

## Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet




Fredrik Aglo




## Upphandling

Elektroniktröstning och  
elektronikkomponenter 2013  
96-58-2012

Sista anbudsdag: 2013-11-18

### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

## 1. Inbjudan

### 1.1. Statens inköpscentralens uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se [www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral](http://www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral).

För ytterligare information om Statens inköpscentralens andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentralens ramavtalsportal [www.avropa.se](http://www.avropa.se)

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

#### 1.1.1. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, [www.myndighetsregistret.scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se))

Apotekens Service AB 556763-4778  
Chalmers Tekniska Högskola Aktiebolag 556479-5598  
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372  
Nordiska Museet 802002-4686  
Norrlandsfonden 897000-3003  
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745  
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650  
Riksdagsförvaltningen 202100-2627  
Riksrevisionen 202100-5422  
Riksteatern 802006-1365  
Röda Korsets Högskola 802002-8695  
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945  
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792  
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265  
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213  
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324  
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333  
Stiftelsen Skansen 802003-0154  
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852  
Stiftelsen Tekniska museet 802005-9187  
Svenska Filminstitutet 802004-1748  
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460  
Sveriges Riksbank 202100-2684

## **1.2. Om upphandlingen**

### **1.2.1. Bakgrund och syfte med upphandlingen**

Statens inköpscentral har under 2012 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter. I förstudien konstaterades att det finns ett behov av ett statligt ramavtal inom området.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade myndigheter ska kunna avropa omfattade varor på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### **1.2.2. Upphandlingsföremålet**

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Ramavtalet omfattar varor inom elektronikområdet som exempelvis multimetrar, strömtänger, strömställare, elverktyg, mät- och styrenheter, transformatorer, kondensatorer, filter, induktorer, oscilloskop, säkringar, säkringshållare, microcontroller, nätaggregat, reläer, givare, kontaktdon/tillbehör, kablage, kabeltillbehör, inbyggnadssystem, monteringsmaterial, automatsäkringar, märkning/knappar/rattar, mönsterkort, inkapslingar, elektronikboxar, fläktar, motstånd, potensiometrar, laddare/nätaggregat, halvledare/dioder, halvledare/transistorer, halvledare/tyristorer, halvledare/IC kretsar, kristaller/oscillatorer, optokomponenter, kylelement, lasrar, mätinstrument, byggsatser, olika aktiva och passiva komponenter samt övrigt sortiment inom elektronikområdet.

### **1.2.3. Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen**

Upphandlingen består av endast ett (1) anbudsområde. Delat anbud accepteras inte

#### **1.2.4. Volymer**

Omsättningen på det tidigare ramavtalet uppgick till ca 12 MSEK för 2011 och ca 16 MSEK för 2012. Totalt omsatte ramavtalet ca 50 MSEK under de fyra år som ramavtalet löpte.

Observera att den angivna omsättningen enbart ska ses som en upplysning. Statens inköpscentral kan inte garantera några försäljningsvolymer.

#### **1.2.5. Tilldelning av kontrakt**

Ramavtal kommer att tecknas med en (1) leverantör. Samtliga villkor i ramavtalet är fastställda.

#### **1.3. Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid**

Ramavtal träder i kraft efter att båda parter undertecknat ramavtalet.

Ramavtalets löptid är tolv (12) månader från och med avtalsspärrens upphörande och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst trettiosex (36) månader.

#### **1.4. Innehållsförteckning**

Förfrågningsunderlagets består av nedanstående kapitel och bilagor:

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Leverantörskvalificering
4. Utvärdering
5. Kravspecifikation
6. Ramavtalsutkast
- 7: Allmänna villkor

Bilaga anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Bilaga förteckning underleverantör

Bilaga intyg underleverantör

Bilaga konsortium

Bilaga prisbilaga

Bilaga referenser

Bilaga sekretessbegäran

Bilaga teknisk data

## 2. Administrativa bestämmelser

### 2.1. Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag som samtidigt är ett elektroniskt anbudsformulär. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

### 2.2. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). De inkomna anbuden kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget.

#### 2.2.1. Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

### 2.3. Alternativa anbud

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

### 2.4. Förutsättningar för anbudslämningen

#### 2.4.1. Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska.

*Uppfyller anbudsgivaren krav avseende anbudets språk?*

*(Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

*För upphandlarens kontroll: Uppfylls krav avseende anbudets språk? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

#### 2.4.2. Elektronisk anbudslämning

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för

hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com)

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", Aktuella annonser", välj upphandlande enhet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och aktuell upphandling och diarienummer.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsign support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med Tendsign via deras hemsida. Då Tendsign support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Samtliga begärda bilagor ska fyllas i och bifogas anbudet.

#### 2.4.3. Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

#### 2.4.4. Sista anbudsdag

Sista dag för anbudslämning är 2013-11-18 23:59

#### 2.4.5. Anbudets giltighetstid



Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud nio (9) månader efter sista anbudsdag.

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbuden komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

*Accepterar anbudsgivaren krav avseende anbudets giltighetstid? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 2.4.6. Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

### 2.5. Frågor om upphandlingen

#### 2.5.1. Frågor om förfrågningsunderlaget

Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både

från och till Statens inköpscentral.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuella tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är **2013-11-08**.

Sista dag för att besvara frågor är **2013-11-12**.

### 2.5.2. Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

### 2.6. Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 6 Ramavtalsutkast och kapitel 7 Allmänna villkor, kommer att utgöra underlag för ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de avropsberättigade. Samtliga villkor i dessa avsnitt ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren villkoren i sin helhet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 2.7. Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två (2) personer från Statens inköpscentral.

### 2.8. Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2014.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

## 2.9. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

*Önskas kommersiell sekretess? Om sekretess önskas på någon del av anbudet ska bilaga sekretessbegäran bifogas ifyllt tillsammans med anbudet. Anbudsgivare som INTE begär sekretess svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Om sekretess begärs kan anbudsgivaren bifoga bilaga sekretessbegäran här. (Bifogat dokument)*

## 2.10. Elektronisk underskrift av ramavtal

Statens inköpscentral har övergått från undertecknande av ramavtal på papper till elektroniskt undertecknande (e-signering) av ramavtal. Rutinändringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-tjänstlegitimation hos utfärdare av e-tjänstlegitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-tjänstlegitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-tjänstlegitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Beställning av e-tjänstlegitimation från behörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivare anger namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är avtalstecknare för ett eventuellt ramavtal.

*Ange namn, e-postadress och telefonnummer till den person som är avtalstecknare för ett eventuellt ramavtal. (Fritextsvar)*

### 2.11. Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga anbudets undertecknande och sanningsförsäkran, skannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

*Anbudsgivaren ska här bifoga bilaga anbudets undertecknande och sanningsförsäkran som är undertecknad och inskannad. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren undertecknat, skannat in och bifogat bilaga anbudets undertecknande och sanningsförsäkran? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 2.12. Publicering av avtalsdokument

Ramavtal med prisbilaga och kontaktpersoner m.m. kommer att publiceras på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

När ramavtal är signerade av båda parter läggs information ut på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Ramavtal publiceras löpande på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) när signering skett av båda parter. Avrop kan endast ske från ramavtalsleverantör vars ramavtal är publicerade på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).



## 3. Leverantörskvalificering

### 3.1. Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven, kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och teknisk kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande.

#### 3.1.1. Uppgifter om företaget

Anbudsgivaren lämnar uppgifter enligt nedan:

*Anbudsgivarens namn: (Fritextsvar)*

*Anbudsgivarens organisationsnummer: (Fritextsvar)*

*Namn på behörig företrädare för anbudet: (Fritextsvar)*

*Befattning på behörig företrädare: (Fritextsvar)*

*E-postadress till behörig företrädare: (Fritextsvar)*

*Telefon/mobilnummer till behörig företrädare: (Fritextsvar)*

*Kontaktperson för anbudet: (Fritextsvar)*

*Telefon/mobilnummer till kontaktperson: (Fritextsvar)*

*E-postadress till kontaktperson: (Fritextsvar)*

*Företagets hemsida: (Fritextsvar)*

### 3.2. Kvalificeringskrav

#### 3.2.1. Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

*Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_ Nej  
Ja

*För upphandlarens kontroll: Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1§ LOU (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_ Nej  
Ja

### 3.2.2. Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral kan komma att utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter



kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Creditsafes riskklassificering:

80-100 poäng, Mycket god kreditvärdighet

60-79 poäng, God Kreditvärdighet

**40-59 poäng, Kreditvärdig**

15-39 poäng, Kredit mot säkerhet

0-14 poäng, Kredit avrådes

*Om anbudsgivaren åberopar annat kreditvärderingsintyg än Creditsafe kan det bifogas här. (Bifogat dokument)*

*Utländsk anbudsgivare kan bifoga handling om bevis på ekonomisk ställning här. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren ovan krav avseende ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.2.4.1. Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning



Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens behöriga företrädare. Skanna in den och bifoga den tillsammans med anbudet. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti eller motsvarande och revisorsintyg.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst riskklass Kreditvärdig enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3 ovan, ska till sitt anbud ladda upp och bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

*Avser Anbudsgivaren att styrka sin ekonomiska ställning på grund av att anbudsgivare inte uppnår miniminivå på riskklassificering som krävs? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning kan anbudsgivaren bifoga förklaring, i en separat bilaga här. (Bifogat dokument)

Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning kan anbudsgivaren bifoga garanti/intyg här. (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning, har Anbudsgivaren lämnat förklaring och hänvisat till bifogad bilaga garanti/intyg? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.2.5. Teknisk kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de varor inom elektronikområdet som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår av förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor till avropande myndigheter som finns i hela Sverige.

