven i kapitel "Kravspecifikation" är uppfyllda.

Steg 4. UTVÄRDERING: Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas utifrån utvärderingskriterier i kapitel "Kravspecifikation". Alla utvärderingskriterier är lika mycket värda och har samma vikt i form av en procentsats. Maximal vikt (poäng) är 100% (100 poäng). Poängen för respektive anbudsgivare räknas ihop och de anbudsgivare som erhåller högst poäng tilldelas ramavtal eller går vidare till urval om de inte går att särskilja.

### 2.2.3 Urval

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att få samma totala poäng efter utvärdering och att två eller flera anbud inte går att särskilja. Om så är fallet kommer utfallet av kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Urval" vara avgörande. Anbudsgivare tilldelas efter särskiljning ramavtal eller går vidare till lottning om så behövs.

Om två eller flera anbud efter utvärdering och urval ändå behöver särskiljas, kommer lottning att genomföras för att slutligen särskilja anbuderna. Lottningen kommer att genomföras av Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

## 2.3 Flera anbud från en anbudsgivare

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

## 2.4 Förutsättningar för anbudsinslämningen

### 2.4.1 Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

*Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 2.4.2 Bilagors format

Bilagor som bifogas ska vara i olåst PDF eller ODF 1.2 förutom Bilaga Sammanställning av underleverantörer som endast ska vara i olåst ODF 1.2. Om anbudsgivaren inkommer med bilagor i annat format är det på anbudsgivarens risk att Statens inköpscentral kan läsa bilagan.

### 2.4.3 Elektronisk anbudsinslämning

Statens inköpscentral använder sig av upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Commerce AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Den e-postadress som anbudsgivaren använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare. För de fall anbudet är lämnat av ett

konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med Tendsign-kontot som företrädare för konsortiet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Tendsigns support på telefon 0771-440 200 eller e-post [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com).

Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en Anbudsgivare inte registrerar sig på TendSigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer Anbudsgivaren tillhanda.

*Uppfyller anbudsgivare krav på anbudsinslämning? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 2.4.4 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

#### 2.4.5 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinslämning är 2016-02-29



#### 2.4.6 Anbudets giltighetstid

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Anbudet ska vara giltigt till 2017-06-30

*Godtar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 2.4.7 Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

### 2.5 Frågor om upphandlingen

#### 2.5.1 Frågor om förfrågningsunderlaget

Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga anbudshämtare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska



upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas via e-post till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

Statens inköpscentral kan inte på förhand ge några besked om huruvida ett visst svar, förhållande eller redogörelse etc. kommer att godkännas vid den senare utvärderingen av anbud.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt än via Tendsign, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuell tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är **2016-XX-XX**.  
Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag då frågor besvaras är **2016-XX-XX**.

2016-02-18

### 2.5.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivare kan inte på eget initiativ vidta ändringar i, eller kompletteringar till, anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

### 2.6 Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets avsnitt 5 "Huvuddokument" kommer att utgöra underlag för ramavtal.

Bilagorna *Allmänna villkor* och *Särskilda villkor* kommer att utgöra villkor till respektive kontrakt.

Bilaga Kravkatalog anger detaljer för kravställning vid avrop.

Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

*Accepterar anbudsgivaren samtliga avtalsvillkor samt bilaga Kravkatalog? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

### 2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

## 2.8 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2016.

Statens inköpscentral kommer att anta högst sju ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

Ett tilldelningsbeslut är inte civilrättsligt bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal får ingås tidigast när tio dagar har gått räknat från det att underrättelsen skickades.

## 2.9 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

*Begär anbudsgivaren sekretess på delar av anbudet?*

*(Fritextsvar)*

*Om anbudsgivaren begär sekretess bifogas sekretessbegäran här. (Bifogat dokument)*

## 2.10 Elektronisk underskrift av ramavtal

Statens inköpscentral arbetar med fullt utvecklad e-upphandling från och med annons till och med avtal. Statens inköpscentral hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. Tendsign är integrerat med en tredjepartstjänst från Chambersign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal (firmatecknare). Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signeras på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är firmatecknare (alt. den person som innehar fullmakt för avtalstecknande) för anbudsgivaren:

1) Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.



2) Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal.

Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på [www.csign.se](http://www.csign.se) för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst. Beställning av e-legitimation för behörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivaren ska ange namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för detta ramavtal, och som kommer att signera ramavtal om inlämnat anbud resulterar i att anbudsgivaren erbjuds ramavtal.

*Uppfyller anbudsgivaren krav avseende elektronisk underskrift av ramavtal? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

*Ange namn, e-postadress och telefonnummer till den person som kommer vara avtalstecknare och signera avtal om inlämnat anbud resulterar i att ni erbjuds ramavtal.  
(Fritextsvar)*



## 3. Leverantörskvalificering

### 3.1 Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtal.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande. Kraven i detta kapitel avser i sådana fall även underleverantörerna där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

### 3.2 Kvalificeringskrav

#### 3.2.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av

uteslutningsgrunderna.

*Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)*

Nej

Ja

### **3.2.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU**

Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör (samt eventuella underleverantörer) ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från sista anbudsdag.

*Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)*

Nej

Ja

Har utländsk anbudsgivare bifogat bevis (maximalt tre månader gammalt) för att styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.2.3 Bevis på registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

För svensk anbudsgivare kommer Statens inköpscentral kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från sista anbudsdag.

Uppfyller utländsk anbudsgivare krav på registrering?  
(Fritextsvar)

Har anbudsgivare bifogat dokument (maximalt tre månader gammalt) om utländsk registrering? (Ja/Nej svar)

Ja


Nej

### 3.2.4 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk ställning och inneha ett kreditomdöme om lägst 40 (kreditvärdig) enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.



Utländska företag kontrolleras i Creditsafe på samma sätt som svenska företag. Detta går dock inte alltid, varför utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Upphandlarens bedömning: Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudsgivaren åberopar annat bevis än Creditsafes rating bifogas det här. (Bifogat dokument)



### 3.2.4.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning



Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe såsom för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven på kreditomdöme om lägst 40 (kreditvärdig) och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud ladda upp och bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Avser anbudsgivaren att på alternativa sätt styrka sin ekonomiska ställning på grund av att anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Förklaring enligt punkt 1 lämnas här. (Fritextsvar)

Garanti enligt punkt 2 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)



Dokumentation eller garanti enligt punkt 3 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)



### 3.2.5 Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska eller fysiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till

följd av denna upphandling. Samtliga deltagare i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Konsortium där deltagare i konsortiet med namn och nummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

*Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Har anbudsgivaren bifogat bilaga Konsortium till anbudet? Anbudsgivare som INTE omfattas av konsortium svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivare bifogat relevanta dokument enligt krav? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej



### 3.2.6 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer.

Med underleverantör avses i denna upphandling en fysisk eller juridisk person som bistår anbudsgivaren med konsulttjänst, reparation och/eller support som omfattas av upphandlingen. En leverantör som endast bistår anbudsgivaren med hårdvara eller programvara för installation i kunds telefonimiljö räknas inte som en underleverantör.

Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del och det ska finnas ett samarbetsavtal mellan anbudsgivaren och underleverantör.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas. En underleverantör får däremot förekomma som underleverantör i fler anbud.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer i anbudet.

Bilaga Underleverantör ska fyllas i för varje underleverantör och vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudsgivare och underleverantör. Anbudsgivaren ombeds sammanfoga alla underleverantörsbilagor i en och samma fil samt sammanställa alla underleverantörer i bilaga Sammanställning av underleverantörer.

Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om underleverantörer ingår i anbudet, bifoga bilaga Underleverantör samt bilaga Sammanställning av underleverantörer. (Bifogat dokument)



### 3.2.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

#### 3.2.7.1 Leverantörens förmåga att leverera till kunder i hela sverige



Anbudssökande ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera hårdvara, programvara och tillhörande konsulttjänster som omfattas av upphandlingen till kunder som finns i hela Sverige.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

#### 3.2.7.2 Leveranser som styrker teknisk kapacitet



Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera hårdvara, programvara och konsulttjänst som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera hårdvara, programvara och konsulttjänst till kunder som finns i hela Sverige. Detta ska visas genom en redovisning av totalt tre olika leveranser.

För att säkerställa att anbudsgivaren har aktuell och relevant teknisk kapacitet rörande hårdvara, programvara och konsulttjänst som ingår i upphandlingsföremålet ska leveranserna ha varit utförda under de senaste tre åren, räknat från sista dagen för inlämnande av anbud. Leveranser som redovisas ska vara slutförda.

Anbudsgivaren eller dess, i punkt "Åberopande av andra företags kapacitet", redovisade underleverantör ska ha varit ansvarig för angiven leverans. Leverans ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos anbudsgivaren eller underleverantör samt uppdrag mellan parterna underleverantör, anbudsgivare och ägare eller bolag inom samma koncern ska inte lämnas som bevis. För angiven leverans ska det finnas eller ha funnits en avtalsrelation mellan kund och angiven ansvarig för leverans.

Om leverans utfördes av en underleverantör ska underleverantören inte ange samma leverans i någon annan anbudsgivares anbud, det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att samma leverans inte anges i flera anbudsgivares anbud. Om anbudet lämnas in av ett konsortium kan leverans från de olika konsortiemedlemmarna åberopas.

För vidare beskrivning av hårdvara, programvara och konsulttjänst som efterfrågas i de tre leveranserna, se kapitel "Inbjudan" avsnitt "Upphandlingsföremålet".

