

## **Avropsförfrågan**

**IT-utbildning**

## 1 Avrop från ramavtal

Fiktivmyndigheten inbjuder samtliga ramavtalsleverantörer (nedan kallad Leverantörer) att lämna avropssvar på denna avropsförfrågan. Avropet genomförs genom förnyad konkurrensutsättning på Statens inköpscentrals ramavtal "IT-utbildning" med diarienummer 96-119-2014.

## 2 Kund

Avropande myndighet är Fiktivmyndigheten, org.nr 202100-9999.

Myndighetens adress är:

Fiktivmyndigheten  
Exempelgatan 10  
123 45 Stockholm

## 3 Avropsförfrågans dokumentstruktur

Avropsförfrågan består av detta dokument samt följande bilagor:

1. Kravspecifikation och svarsformulär
2. Formulär för Utbildningskorg
3. Utkast till kontrakt
4. Nulägesbeskrivning Fiktivmyndighetens IT-miljö

## 4 Inlämnande av avropssvar

Avropssvar på denna avropsförfrågan ska vara Fiktivmyndigheten tillhanda senast 2016-09-16. Avropssvar ska lämnas i Fiktivmyndighetens upphandlingsverktyg.

## 5 Avropssvarets giltighetstid

Leverantören är bunden av sitt avropssvar till och med 2016-11-14. För det fall avropet blir föremål för överprövning i domstol och detta datum passeras, ska Leverantören dock vara bunden av sitt avropssvar till och med det senare datum som infaller 30 dagar efter det att lagkraftvunnet avgörande av överprövningen föreligger.

## 6 Kommunikation under avropstiden

All kommunikation under avropstiden ska vara skriftlig. Leverantörer kan ställa frågor på avropsförfrågans innehåll via Fiktivmyndighetens upphandlingsverktyg. Frågor besvaras löpande i upphandlingsverktyget. Svaren anses därmed ha kommit alla Leverantörer till del.

Sista dag att ställa frågor är 2016-09-12. Frågor ställda senare än ovan datum kommer inte att besvaras. Sista dag då frågor besvaras är 2016-09-14.

Kontaktperson under avropet är:

Person Person

Telefon 08-1234567890

E-post: person.person@fiktivmyndigheten.se

## 7 Syftet med avropet

Fiktivmyndigheten har under 2016 uppdaterat sin IT-strategi för de kommande tre åren. Som en del i detta arbete har det genomförts en kompetenskartläggning av myndighetens IT-kompetens. Fiktivmyndigheten bedömer att en stor del av det utbildningsbehov som konstaterades i kartläggningen kommer att täckas av detta avrop.

## 8 Beskrivning av Fiktivmyndigheten

Fiktivmyndigheten har kontor i Stockholm, Luleå, Karlstad och Malmö. Det är totalt ca 700 anställda fördelat på 350 i Stockholm, 20 i Luleå, 80 i Karlstad samt 250 i Malmö. IT-avdelningen har ca 25 anställda. Fiktivmyndigheten behandlar i dagsläget personuppgifter och sekretessbelagd information men ingen information som är säkerhetsklassificerad. Risk- och sårbarhetsanalyser för verksamheten genomförs regelbundet.

## 9 Kontrakt

Baserat på denna avropsförfrågan kommer Fiktivmyndigheten att teckna kontrakt med en Leverantör. Ett skriftligt kontrakt kommer att tecknas enligt bilaga 3 "Utkast till kontrakt".

## 10 Kontraktets giltighetstid

Kontraktet är giltigt i 24 månader efter undertecknande med möjlighet till förlängning med ytterligare 6 månader. I övrigt se bilaga 3 "Utkast till kontrakt". Den del av kontraktet som avser Utbildningskorgen är giltigt i 12 månader efter undertecknande.

## 11 Beskrivning av nuvarande IT-miljö

Fiktivmyndighetens IT-miljö beskrivs i bilaga 4 "Nulägesbeskrivning".