Uppfyller anbudsgivaren kraven avseende resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor till avropsberättigade myndigheter i hela Sverige? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

#### 3.2.5.1. Tidigare utförda leveranser

Den tekniska kapaciteten ska styrkas genom att anbudsgivaren till anbudet redovisar två (2) referensuppdrag, som visar att anbudsgivaren utfört leveranser inom det efterfrågade varuområdet.

Tidpunkt för uppdragens genomförande får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag.

Referensuppdragen ska avse uppdrag från två (2) olika uppdragsgivare.

Referensuppdrag som avser uppdrag inom den egna organisationen accepteras inte.

Anbudsgivaren ska fylla i *bilaga referenser*.

Bilagan ska vara komplett ifylld.

Statens Inköpscentral kan i samband med prövning av anbud komma att kontakta angivna referenter. Om lämnade uppgifter inte stämmer kan anbudet komma att förkastas.

Anbudsgivaren ska här bifoga bilaga referenser. (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga referenser och uppfyllt ställda krav på teknisk kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

## 3.2.6. Kvalitet och miljöarbete

### 3.2.6.1. Kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för sin verksamhet. Systemet ska vara dokumenterat, implementerat och användas i verksamheten.

För att verifiera att ovanstående krav är uppfyllt ska anbudsgivaren med anbudet bifoga antingen:

- En kopia på ett giltigt certifikat enligt SS-EN ISO 9001 eller motsvarande standard. Certifieringen ska vara giltig vid tidpunkten för anbudets lämnande.

eller

- En beskrivning av kvalitetssäkringssystemet som används samt de rutiner som tillämpas för reklamationer och avvikelser. Lämnad beskrivning ska vara så utförlig att det framgår att kravet är uppfyllt.

*Uppfyller anbudsgivaren det obligatoriska kravet på kvalitetssäkringssystem? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

*Anbudsgivaren ska här bifoga en kopia på ett certifikat enligt SS-EN ISO 9001 eller motsvarande, eller en beskrivning av kvalitetssäkringssystem och rutiner. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat ett certifikat enligt SS-EN ISO 9001 eller motsvarande, eller en beskrivning av efterfrågade kvalitetssäkringssystem och rutiner? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

### 3.2.6.2. Beskrivning avseende arbete med sociala krav

Fler tal myndigheter arbetar med att ställa krav på att deras leverantörer ska respektera grundläggande sociala krav. Dvs att de varor som levereras är framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner, nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet

Statens inköpscentral önskar en redovisning av anbudsgivaren om denne arbetar med någon/några av ovan angivna punkter vid inköp av varor från tillverkare eller motsvarande. Detta är inget kvalificeringskrav utan endast en önskan om information.

*Anbudsgivaren kan här lämna en beskrivning av sitt eventuella arbete med sociala krav. (Bifogat dokument)*

### 3.2.6.3. Beskrivning av Miljöarbete

Fler tal myndigheter arbetar med att ställa krav på deras leverantörers miljöarbete. Statens inköpscentral önskar en redovisning av anbudsgivaren om denne arbetar aktivt med miljöfrågor.

Statens inköpscentral önskar att anbudsgivaren redovisar om denne arbetar aktivt med miljöfrågor genom att som en bilaga till anbudet bifoga antingen:

En kopia på ett giltigt certifikat enligt SS EN-ISO 14001 eller motsvarande standard

eller

En beskrivning innehållande:

- Miljöpolicy
- Miljömål
- Rutin för att ställa miljökrav på egna leverantörer

Detta är inget kvalificeringskrav utan endast en önskan om information.

*Anbudsgivaren kan här bifoga en kopia på ett certifikat enligt SS-EN 14001 eller motsvarande, eller en beskrivning innehållande miljöpolicy, miljömål, och rutin för att ställa miljökrav på egna leverantörer. (Bifogat dokument)*

### 3.2.7. Åberopande av andra företags kapacitet

#### 3.2.7.1. Allmänt om underleverantörer

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörers åtagande såsom för egen del.

Med underleverantör avses inte tillverkande bolag, grossister eller fraktbolag.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

Tilllägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

#### 3.2.7.2. Underleverantörer i anbudet



I det fall underleverantörer ingår i anbudet ska anbudsgivaren bifoga en förteckning över samtliga underleverantörer som åberopas.

Bilaga förteckning underleverantör, ska fyllas i och bifogas anbudet. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

*Ingår underleverantörer i anbudet? Anbudsgivare som inte avser att använda underleverantörer svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Anbudsgivare som avser använda underleverantörer kan bifoga ifylld bilaga förteckning underleverantör här. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare avser att använda underleverantörer, har anbudsgivare bifogat ifylld bilaga förteckning underleverantör? (Ja/Nej svar)*

Ja



### 3.2.7.3. Intyg om förfogande över underleverantörernas resurser



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över åberopade underleverantörers resurser när kontrakt ska fullgöras. Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga bilaga intyg underleverantör, för varje underleverantör.

I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Bilagan ska vara undertecknad av behörig företrädare från anbudsgivaren och underleverantören.

*Anbudsgivare som avser använda underleverantör kan bifoga ifylld bilaga intyg underleverantör för respektive underleverantör här. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer, har anbudsgivaren bifogat ifylld bilaga intyg underleverantör för respektive underleverantör till anbudet? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

### 3.2.8. Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga ifylld bilaga konsortium där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

*Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud?  
Anbudsgivare som inte avser att lämna gemensamt anbud svarar Nej. (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej



*Anbudsgivare som avser lämna gemensamt anbud (konsortium) kan bifoga ifylld bilaga konsortium här. (Bifogat dokument)*

*Anbudsgivare som avser lämna gemensamt anbud (konsortium) kan bifoga kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter här. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, har anbudsgivare bifogat ifylld bilaga konsortium till anbudet? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

## 4. Utvärdering

### 4.1. Anbudsutvärdering

#### 4.1.1. Prövning och utvärdering

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i fyra steg enligt nedan:

- Steg 1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll av att inlämnade handlingar i anbudet är kompletta.  
Steg 2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: De anbud som uppfyller steg 1 går därefter till en prövning av att de ställda kraven på anbudsgivaren är uppfyllda.  
Steg 3. KONTROLL AV ANBUDS SKA-KRAV: Anbud som uppfyller steg 1 och 2 prövas mot ställda ska-krav i kravspecifikationen. Alla anbudsgivare som klarar ställda ska krav går vidare till utvärdering.  
Steg 4. UTVÄRDERING: Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas.

Besked om tilldelningsbeslut kommer att lämnas skriftligen till samtliga anbudsgivare när beslut i ärendet fattats.

#### 4.1.2. Allmänt om utvärderingen

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att tilldelas Ramavtal. Anbudsgivaren med lägst jämförelsesumma är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att tilldelas Ramavtal.

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma jämförelsesumma, kommer vinnande anbud att utses enligt följande ordning:

1. Det anbud som har det lägsta totalpriset enligt bilaga prisbilaga.
2. Det anbud som tilldelats högst mervärde vid utvärderingen av utvärderingskriteriet "Sortimentsbredd avseende lagerförda varor inom området".
3. Det anbud som tilldelats högst mervärde vid utvärderingen av utvärderingskriteriet "Rabatt".

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma jämförelsesumma kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

#### 4.1.3. Utvärdering

Som utvärderingsmodell kommer mervärdesmodellen användas. Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen ges ett mervärde i kronor och att detta värde anges i förfrågningsunderlaget. Varje utvärderingskriterie värderas var för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i SEK. Det totala maximala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden.