Statens inköpscentral kan, dock utan skyldighet, komma att verifiera anbudsgivarens svar med den kund som angivits.

Är leveranser som redovisas i kraven Leverans 1, Leverans 2 och Leverans 3 utförda de senaste tre åren? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Är leveranser som redovisas i kraven Leverans 1, Leverans 2 och Leverans 3 slutförda? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Avser leveranser som redovisas i kraven Leverans 1, Leverans 2 och Leverans 3 externa kunder? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Är någon leverans som redovisas i kraven Leverans 1, Leverans 2 och Leverans 3 angiven i annan anbudsgivares anbud? (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

### 3.2.7.3 Namngiven kund



I detta avsnitt "Teknisk och yrkesmässig kapacitet" förekommer krav på tidigare utförda leveranser av telefoniprodukter installerade i kunds egen telefonimiljö. En namngiven kund ska endast förekomma en gång i avsnittet "Teknisk och yrkesmässig kapacitet".

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.2.7.4 Leverans 1



Anbudsgivaren ska styrka sin tekniska kapacitet genom att redovisa en tidigare utförd leverans av telefoniprodukter installerade i kunds egen telefonimiljö. Med telefoniprodukter avses hårdvara, programvara och tillhörande konsulttjänster som anges i avsnitt Ramavtalets omfattning i bilaga Kravkatalog.

Leveransen ska ha omfattat hårdvara och programvara och konsulttjänst inom upphandlingsföremålet för denna upphandling. Programvara för kontaktcenter installerats i kunds telefonimiljö skall ha ingått liksom konsulttjänsten systemutveckling med fokus på integration med kunds verksamhetssystem. Värdet av leveransen ska minst ha uppgått till SEK 250 000.

Ange namn på kund till vilken leverans skedde. (Fritextsvar)

Ange kontaktuppgifter till kund (namn, telefonnummer, e-postadress). (Fritextsvar)

Om redovisad underleverantör genomfört leveransen, ange underleverantörens namn. (Fritextsvar)

Beskriv leveransen genom att ange hårdvara, programvara och konsulttjänst som levererades samt hur många konsulter som tillhandahölls till kunden för att utföra systemutveckling med fokus på integration med kunds verksamhetssystem. (Fritextsvar)

### 3.2.7.5 Leverans 2



Anbudsgivaren ska styrka sin tekniska kapacitet genom att redovisa en tidigare utförd leverans av telefoniprodukter installerade i kunds egen telefonimiljö. Med telefoniprodukter avses hårdvara, programvara och tillhörande konsulttjänster som anges i avsnitt Ramavtalets omfattning i bilaga Kravkatalog.

Leveransen ska ha omfattat hårdvara och programvara och konsulttjänst inom upphandlingsföremålet för denna upphandling. Leverans av Abonnentväxel som installerats i kunds telefonimiljö skall ha ingått liksom konsulttjänsten konfiguration och konsulttjänsten test. Värdet av leveransen ska minst ha uppgått till SEK 250 000.

Ange namn på kund för leveransen. (Fritextsvar)



Ange kontaktuppgifter till kund (namn, telefonnummer, e-postadress). (Fritextsvar)

Om redovisad underleverantör genomfört leveransen, ange underleverantörens namn. (Fritextsvar)

Beskriv leveransen genom att ange hårdvara, programvara och konsulttjänst som levererades samt hur många konsulter som tillhandahölls till kunden för att utföra konfiguration och test. (Fritextsvar)

### 3.2.7.6 Leverans 3



Anbudsgivaren ska styrka sin tekniska kapacitet genom att redovisa en tidigare utförd leverans av telefoniprodukter installerade i kunds egen telefonmiljö. Med telefoniprodukter avses hårdvara, programvara och tillhörande konsulttjänster som anges i avsnitt Ramavtalets omfattning i bilaga Kravkatalog.

Leveransen ska ha omfattat hårdvara och programvara och konsulttjänst inom upphandlingsföremålet för denna upphandling. Leverans av röstbrevlåda, talsvar och hänvisning som installerats i kunds telefonmiljö skall ha ingått liksom konsulttjänsten konfiguration och konsulttjänsten test. Värdet av leveransen ska minst ha uppgått till SEK 250 000.

Ange namn på kund för leveransen. (Fritextsvar)

Ange kontaktuppgifter till kund (namn, telefonnummer, e-postadress). (Fritextsvar)

Om redovisad underleverantör genomfört leveransen, ange underleverantörens namn. (Fritextsvar)

Beskriv leveransen genom att ange hårdvara, programvara och konsulttjänst som levererades samt hur många konsulter som tillhandahölls till kunden för att utföra konfiguration och test. (Fritextsvar)

### 3.2.7.7 Förmåga att leverera mobiltelefoner och tillbehör till offentlig sektor i hela Sverige



Anbudssökande ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera mobiltelefoner och tillbehör till myndigheter, kommuner och landsting i hela Sverige.

Uppfylls kravet på leveransförmåga? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



### 3.2.7.8 Förmåga att leverera tjänster för mobiltelefoner till offentlig sektor i hela Sverige



Anbudssökanden ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera tjänster som lagerhållning, leverans, reparation och support för mobiltelefoner till myndigheter, kommuner och landsting i hela Sverige.

Uppfylls kravet på leveransförmåga? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



### 3.2.8 Systematiskt kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst

omfattar och beskriver följande:

1. Policy för kvalitetssäkring
2. Rutin för kompetensutveckling hos berörd personal
3. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer
4. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet

Anbudsgivaren ska inkomma med beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda.

Övergripande beskrivning avseende kvalitetssäkringssystemet ska bifogas anbudet.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst kvalitetssäkringssystem kan detta certifikat bifogas för att styrka den övergripande beskrivningen.

*Bifoga övergripande beskrivning avseende kvalitetssäkringssystem samt eventuellt certifikat. (Bifogat dokument)*



### 3.2.9 Systematisk säkerhetsarbete

#### 3.2.9.1 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Anbudsgivaren samt relevanta underleverantörer ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Upprättande och uppföljning av informationssäkerhetsmål för verksamheten
3. Identifiering och hantering av risker
4. Fastställa vilka resurser som behövs samt tilldela ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten

Anbudsgivaren ska inkomma med beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda.

Beskrivning avseende systematiskt informationssäkerhetsarbete ska bifogas anbudet.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst informationssäkerhetssystem kan detta certifikat bifogas för att styrka beskrivningen.

*Bifoga beskrivning avseende systematiskt informationssäkerhetsarbete samt eventuellt certifikat. (Bifogat dokument)*



#### 3.2.10 Sociala och etiska krav

Anbudsgivaren ska vid tillhandahållande av telefoniprodukter kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Anbudsgivaren ska ha en riskhanteringsprocess samt rutiner som syftar till att säkerställa att hårdvara, programvara och konsulttjänst som levereras genom detta ramavtal producerats under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s kärnkonventioner om tvåångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet,
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- FN:s deklaration mot korrupcion.

Anbudsgivaren ansvarar för att dessa krav efterlevs i hela leverantörskedjan. För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella konventioner ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas. I enlighet med kapitel Huvuddokument, avsnitt "Ramavtalsleverantörs åtagande", punkt "Sociala och etiska krav" ska anbudsgivaren på anmodan från Statens inköpscentral tillhandahålla information och dokumentation som verifierar att dessa krav är uppfyllda.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.2.11 Elektronisk handel

#### 3.2.11.1 Generellt



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan parterna. För mer information se <http://sfti.se/standarder.1815.html>. Kraven nedan avseende e-handel ska vara kostnadsfritt för kund.

#### 3.2.11.2 Krav på elektronisk order



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna ta emot en elektronisk order enligt minst ett av följande alternativ. Detta ska vara kostnadsfritt för kund. För beskrivning av standarder [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6.1
2. Enligt SFTI Svehandel (Sveorder)
3. Via kunds leverantörportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post. Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order.

Uppfyller anbudsgivaren krav på elektronisk order? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange vilket/vilka av alternativen som stöds: (Fritextsvar)

#### 3.2.11.3 Krav på elektroniskt ordersvar/ordererkännande och orderbekräftelse



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna sända ordersvar, ordererkännande eller orderbekräftelse enligt minst ett av följande alternativ. Detta ska vara kostnadsfritt för kund. För beskrivning av standarder se [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6.1
2. Enligt SFTI Svehandel (Sveordersvar)
3. Via kunds leverantörportal eller i fri form genom att sända via e-post. Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till kundens e-handelssystem och till vilken leverantören kan logga in för att sända order-svar/erkännande/bekräftelse.

Uppfyller anbudsgivaren krav på ordersvar/ordererkännande och orderbekräftelse? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange vilket/vilka av alternativen som stöds: (Fritextsvar)

### 3.2.11.4 Krav på elektronisk faktura



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst ett av följande alternativ. Detta ska vara kostnadsfritt för kund. För beskrivning av standarder se [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

1. Enligt SFTI/ESAP affärsprocess 6.1
2. Enligt SFTI fulltextfaktura
3. Enligt SFTI Svehandel (Svefaktura)
4. Via kunds leverantörportal. Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.

