



Bilaga Pris och specifikation

Dokumenthantering 2012 – skrivare, MFP, programvaror och tjänster
Xerox Sverige AB
Ramavtal nr 96-16-2012-006

Innehållsförteckning

Innehåll

Bilaga Pris och specifikation	1
1 Priser och specifikation	3
2 Typfunktioner	3
2.1 Allmänt om typfunktioner	3
2.2 Generella krav på typfunktion.....	3
2.3 Specifika krav på MFP.....	4
2.4 Utrustning.....	4
2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare	4
2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare	5
2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP	5
2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP	5
2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg	6
2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor	6
2.5 Arkivbeständig utrustning	6
2.5.1 Arkivbeständig typfunktion	6
2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion	7
2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning	9
3 Leasing.....	9
4 Krav på hårdvara och programvaror	10
4.1 Krav på hårdvara	10
4.2 Miljö.....	10
4.3 Tillgänglighet och användbarhet.....	10
4.4 Krav på programvara	11
5 Service och underhåll	12
6 E-handel.....	13



1 Priser och specifikation

Denna bilaga omfattar Ramavtalsleverantörens svar på krav som ställts i förfrågningsunderlaget i de fall svaret avser någon form av specifikation eller mer uttömmande svar än enbart att kravet uppfyllts. För en fullständig förteckning över samtliga krav i förfrågningsunderlaget hänvisas till detta dokument samt för Ramavtalsleverantörens svar till respektive anbud.

2 Typfunktioner

2.1 Allmänt om typfunktioner

Typfunktioner är ett antal maskiner av olika typ som sammantaget kan täcka en verksamhets behov av utskriftsstöd. Syftet med typfunktioner är att ge avropande kunder förutsättningar för effektivisering av utskriftsmiljön genom tillgång till utrustning som kan administreras på samma sätt, över tiden, som har samma gränssnitt för användarna och som möjliggör säkra utskrifter genom Pull print funktion (eller likvärdigt). Maskinerna ska fungera tillsammans i en Pull print miljö (likvärdig). Avropen förenklas för kunderna genom att tekniska och funktionella krav redan har ställts i ramavtalet.

Typfunktionerna omfattar två skrivare och fyra multifunktionsprodukter (MFP).

Typfunktionerna har olika fysisk storlek vilket påverkar var de kan placeras.

Typfunktionerna kan vara avsedda för svartvit utskrift, färgutskrift samt A3 och A4 format.

Per typfunktion redovisas en specifik maskin (modell) av typfunktionen. För redovisade typfunktioner finns krav på viss utskriftskapacitet i form av antal sidor per månad som ska kunna skrivas ut. Med driftsvolym avses den faktiska volymen utskrifter (antal sidor) som maskinen beräknas hålla med bibehållen enhetsprestanda och tillgänglighet. Bedömd livslängd för utrustningen är minst fem år.

Tre av typfunktionerna avse utrustning som är godkänd för arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4. Utöver redovisade maskiner kan andra modeller tillhandahållas, per typfunktion, för att tillgodose avropande kunds behov.

2.2 Generella krav på typfunktion

Generella krav på samtliga typfunktioner:

- Ska klara duplex
- Kontrollpaneler och knappar på svenska och/eller engelska och/eller symboler
- Ska kunna förses med Pull Print funktionalitet eller likvärdig med användarautentisering
- Ska vara beskaffade med en skrivarteknik som ska kunna klara krav på arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4
- Ska kunna förses med flera pappersmagasin, storleken anges med antal 80 gr/m² ark



- Ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som avropande kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s
- Ska vara försedd med synlig pappersbana. Den väg pappret går genom enheten är synlig sedan pappersmagasin etc. tagits ur (utan att behöva använda verktyg) för att lätt kunna åtgärda papperstrassel.

Utöver de generella kraven på typfunktion gäller följande specifika krav för MFP:

2.3 Specifika krav på MFP

- Kontrollpanel ska vara försedd med felsökningshjälp
- Autentisering ska kunna göras via kontrollpanelen eventuellt med externt ansluten komponent
- Det ska finnas möjlighet att avbryta utskrift
- Funktion för skanning bör vara färg
- Ska ha skanning till e-post alternativt via programvara
- Ska vara försedd med flerfunktionsfack för manuell inmatning av olika format.

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras.

Under anbudstiden förtydligades ovanstående krav på följande sätt: ”Observera att stycket avser leverans till slutkund. Vid krav på A4-utskrifter för typfunktion 4, Mellan MFP, och typfunktion 5, Mellan MFP Färg, är det möjligt att leverera en A3-maskin med A3-funktionaliteten borttagen, men med full A4-funktionalitet enligt kravet. Enhetens pappersmagasin konfigureras för A4 samt ställs fysiskt om till A4 och full funktionalitet ska upprätthållas enligt kravet.”