Mervärdena för respektive kriterie subtraheras från anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

#### Utvärderingskriterier

De utvärderingskriterier som förutom pris kommer att beaktas i denna upphandling är:

1. Sortimentsbredd avseende lagerförda varor inom elektronikområdet
2. Rabatt
3. Support på svenska

Statens inköpscentral har bestämt att det totala maximala mervärdet är 2 000 000 SEK, vilket är fördelat enligt nedan:

1. Sortimentetsbredd avseende lagerförda varor inom elektronikområdet: 800 000 SEK
2. Rabatt: 800 000 SEK
3. Support på svenska: 400 000 SEK

#### **Beräkning av anbudssumma**

Anbudssumman kommer att beräknas genom att anbudsgivaren lämnar ett pris för respektive vara i bilaga prisbilaga samt en rabattsats. Priset inklusive rabatt multipliceras med den i bilagan redan angivna kvantiteten. Samtliga lämnade priser summeras därefter till ett totalpris som utgör anbudssumman. För mer information om ifyllnad av bilaga prisbilaga, se punkt 5.1.4.

#### **Beräkning av jämförelsesumma**

Ett avdrag beräknas för respektive utvärderingskriterie i förhållande till hur stor del av maximalt mervärde för kriteriet som uppnås. Det framräknade mervärdet för respektive utvärderingskriterie subtraheras från respektive anbuds beräknade anbudssumma vilket utgör en jämförelsesumma. Anbudet som får den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Jämförelsesumma = Anbudssumman - anbudets avdrag för mervärde.

Vid utvärdering kommer maximalt två (2) decimaler att användas.

Observera att de värden som används vid anbudsutvärderingen är en beräkningsmodell för att jämföra anbuderna och återspeglar därmed inte hur ramavtalet kommer att utnyttjas.

#### **4.1.4. Utvärderingskriterie 1 - Sortimentetsbredd avseende lagerförda varor inom elektronikområdet**

Detta utvärderingskriterie tar sikte på att premiera de anbudsgivare som kan erbjuda ett brett sortiment av varor inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter.

Anbudsgivare som erbjuder en sortimentsbredd inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter på över 50 000 st. lagerförda varor i sortimentet upp till 200 000 st. lagerförda varor kan erhålla ett mervärde i upphandlingen genom att avdrag görs på anbudssumman. Observera att en sortimentsbredd på över 200 000 st varor inte ger något ytterligare mervärde i upphandlingen.

Det maximala mervärdet för utvärderingskriterie 1 är 800 000 SEK.

Sortimentsbredden utvärderas enligt en linjär skala där erbjuden sortimentsbredd över 50 000 st. varor upp till 200 000 st. varor ger ett avdrag på anbudssumman. Hur stort avdraget blir avgörs således av hur stort sortiment som angivits av anbudsgivaren.


Hur mervärdet beräknas kan tydliggöras med följande exempel:

- Anges en sortimentsbredd på 65 000 st. varor erhålls 10 procent (%) av utvärderingskriteriets totala mervärde, dvs. 80 000 SEK.
- Anges en sortimentsbredd på 170 000 st. varor erhålls 80 procent (%) av utvärderingskriteriets totala mervärde, dvs. 640 000 SEK.
- Anges en sortimentsbredd på 200 000 st. varor erhålls 100 procent (%) av utvärderingskriteriets totala mervärde, dvs. 800 000 SEK.

Anbudsgivare som kan erbjuda en sortimentsbredd inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter på över 50 000 st. lagerförda varor i sortimentet upp till 200 000 st. lagerförda varor bör nedan ange hur många varor som erbjuds.

Observera att utvärdering av detta kriterie endast kommer att beröra de anbudsgivare som klarat leverantörskvalificering och angivna ska-krav.

*Ange här sortimentsbredd inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter om denna överstiger 50 000 st. (Linjär skala)*

SEK 800 000,00 

50 000,00 - 200 000,00 st

#### 4.1.5. Utvärderingskriterie 2 - Rabatt

Detta utvärderingskriterie tar sikte på att premiera de anbudsgivare som erbjuder en rabatt som är högre än åtta (8) % för varor inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter. Den lämnade rabattsatsen ska gälla för anbudsgivarens hela sortiment inom området under hela ramavtalsperioden och gälla på vid var tid gällande publikt pris.

Anbudsgivare som erbjuder en rabatt som överstiger åtta (8) % kan förutom att den erbjudna rabatten dras från respektive vara i bilaga prisbilaga erhålla ett ytterligare avdrag på anbudssumman. Rabattsatsen utvärderas enligt en linjär skala, där erbjuden rabatt över åtta (8) % upp till 15 % ger avdrag på anbudssumman. Observera att en erbjuden rabatt som är högre än 15 % inte ger något ytterligare mervärde i upphandlingen.

Det maximala mervärdet för utvärderingskriterie 2 är 800 000 SEK.


Hur mervärdet beräknas kan tydliggöras med följande exempel:

- Anbudsgivare som erbjuder 9 % rabatt erhåller ett ytterligare avdrag på totalpris på 114 285,71 SEK.
- Anbudsgivare som erbjuder 10 % rabatt erhåller ett ytterligare avdrag på totalpris på 228 571,43 SEK.
- Anbudsgivare som erbjuder 15 % rabatt erhåller ett ytterligare avdrag på totalpris på 800 000 SEK.

Den rabattsats som kommer att utvärderas är den som angivits av anbudsgivaren i bilaga prisbilaga. För mer information om ifyllnad av bilaga prisbilaga, se punkt 5.1.4. i förfrågningsunderlaget.

Observera att utvärdering av detta kriterie endast kommer att beröra de anbudsgivare som klarat leverantörskvalificering och angivna ska-krav.

*För upphandlarens ifyllnad: Om det i bilaga prisbilaga angivits en rabattsats över åtta (8) % för varor inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter anges detta av upphandlaren här. (Linjär skala)*

SEK 800 000,00 

8,00 - 15,00 %

#### 4.1.6. Utvärderingskriterie 3 - Support på svenska

Detta utvärderingskriterie tar sikte på att premiera de anbudsgivare som erbjuder support på svenska inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter.

Observera att de obligatoriska krav som ställs gällande support i punkt 5.1.9. i förfrågningsunderlaget måste vara uppfyllda av anbudsgivaren.

För att erhålla mervärdet för kriteriet måste följande vara uppfyllt:

- Anbudsgivaren ska ha svensktalande personal i supporttjänsten som obehindrat kan kommunicera med avropande myndighet på svenska i både tal och skrift och som är tillgänglig varje helgfri arbetsdag året runt, och
- Supporttjänsten ska kunna nås via telefon och e-post varje helgfri arbetsdag mellan kl. 08.00 och 17.00, svensk tid

Om inte ovan uppfylls eller endast delvis uppfylls erhålls inget mervärde för kriteriet.



Mervärdet för utvärderingskriterie 3 är 400 000 SEK.

Anbudsgivare som kan erbjuda support på svenska enligt ovan bör lämna en beskrivning av sin supporttjänst. Om anbudsgivaren tillhandahåller svensktalande resurser i supporttjänsten ska detta redovisas. Redovisningen ska även innehålla supporttjänstens öppettider. Den lämnade beskrivningen kommer att ligga till grund för utvärdering av kriteriet.

Observera att utvärdering av detta kriterie endast kommer att beröra de anbudsgivare som klarat leverantörskvalificering och angivna ska-krav.

*Här kan anbudsgivaren lämna en beskrivning av sin supporttjänst där det framgår att kriteriet är uppfyllt. (Bifogat dokument)*

*Upphandlarens bedömning: Har anbudsgivaren uppfyllt kriteriet helt för att kunna erhålla mervärdet? (Ja/Nej svar)*

SEK 400 000,00  

% 100 Ja

% 0 Nej

## 5. Kravspecifikation


### 5.1. Kravspecifikation

#### 5.1.1. Avrop

Anbudsgivaren ska inneha en webbsida med elektronisk katalog en s.k. webbshop/nätbutik, där avropande myndighet kan ta del av anbudsgivarens hela sortiment, priser etc. Den elektroniska katalogen ska ha sökfunktioner för olika kategorier av varor samt möjlighet till filtrering av sortimentet inom de olika kategorierna.

Avropande myndighet ska kunna genomföra avrop genom webbshoppen, via telefon, e-post och fax.

Avropande myndighet ska kunna logga in med sina kontouppgifter och få fram uppgifter som orderhistorik, leveransstatus och fakturor.

*Bekräfta att kravet avseende avrop uppfylls. (Ja/Nej svar)* 


Kravgräns

Ja

Nej

#### 5.1.2. Sortimentsbredd

Anbudsgivaren ska inneha tillräcklig sortimentsbredd för att tillmötesgå avropande myndigheters behov. Med tillräcklig sortimentsbredd menas att anbudsgivare har minst 50 000 st. lagerförda varor inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter i sortimentet.

*Bekräfta att kravet avseende sortimentsbredd uppfylls. (Ja/Nej svar)* 


Kravgräns

Ja

Nej

#### 5.1.3. Kataloger och prislistor

Anbudsgivaren ska på avropande myndighets begäran kunna tillhandahålla kataloger och prislistor, exempelvis i pdfformat.