Uppfyller anbudsgivaren krav på elektronisk faktura? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Ange vilket/vilka av alternativen som stöds: (Fritextsvar)

### 3.2.12 Övrigt

#### 3.2.12.1 Organisation för att besvara avropsförfrågningar



Anbudsgivaren ska ha organisation och rutiner för att besvara samtliga avropsförfrågningar i enlighet med kapitel Huvuddokument.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

#### 3.2.12.2 Kundtjänst



Anbudsgivaren ska under ramavtals löptid ha en personoberoende kundtjänst som är tillgänglig arbetsdagar under normal kontorstid. Kundtjänst ska kunna ta emot ärenden via telefon, e-post och webbplats.

Med normal kontorstid menas här minst kl. 08.00 - 18.00, med högst en timmes uppehåll för lunch under tiden kl. 11.00 - 13.00.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

#### 3.2.12.3 Svenska språket



Kund som kommer att använda detta ramavtal använder oftast svenska i tal och skrift. Om inte kund angett annat ska samtlig kommunikation ske på svenska.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

## 4. Kravspecifikation

### 4.1 Namngiven konsult

I detta kapitel "Kravspecifikation" förekommer krav på kompetens. En namngiven konsult ska endast förekomma en gång i anbudet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 4.2 Abonnentväxel

#### 4.2.1 Abonnentväxel

Anbudsgivaren ska erbjuda abonnentväxel från minst två hårdvaruleverantörer för installation i kunds telefoni-miljö. Med abonnentväxel menas en telefonväxel som sammankopplar och upprättar en kunds röstkommunikation mellan dess anknötningar och ett eller flera publika telenät.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



Ange namn på första hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

Ange namn på andra hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

#### 4.2.2 Kompetens inom abonnentväxel

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande båda i kravet Abonnentväxel angivna hårdvaror ska anbudsgivaren redovisa två konsulter som kan utföra konsulttjänsten konfiguration samt två konsulter som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling samt två konsulter som kan utföra konsulttjänsten migrering samt två konsulter som kan utföra konsulttjänsten test av angiven hårdvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av första angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av andra angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av första angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av andra angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade migrering av första angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade migrering av andra angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade test av första angivna hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade test av andra angivna hårdvara

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av första angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom konfiguration av andra angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på tredje konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av första angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på fjärde konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var fjärde konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera fjärde konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av andra angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på femte konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var femte konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera femte konsultens kompetens inom migrering av första angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på sjätte konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var sjätte konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera sjätte konsultens kompetens inom migrering av andra angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på sjunde konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var sjunde konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera sjunde konsultens kompetens inom test av första angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på åttonde konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)


Ange var åttonde konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera åttonde konsultens kompetens inom test av andra angivna hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.2.3 Programvara för abonnentväxel med öppen källkodslicens

Anbudsgivaren bör erbjuda programvara för abonnentväxel med öppen källkodslicens för installation i kunds telefonmiljö. För att styrka att angiven programvara har en öppen källkodslicens ska namnet på licensen anges.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

7,69 % 

100 Ja

0 Nej

Ange namn på programvara. (Fritextsvar)


Ange öppen källkodslicens som används för angiven programvara. (Fritextsvar)

#### 4.2.4 Kompetens inom abonnentväxel med öppen källkodslicens

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande i kravet Programvara för abonnentväxel med öppen källkodslicens angiven programvara bör anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten konfiguration av angiven programvara. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

7,69 % 

100 Ja

0 Nej

Ange namn på konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera konsultens kompetens inom konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

### 4.3 Kontaktcenter

#### 4.3.1 Kontaktcenter

Anbudsgivaren ska erbjuda programvara för kontaktcenter från minst två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med kontaktcenter menas en programvara för en grupp personer som på ett samlat sätt hanterar kundärenden via internet, e-post, chat, telefon, brev, SMS, fax etc. Telefonistfunktioner ryms även inom detta område. Kundens verksamhetssystem kan automatiskt förse och ta emot information från kontaktcentret. Avsikten är att kontaktcenter ska integreras med kundens verksamhetssystem, förenkla kommunikationen och reducera hanteringsflöden av ärenden

till och från kunden.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första programvara samt dess licensgivare.  
(Fritextsvar)

Ange namn på andra programvara samt dess licensgivare.  
(Fritextsvar)

#### 4.3.2 Kompetens inom Kontaktcenter

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande båda i kravet Kontaktcenter angivna programvaror ska anbudsgivaren redovisa två konsulter som kan utföra konsulttjänsten konfiguration samt två konsulter som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem samt två konsulter som kan utföra konsulttjänsten test för angivna programvaror. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av första angivna programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av andra angivna programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av första angivna programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av andra angivna programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade test av första angivna programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade test av andra angivna programvara

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av första angivna programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom konfiguration av andra angivna programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på tredje konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)



Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av första angivna programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på fjärde konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var fjärde konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera fjärde konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration mot verksamhetssystem av andra angivna programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på femte konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var femte konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera femte konsultens kompetens inom test av första angivna programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på sjätte konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var sjätte konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera sjätte konsultens kompetens inom test av andra angivna programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

## 4.4 Stödsystem

### 4.4.1 Röstbrevlåda



Anbudsgivaren ska erbjuda programvara för röstbrevlåda från minst två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med röstbrevlåda menas en programvara som minst erbjuder följande funktioner:

- Läsa upp personlig hälsningsfras med hänvisningsinformation och möjlighet att lämna meddelande.
- Möjlighet till avlyssning av meddelanden via dator och telefon.
- Möjlighet till koppling av inkommande samtal till t.ex. telefonist. Telefonist ska kunna koppla direkt till röstbrevlådan.
- Avisering av mottaget meddelande, via t.ex. SMS och e-post
- Möjlighet till aktivering vid hänvisning och vid inte svar.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första programvara samt dess licensgivare.  
(Fritextsvar)

Ange namn på andra programvara samt dess licensgivare.  
(Fritextsvar)



### 4.4.2 Kompetens inom röstbrevlåda




För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande någon i kravet Röstbrevlåda angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan

utföra

konsulttjänsten konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Båda konsulterna kan ha kompetens på en och samma angiven programvara.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)


Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.4.3 Talsvar

Anbudsgivaren ska erbjuda programvara för talsvar från minst två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med talsvar menas en programvara för inkommande samtal som kan erbjuda användaren självservice genom att användaren navigerar i mottagarens värddator via ett menysystem. Navigationen kan ske med röst och/eller knapptryckningar (så kallat tonval eller Dual Tone Multiple-Frequency (DTMF)).

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första programvara samt dess licensgivare. (Fritextsvar)

Ange namn på andra programvara samt dess licensgivare. (Fritextsvar)

#### 4.4.4 Kompetens inom talsvar

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande någon i kravet Talsvar angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Båda konsulterna kan ha kompetens på en och samma angiven programvara.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.4.5 Hänvisning

Anbudsgivaren ska erbjuda programvara för hänvisning från minst två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med hänvisningssystem menas en programvara som minst kan erbjuda nedanstående funktioner:

- Användaren kan från egen telefon hänvisa sin anknnytning från och till ett klockslag eller datum.
- Koppling till kalendersystem där kalenderuppgifterna styr hänvisningsinformationen.
- Webbgränssnitt för att aktivera hänvisning, söka i hänvisningsdatabasen samt lägga in multipla hänvisningar.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första programvara samt dess licensgivare. (Fritextsvar)

Ange namn på andra programvara samt dess licensgivare. (Fritextsvar)

#### 4.4.6 Kompetens inom hänvisning

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande båda i kravet Hänvisning angivna programvaror ska anbudsgivaren redovisa två konsulter som kan utföra konsulttjänsten konfiguration för angivna programvaror. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av första angivna programvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av första angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom konfiguration av andra angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.4.7 Automatisk samtalshantering

Anbudsgivaren ska erbjuda programvara för automatisk samtalshantering från minst två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med automatisk samtalshantering menas en programvara som minst kan erbjuda följande funktioner:

- Talbesked och köbesked (upprepat och anpassat) till inringande.
- Hierarkiskt uppbyggt menysystem.
- Möjlighet för inringande att styra menyvalet genom knappval.
- Styrning av samtal grundat på A-nummer.
- Kompetensstyrning baserat på handläggarens profil i kombination med identifiering av den inringande eller dennes val i menyn.
- Styrning av samtal kan ske baserat på klockslag, datum, antal samtal i kö, samtalets kötid för de samtal som väntat längst.
- Samtal ska kunna ges prioritet.
- Möjlighet för den inringande att lämna meddelande i t.ex. en röstbrevlåda som flera användare kan få avisering om och avlyssna.
- Längre meddelande (över en minut) kan nås genom val av den inringande.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första programvara samt dess licensgivare. (Fritextsvar)

Ange namn på andra programvara samt dess licensgivare. (Fritextsvar)

#### 4.4.8 Kompetens inom automatisk samtalshantering

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande någon i kravet Automatisk samtalshantering angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten konfiguration av angiven programvara. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven

programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5).  
(Fritextsvar)

Ange var konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på  
underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera konsultens kompetens inom konfiguration av angiven  
programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten  
genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.4.9 Softphone

Anbudsgivaren ska erbjuda programvara för softphone från två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med softphone menas en programvara som möjliggör att en dator med mikrofon och hörlurar (eller motsvarande) kan anslutas och användas för ingående och utgående samtal via abonnentväxeln.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första programvara samt dess licensgivare.  
(Fritextsvar)

