

# Vägledning för avrop från Drivmedel 2015

Version 1.0



KAMMARKOLLEGIET



# Innehåll

1 Om vägledningen .....	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Avropsberättigade och ramavtalsleverantörer .....	4
1.3 Definitioner .....	5
1.4 Fortsatt arbete .....	5
2 Ramavtalsområdet .....	6
2.1 Ramavtalsområdets omfattning och avropsordning.....	6
2.2 Ramavtalens omfattning.....	6
2.3 Ramavtalens giltighetstid.....	8
2.4 Avropsordning.....	8
2.5 Hållbarhetskrav i upphandlingen av ramavtalet .....	8
2.6 Stöddokument för avrop .....	8
3 Avropet.....	9
3.1 Steg 1 – Utformning av avropsförfrågan.....	9
3.2 Steg 2 – Utskick av avropsförfrågan .....	9
3.3 Steg 4 – Teckna kontrakt.....	10



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2015-11-20	Klicka här för att ange avsnitt.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

# 1 Om vägledningen

## 1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop mot ramavtal gällande Drivmedel. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

### 1.1.1 Innehåll och disposition

I vägledningens inledande del presenteras avropsberättigade, ramavtalsleverantörer, samt definitioner. I vägledningens avsnitt om ramavtalet får myndigheten information om själva ramavtalsområdet. Kapitlet om avropet redogör i sin tur för de olika stegen i avropsprocessen. Slutligen följer ett kapitel med praktiska råd kring avropet, samt eventuella bilagor.

## 1.2 Avropsberättigade och ramavtalsleverantörer

### 1.2.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Drivmedel 2015 kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat fullmakt. Avropsberättigade organisationer finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Statliga myndigheter framgår av SCB:s myndighetsregister.

### 1.2.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Drivmedel 2015 framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 1.2.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde. Med underleverantör avses inte den lokala tankstationen där offererat drivmedelskort kan nyttjas.

## 1.3 Definitioner

Nedan definieras vissa centrala begrepp inom ramavtalsområdet.

Med *myndighet* avses i denna vägledning avropsberättigade organisationer.

Begreppet *leverantör* syftar i denna vägledning på ramavtalsleverantörer inom det aktuella ramavtalsområdet.

Samtliga leveranser över ramavtalet avser varor och tjänster som leverantören tillhandahåller. Med begreppet *vara* eller *produkt* avses materiella ting, t.ex. bensin och spolarvätska. Som *tjänst* betecknas allt som kan tillhandahållas i en yrkesmässig verksamhet och som inte utgör en vara, t.ex. service vid tankstationen.

*Avrop*: Vid avrop avgörs vilken ramavtalsleverantör som får leverera efterfrågad tjänst. På detta ramavtalsområde innebär det beställning av drivmedelskort. Hur detta går till framgår närmare av denna vägledning. Se även [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

De dokument som sänds till ramavtalsleverantörerna kallas *avropsförfrågan*. Ramavtalsleverantörernas svar kallas *avropssvar*. På detta ramavtalsområde blir det själva beställningsformuläret respektive leverantörens bekräftelse.

Med *kontrakt* avses ett leveransavtal med leverantören med successiva leveranser över tid. Kontraktet inom Drivmedel 2015 innehåller villkor för parternas överenskommelse.

## 1.4 Fortsatt arbete

Vägledningen uppdateras i takt med utvecklingen av domstolspraxis och i takt med erhållen praktisk erfarenhet. Det är alltid den senaste publicerade versionen på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se [www.avropa.se](http://www.avropa.se)) eller till [ramavtalsservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalsservice@kammarkollegiet.se).

## 2 Ramavtalsområdet

### 2.1 Ramavtalsområdets omfattning och avropsordning

Nedan följer en kort beskrivning av ramavtalsområdets omfattning och den avropsordning som gäller vid avrop. För mer fördjupad information om ramavtalet hänvisas till [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 2.2 Ramavtalens omfattning

Ramavtalen avser beställning av drivmedelskort för stationstankning av drivmedel samt köp av varor för bilens framförande och nyttjande. Bulkleveranser, däck, bilservice och hyra av fordon eller släp omfattas inte av ramavtalet. Avrop kan endast göras av avropsberättigad myndighet eller organisation.