*Bekräfta att kravet avseende kataloger och prislistor uppfylls. (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns

Ja

Nej

#### 5.1.4. Ifyllnad av bilaga prisbilaga

Nedan beskrivs vad som gäller vid ifyllande av *bilaga prisbilaga*. **Observera att ytterligare information om hur bilagan fylls i även finns under fliken benämnd instruktion i *bilaga prisbilaga*.**

*Bilaga prisbilaga* består av en varukorg innehållande 77 varor som är ett urval av varor som har avropats av avropande myndigheter från det tidigare ramavtalet under 2011 och 2012. De publika priser som ska anges av anbudsgivaren i *bilaga prisbilaga* används endast i samband med anbudsutvärderingen. Vid avrop från ramavtalet gäller anbudsgivarens vid var tid gällande publika priser inklusive den eventuella rabatt som anbudsgivaren lämnat i upphandlingen. Observera att även andra varor än de varor som ingår i varukorgen och som faller inom upphandlingens område kan avropas från ramavtalet.

#### Publika priser

Anbudsgivaren ska för respektive vara fylla i varans **publika pris** i SEK per styck och varans artikelnummer. Med publikt pris avses det styckpris i SEK som anbudsgivaren under nedan angivna tidsperiod publicerat på sin officiella webbshop som är tillgänglig för den övriga marknaden. Priset är exkl. moms och frakt.

Anbudsgivaren ska för samtliga varor i *bilaga prisbilaga* fylla i det publika priset som denne har publicerat på sin webbshop under tidsperioden **2013-11-11- 2013-11-17**.

Anbudsgivaren ska i *bilaga prisbilaga* redovisa adress till anbudsgivarens webbshop.

### **Stickprovskontroll av lämnade priser**

Statens inköpscentral kommer att göra en stickprovskontroll direkt efter anbudsöppnandet för att kontrollera att de lämnade priserna i *bilaga prisbilaga* stämmer överens med de publika priser som framgår av anbudsgivarens webbshop. Stickprovskontrollen sker genom slumpvis kontroll av 10 varor i *bilaga Prisbilaga*. Om det vid stickprovskontrollen framgår att priserna i bilaga prisbilaga inte överensstämmer med de publika priserna i anbudsgivarens webbshop ska anbudsgivaren på Statens inköpscentrals begäran kunna uppvisa en skärmdump eller motsvarande som visar att priset i *bilaga prisbilaga* är det publika priset för den ovan angivna tidsperioden.

### **Rabatt**

Anbudsgivaren ska i *bilaga prisbilaga* redovisa den rabatt som erbjuds vid avrop av varor. Rabatten ska vara enhetlig, dvs endast en (1) rabattsats ska lämnas. Den lämnade rabattsatsen ska gälla för anbudsgivarens hela sortiment inom området under hela ramavtalsperioden och gälla på vid var tid gällande publikt pris. Den av anbudsgivaren ifyllda rabattsatsen i *bilaga prisbilaga* kommer även att vara den rabattsats som utvärderas under punkt 4.1.5. i förfrågningsunderlaget. Lämnas det i *bilaga prisbilaga* en högre rabattsats än åtta (8) % ges anbudet ett mervärde i upphandlingen, för mer information se punkt 4.1.5. i förfrågningsunderlaget.

### **Likvärdig vara**

I *bilaga prisbilaga* hänvisas det för varje vara till ett visst fabrikat då det inte är möjligt att beskriva föremålen för upphandlingen tillräckligt preciserat och begripligt utan denna uppgift. Om angiven vara i *bilaga prisbilaga* inte kan erbjudas ska likvärdig vara erbjudas. Med likvärdig vara menas att den offererade varan upprätthåller en kvalitetsnivå (t.ex. hållbarhet, livslängd, funktionalitet, förmåga, innehåll) som motsvarar den i *bilaga prisbilaga* angivna varan.

Om anbudsgivaren erbjuder en likvärdig vara ska det för respektive likvärdig vara som erbjuds i *bilaga prisbilaga* anges varans varubenämning, varans fabrikat och tillverkarens artikelnummer för varan.

Om likvärdig vara erbjuds ska teknisk data medfölja anbudet för varje erbjuden likvärdig vara. Den tekniska datan ska innehålla motsvarande teknisk data som framgår av *bilaga teknisk data*, detta för att Statens inköpscentral ska kunna bedöma om erbjuden vara är likvärdig. I *bilaga prisbilaga* ska det anges en hänvisning till var i anbudet den tekniska datan för den likvärdiga varan finns.

### **Belastningspris**

Om pris inte lämnas för vara i *bilaga prisbilaga* eller erbjuden vara inte anses likvärdig kommer ett belastningspris påföras på varan. Belastningspriset för respektive vara framgår av *bilaga prisbilaga*. Om mer än totalt 10 st. av varorna i bilaga prisbilaga inte kan erbjudas genom att erbjuda det angivna fabrikatet eller genom att erbjuda en likvärdig vara kommer anbudet att förkastas. För att bilaga prisbilaga ska anses korrekt ifylld krävs således att anbudsgivaren kan erbjuda totalt minst 67 av varorna i varukorgen antingen genom att





Kravgräns

Ja

Nej

#### 5.1.7. Leveransbekräftelse/orderbekräftelse



Anbudsgivaren ska lämna en skriftlig leveransbekräftelse/orderbekräftelse snarast till avropande myndighet avseende avropade varor. Leveransbekräftelsen/orderbekräftelsen ska innehålla uppgift om avropad vara och leveransdag.

*Bekräfta att krav avseende*

*leveransbekräftelse/orderbekräftelse uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 5.1.8. Leverans



Anbudsgivaren ska tillse att lagerhållna varor är avropande myndighet tillhanda inom två (2) arbetsdagar från avrop om inte annat överenskommits med avropande myndighet.

Den billigaste fraktmetoden för avropande myndighet ska användas om inte annat överenskommes med avropande myndighet. Fraktkostnad ska inte utgå vid beställningar värda över 3 000 kronor.

*Bekräfta att krav på leverans uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 5.1.9. Support



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla kostnadsfri support till beställare för att kunna ge support och rådgivning avseende varor.

Supporten ska kunna nås via telefon och e-post mellan kl. 08.00 och 16.00, svensk tid, varje helgfri arbetsdag året runt. För definition av arbetsdag, se kapitel 7 Allmänna villkor.

Vid enklare frågor till anbudsgivarens support ska svar erhållas inom två (2) timmar, t ex frågor som avser ordinarie sortiment. Vid mer komplicerade frågor, t ex frågor som innebär kontakt med tredje part, ska svar erhållas vid den tidpunkt som överenskommits om med avropande myndighet.

Anbudsgivaren ska ha personal i supporttjänsten som ska kunna kommunicera på engelska med avropande myndighet i både tal och skrift.

Personal i supporttjänsten ska ha god kännedom om innehållet i tecknat ramavtal samt ha kunskap om varor som omfattas av ramavtalet samt dess användningsområden.

[Ovanstående text kan komma att justeras utifrån Ramavtalsleverantörens uppfyllelse av utvärderingskriteriet Support på svenska, se punkt 4.1.6.]

*Bekräfta att krav avseende support uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 5.1.10. E-handel i staten



Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram

föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel).

Enligt ESVs förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex, elektroniska beställningar, följa rekommendation från SFTI (Single Face To Industry, för SFTI se länk ovan). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan parterna.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Anbudsgivaren ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

Anbudsgivaren ska lämna en beskrivning beträffande möjligheten för avropsberättigad myndighet att från eget inköpssystem ansluta till anbudsgivarens nätbutik i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder. Beskrivningen ska endast ses som information och utvärderas inte.

*Anbudsgivaren ska här lämna en beskrivning beträffande möjligheten för avropsberättigad myndighet att från eget inköpssystem ansluta till anbudsgivarens nätbutik/webbshop i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder. (Bifogat dokument)*

*För upphandlarens kontroll: Har beskrivning lämnats beträffande möjligheten för avropsberättigad myndighet att från eget inköpssystem ansluta till anbudsgivarens nätbutik/webbshop i enlighet med olika gällande SFTI affärsprocesser och standarder? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

## 6. Ramavtalsutkast

### 6.1. Ramavtal

#### 6.1.1. Ramavtal



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och Ramavtalsleverantören [X], organisationsnummer [XXXXXX-XXXX].

#### 6.1.2. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Ramavtalet.

##### **Allmänna villkor**

Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Kontraktet som gäller mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

##### **Arbetsdag**

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

##### **Avrop**

Med Avrop avses Beställarens köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

##### **Avropsberättigade myndigheter**

Med Avropsberättigade myndigheter avses de statliga myndigheter som kan avropa från detta Ramavtal, se punkt 6.1.8.

##### **Beställare**

Med Beställare avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

##### **Huvuddokument**

Med Huvuddokument avses detta dokument.