Ange namn på andra programvara samt dess licensgivare.  
(Fritextsvar)

#### 4.4.10 Kompetens inom Softphone

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande någon i kravet Softphone angiven programvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Båda konsulterna kan ha kompetens på en och samma angiven programvara.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven programvara,
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4  
eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller  
namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av  
angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som  
konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4  
eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom systemutveckling med fokus på integration av angiven programvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

## 4.5 Inomhusnät

### 4.5.1 Distribuerade antenssystem för mobiltäckning inomhus



Anbudsgivaren ska erbjuda distribuerade antenssystem för mobiltäckning inomhus från minst två hårdvaruleverantör för installation i kunds telefonmiljö. Med distribuerade antenssystem menas en infrastruktur av kablar och antenner som kan installeras i en byggnad och därefter kopplas till en förstärkare eller en basstation för att skapa mobiltäckning och/eller -kapacitet i byggnaden. Med mobiltäckning menas tillgång till en viss tjänst inom en specificerad geografisk yta och att signalstyrkan på platsen är tillräckligt god för att kunna använda tal- och/eller datatjänster.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Fritextsvar)

Ange namn på andra hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Fritextsvar)



### 4.5.2 Kompetens inom distribuerade antenssystem för mobiltäckning inomhus



För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande någon i kravet Distribuerade antenssystem för mobiltäckning inomhus angiven hårdvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation av angiven hårdvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Båda konsulterna kan ha kompetens på en och samma angiven hårdvara eller båda två.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade installation av angiven hårdvara

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av angiven hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)



Verifiera andra konsultens kompetens inom installation av angiven hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.5.3 Förstärkare för mobiltäckning inomhus

Anbudsgivaren ska erbjuda förstärkare för mobiltäckning inomhus från minst två hårdvaruleverantörer för installation i kunds telefonmiljö. Med förstärkare menas en elektronisk enhet som tar emot en radiosignal och återutsänder samma signal, ofta med en högre effekt. Med mobiltäckning menas tillgång till en viss tjänst inom en specificerad geografisk yta och att signalstyrkan på platsen är tillräckligt god för att kunna använda tal- eller datatjänster.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Fritextsvar)

Ange namn på andra hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Fritextsvar)

#### 4.5.4 Kompetens inom förstärkare för mobiltäckning inomhus

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande någon i kravet Förstärkare för mobiltäckning inomhus angiven hårdvara ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten konfiguration samt en konsult som kan utföra konsulttjänsten installation av angiven hårdvara. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör. Båda konsulterna kan ha kompetens på en och samma angiven hårdvara eller båda två.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver:

- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade konfiguration av angiven hårdvara
- ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade installation av angiven hårdvara

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom konfiguration av angiven hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom installation av angiven hårdvara genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

## 4.6 Telefoner och tillbehör



#### 4.6.1 Mobiltelefoner



Anbudsgivaren ska erbjuda fyra mobiltelefoner. Mobiltelefonerna kan ha samma hårdvaruleverantör men ska då vara olika modeller. Olika mängd lagring innebär inte olika modeller. Mobiltelefonerna ska inte vara operatörlåsta. Erbjudna mobiltelefoner ska minst uppfylla följande krav:

- Skärmstorlek: 4 till 6 tum
- Processor: Minst tvåkärnig
- Lagring: Minst 16 GB
- WLAN: Minst 802.11 b/g/n/ac
- Stöd för 2G, 3G och 4G
- SMS, MMS, E-post
- Bluetooth: Lägst version 4.0
- Bakåtriktad kamera: Minst 8 MP
- Frontriktad kamera: Minst 1,2 MP
- Videoinspelning
- Positionerings- och navigeringssystem med karta
- Hörlursutgång och mikrofoningång: 3,5 mm
- Nätagadapter: 240 V
- Vikt: Högst 180 g
- Batteri: Kapacitet för minst 10 timmars taltid
- Near Field Communication (NFC)

Uppfylls kraven? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

Ange namn på första hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

Ange namn på andra hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

Ange namn på tredje hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

Ange namn på fjärde hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)



#### 4.6.2 Stöldskyddsmärkning



Anbudsgivaren ska kunna erbjuda stöldskyddsmärkning av mobiltelefoner. Etiketten för stöldskyddet ska vara tillverkat i ett riv- och petsäkert material och ska appliceras med lim som omöjliggör borttagande utan synbar åverkan.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej




#### 4.6.3 Mobile Device Management

Anbudsgivaren bör erbjuda programvara för Mobile Device Management från minst två licensgivare för installation i kunds telefonmiljö. Med Mobile Device Management menas en programvara som minst kan erbjuda nedanstående funktioner:

- Fjärrdrift, konfiguration och administration av mobiltelefoner
- Användarstöd
- Central styrning av grundläggande inställningar och säkerhetsparametrar
  
- Programvarudistribution
- Radera data och spärra förlorade mobiltelefoner och tablets
- Säkerhetskopiering av data
- Rutiner för att återskapa inställningar och data







<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		7,69 % 
	100 Ja	
	0 Nej	
<i>Ange namn på första programvaran samt dess licensgivare. (Fritextsvar)</i>		
<i>Ange namn på andra programvaran samt dess licensgivare. (Fritextsvar)</i>		

#### 4.6.4 Miljökrav Beryllium

Anbudsgivaren bör erbjuda mobiltelefoner som inte innehåller aktivt tillsatt beryllium eller berylliumföreningar från minst tre hårdvaruleverantörer.

Hårdvaruleverantör, hårdvara och mobiltelefoner som anbudsgivaren erbjuder behöver inte vara samma i krav Mobiltelefoner, krav Miljökrav Beryllium och krav Miljökrav PVC.

Beryllium används i elektronik i berylliumkopparlegeringar i halter om cirka två procent beryllium. Beryllium-koppar används bland annat i fjädrar, reläer och elektriska kontakter. Även beryllium-aluminiumlegeringar med upp till 65 procent beryllium används i elektronik. Beryllium och berylliumoxid är klassade som misstänkt cancerframkallande vid inandning. Bortsett från yrkesrelaterad exponering under raffinering, smältning och extrudering av beryllium påverkar även tillverkningen av produkter som innehåller beryllium människors hälsa. Till exempel är den yrkesrelaterade exponeringen hög för EEE-arbetare (elektriska eller elektroniska produkter). Genom inandning av luftburen beryllium i form av damm, metallaerosol och rök, kan beryllium orsaka kronisk lungsjukdom (CBD) eller akut lungsjukdom.


<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>		7,69 % 
	100 Ja	
	0 Nej	
<i>Ange namn på första hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Ja/Nej svar)</i>		7,69 % 
	100 Ja	
	0 Nej	
<i>Uppfyller första hårdvara kravet om innehållet av aktivt tillsatt beryllium eller berylliumföreningar? (Fritextsvar)</i>		
<i>Ange namn på andra hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Fritextsvar)</i>		
<i>Uppfyller andra hårdvara kravet om innehållet av aktivt tillsatt beryllium eller berylliumföreningar? (Ja/Nej svar)</i>		7,69 % 
	100 Ja	
	0 Nej	
<i>Ange namn på tredje hårdvara samt dess hårdvaruleverantör. (Fritextsvar)</i>		
<i>Uppfyller tredje hårdvara kravet om innehållet av aktivt tillsatt beryllium eller berylliumföreningar? (Ja/Nej svar)</i>		7,69 % 
	100 Ja	
	0 Nej	

#### 4.6.5 Miljökrav PVC

Anbudsgivaren ska erbjuda mobiltelefoner och dess tillbehör (som exempelvis laddare och headset) som inte innehåller PVC från minst tre hårdvaruleverantörer.

De mobiltelefoner eller hårdvara som anbudsgivaren erbjuder behöver inte vara samma i krav Mobiltelefoner, krav Miljökrav Beryllium och krav Miljökrav PVC.

Polyvinylklorid (PVC) är en vanligt förekommande plastsort. Det är ett styvt material. För att göra det mjukt behöver någon typ av mjukgörare tillsättas. Ftalater är en grupp kemiska ämnen som är vanliga som mjukgörare, många av dessa är problematiska, till exempel hormonstörande samt klassade som reproduktionstoxiska. Utgångsmaterialet till PVC, vinylklorid, är cancerframkallande. Vid förbränning av avfall som innehåller PVC bildas giftiga ämnen ifall temperaturen inte är tillräckligt hög.


Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

Ange namn på första hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)


Uppfyller första hårdvara kravet om innehållet av PVC? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

Ange namn på andra hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)


Uppfyller andra hårdvara kravet om innehållet av PVC? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

Ange namn på tredje hårdvara samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

Uppfyller tredje hårdvara kravet om innehållet av PVC? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej


#### 4.6.6 Socialt krav konfliktmineraler

Anbudsgivaren bör erbjuda en mobiltelefon som följer OECDs riktlinjer The OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas (<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>)

Vid produktion av mobiltelefoner används mineralerna tenn, tantal, volfram som är så kallade konfliktmineraler. De kallas konfliktmineraler för att de ofta bryts i gruvor i konfliktdrabbade områden och högriskområden. Dessa områden identifieras genom närvaron av väpnad konflikt, utbrett våld eller andra risker för brott mot mänskliga rättigheter och när det gäller konfliktmineraler är riskerna stora för oegentligheter i länder som DR Kongo där stor del av brytningen sker. OECD har med anledning av den höga risken tagit fram riktlinjer avseende så kallad due diligence (ungefär kontroll/undersökning) i konfliktdrabbade områden och högriskområden, The OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas (<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>) som har fått stöd från olika intressenter, inklusive alla OECD:s 44 samarbetsregeringar, den internationella konferensen om området kring de stora sjöarna (ICGLR), tyska BGR, International Tin Research Institute (ITRI), Electronics Industry Citizenship Coalition (EICC), och flera icke-statliga organisationer.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren visar att det har genomförts en kontroll av leverantörskedjan när det gäller konfliktmineraler och som uppfyller OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas, genom att bilägga kontrollrapport för en mobiltelefon.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

7,69 % 

100 Ja

0 Nej

Ange namn på mobiltelefon samt dess hårdvaruleverantör.  
(Fritextsvar)

För att styrka att uppfyller kravet ska anbudsgivaren bilägga kontrollrapporten för mobiltelefon. (Bifogat dokument)

## 4.7 Krav på generell kompetens

### 4.7.1 Kompetens inom informationssäkerhet



Anbudsgivaren ska erbjuda tre konsulter med kompetens inom informationssäkerhetslösningar inom telefoni. Kompetens inom informationssäkerhetslösningar kan t.ex. vara kunskap och erfarenhet av att hantera behörighet, rättigheter, loggning av händelser, skydd mot skadlig kod och intrångsskydd. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört avseende informationssäkerhet inom telefoniprodukter.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på tredje konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

### 4.7.2 Kompetens inom miljö



Anbudsgivaren ska erbjuda en konsult med miljökompetens avseende telefoni. Exempel på miljökompetens inom telefoni kan t.ex. vara att ha kompetens om att välja produkter med hänsyn till energiåtgång och miljöpåverkan exempelvis halter av ingående ämnen som exempelvis Beryllium och PVC. Konsulttjänsten kan också innebära att hjälpa kund med att hitta ett sätt att mäta och rapportera energiförbrukning. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattade arbete med miljöfrågor inom telefoniprodukter.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange namn på konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5).  
(Fritextsvar)

Ange var konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera konsultens miljökompetens avseende telefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört.  
(Fritextsvar)


#### 4.7.3 Användbarhet och Tillgänglighet

Anbudsgivaren bör erbjuda två konsulter med kompetens inom användbarhet och tillgänglighet för telefoni. Kompetens inom användbarhet och tillgänglighet för telefoni kan t.e.x vara kunskap och erfarenhet av att stötta kunden vid leverans eller att vara expertstöd för support av levererade telefoniprodukter, exempelvis mobila telefoner som är anpassade för funktionshindrade personer. Med funktionshinder avses en begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande användbarhet och tillgänglighet för telefoni ska anbudsgivaren redovisa en konsult som kan utföra konsulttjänsten utbildning inom användbarhet och tillgänglighet för telefoni. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade utbildning inom användbarhet och tillgänglighet för telefoni.

Uppfylls kravet om? (Ja/Nej svar)

7,69 % 

100 Ja

0 Nej

Ange namn på första konsulten och dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom utbildning inom tillgänglighet och användbarhet för telefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom utbildning inom tillgänglighet och användbarhet för telefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

#### 4.7.4 Kompetens inom projektledning


Anbudsgivaren bör erbjuda tre konsulter med kompetens inom projektledning för telefoniprodukter samt med kompetens inom olika projektstyrningsmodeller. Varje enskild konsult behöver endast ha kompetens inom en projektstyrningsmodell. Med projektstyrningsmodell menas en modell för det arbete som bedrivs inom ett projekt samt

hur projekt styrs, struktureras och tidsätts.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande projektledning och projektstyrningsmodeller ska anbudsgivaren redovisa tre konsulter som kan utföra konsulttjänsten projektledning. Konsulter ska ha lägst kompetensnivå 4 enligt definitionerna i punkt 4.3 i bilaga Kravkatalog och vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren anger vilken projektstyrningsmodell respektive konsult har kompetens inom. Totalt ska minst två olika projektstyrningsmodeller anges.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

7,69 % 

100 Ja

0 Nej

Ange namn på första konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Ange vilken projektstyrningsmodell den första konsulten har kompetens inom. Endast en projektstyrningsmodell ska anges. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Ange vilken projektstyrningsmodell den andra konsulten har kompetens inom. Endast en projektstyrningsmodell ska anges. (Fritextsvar)

Ange namn på tredje konsulten samt dennes kompetensnivå (4 eller 5). (Fritextsvar)


Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Ange vilken projektstyrningsmodell den tredje konsulten har kompetens inom. Endast en projektstyrningsmodell ska anges. (Fritextsvar)

## 4.8 Övrigt

### 4.8.1 Nya produkter

Samtliga produkter och tillbehör ska vara fabriksnya, tillgängliga på marknaden och anpassade för svenska förhållanden om inte kund specifikt efterfrågar annat.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns

Ja

Nej

### 4.8.2 Webbshop

Anbudsgivaren ska erbjuda en webbshop som är en kundunik area på anbudsgivarens webbplats. Se punkterna 4.1.9 - 4.1.11 i bilaga Kravkatalog för ytterligare information om webbshop.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

### 4.8.3 Åtgärdande av fel i programvara och support

Kund kan behöva få fel snabbt åtgärdade i programvara installerad hos kund. Möjlighet till support och åtgärdande av fel avseende programvara är således av stor vikt varför Statens inköpscentral premierar anbudsgivare som kan erbjuda flera servicenivåer inom hela Sverige.

Support och åtgärdande av fel avseende programvara innebär att anbudsgivare åtar sig ett ansvar för återställning till funktionellt skick av programvara. I de fall då anbudsgivaren överenskommit med kund om distansstöd bör support och åtgärdande av fel avseende programvara kunna ske med följande servicenivåer:

- Servicenivå 3: Åtgärdstid: högst 8 timmar efter felanmälan. Servicetid: arbetsdag 08.00 - 18.00. Felanmälanstid: alla dagar dygnet runt. Maximal avbrottstid under servicetid: högst 12 timmar per tre månader. Maximalt antal fel under servicetid: högst 4 fel per tre månader. Tider för support (till personal hos kund): arbetsdag 08.00 - 18.00, och/eller
- Servicenivå 2: Åtgärdstid: högst 4 timmar efter felanmälan. Servicetid: arbetsdag 08.00 - 18.00. Felanmälanstid: alla dagar dygnet runt. Maximal avbrottstid under servicetid: högst 4 timmar per tre månader. Maximalt antal fel under servicetid: högst 4 fel per tre månader. Tider för support (till personal hos kund): arbetsdag 08.00 - 18.00, och/eller
- Servicenivå 1: Åtgärdstid: högst 4 timmar efter felanmälan. Servicetid: alla dagar dygnet runt. Felanmälanstid: alla dagar dygnet runt. Maximal avbrottstid under servicetid: högst 4 timmar per tre månader. Maximalt antal fel under servicetid: högst 4 fel per tre månader. Tider för support (till personal hos kund): arbetsdag 07.00 - 19.00.

Arbetsdag är helgfri måndag till fredag.

Åtgärdstid avser den tid som anbudsgivaren har på sig för att åtgärda felanmält fel.

Åtgärdstid räknas inom avtalad servicetid.

Servicetid avser den tid då avtalad programvara ska kunna användas enligt överenskommen servicenivå.

Felanmälanstid avser den tidpunkt som anbudsgivaren är tillgänglig för mottagande av felanmälan.

Maximal avbrottstid under servicetid avser den tid som systemet inte är tillgängligt under servicetid.

Maximalt antal fel under servicetid avser det givna antal fel som maximalt får inträffa under servicetid. Fel definieras som att programvaran inte uppfyller avtalad servicenivå eller att programvaran inte uppfyller förväntad funktionalitet genom att vara obrukbar för det avsedda ändamålet.

Tider för support avser den tidpunkt som it-personal hos kund kan erhålla support.

Åtgärdstiden börjar löpa från och med det att kund gjort felanmälan till anbudsgivaren.

Åtgärdstiden räknas endast under servicetid.

Felanmälan sker genom att Kunden kontaktar anbudsgivare inom servicetid. Om felanmälan sker utanför avtalad servicetid börjar åtgärdstiden löpa följande första tidpunkt inom servicetid.

Åtgärdstiden avslutas då anbudsgivaren återställt funktionen på felanmäld programvara och återkopplat till kund att felet är åtgärdat.

Programvara installerad i användarnära produkter som exempelvis mobiltelefoner omfattas inte av support och åtgärdande av fel avseende programvara.

Observera att anbudsgivaren i sina svar garanterar, och under ramavtals löptid förbinder sig till, att svaret är i enlighet med

a) kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Sanningsförsäkran" samt

b) kapitel "Huvuddokument" avsnitt "Ramavtalsleverantörs åtagande" punkt "Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet" samt

c) kapitel "Huvuddokument" avsnitt "Påföljder"

att återställa programvara installerad hos kund till funktionellt skick inom hela Sverige med de åtgärdstider som anbudsgivaren anger i sitt svar.