#### 2.2.1 Drivmedel

Ramavtalen omfattar följande drivmedel:

- Bensin Mk 1 95 oktan
- Bensin Mk 1 98 oktan (ej obligatoriskt att offerera)
- Diesel Mk 1
- Etanol E85
- Fordonsgas.

#### 2.2.2 Övriga varor

Automattvätt samt förbrukningsvaror, t.ex:

- Påfyllnadsolja
- Låsolja
- Glykol
- K-sprit
- Spolarvätska

- Glödlampor
- Torkarblad
- Bromsvätska
- Batterivatten
- Säkringar
- Tvättschampo
- Tvättsvamp
- Avfettningemedel.

### 2.2.3 Drivmedelskort

Drivmedelskort ska alltid beställas av myndighetens kontaktpersoner.

Drivmedelskort är alltid användbart för anskaffning av drivmedel samt fordonsnära produkter. Möjlighet till betalning i parkeringsautomater, hyra av tvätthall och andra kortfunktioner är inte obligatoriska men kan efterfrågas vid kortbeställning. Drivmedelskort från den högst rankade leverantören ska alltid användas i första hand om myndigheten har kort från annan leverantör för andra funktioner.

Korten ska finnas tillgängliga av typen tvåkorts-system (fordonskort/förarkort).

Det ska finnas möjlighet till spärrgräns på av myndigheten bestämt belopp och tankningsfrekvens för varje kort.

Det ska finnas möjlighet att knappa in mätarställning vid tankning.

För att minska risken för feltankning ska drivmedelskort för endast drivmedlet diesel samt fordonsnära produkter kunna beställas.

### 2.2.4 Priser

Priset för tankning baseras på leverantörens listpris för företagskort, inklusive punktskatter, exklusive moms. Priset bör vara lika över hela landet och oberoende av om tankning sker från bemannad eller obemannad tankstation.

Avtalade rabatter på drivmedel angivet i öre är fasta under hela avtalsperioden och dras från gällande officiella prislista för företagskunder. Om det faktiska pumppriset vid avropstillfället är lägre än listpris minus den avtalade rabatten, t.ex. vid lokal priskonkurrens, gäller det faktiska pumppriset.

Om bensin MK 1 98 oktan ingår i leverantörens utbud är rabatten den samma som för bensin MK 1 95 oktan.

Avtalade rabatter i procent (%) på ordinarie pris för fordonsnära produkter och automattvätt är fasta under hela avtalsperioden.

## 2.3 Ramavtalens giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2015-12-01 till och med 2017-11-30 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2019-11-30.

## 2.4 Avropsordning

### 2.4.1 Fast rangordning

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) under Drivmedel 2015. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den först rankade leverantören.

Kan inte den först rankade leverantören uppfylla myndighetens krav och önskemål, ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rankad tvåa enligt rangordningen osv. Observera att ett önskemål om funktion som inte ingår som standard i ramavtalet inte medger avsteg i rangordningen för avrop av drivmedelskort för standardprodukterna.

## 2.5 Hållbarhetskrav i upphandlingen av ramavtalet

Statens inköpscentral har i upphandlingen av ramavtalet ställt krav på miljö, energieffektivitet respektive sociala aspekter av produkterna. För mer information se förfrågningsunderlaget på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

## 2.6 Stöddokument för avrop

På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) finns under respektive leverantör länkar till beställningsformulär med tillhörande information.



## 3 Avropet

### 3.1 Steg 1 – Utformning av avropsförfrågan

#### 3.1.1 Avropsförfrågans innehåll

I beställningsformuläret framgår vilka uppgifter som myndigheten ska ange vid beställning av drivmedelskort.