2.4 Utrustning

Ramavtalsleverantören ska kunna leverera utrustning enligt kraven på respektive typfunktion.

2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (mindre grupp användare och miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- *A4 Sv/v
- *Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- *Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5 000 sidor i månaden.
- *Standard pappersmagasin minst 250 ark
- *Extra pappersmagasin ska finnas som tillval.

Redovisad maskin för Typfunktion 1 – Bordsskrivare: Xerox Phaser 3320V_DNI



2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (större grupp användare och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 40 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden.
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappersmagasin ska finnas som tillval minst 1 500 ark.

Redovisad maskin för Typfunktion 2 – Kontorsskrivare: Xerox Phaser 4622V_DNM

2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP

Denna typfunktion är en mindre MFP som får plats i trånga utrymmen, ska vara avsedd för att placeras på bord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare) och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5000 sidor i månaden.
- * Standard pappersmagasin minst 350 ark
- * Ska kunna tillhandahållas med ytterligare pappermagasin för minst 1 000 ark.

Redovisad maskin för Typfunktion 3 – Liten MFP: Xerox WorkCentre 3615V_DNM

2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP

Denna Typfunktion placeras lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisad maskin för Typfunktion 4 – MFP Mellan: Xerox WorkCentre 4265V_SM

2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg

Denna Typfunktion är placerad lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A4 Färg och sv/v
- * Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 500 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisad maskin för Typfunktion 5 – MFP Mellan Färg: Xerox WorkCentre 7830V_T

2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor

Denna Typfunktion är en större maskin lämplig för större utskrifts/kopieringsjobb, placerad lämpligen på central funktion hos vaktmästeri eller motsvarande eller enhet med mycket stor utskriftsproduktion.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- * A3 och A4 färg och sv/v
- * Ska klara minst 50 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- * Ska klara faktisk driftsvolym på minst 30 000 sidor i månaden
- * Standard pappersmagasin minst 2 000 ark
- * Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- * Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

Redovisad maskin för Typfunktion 6 – MFP Stor: Xerox WorkCentre 7855V_F

2.5 Arkivbeständig utrustning

Krav kan ställas på arkivbeständighet vilket innebär att offererade skrivare och kopiatorer/MFP, i kombination med tillhörande förbrukningsmaterial, ska vara i överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för skrivare, kopiatorer, telefaxar m.m. för framställning av skrift på papper, kungjorda i Riksarkivets författningssamling, RA-FS 2006:4. I dessa fall ska utrustning som tillhandahålls vara certifierade i enlighet med RA-FS 2006:4. Certifiering ska ha utförts av SP, Sveriges Tekniska Forskningsinstitut, eller annat organ som av SWEDAC, eller motsvarande organ i annat land, har ackrediterats för provning och certifiering i enlighet med något av ovanstående krav.

2.5.1 Arkivbeständig typfunktion

Tre av de typfunktioner som specificerats ovan ska uppfylla kraven på arkivbeständighet och finnas för leverans under hela ramavtalstiden. Ramavtalsleverantör kan under avtalstiden, efter godkännande av Statens inköpscentral, få byta ut utrustning mot annan, inom respektive typfunktion, som uppfyller kraven på arkivbeständighet och har minst samma



funktionalitet, prestanda samt högst samma pris.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla tre olika maskiner, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg som uppfyller kraven för arkivbeständiga utskrifter enligt ovan. Maskinerna ska vara fullt utrustade och körklara för att kunna avropas av kunder.

- Maskin Arkiv Liten motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 3, MFP Liten.
- Maskin Arkiv MFP Mellan motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 4, MFP Mellan.
- Maskin Arkiv Mellan Färg motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 5, MFP Mellan Färg.

2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion

Priser avser takpriser och får inte överstigas under avtalstiden. Vid förnyad konkurrensutsättning har Ramavtalsleverantören möjlighet att sänka priserna.

Priser redovisas enligt följande förutsättningar:

- Tre års innehav, 36 månader
- Priser i SEK exklusive mervärdesskatt.
- Bilaga Allmänna villkor är grund
- Köppris för respektive maskin
- Utskriftskostnad omfattande servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).
- Utskriftskostnad ska omfatta alla kostnader som kund ska betala
- Fulladdad tonerbehållare vid leverans
- För utrustning för sv/v beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad på A4-sida. Täckningsgraden ska beräknas på hela sidans yta. För färgskrivare beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad av respektive de fyra färgerna svart, cyan, magenta och gul, dvs. totalt 16 % täckningsgrad. Om fler än fyra grundfärger används i enheten ska respektive färgprocent minskas så att en 16-procentig täckning uppnås. A4-format gäller även när utrustningen kan hantera A3-format.