##### **Kontrakt**

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställare och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

##### **Leverans**

Leveransen som ska ske i enlighet med Kontraktet.

##### **Part**

Med Part avses Beställare, Ramavtalsleverantör respektive Statens inköpscentral.

##### **Ramavtal**

Med Ramavtal avses detta avtal (Huvuddokument inklusive bilagor) som ingåtts mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

##### **Ramavtalsleverantör**

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

##### **Vara**

De Varor som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

## Underleverantör

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Kund.

### 6.1.3. Bakgrund



Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Beställare kan utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet. Genom Ramavtalet ska Ramavtalsleverantör till Beställare tillhandahålla de Varor som omfattas av Ramavtalet enligt de villkor som följer av Ramavtalet och Kontraktet.

### 6.1.4. Avtalshandlingar



I Ramavtalet ingår, förutom detta Huvuddokument, följande bilagor:

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Kontaktuppgifter Ramavtalsleverantör [tillkommer vid avtalstecknande]

Bilaga Förteckning underleverantör

### 6.1.5. Ramavtalets handlingars inbördes ordning



Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om Ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Detta avtalsdokument (Huvuddokumentet)
3. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Ramavtalsbilagorna (punkt 6.1.4. Avtalshandlingar)
4. Ramavtalsbilagorna (punkt 6.1.4. Avtalshandlingar)
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt eventuella förtydliganden och kompletteringar
6. Ramavtalsleverantörens anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden

Inga andra handlingar än ovan nämnda är aktuella.

Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas särskilt angående detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är aldrig giltig.

### 6.1.6. Avtalsperiod



Ramavtal träder i kraft efter att båda Parter undertecknat Ramavtalet.

Ramavtalets löptid är tolv (12) månader från och med avtalsspärrens upphörande och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av Ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 36 månader.

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets giltighetstid. Kontrakt kan emellertid inte ingås efter det att Ramavtalets giltighetstid har gått ut. Detta hindrar dock inte att Leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt tecknats inom Ramavtalets giltighetstid.

### 6.1.7. Omfattning



Ramavtalet omfattar varor inom elektronikområdet som exempelvis multimetrar,

strömtänger, strömställare, elverktyg, mät- och styrenheter, transformatorer, kondensatorer, filter, induktorer, oscilloskop, säkringar, säkringshållare, microcontroller, nätaggregat, reläer, givare, kontaktdon/tillbehör, kablage, kabeltillbehör, inbyggnadssystem, monteringsmaterial, automatsäkringar, märkning/knappar/rattar, mönsterkort, inkapslingar elektronikboxar, fläktar, motstånd, potensiometrar, laddare/nätaggregat, halvledare/dioder, halvledare/transistorer, halvledare/tyristorer, halvledare/IC kretsar, kristaller/oscillatorer, optokomponenter, kylelement, lasrar, mätinstrument, byggsatser, olika aktiva och passiva komponenter samt övrigt sortiment inom elektronikområdet.

### 6.1.8. Avropsberättigade



Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, [www.myndighetsregistret.scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se))

Apotekens Service AB 556763-4778  
Chalmers Tekniska Högskola Aktiebolag 556479-5598  
Hjälpmedelsinstitutet 802406-6372  
Nordiska Museet 802002-4686  
Norrlandsfonden 897000-3003  
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745  
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650  
Riksdagsförvaltningen 202100-2627  
Riksrevisionen 202100-5422  
Riksteatern 802006-1365  
Röda Korsets Högskola 802002-8695  
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945  
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792  
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265  
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213  
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324  
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333  
Stiftelsen Skansen 802003-0154  
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852  
Stiftelsen Tekniska museet 802005-9187  
Svenska Filminstitutet 802004-1748  
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460  
Sveriges Riksbank 202100-2684

### 6.1.9. Kontaktpersoner



Under hela ramavtalsperioden ska det finnas en ramavtalsansvarig kontaktperson hos Ramavtalsleverantören. Kontaktpersonen ska ha behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet. Byte av kontaktperson ska ske skriftligen och utan dröjsmål meddelas motparten.

#### 6.1.10. Parternas förhållningssätt



Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka, Ramavtalet och Kontrakten. Ramavtalsleverantören ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Statens inköpscentraler eller Beställares verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

Händelser som inträffar under Ramavtalets avtalsperiod ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

Parterna ska ha en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte, därefter ska parterna träffas minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Part uppbär sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

#### 6.1.11. Ramavtalsleverantörens åtagande



Ramavtalsleverantören ansvarar för att avtalad kvalitet kännetecknar alla Leveranser utav Varor under ramavtalsperioden. Leveranser ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Den leveranskapacitet som Ramavtalsleverantören angivit i sitt anbud ska hållas intakt under hela Ramavtalets giltighetstid.

Ramavtalsleverantören ska under hela Ramavtalets giltighetstid uppfylla de i förfrågningsunderlaget ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ska i samverkan med sina eventuella Underleverantörer tillförsäkra en stabil och långsiktig relation vad gäller Leverans utav Varor under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska tillsammans med sina Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor till Beställare i hela Sverige under Ramavtalets hela giltighetstid.

Ramavtalsleverantörens försäljning till Beställare ska präglas av ett storkundsförhållande mellan Ramavtalsleverantören och staten. Detta ska gälla även vid mindre Avrop. Beställare som är berättigad att göra Avrop får inte vägras avropssvar eller Leverans av de Varor som omfattas av Ramavtalet. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska Beställare tillhöra Ramavtalsleverantörens högst prioriterade kunder. Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Beställare om Ramavtalet och verka för att Avrop sker i enlighet med dess villkor.

Ramavtalsleverantören ska ha dokumenterade rutiner för ramavtalsadministration, som garanterar samtliga åtaganden enligt detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor som ingår i Ramavtalet. De leveransvillkor som avtalats i Allmänna villkor ska tillämpas vid Avrop.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

Ramavtalsleverantören ska inneha tillräcklig sortimentsbredd för att tillmötesgå Beställares behov. Med tillräcklig sortimentsbredd menas att Leverantören har minst 50 000 lagerförda Varor inom området elektronikutrustning och elektronikkomponenter i sortimentet.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Ramavtalsleverantören ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

Giltig ansvarsförsäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och finnas under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska vid anmodan kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

I de fall Ramavtalsleverantören inte uppfyller de obligatoriska kraven eller de krav som legat till grund för utvärderingen, och Ramavtalsleverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därom, äger Statens inköpscentral rätt att kräva vite om 10 000 kronor per vecka till dess bristen är åtgärdad. Vitet utgår under högst fem (5) veckor. Har Ramavtalsleverantören inte åtgärdat bristen inom gränsen för det maximala vitet äger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

#### **6.1.12. Funktionsbrevlåda**



Ramavtalsleverantören ska ha en e-postadress till en funktionsbrevlåda (icke personbunden e-postadress) till vilken Beställare ska kunna skicka frågor och avropsförfrågningar.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att den angivna e-postadressen är korrekt.

#### **6.1.13. Faktura**



Ramavtalsleverantören ska kunna hantera elektroniska fakturor enligt standarden Svefaktura (VERVAFS 2007:1) och i övrigt vara specificerade enligt överenskommelser mellan Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

#### **6.1.14. Underleverantörer**



Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för sina Underleverantörers arbete såsom för sitt eget. Ramavtalsleverantören svarar för att Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och efterföljande Kontrakt.

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas, vilket säkerställer det ansvar som följer av Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentrals begäran kunna uppvisa ett giltigt samarbetsavtal.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avrop, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Beställare. Direktkontakt mellan Underleverantör och Beställare avseende marknadsföring och försäljning ska inte förekomma.

Tillägg eller byte av Underleverantör får endast ske efter godkännande av Statens inköpscentral.

Statens inköpscentral får under hela avtalsperioden kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de krav som ställdes i upphandlingen. Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från det att Ramavtalsleverantör och/eller Underleverantör insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantör inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtalet. Om felet är väsentligt äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantören inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtalet. Ramavtalsleverantören är skyldig att snarast möjligt,

dock senast inom 30 dagar garantera motsvarande kapacitet.

#### 6.1.15. Priser



Beställaren ska erhålla avtalad rabatt på vid var tid gällande publikt pris. Med publikt pris avses det listpris för Varan som Ramavtalsleverantören angivit på sin officiella webbshop som är tillgänglig för den övriga marknaden.

Den avtalade rabatten är: \_\_\_\_% [tillkommer vid avtalstecknande]

Den avtalade rabatten ska gälla för Leverantörens hela sortiment inom området och gälla på vid var tid gällande publikt pris.

Alla former av kampanjrabatter och/eller andra liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska alltid komma Beställaren tillgodo fullt ut, om erbjudandet skulle medföra lägre priser än publikt pris minus avtalad rabatt.

Priserna för Varor ska följa den prisjustering som Ramavtalsleverantören gör i sin officiella publika listprislista för den övriga marknaden.