Vid kortbeställning ska alltid följande uppgifter anges:

- Uppgift om ramavtalsområde med diarienummer
- Kontraktets giltighetstid (avtalsperiod).

#### 3.1.2 Kravställning

I beställningsformuläret för respektive leverantör framgår produkter och tjänster som ingår i tillgängliga kortalternativ. Den rabatt som ramavtalskunder erhåller gäller standardutbudet av drivmedel och fordonsnära produkter och tjänster. Krav på andra kortfunktioner omfattas inte av ramavtalets rabatter.

### 3.2 Steg 2 – Utskick av avropsförfrågan

#### 3.2.1 Avropsordning

För dessa ramavtal tillämpas för avrop en fast rangordning. Leverantörerna har, efter genomförd upphandling, blivit tilldelade ramavtal för hela riket.

Myndigheten ska alltid i första hand avropa från leverantör nummer ett i rangordningen, men om den först rankade leverantören inte har möjlighet att tillhandahålla drivmedel eller annan produkt på aktuell plats ska beställaren avropa från den näst rankade leverantören, osv. Med "aktuell plats" avses där behov av avtalade varor och tjänster uppstår. Beställare är t.ex. inte skyldig att åka omväg för att tanka från högre rankad leverantör.

Beställare kan nyttja flera drivmedelskort till samma bil för att uppnå efterfrågad geografisk täckning. Drivmedelskortet från den högst rankade leverantören ska då användas i första hand.

### 3.2.2 Avropssvar

Leverantörer som vid avropstillfället inte kan erbjuda avropade produkter ska skriftligen meddela myndigheten detta. Anledningen till att avropssvar inte lämnas ska framgå av beskedet.

De varor och tjänster som kan avropas på detta ramavtalsområde finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) och på leverantörens webbplats. De är godkända enligt de krav som SIC ställt i upphandlingen. Leverantören är begränsad till att leverera dessa varor och tjänster och inte några andra som eventuellt ingår i leverantörens utbud.

Notera att leverantören inte har rätt att delegera rätten att ta emot avrop eller teckna kontrakt.

Innehåller leverantörens avropssvar uppgifter som inte efterfrågats i avropsförfrågan, exempelvis hänvisning till leverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande, ska dessa inte accepteras av den avropande myndigheten.

## 3.3 Steg 4 – Teckna kontrakt

### 3.3.1 Kontraktets giltighetstid

Ett kontrakt måste avropas och tecknas inom ramavtalets giltighetstid och får aldrig överskrida denna med mer. Kontraktet ska ha tecknats inom ramavtalets giltighetstid men fullgörandet kan ske även efter att ramavtalet har upphört.

### 3.3.2 Kontraktsvillkor

Kontraktsvillkoren för Drivmedel 2015 återfinns i respektive ramavtal på [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Ramavtalets huvudtext är gemensam för alla leverantörer.

Vid avrop ska Allmänna villkor gälla mellan myndigheten och leverantören. Se ramavtalets huvudtext och Allmänna villkor för inbördes rangordning av kontraktsdokument. Dessa kontraktsvillkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt i respektive villkor.

Därutöver måste även en specifikation (dvs överenskommen omfattning av leveransen samt funktionella och andra krav) upprättas och bifogas med kontraktet. På detta ramavtalsområde är det liktydigt med den bekräftade kortbeställningen.

### 3.3.3 Kontraktsuppföljning

När ni tecknar ett kontrakt med en leverantör, tänk på att följa upp priser, leveranser och övriga villkor som ni kommit överens om och som framgår av kontraktet.

Avvikelse och brister kan vara både vites- och hävningsgrundande. Var noga med att bokföra alla avvikelser och brister för att kunna påvisa för leverantören vid ett tvisteförfarande.

Om avvikelsen är vitesgrundande bör vite krävas ut med en faktura. Prisavdrag eller liknande uppgörelse synliggör inte problemet för leverantörens ledning.