<i>Kan servicenivå 3 garanteras? (Ja/Nej svar)</i>	7,69 %
100 Ja	
0 Nej	
<i>Kan servicenivå 2 garanteras? (Ja/Nej svar)</i>	7,69 %
100 Ja	
0 Nej	
<i>Kan servicenivå 1 garanteras? (Ja/Nej svar)</i>	7,69 %
100 Ja	
0 Nej	

#### 4.8.4 Kundenspecifik utbildning

Anbudsgivaren ska erbjuda kundanpassad utbildning för hårdvara och/eller programvara. Med kundanpassad utbildning menas att kunds personal får anpassad utbildning i den hårdvara och/eller programvara kund har i sin telefonimiljö.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>	
Kravgräns _____	Ja
	Nej

#### 4.8.5 Återtagande av uttjänt hårdvara

Anbudsgivaren ska erbjuda återtagande av uttjänt hårdvara. Med det menas att anbudsgivaren hämtar uttjänt hårdvara hos kund och säkerställer att den rekonditioneras eller säljs.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>	
Kravgräns _____	Ja
	Nej

#### 4.8.6 Destruktion av uttjänt hårdvara

Anbudsgivaren ska erbjuda destruktion av uttjänt hårdvara, med det menas att anbudsgivaren säkerställer att hårdvara eller del av hårdvara destrueras så att den lagrade informationen inte går att återskapa.

<i>Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)</i>	
Kravgräns _____	Ja
	Nej

### 4.9 Urval

#### 4.9.1 Åtgärdande av fel på plats hos kund

Kund kan behöva få fel snabbt åtgärdade på plats hos kund. Möjlighet till kort åtgärdstid i samband med reparation av hårdvara är således av stor vikt varför Statens inköpscentral premierar anbudsgivare som kan erbjuda kortare åtgärdstid inom hela Sverige.

Angivna svar för krav Tätort 1 och Tätort 2 kommer att användas för urval av anbudsgivare om det inte går att särskilja två eller flera anbud efter utvärdering, se kapitel "Administrativa

förutsättningar" avsnitt "Upphandlingsförfarande" för vidare beskrivning hur urval kommer att gå till i denna upphandling.

Utfallet av nedanstående steg kommer att användas för urval av anbudsgivare om det inte går att särskilja två eller fler anbud efter utvärdering.

1. I det första steget anbudsgivare premieras anbudsgivare med högre sammanlagd poäng för svar angivna i krav Tätort 1.
2. Det andra steget genomförs endast för de anbudsgivare som inte kunde skiljas ut i föregående steg. I det andra steget premieras anbudsgivare med högre sammanlagd poäng för svar angivna i krav Tätort 2.

Förutsättningar för krav Tätort 1 och Tätort 2:

Förutsättningar för urval är att kund gör felanmälan till anbudsgivaren och att anbudsgivaren ska återställa funktionen på felanmäld hårdvara. Anbudsgivarens ansvar vid felanmälan innefattar att produkten ska hämtas eller byts ut på plats hos kund.

Åtgärdstiden börjar löpa från och med det att kund gjort felanmälan till anbudsgivaren. Åtgärdstid räknas endast under arbetsdag (helgfri måndag till fredag) mellan 08.00-18.00.

Felanmälan sker genom att kund kontaktar anbudsgivaren under arbetsdag mellan 08.00 – 18.00.

Om felanmälan sker efter kl 18.00 börjar åtgärdstiden löpa nästföljande arbetsdag kl 08.00. Support och åtgärdande av fel avseende programvara behöver ej ske på plats hos kund då anbudsgivaren överenskommit med kund om distansstöd.

Åtgärdstiden avslutas då anbudsgivaren återställt funktionen på felanmäld hårdvara och placerat den på av kunden hänvisad plats och återkopplat till kund att felet är åtgärdat. Användarnära hårdvara som exempelvis mobiltelefoner, telefoner och dess tillbehör omfattas inte av felavhjälpning på plats hos kund.

#### 4.9.2 Tätort 1

Kund kan behöva få fel snabbt åtgärdade på plats hos kund. Möjlighet till kort åtgärdstid i samband med reparation av hårdvara är således av stor vikt varför Statens inköpscentral premierar anbudsgivare som kan erbjuda kortare åtgärdstid inom hela Sverige. För att säkerställa detta i urvalet används följande tätorter: Stockholm, Göteborg, Malmö, Östersund, Karlstad, Sundsvall, Linköping, Umeå och Jönköping.

Kan anbudsgivaren garantera, och under ramavtals löptid förbinda sig till, i enlighet med

- a) kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Sanningsförsäkran", samt
  - b) kapitel "Huvuddokument" avsnitt "Ramavtalsleverantörs åtagande" punkt "Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet", samt
  - c) kapitel "Huvuddokument" avsnitt "Påföljder", samt
  - d) kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Åtgärdande av fel på plats hos kund"
- att Reparation av hårdvara, innebärande att anbudsgivare åtar sig ett ansvar för återställning till funktionellt skick av hårdvara inom telefoniprodukter, kan ske på plats hos kund centralt i respektive tätort med åtgärdstid:
- över 12 timmar? (0 poäng per tätort)
  - inom högst 12 timmar efter felanmälan? (1 poäng per tätort)
  - inom högst 8 timmar efter felanmälan? (2 poäng per tätort)
  - inom högst 4 timmar efter felanmälan? (3 poäng per tätort)

Anbudsgivaren ska endast ange den lägsta garanterade åtgärdstiden per tätort. Sammanlagt kan maximalt 27 poäng erhållas för krav Tätort 1.

*Ange garanterad åtgärdstid för Stockholm. (Fritextsvar)*

*Ange garanterad åtgärdstid för Göteborg. (Fritextsvar)*



Ange garanterad åtgärdstid för Malmö. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Östersund. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Karlstad. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Sundsvall. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Linköping. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Umeå. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Jönköping. (Fritextsvar)

#### 4.9.3 Tätort 2

Kund kan behöva få fel snabbt åtgärdade på plats hos kund. Möjlighet till kort åtgärdstid i samband med reparation av hårdvara är således av stor vikt varför Statens inköpscentral premierar anbudsgivare som kan erbjuda kortare åtgärdstid inom hela Sverige. För att säkerställa detta i urvalet används följande tätorter: Luleå, Borlänge, Gävle, Uppsala, Eskilstuna, Örebro, Västerås, Halmstad, Karlskrona, Växjö, Visby och Kalmar.

Kan anbudsgivaren garantera, och under ramavtals löptid förbinda sig till, i enlighet med a) kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Sanningsförsäkran", samt

b) kapitel "Huvuddokument" avsnitt "Ramavtalsleverantörs åtagande" punkt "Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet", samt

c) kapitel "Huvuddokument" avsnitt "Påföljder", samt

d) kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Åtgärdande av fel på plats hos kund"

att Reparation av hårdvara, innebärande att anbudsgivare åtar sig ett ansvar för återställning till funktionellt skick av hårdvara inom telefoniprodukter, kan ske på plats hos kund centralt i respektive tätort med åtgärdstid:

- över 12 timmar? (0 poäng per tätort)
- inom högst 12 timmar efter felanmälan? (1 poäng per tätort)
- inom högst 8 timmar efter felanmälan? (2 poäng per tätort)
- inom högst 4 timmar efter felanmälan? (3 poäng per tätort)

Anbudsgivaren ska endast ange den lägsta garanterade åtgärdstiden per tätort. Sammanlagt kan maximalt 36 poäng erhållas för krav Tätort 2.

Ange garanterad åtgärdstid för Luleå. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Borlänge. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Gävle. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Uppsala. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Eskilstuna. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Örebro. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Västerås. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Växjö. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Halmstad. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Visby. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Kalmar. (Fritextsvar)  
Ange garanterad åtgärdstid för Karlskrona. (Fritextsvar)

#### 4.10 Sanningsförsäkran

Anbudsgivaren ska på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter är sanningsenliga och korrekta.

Försäkras härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats? (Ja/Nej svar)





## 5. Huvuddokument

### 5.1 Ramavtal

#### 5.1.1 Inledning och Ramavtals parter



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantör], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy].

Genom Ramavtal ges Kund rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtal.

### 5.2 Definitioner

#### 5.2.1 Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtal ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

**Allmänna villkor** - Med Allmänna villkor avses det dokument som anger villkor för Kontrakts fullgörande och gäller mellan Kund och Ramavtalsleverantör.

**Avrop** - Med Avrop avses tilldelning av Kontrakt som Kund gör genom användande av Ramavtal.

**Avropsförfrågan** - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Kund skickar till Ramavtalsleverantörer.

**Avropssvar** - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantör lämnar på en Avropsförfrågan vid Avrop.

**Huvuddokument** - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

**Konsult** - Med Konsult avses en fysisk namngiven person anställd hos Ramavtalsleverantör eller hos Ramavtalsleverantörs Underleverantör.

**Konsulttjänst** - Med Konsulttjänst avses att Ramavtalsleverantör tillhandahåller Konsult som resurs alternativt att Ramavtalsleverantör tillhandahåller Konsult som tar huvudansvar för utförande av visst specificerat uppdrag med tillhandahållande av visst avtalat resultat.

**Kontrakt** - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal som upprättas och undertecknas av Kund och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop. Dessa Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontrakt.

**Kund** - Med Kund avses en avropsberättigad organisation som har tecknat Kontrakt

**Parter** - Med Parter avses i Ramavtals Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

**Ramavtal** - Med Ramavtal avses detta Huvuddokument inklusive bilagor.

**Ramavtalsleverantör** - Med Ramavtalsleverantör avses den juridiska person eller fysiska person som efter upphandling enligt lag om offentlig upphandling tecknat Ramavtal med

Statens inköpscentral.