#### 6.1.16. Avrop



Avrop kan göras av de Beställare som är avropsberättigade. Enligt förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning ska en myndighet använda Ramavtalet om myndigheten inte finner annan form av avtal sammantaget bättre.

Beställare ska kunna genomföra Avrop via Ramavtalsleverantörens webbshop, via e-post, fax och telefon.

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Beställare och Ramavtalsleverantören avseende de Varor som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller de leveransbestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet.

#### 6.1.17. Lagar och förordningar



Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i konkret överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, förordningar och direktiv.

Bland annat ska nedan angivna, vid var tid gällande, förordning/direktiv gälla i den omfattning och från den tidpunkt som anges i respektive förordning/direktiv, där så är tillämpligt.

RoHS direktivet 2011/65/EU som har införlivats i svensk lagstiftning med förordning (2012:861) om farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning samt Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2008:2) om kemiska produkter och biotekniska organismer.

REACH-förordningen 1907/2006/EG

EMC direktivet 2004/108/EG

Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier

Förordning (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter

#### 6.1.18. Redovisning och administrationsavgifter



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral redovisa vilka avropsberättigade Beställare denne levererat Varor till enligt Ramavtalet. Försäljning genom Kontrakt som löper efter Ramavtalens giltighetstid ska redovisas till dess att Kontraktet upphört. Redovisningen ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral och omfatta föregående kvartals fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt. Redovisningen



ska vara signerad av behörig företrädare. På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en specificerad kvartalsvis sammanställning avseende vilka Leveranser som har fakturerats till respektive Beställare. Formerna för redovisning kan förändras under avtalsperioden.

Statens inköpscentral erbjuder Ramavtalsleverantör möjlighet att redovisa sin försäljning direkt via en elektronisk tjänst istället för att skicka uppgifterna via e-post eller brev. E-tjänsten är nåbar genom [www.avropa.se](http://www.avropa.se) och kräver e-tjänstelegitimation för identifiering vid inloggning samt vid signering av försäljningsredovisningen. En e-tjänstelegitimation är en personlig identitetshandling som knyter användaren till en juridisk organisation.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperiod 1 januari – 31 mars.

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 maj.

Redovisningsperiod 1 april – 30 juni

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 augusti.

Redovisningsperiod 1 juli – 30 september

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 november.

Redovisningsperiod 1 oktober – 31 december

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 februari.

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift avseende all försäljning under detta Ramavtal. Avgiftens storlek fastställs av Statens inköpscentral för ett (1) år i taget. Under det första året räknat från och med Ramavtalstecknandet är avgiften 0,7 procent av fakturerat nettobelopp. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast en (1) månad före ny administrationsavgift börjar gälla.

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral en administrationsavgift inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 dagar från fakturans utställningsdatum. Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse, därefter lämnas den obetalda fakturan för inkassohantering.

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina skyldigheter gällande försäljningsredovisning äger Statens inköpscentral rätt att ta ut en påminnelseavgift. Påminnelseavgiften kommer att utgå med 5 000 kr för varje försenad, bristfällig eller utebliven redovisningsperiod. Påminnelseavgiften utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) Arbetsdagar efter skriftlig erinran från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om 10 000 kr eller med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Påminnelseavgift och vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning trettio (30) dagar efter emottagen faktura, om inte annat anges på fakturan.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de övriga uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

### 6.1.19. Försäljningsstatistik



Försäljningsstatistik avseende detta Ramavtal ska en (1) gång per år skickas till Statens inköpscentral via e-post eller via e-tjänst för försäljningsredovisning, se [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Statistik över sålda Varor ska redovisas i excelformat innehållande följande uppgifter:

- Varans fabrikat
- Beskrivning av Varan
- Varugrupp som Varan tillhör
- Ramavtalsleverantörens artikelnummer för Varan
- Antal Varor per förpackning angivet i styck
- Antal sålda Varor angivet i styck
- Antal sålda förpackningar angivet i styck
- Försäljning per Vara angivet i SEK
- Total försäljning för respektive Avropsberättigad myndighet angivet i SEK

### 6.1.20. Revision



Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och avtalat åtagande är i enlighet med villkoren i upphandlingen och Ramavtalet. Revision omfattar även Ramavtalsleverantörens Underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet. Vid revision ska Statens inköpscentral ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Revision kan genomföras under Ramavtalets giltighetstid eller så länge Kontrakt är giltiga.

Statens inköpscentral svarar för kostnaden för revisionen om Ramavtalsleverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.

Med anlitan av en av Statens inköpscentral utsedd auktoriserad revisor, ska kontroll kunna ske av att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden. Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen t.ex. avropsförfrågan, avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor och räkenskapsmaterial avseende Avrop i den utsträckning som erfordras och som inte står i strid med lagstiftning eller borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

I de fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt till vite om 50 000 kr alternativt rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Då vite enligt denna punkt grundar sig på felaktigt redovisad försäljning kommer även en korrigering att göras av det belopp som Statens inköpscentral fakturerat. Korrigering kommer att göras i samband med nästföljande redovisningstillfälle. Vite kommer inte att återbetalas.

### 6.1.21. Force Majeure



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse, har endera Parten rätt att häva Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra Parten, om avtalets fullgörande försenas mer än 90 dagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

### 6.1.22. Förtida upphörande



Ramavtalet hävs med automatik om förvaltningsdomstol förklarar upphandlingen ogiltig eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av Ramavtalsleverantören. Inga skadeståndsanspråk med anledning av hävning eller uppsägning kan riktas mot Statens inköpscentral.

Om inte förtida upphörande är särskilt reglerat på annat sätt i Ramavtalet äger Statens inköpscentral rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet enligt vad som stadgas i denna punkt.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Ramavtalsleverantören, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därom.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med ramavtalsupphandlingen och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal.

I de fall Ramavtalsleverantören inte uppfyller de obligatoriska kraven eller de krav som legat till grund för utvärderingen, och Ramavtalsleverantören inte vidtar rättelse och då maximalt vite utgått enligt punkt 6.1.11 äger Statens inköpscentral rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om någon omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 10 kap 1 § LOU, nämligen om det framkommer att Ramavtalsleverantören, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Om Ramavtalsleverantören är en juridisk person, kan Ramavtalet sägas upp om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 1-4 ovan.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om någon omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 10 kap 2 § LOU, nämligen om:

1. Ramavtalsleverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller
2. Ramavtalsleverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller

3. Ramavtalsleverantören genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen, eller
4. Ramavtalsleverantören har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter eller socialavgifter i det egna landet eller i det land upphandlingen genomförts, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts in avseende punkt 1-5 ovan.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om 10 000 kr eller med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om Statens inköpscentral i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan därom.

### 6.1.23. Ramavtalsinformation



Ramavtalsleverantörens information om Ramavtalet ska vara åtkomligt via direktlänk från [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Information om de Varor som omfattas av Ramavtalet, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörens publika webbplats.

Ramavtalet kommer att läggas ut på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas efter Statens inköpscentrals godkännande.

### 6.1.24. Överlåtelse



Statens inköpscentral äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet till ny organisation eller organisationsform, för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet omorganiseras genom regerings- eller riksdagsbeslut.

Ramavtalsleverantören får inte utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande överlåta Ramavtalet till annan. Om överlåtelse planeras ska detta meddelas Statens inköpscentral tio (10) Arbetsdagar innan överlåtelseavtalets undertecknande. Det är Statens inköpscentral som godkänner om Ramavtal får överlåtas. Statens inköpscentral kan komma att begära in handlingar för att kunna göra en korrekt bedömning.

Ramavtalsleverantören äger inte utan Statens inköpscentrals föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till Ramavtalet till någon tredje part.

### 6.1.25. Ändringar och tillägg



Ändringar eller tillägg till Ramavtalet ska regleras genom tilläggsavtal, som ska upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknat av Parterna för att vara gällande.

### 6.1.26. Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan Parterna.

#### **6.1.27. Tvistelösning och tillämplig lag**



Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling Parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol i Stockholm.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta Ramavtal bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

#### **6.1.28. Meddelanden**



Meddelanden avseende detta Ramavtal ska skickas skriftligen mellan Parternas kontaktpersoner.

#### **6.1.29. Elektronisk signatur**



Ramavtalet har signerats av Parterna genom elektronisk signatur.

## 7. Allmänna villkor

### 7.1. Allmänna villkor

#### 7.1.1. Bakgrund och syfte



Dessa Allmänna villkor gäller för Avrop från Ramavtalet Elektronikutrustning och elektronikkomponenter 2013 med dnr 96-58-2012 . Leverans av Varor ska utföras i enlighet med vad som stadgas i Allmänna villkor, och Kontraktet i övrigt.

Vid Avrop från Ramavtalet ska alltid ramavtalsbilagan Allmänna villkor utgöra Kontraktsvillkor.