## 12 Behov och volymer

Fiktivmyndigheten kommer att avropa följande:

- Specificerad IT-utbildning enligt bilaga 1
- Utbildningskorg för öppna utbildningar enligt bilaga 2

Se bilaga 1 för detaljerad specifikation av behov och volymer. Definierade volymer är beräknade utifrån Fiktivmyndighetens IT-strategi och utbildningsbudget.

## 13 Bokningsrutiner

Fiktivmyndigheten kommer att utse ett antal utvalda personer som under kontraktets giltighet löpande bokar utbildningar åt Fiktivmyndighetens medarbetare. Bokning ska kunna göras via kundspecifik inloggning på Leverantörens webbplats eller via e-post.

## 14 Kravspecifikation

Krav och utvärderingskriterier för avropade utbildningar redovisas i bilaga 1 "Kravspecifikation och svarsformulär" och i bilaga 2 "Formulär för Utbildningskorg".

## 15 Leveranser och utbildningsformer

Samtliga utbildningar avropas som öppen utbildning. I de fall Leverantören vid avropstillfället inte tillhandahåller någon av de i avropet specificerade IT-utbildningarna som öppen utbildning ska leverantören tillhandahålla den som öppen utbildning senast i samband med tecknandet av ett eventuellt kontrakt.

## 16 Krav på redovisning i avropssvar

Leverantören ska lämna ett avropssvar som omfattar samtliga utbildningar som definierats i denna avropsförfrågan (i både bilaga 1 och 2).

Avropssvaret ska innehålla följande dokument:

- Ifylld bilaga 1 "Kravspecifikation och svarsformulär"
- Ifylld bilaga 2 "Formulär för Utbildningskorg"
- Sammanställning av underleverantörer som ingår i avropssvaret

Svarsformuläret i bilaga 1 består av både obligatoriska krav och utvärderingskriterier som samtliga måste besvaras. De är indelade i en generell del som avser krav på samtliga utbildningar och en del som avser specifika krav per utbildning. Det finns möjlighet att lägga in en kortfattad kommentar till respektive krav och kriterium. Leverantören ska ange pris per utbildning och deltagare.

I formulär för Utbildningskorg i bilaga 2 ska Leverantören fylla i följande flikar:

- Flik 2 (Specifikation) – Generella kontaktuppgifter till leverantören
- Flik 2.1 (Utbildningskorg) – Offererat pris på definierade öppna utbildningar. Observera att även en rabattsats i procent ska anges för övriga öppna utbildningar som Leverantören tillhandahåller.

Övriga flikar i formuläret ska inte fyllas i.

Leverantörens totala offererade pris utgörs av summorna från bilaga 1 och bilaga 2. De offererade priserna ska vara fasta under hela kontraktstiden inklusive eventuell förlängning.

Om Leverantören offererar utbildningar som genomförs av underleverantörer ska en separat sammanställning bifogas avropssvaret. Sammanställningen ska innehålla namn och organisationsnummer på aktuella underleverantörer samt uppgift om vilka utbildningar som kan komma att genomföras av respektive underleverantör. Samtliga underleverantörer måste vara godkända av Statens inköpscentral.

## 17 Prövning och utvärdering av avropssvar

Fiktivmyndigheten kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Fiktivmyndigheten kommer först att kontrollera att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Endast de avropssvar som uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att gå vidare till utvärdering.

I bilaga 1 ”Kravspecifikation och svarsformulär” har samtliga utvärderingskriterier tilldelats ett ekonomiskt mervärde. För de kriterier som Leverantörerna uppfyller dras detta mervärde av från det offererade priset.

Leverantörens utvärderade pris utgörs av det totalt offererade priset med avdrag för summa mervärden.

Kontrakt kommer att tilldelas den Leverantör som erbjuder det lägsta utvärderade priset. Om flera Leverantörer har samma utvärderade pris kommer kontraktet att tilldelas den Leverantör som har erbjuder den högsta rabatten på övriga utbildningar i Utbildningskorgen. Om det fortfarande inte går att skilja avropssvar från varandra kommer lottning att tillämpas för att utse en vinnare.

## 18 Tilldelningsbeslut

Beslut om viken Leverantör som tilldelats avropet samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Leverantörer som lämnat avropssvar via Fiktivmyndighetens upphandlingsverktyg.