**Underleverantör** - Med Underleverantör avses en juridisk person eller fysisk person som bistår Ramavtalsleverantör med Konsulttjänst, Reparation och/eller Support som omfattas av Ramavtal. Se Allmänna villkor för definition av Konsulttjänst, Reparation och Support.

## 5.3 Avtalshandlingar

### 5.3.1 Ramavtalets innehåll

Ramavtal består av följande handlingar:

Huvuddokumentet

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Avropsberättigade

Bilaga Kravkatalog

Bilaga Sammanställning av underleverantörer

Bilaga Särskilda villkor för Hårdvara

Bilaga Särskilda villkor för Konsulttjänst

Bilaga Särskilda villkor för Programvara

Bilaga Underleverantör

Bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtal. Innehåller Ramavtalsleverantörs anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörs egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig.

### 5.3.2 Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokument
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Ramavtals bilagor
4. Ramavtals bilagor
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt kompletteringar
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörs anbud
7. Ramavtalsleverantörs anbud med bilagor

## 5.4 Ramavtals ikraftträdande och löptid

### 5.4.1 Ramavtals ingående

Ramavtal blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral.

### 5.4.2 Ramavtals löptid

#### 5.4.2.1 Ramavtals löptid



Ramavtal blir bindande mellan Parterna när det signerats av ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral.

Ramavtal träder i kraft, vilket innebär att avrop kan göras under ramavtal, tidigast 2016-06-01 och löper därefter under en period av två år från och med att det trätt i kraft. Ramavtal upphör därefter att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller

två år från Ramavtals ikraftträdande.

### **5.4.3 Förlängning av Ramavtal**

Eventuell förlängning av Ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantör har inte rätt att motsätta sig förlängning. En eller flera förlängningar kan uppgå till högst 24 månader.

Förlängning regleras skriftligen.

### **5.4.4 Kontrakts giltighet**

Att Ramavtal upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtals löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtal har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av varor och tjänster kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt har tecknats under Ramavtals löptid.

Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

## **5.5 Kontaktpersoner för Ramavtal**

Kontaktpersoner för Ramavtal framgår av Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Ramavtalsleverantörs kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörs vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantör i frågor avseende Ramavtal.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

## **5.6 Meddelanden**

Meddelande från Part rörande Ramavtal ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

## **5.7 Ändringar, tillägg och tolkning**

### **5.7.1 Ändringar och tillägg**

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtal ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Parterna.

### **5.7.2 Avtalstolkningsmetod**

Vid tolkning av Ramavtals innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtal strikt enligt ordalydelsen ska inte innebära ett åsidosättande av den skriftliga handlingen, eller att Part mister sin rätt att åberopa en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtal.

## **5.8 Parternas förhållningssätt**

### **5.8.1 Lojalitet**

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtal. Ramavtalsleverantör ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtal på ett fackmannamässigt sätt.

### **5.8.2 Informationsplikt**

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtals villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtals praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtal.

### **5.8.3 Rutiner för samarbete**

I samband med Ramavtals ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtal, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Respektive Part står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantör ska använda distansöverbyggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan.

### **5.8.4 Språk**

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtal ska vara på svenska om inte annat överenskommit mellan Parterna.

## **5.9 Ramavtalsleverantörs åtagande**

### **5.9.1 Omfattning**

Ramavtalsleverantör ska vid Avrop tillhandahålla varor och tjänster som omfattas av Ramavtal i enlighet med vad som anges i Ramavtal och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att varor och tjänster som Ramavtalsleverantör tillhandahåller genom Ramavtal ingår i Ramavtals omfattning.

Ramavtalsleverantör kan inte tillhandahålla varor och tjänster i strid med Ramavtal oavsett vad som anges i Kontrakt.

### **5.9.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet**

Ramavtalsleverantör och de varor och tjänster som omfattas av Ramavtal ska under hela Ramavtals löptid uppfylla de i Ramavtal ställda kraven.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att de varor och tjänster som omfattas av Ramavtal uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantör uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtals löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla de varor och tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtal respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av varor och tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

### **5.9.3 Leveranskapacitet**

Ramavtalsleverantör ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor och tjänster till Kund i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtal under hela tiden Ramavtal och Kontrakt är i kraft.

### **5.9.4 Försäkringar**

Det åligger Ramavtalsleverantör att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de varor och tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtals omfattning och Ramavtalsleverantörs åtaganden. Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtals ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtal respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantör ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

### **5.9.5 Avropssvar**

Ramavtalsleverantören ska alltid svara på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågad Vara och/eller Tjänst ska Ramavtalsleverantören meddela Statens inköpscentral detta samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågad Vara och/eller Tjänst. Vägran att lämna Avropssvar vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i texten under rubriken; Förtida upphörande, blir tillämpliga.

### **5.9.6 Informationsplikt till Kund**

Ramavtalsleverantör åtar sig att informera Kund om Ramavtal och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtal.

### **5.9.7 Sekretess**

Ramavtalsleverantör är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtal.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantör äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantör i samband med Ramavtal ska anses utgöra Ramavtalsleverantörs konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen, dock efter en sedvanlig sekretessbedömning i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och utan att Statens inköpscentral kan garantera sekretess. Ramavtalsleverantör tillhandahåller således all information på egen risk.

Ramavtalsleverantör åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantör sysselsätter under Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtal i övrigt har upphört att gälla mellan Parterna.

### **5.9.8 Miljökrav**

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av varor och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörs Underleverantörer.

### **5.9.9 Sociala och etiska krav**

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av varor och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantör ska ha en riskhanteringsprocess samt rutiner som syftar till att säkerställa att varor och tjänster som levereras genom detta Ramavtal producerats under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),

- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet,
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- FN:s deklaration mot korruption.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att dessa kontraktsvillkor efterlevs i hela leverantörskedjan. För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella konventioner ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas. Ramavtalsleverantör ska på anmodan från Statens inköpscentral tillhandahålla följande information och dokumentation för att verifiera att ovan kontraktsvillkor är uppfyllda:

- Beskrivning av hur ansvaret för sociala krav är fördelat i leverantörskedjan.
- Redogörelse för leverantörskedjan av varor och tjänster som levereras enligt detta Ramavtal. Redogörelsen ska behandla samtliga led i kedjan och innehålla detaljerad information om samtliga aktörer.
- Rutiner för identifiering och hantering av faktiska såväl som potentiella risker för avvikelser från kraven enligt detta Ramavtal i hela leverantörskedjan, inklusive hur identifierade risker har hanterats och tidsplan för planerade åtgärder.
- Egna riktlinjer för etisk handel, ofta kallad uppförandekod eller Supplier Code of Conduct (CoC), avseende produktionen av varor och tjänster som levereras enligt detta Ramavtal. Riktlinjerna ska vara godkända av behörig befattningshavare hos leverantören. Riktlinjerna ska åtminstone motsvara de krav som stipuleras i detta Ramavtal.
- Redogörelse för hur efterlevnad av kraven enligt egna riktlinjer krävs i hela leverantörskedjan. Dessa krav ska åtminstone motsvara de krav som gäller enligt detta Ramavtal.
- Rutiner för uppföljning som syftar till att kontrollera och säkerställa att kraven enligt detta Ramavtal efterlevs i hela leverantörskedjan.
- Leverantören ska dessutom, på Statens inköpscentrals anmodan, redovisa ytterligare information om så krävs för kontroll av att ovan kontraktsvillkor är uppfyllda.

Information och dokumentation ska tillhandahållas inom den tid som Statens inköpscentral begär, om detta inte är oskäligt. Ramavtalsleverantör är skyldig att möjliggöra för Statens inköpscentral att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Ramavtalsleverantör och/eller hos någon i Ramavtalsleverantörs leverantörskedja för att säkerställa att kraven uppfylls. Om avvikelser uppdagas, ska leverantören inom överenskommen tidsfrist vidta rättelse i form av åtgärder till förbättring enligt en handlingsplan samt redogöra för hur samtliga i leverantörskedjan hanterar identifierade avvikelser. Om handlingsplan ej upprättas eller rättelse ej sker inom utsatt tid utgör detta ett väsentligt brott mot Ramavtal.

#### **5.9.10 Antidiskriminering**

Ramavtalsleverantör förbinder sig att vid utförande av Konsulttjänst i Sverige enligt Kontrakt följa alla svenska lagar mot diskriminering. Den lag som gäller vid Ramavtals ikraftträdande är diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantör ska på begäran av Statens inköpscentral inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Ramavtalsleverantörs förbindelse enligt ovan:

- Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen alternativt, uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.



c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantör eller anställd som Ramavtalsleverantör svarar för, vid utförandet av Kontrakt, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantör är dessutom skyldig att på Statens inköpscentralers begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörs verksamhet enligt punkterna a-c ovan. Informationen ska redovisas till Statens inköpscentral senast en månad efter begäran om det inte träffas en separat överenskommelse om annan tidpunkt i det enskilda fallet. Denna uppföljning kan ske genom Statens inköpscentral eller genom utomstående kontrollorganisation.