#### 7.1.2. Parter



Dessa Allmänna villkor gäller vid Leverans av Varor till Beställare från [företagets namn], organisationsnummer [xxxxxx-xxxx], (nedan kallad Ramavtalsleverantören).

#### 7.1.3. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Allmänna villkor.

#### Allmänna villkor

Med Allmänna villkor avses detta dokument. Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Ramavtalets fullgörande som gäller mellan Beställare och Ramavtalsleverantören.

#### Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

#### Avrop

Med Avrop avses Beställares köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

#### Beställare

Med Beställare avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

#### Kontrakt

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställaren och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

#### Leverans

Den slutliga Leveransen av Vara eller Leverans som ska ske i enlighet med Kontraktet.

#### Part

Med Part avses Beställare respektive Ramavtalsleverantör.

#### Ramavtal

Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor som ingåtts mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

#### Ramavtalsleverantör

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

#### Vara

De Varor som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

## Underleverantör

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Beställare.

### 7.1.4. Ramavtalsleverantörens åtagande och ansvar



Ramavtalsleverantören svarar för att uppdraget (tillhandahållandet av Varor) genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen samt av för ändamålet kompetent personal.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga Varor som tillhandahålls genom detta Kontrakt uppfyller vid var tid gällande krav avseende teknisk prestanda, fastställda mått, utlovad funktion samt krav på kvalitet och säkerhet. Ramavtalsleverantören ansvarar således för bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller att Varorna i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper.

Varor ska vara CE-märkta, där så är tillämpligt. Vid Leverans av avropade Varor ska på begäran, där så är tillämpligt, en Declaration om Conformity, en försäkran om överensstämmelse bifogas. Dokumentet ska innehålla uppgift om vilket/a direktiv som ligger till grund för CE-märkning.

Vid köp av elektronisk utrustning ska erforderlig handhavandebeskrivning medfölja vid Leverans. Handhavandebeskrivningen ska i första hand vara på svenska och i andra hand på engelska.

Om avropad Vara inte kan Levereras får denna ersättas och Levereras först efter överenskommelse med Beställare. Ersättande Vara ska uppfylla de ställda kraven och vara likvärdig avseende mått, prestanda, kvalitet och/eller annat värde eller annan funktion. Pris för ersättande Vara ska vara detsamma som priset för den Vara som ursprungligen avropats. Beställaren ska godkänna ersättningsvara innan Leverans kan ske.

Ramavtalsleverantören ska ha upparbetade rutiner för reklimationsärenden och returärendehantering. Ramavtalsleverantören ska tillse att Beställaren erhåller erforderlig information om dessa rutiner vid återopande av reklamation eller retur av Vara.

### 7.1.5. Avrop



Samtliga villkor i Ramavtalet är fastställda. Vid Avrop ska villkoren i Kontraktet överensstämma med villkoren i Ramavtalet.

Avrop ska kunna genomföras via Ramavtalsleverantörens webbshop, via e-post, fax och telefon.

Ramavtalsleverantören ska i samband med Avropet registrera och efterfråga de uppgifter som krävs för att kunna utföra beställningen enligt de krav som ställts av Beställare.

Varje Avrop ska Ramavtalsleverantören avsluta genom att skicka en skriftlig leveransbekräftelse/orderbekräftelse till Beställare avseende avropade Varor. Leveransbekräftelsen/orderbekräftelsen ska innehålla uppgift om avropad Vara och leveransdag.

### 7.1.6. Support



Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla kostnadsfri support till Beställare för att kunna ge support och rådgivning avseende Varor.

Supporten ska kunna nås via telefon och e-post mellan kl. 08.00 och 16.00, svensk tid, varje helgfri Arbetsdag året runt.

Vid enklare frågor till Ramavtalsleverantörens support ska svar erhållas inom två (2) timmar, t ex frågor som avser ordinarie sortiment. Vid mer komplicerade frågor, t ex frågor som innebär kontakt med tredje part, ska svar erhållas vid den tidpunkt som överenskommit om med Beställaren.

Ramavtalsleverantören ska ha personal i supporttjänsten som ska kunna kommunicera på engelska med Beställare i både tal och skrift.

Personal i supporttjänsten ska ha god kännedom om innehållet i tecknat Ramavtal samt ha kunskap om Varor som omfattas av Ramavtalet samt dess användningsområden.

*[Ovanstående text kan komma att justeras utifrån Ramavtalsleverantörens uppfyllelse av utvärderingskriteriet Support på svenska, se punkt 4.1.6.]*

### 7.1.7. Webbshop/nätbutik och kundkonto



Ramavtalsleverantören ska inneha en webbsida med elektronisk katalog, en s.k. webbshop/nätbutik, där Beställare kan ta del av Ramavtalsleverantörens hela sortiment, Ramavtalsleverantörens officiella publika listprislista m.m. Den elektroniska katalogen ska ha sökfunktioner för olika kategorier av Varor samt möjlighet till filtrering av sortimentet inom de olika kategorierna. Respektive Beställare ska kunna logga in med sina kontouppgifter och få fram uppgifter som orderhistorik, leveransstatus och fakturor.

Därutöver ska Ramavtalsleverantören på begäran från Beställare, kunna tillhandahålla kataloger och prislistor i exempelvis pdfformat.

Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla kundkonton för samtliga Beställare. Varje kundkonto ska ha ett unikt kundnummer och ha separat leverans- och fakturaadress.

Orderhistorik ska finnas för respektive kundkonto.

### 7.1.8. Priser



Beställaren ska erhålla avtalad rabatt på vid var tid gällande publikt pris. Med publikt pris avses det listpris för Varan som Ramavtalsleverantören angivit på sin officiella webbshop som är tillgänglig för den övriga marknaden.

Den avtalade rabatten är: \_\_\_\_% [tillkommer vid avtalstecknande]

Den avtalade rabatten ska gälla för Leverantörens hela sortiment inom området och gälla på vid var tid gällande publikt pris.

Alla former av kampanjrabatter och/eller andra liknande rabatter från Ramavtalsleverantören ska alltid komma Beställaren tillgodo fullt ut, om erbjudandet skulle medföra lägre priser än publikt pris minus avtalad rabatt.

Priserna för Varor ska följa den prisjustering som Ramavtalsleverantören gör i sin officiella publika listprislista för den övriga marknaden.

### 7.1.9. Leverans



#### Leveransvillkor

Leverans ska ske "levererat förtullat", DDP, Incoterms 2010, till angiven slutdestination inom



Sverige. Den billigaste fraktmetoden för Beställare ska användas om inte annat överenskommes med Beställaren. Fraktkostnad utgår inte vid beställningar värda över 3 000 kronor.

### **Leveranstid**

Ramavtalsleverantören ska tillse att lagerhållna varor är Beställaren tillhanda inom två (2) arbetsdagar från avrop om inte annat överenskommit med Beställaren.

Samtliga Leveranser ska kvitteras av Beställaren vid mottagandet.

### **Expressleverans**

Beställaren ska vid överenskommelse med Ramavtalsleverantören kunna få expressleverans mot en eventuellt tillkommande kostnad.

### **Förpackning, emballage och pall**

Ramavtalsleverantören ska tillse att Varor är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller Varornas avsedda kvalitet och egenskaper. Förpackning och emballage ska ingå i priset. Packning av Varor ska göras på ett sådant sätt att Varorna lätt kan tas om hand vid lossning. Varor ska packas på ett sådant sätt att känsliga Varor inte skadas.

Eventella skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagandet.

### **7.1.10. Leveransförsening och vite**



a) Om Ramavtalsleverantören finner det sannolikt att inte kunna hålla avtalad leveranstid ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål skriftligen meddela Beställaren detta samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då Leverans beräknas ske.

b) Om leveransförseningen beror på händelse som anges i punkt 6.1.21. Force Majeure i Ramavtalet, eller på Beställaren eller något förhållande på dennes sida ska avtalad leveranstid förlängas med den tid som kan anses skälig.

c) Avlämnas inte Varan i rätt tid har Beställaren rätt till vite. Vitet ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med en procent (1 %) av värdet av den del av Varan som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga tio procent (10 %) av sagda värde.

d) Beställaren får häva köpet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för Beställaren och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta. Beställaren får vidare häva köpet om Beställaren är berättigad till maximalt vite enligt punkt c. ovan, och därefter skriftligen kräver Leverans inom en sista skälig frist, som inte får vara kortare än en (1) vecka och Ramavtalsleverantören inte Levererar inom fristen, såvida den underlåtenheten beror på någon omständighet som Beställaren bär ansvaret för. Hävning får avse den del av Leveransen som Beställaren på grund av förseningen inte kan använda. Ska Leverans ske i olika poster får Beställaren häva avtalet i dess helhet om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för Beställaren vad avser hela avtalet och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta.

e) Hävs avtalet helt eller delvis har Beställaren, utöver vite enligt punkten c. ovan, rätt till ersättning för skada (skadestånd). Från skadeståndet ska avräknas upplupet vite avseende tiden fram till hävning. Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekta förluster såvida inte grov vårdslöshet ligger Ramavtalsleverantören till last. Om inte annat avtalats kan skadeståndet för leveransförseningen uppgå till högst tjugo procent (20 %) av priset i den

del som hävningen avser.

f) För det fall Ramavtalsleverantören inte levererar hela den överenskomna mängden och detta inte aviserats i enlighet med regler som anges i punkt a. ovan ska denna diskrepans mellan avtalad mängd och levererad mängd anses utgöra fel i Varan.