Om Ramavtalsleverantör inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att visa upp eller om Ramavtalsleverantör, vid utförandet av Konsulttjänst under detta Ramavtal, inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral med 10 000 SEK per konstaterad avvikelse. Vite kan högst uppgå till 100 000 SEK/år. Ramavtalsleverantör ska ålägga Underleverantör den skyldighet som anges i denna punkt, under förutsättning att Underleverantör i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av Kontrakt. Underleverantör ska anses utföra en väsentlig del av Kontrakt om delen, exklusive varor, utgör minst 10 % av det totala kontraktsvärdet. Förpliktelsen gäller endast i den utsträckning som Ramavtalsleverantör enligt branschpraxis eller av annan anledning har faktisk möjlighet att införa dessa skyldigheter i sitt avtal med Underleverantör.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (SFS 2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

#### **5.9.11 Lag, författning och föreskrifter**

Ramavtalsleverantör garanterar att Ramavtal fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

### **5.10 Information om Ramavtal**

#### **5.10.1 Publicering**

Ramavtal samt stödjande dokument ska publiceras på Statens inköpscentralers webbplats, vid avtalstillfället [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Ramavtalsleverantör ska på sin publika webbplats tillhandahålla en separat webbsida för Ramavtal. Ramavtal ska vara direkt åtkomligt via länk från Statens inköpscentralers webbplats, till Ramavtalsleverantörs webbsida för Ramavtal. Ramavtal, tillsammans med överskådlig information om varor och tjänster som omfattas av Ramavtal, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörs publika webbplats senast 30 kalenderdagar från Ramavtals ikraftträdande.

Ramavtalsleverantörs webbsida för Ramavtal ska tas bort senast 30 dagar efter att Ramavtal löpt ut.

#### **5.10.2 Funktionsbrevlåda**

Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, icke personbunden e-postadress, till vilken Kund ska kunna skicka Avropsförfrågan.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

### **5.10.3 Marknadsföring**

Marknadsföring av Ramavtal ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Material som avser Ramavtal och som distribueras till Kund ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantör ska i sin marknadsföring gentemot Kund alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtals omfattning.

Ramavtalsleverantör, samt av denne anlitad Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner publicerade på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## **5.11 Underleverantörer**

### **5.11.1 Ansvar**

Om Ramavtalsleverantör använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtal svarar Ramavtalsleverantör fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

### **5.11.2 Samarbetsavtal**

Mellan Ramavtalsleverantör och Underleverantör ska det vid Ramavtals fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtal och ingångna Kontrakt.

### **5.11.3 Delegering**

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Kund.

### **5.11.4 Kontroll av Underleverantörer**

Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtals löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtal ställda kraven. Ramavtalsleverantör ska på Statens inköpscentrals begäran styrka att Underleverantör uppfyller de i Ramavtal ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantör och/eller Underleverantör insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantör inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtal.

Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtal.

Vid Statens inköpscentrals beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtal, är Ramavtalsleverantör skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande krav på kapacitet.

### **5.11.5 Tillägg eller byte av Underleverantör**

Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet.

Ett giltigt samarbetsavtal mellan Ramavtalsleverantör och Underleverantör ska finnas och på begäran uppvisas för Statens inköpscentral.

## **5.12 Priser i Ramavtal**

Ramavtalsleverantörs priser för varor och tjänster som omfattas av Ramavtal anges i respektive Avropssvar. Samtliga priser anges i svenska kronor exklusive moms.

## **5.13 Försäljningsredovisning och administrationsavgift**

### **5.13.1 Redovisning av försäljning**

Ramavtalsleverantör ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda varor och tjänster som ingår i Ramavtal. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtal har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Kund och omfatta föregående periods fakturerade belopp i SEK exklusive mervärdesskatt fördelat på stat, landsting och kommun.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Instruktionerna kan förändras under Ramavtals löptid. Det åligger Ramavtalsleverantör att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantör, till självkostnadspris, tillhandahålla annan statistik avseende Ramavtal. I det fall Ramavtalsleverantör har haft Leverans som inbegriper Säkerhetsskyddsavtal är det tillräckligt att fakturans belopp anges.

### **5.13.2 Redovisningsperioder**

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

### **5.13.3 Administrationsavgift**

Ramavtalsleverantör ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift om 0,7 % av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda varor och tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtal och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 %. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantör senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

### **5.13.4 Fakturering av administrationsavgift**

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

## **5.14 Uppföljning**

### **5.14.1 Uppföljningsrätt**

Statens inköpscentral äger rätt att följa upp att Ramavtalsleverantör fullgör sina åtaganden i enlighet med Ramavtal.

Uppföljningsrätten omfattar kontroll av allt från Ramavtalsleverantörs samtliga åtaganden enligt Ramavtal, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörs agerande under Ramavtal.

Denna rätt omfattar även möjlighet till kontroll av samtliga leverantörer som på något sätt bistår eller medverkar till Ramavtalsleverantörs möjlighet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtal. Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtals löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

#### **5.14.2 Revision**

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation för genomförandet.

#### **5.14.3 Kostnader för uppföljning**

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader förutsatt att uppföljning inte visar att Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet står Ramavtalsleverantör för samtliga kostnader för uppföljningen.

#### **5.14.4 Tillhandahållande av dokumentation**

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument, såsom Avropsförfrågan, Avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor, räkenskapsmaterial avseende Avrop och bevis för kravuppfyllnad, som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

### **5.15 Påföljder**

#### **5.15.1 Avtalsbrott och rättelse**

Om Part brister i att fullgöra sina åtaganden i enlighet med Ramavtal eller i vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta, föreligger avtalsbrott.

Vid avtalsbrott ska Part skyndsamt och senast 30 kalenderdagar efter att det påtalats rätta bristen.

#### **5.15.2 Väsentligt avtalsbrott och vite**

Om Ramavtalsleverantör begår ett väsentligt avtalsbrott utgår vite. Vitet ska utgå med 0,25 % av Ramavtalsleverantörs omsättning på Ramavtal de fyra senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som avtalsbrottet kvarstår, dock lägst 50 000 SEK. Om fyra kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtal började löpa. Dock ska vitet sammanlagt inte överstiga 500 000 SEK.

Såsom väsentligt avtalsbrott räknas exempelvis, men inte uttömmande, om:

- a) avtalsbrottet påtalats och rättelse inte skett inom i avsnitt "Påföljder", punkt "Avtalsbrott och rättelse" angiven tid,
- b) avtalsbrottet upprepats vid flertalet gånger oavsett om rättelse vidtagits,
- c) avtalsbrott sker mot ett i Ramavtal centralt åtagande,
- d) avtalsbrottet orsakats genom avsiktligt eller grovt vårdslöst beteende hos Ramavtalsleverantör, eller
- e) Ramavtalsleverantör vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtal.

#### **5.15.3 Förtida upphörande**

Om Ramavtalsleverantör begär ett väsentligt avtalsbrott enligt kapitel "Påföljder", punkt "Väsentligt avtalsbrott och vite" och rättelse inte sker inom 30 kalenderdagar, äger Statens inköpscentral rätt att säga upp hela eller delar av Ramavtal i förtid.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtal sägs upp, vilken ska vara rimlig med hänsyn till Kunds behov av anskaffningar och eventuell ny upphandling.

Utöver vad som stipuleras ovan har Statens inköpscentral rätt att i förtid säga upp Ramavtal om:

- a) Det framkommer att Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap. 1 § LOU,
- b) Det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap. 2 § LOU för Ramavtalsleverantör eller företrädare före denne, eller
- c) Det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter under upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtal och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal.

Om Statens inköpscentral på ett väsentligt sätt brister i sitt åtagande enligt Ramavtal och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar eller om Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen på ett väsentligt sätt brister i sitt åtagande enligt Ramavtal oavsett om rättelse vidtagits har Ramavtalsleverantör rätt att säga upp Ramavtal med omedelbar verkan. Utöver sin rätt till förtida upphörande enligt ovan äger Ramavtalsleverantör inte rätt att göra annan påföljd gällande vid brott mot Ramavtal.

Ramavtal upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtal ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

## **5.16 Konsekvenser av Ramavtals upphörande**

Vid Ramavtals upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantör utan dröjsmål tillhandahålla redovisning enligt avsnitt "Försäljningsredovisning och administrationsavgift" samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantör är alltid skyldig att tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt "Försäljningsredovisning och administrationsavgift" samt erlagga full administrationsavgift.

Ramavtals upphörande påverkar inte villkor i Ramavtal som till sin natur ska ha fortsatt giltighet.

## **5.17 Ansvar och ansvarsbefrielse**

### **5.17.1 Ansvar**

Part svarar för skada som vållas den andra Parten genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

### **5.17.2 Ansvarsbefrielse**

Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följd Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra Parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har Part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtal genom

skriftligt meddelande till andra Parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtals fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

## **5.18 Överlåtelse av Ramavtal**

### **5.18.1 Statens inköpscentralers rätt till överlåtelse**

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtal och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtal, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentralers ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantör i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörs skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtal eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtal till annan.

### **5.18.2 Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse**

Ramavtalsleverantör har inte rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtal till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtal, har Ramavtalsleverantör inte heller rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtal till annan.

Ramavtalsleverantörs ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen. Vid Ramavtalsleverantörs ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

## **5.19 Tvistelösning och tillämplig lag**

### **5.19.1 Tvistelösning**

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

### **5.19.2 Tillämplig lag**

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtal regleras av svensk materiell rätt.

## **5.20 Elektronisk signatur**

Ramavtal har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör genom elektronisk signatur.