#### **7.1.11. Fakturering och betalning**



Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Beställare angivit vid Avrop.

En faktura ska innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Beställarens namn och adress
- Beställarens referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade Varor
- Pris i SEK exklusive moms per Vara
- Totalsumma i SEK exklusive moms
- Totalsumma i SEK inklusive moms

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt. Betalar inte Beställare i rätt tid, har Ramavtalsleverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura.

Ramavtalsleverantören ska i detta Ramavtal kunna erbjuda Beställaren e-faktura. Denna ska vara av standarden Svefaktura och i övrigt vara specificerad enligt överenskommelse mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

Statliga myndigheter ska kunna hantera sina fakturor elektroniskt (e-faktura) enligt föreskrift i VERVAFS 2007:1. E-faktura kan skickas direkt mellan Parterna eller via en leverantörsportal. Mer information om e-faktura finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats, <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/>.

#### **7.1.12. Fel i varan**



a) För fel i Varan som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller som består i att Varan i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper ansvarar Ramavtalsleverantören enligt nedanstående regler.

Ramavtalsleverantören har samma ansvar för Underleverantörers material och arbete som för eget. Ramavtalsleverantören ansvarar inte för fel som beror på material som Beställaren tillhandahållit eller på konstruktion som denne föreskrivit, om inte Ramavtalsleverantören upptäckt eller bort upptäcka felet.

Ramavtalsleverantörens ansvar omfattar inte fel orsakade av omständigheter som tillkommit efter att risken för Varan gått över på Beställaren. Ansvaret omfattar således inte fel som orsakas av bland annat bristfälligt underhåll, felaktig lagring eller oriktig montering från Beställarens sida, ändringar utan Ramavtalsleverantörens skriftliga medgivande, normal förslitning eller försämring eller genom Beställarens försorg genomförda reparationer.

Ramavtalsleverantören ansvarar dock för fel som uppstått till följd av att dennes instruktioner varit bristfälliga. Ramavtalsleverantören ska ansvara för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av Vara.

b) Ett fel som visar sig inom ett (1) år efter det att Varan avlämnades ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte Ramavtalsleverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med Varans eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett (1) år på Vara eller del av Vara som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades. Om Varan till följd av fel enligt punkten a) ovan, är obrukbar i mer än en (1) månad, förlängs ovan angivna tider med den tid som Varan varit obrukbar. Oavsett vad som ovan angetts förlorar Beställaren rätten att åberopa fel om Beställaren inte reklamerar felet inom två (2) år från den ursprungliga leveranstidpunkten.

c) Om Leverans inte överensstämmer med avtalad specifikation eller Beställaren vill göra gällande att fel föreligger i levererad Vara ska reklamation göras inom skälig tid, dock senast tio (10) Arbetsdagar, från det att felet uppdagats. Underlåter Beställaren detta förloras rätten att åberopa felet. Efter det att Ramavtalsleverantören från Beställaren fått meddelande om fel som avses i punkt a. ovan, ska Ramavtalsleverantören avhjälpa felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Beställaren har rätt att erhålla omleverans om felet är väsentligt och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta och omleverans kan ske utan olägenhet för Ramavtalsleverantören. Ska felet avhjälpas och är felet av sådan art att det inte är lämpligt att avhjälpande sker på uppställningsplatsen, ska Beställaren på Ramavtalsleverantörens begäran och bekostnad underlätta arbetets utförande genom att för utbyte eller reparation återsända felaktig Vara eller del av Vara till Ramavtalsleverantören.

d) Uppfyller inte Ramavtalsleverantören sina förpliktelser enligt punkt c. ovan, får Beställaren skriftligen ge honom en skälig slutlig frist för detta. Har inte Ramavtalsleverantören uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen får Beställaren efter eget val:

1. låta utföra nödvändiga reparationer och/eller framställa nya delar

på Ramavtalsleverantörens risk och bekostnad, förutsatt att Beställaren därvid förfar med omdöme, eller

2. kräva och erhålla sådant prisavdrag som svarar mot felet.

Om felet efter åtgärd enligt punkten 1. kvarstår men ej är väsentligt har Beställaren rätt att kräva och erhålla prisavdrag som svarar mot felet. Är felet väsentligt får Beställaren istället häva kontraktet genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantören. Beställaren får också häva köpet om felet efter åtgärd som nämns under punkten 1. alltjämt är väsentligt. Vid hävning har Beställaren rätt till ersättning för den skada denne lidit. Ersättningen ska dock inte uppgå till mer än tjugo procent (20 %) av det avtalade priset, och omfattar inte ersättning för indirekt förlust.

e) Ramavtalsleverantören har inte något ansvar för fel utöver vad som föreskrivits i punkterna a-d ovan, såvida inte grov vårdslöshet ligger Ramavtalsleverantören till last.

f) Vad som angetts i punkterna a-e ovan, om fel i Varan ska i tillämpliga delar gälla där Varan inte uppgår till avtalad kvantitet, men Ramavtalsleverantören, efter vad Beställaren måste anta, anser sig ha fullgjort sitt åtagande.

### 7.1.13. Rutin vid reklamation och retur



Reklamation ska föregås av kontakt med Ramavtalsleverantören för instruktion om förfarande. Retur vid reklamation ska ske utan kostnad för Beställaren. Beställaren är dock skyldig att returnera Varan efter Ramavtalsleverantörens anvisningar om Ramavtalsleverantören så begär.

Vid retur ska Beställaren ange uppgift om nummer och datum på faktura eller följesedel från Ramavtalsleverantören.

#### 7.1.14. Statistik



Ramavtalsleverantören ska till Beställaren, för varje kundkonto, kunna tillhandahålla statistik avseende köp över en viss tidsperiod. Ramavtalsleverantören ska även kunna tillhandahålla total statistik för en Beställarens samtliga kundkonton.

#### 7.1.15. Hävning av Kontrakt



Hävning av Kontrakt vid leveransförsening eller fel i Varan regleras i enlighet med punkterna 7.1.10 och 7.1.12 ovan.

Därutöver har Beställaren rätt att häva Kontrakt med omedelbar verkan om:

- Statens inköpscentral har funnit att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet och beslutat att häva Ramavtalet enligt villkor i Ramavtalet.
- Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en Ramavtalsleverantör att delta i offentlig upphandling enligt 10 kap 1 § LOU.
- Omständighet föreligger vilken skulle utesluta Ramavtalsleverantör att delta i offentlig upphandling enligt 10 kap 2§ LOU, nämligen om:
  1. Ramavtalsleverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller
  2. Ramavtalsleverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller
  3. Ramavtalsleverantören genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen, eller
  4. Ramavtalsleverantören har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
  5. Ramavtalsleverantören inte fullgjort sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter i det egna landet eller i det land upphandlingen genomförts, eller
  6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts in avseende punkt 1-5 ovan.

Vid hävning av Kontrakt enligt denna punkt har Beställaren rätt till ersättning i enlighet med de förutsättningar som anges i punkterna 7.1.10 och 7.1.12 ovan.

Beställaren ska äga rätt att häva Kontraktet om:

- Varan eller Leveransen avviker från det som framgår av Kontraktet.
- Varan är fellevererad, felaktig och/eller skadad och Ramavtalsleverantören inte åtgärdar detta inom skälig tid efter påtalande från Beställaren.
- Leveransförseningen överskrider gränsen för det maximala vitet enligt punkt 7.1.10 ovan.
- Leverans sker efter överenskommen leveranstidpunkt och Beställaren vid Avropet angivit att Leveransen är onyttig om den sker efter denna tidpunkt. Vid en sådan hävning ska Parternas prestationer omgående återgå.

Part har rätt att häva Kontrakt om den andra Parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt dessa Allmänna villkor.

Beställaren har även rätt att, med omedelbar verkan, häva Kontraktet i någon av följande situationer:

- Ramavtalsleverantören avviker enligt denna punkt mer än tre tillfällen under tre månader trots att rättelse sker av de enskilda avvikelserna.
- Ramavtalsleverantören har lämnat felaktig information vid avropet.
- Beställaren har alltid rätt att häva Kontraktet om Statens inköpscentral har hävt Ramavtalet.