Utskriftskostnad, d.v.s. löpande kostnader, anges för år 4. År 4 avser de 12 månader som följer efter de angivna 36 månaderna ovan. Utgångspunkten för utskriftskostnad är vad som anges ovan i förutsättningarna. Utskriftskostnad omfattar servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).



Pris för Arkiv MFP Liten	Pris/kostnad/antal
Utskriftsvolymen är 5000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
Köppris	Köppris 6533 kr
Total utskriftskostnad under 36 månader:	Utskriftskostnad 8100 kr
Förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	6 stycken Tonerskasett 106R02733 (30000 sidor)
Förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	2 stycken Trumma 113R00776 (100000 sidor)
Utskriftskostnad år 4 enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	Utskriftskostnad 2565 kr

Pris för Arkiv MFP Mellan	Pris/kostnad/antal
Pris för Arkiv MFP Mellan. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
Köppris SEK	Köppris 6533 kr
Total utskriftskostnad under 36 månader:	Utskriftskostnad 16200 kr
Förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	14 stycken Tonerskasett 106RO1409 (26000 sidor)
Förslitningsdelar (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	5 stycken Trumma 113RO0755 (80000 sidor)
Utskriftskostnad år 4 enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	5130 kr



--	--

Pris för Arkiv MFP Mellan Färg	Pris/kostnad/antal
Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan Färg. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v och färg. 20 % av volymen avser färgutskriften. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
Köppris	12000 kr
Total utskriftskostnad under 36 månader:	19296 kr
Förbrukningsmaterial (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	14 stycken Tonerkassett svart 006RO1515 (26000 sidor) 24 stycken Tonerkassett gul 006RO1514 (15000 sidor) 24 stycken Tonerkassett Magenda 006RO1514 (15000 sidor) 24 stycken Tonerskassett Cyan 006RO1515 (15000 sidor)
Förlitningsdelar (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	2 stycken Bandrengöringsenhet 001ROO613 (160000 sidor) 15 stycken Avfallskassett 008R13061 (44000 sidor) 2 stycken Överföringsrulle 008r13064 (200000 sidor) 3 stycken Tonerkassett 01Roo662 (131000 sidor)
Utskriftskostnad år 4 enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	6110 kr

2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning

Utöver de maskiner som specificeras enligt ovan kan kund komma att avropa andra maskiner som specificeras i samband med avrop. Ramavtalsleverantören ska därför vara beredd att leverera annan utrustning som uppfyller Riksarkivets krav på arkivbeständighet RA-FS 2006:4.

3 Leasing

Finansbolagens förenings (www.finansbolagens-forening.se) uttalanden om god sed rörande finansiell leasing ska följas. Ramavtalsleverantören är ansvarig för att alla leasingavtal som tecknas enligt detta ramavtal baseras på villkor enligt bilaga Avtal 03. Leasingavtalet ska alltid förses med uppgift om att avtalet är kopplat till aktuellt ramavtal. Saknas denna uppgift



ska ändå aktuellt ramavtals villkor gälla avseende avropsberättigad. Endast sådana objekt och/eller tillbehör som har avropats från föreliggande ramavtal får omfattas av finansiell leasing enligt föreliggande ramavtal. Leasegivare är underleverantör som angivits i bilaga Underleverantörer.

- Avtal 03 ska användas som det enda avtalet avseende leasing gentemot alla avropsberättigade.
- Som ränteparameter ska enbart Stibor 90 dagar gälla.
- En under hela ramavtalsperioden högsta avtalade räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern ska anges. OBS! Angiven räntemarginal får underskridas i ett tecknat leasingavtal beroende på leasingavtalets storlek eller andra omständigheter.

Angiven räntemarginal: Den högsta räntemarginalen är 3% ovanpå ränteparametern under hela ramavtalsperioden.

- Leasegivaren ska tre månader innan leasingtidens slut avisera leasetagaren om att leasingavtalet upphör.

4 Krav på hårdvara och programvaror

4.1 Krav på hårdvara

Gemensam drivrutin.

Syftet med en gemensam drivrutin är att kunden ska kunna nyttja Pull print funktioner eller likvärdig på all hårdvara. Ramavtalsleverantören tillhandahåller en gemensam drivrutin för typfunktionerna, se avsnitt Typfunktioner. Drivrutinen ska fungera på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt.

Gemensam drivrutin som tillhandahålls: Xerox har en gemensam drivrutin som fullt ut fungerar på samtliga typfunktioner. Se Bilaga 3.2.2.4 Gemensam Drivrutin.

4.2 Miljö

Retursystem

Ett retursystem bör finnas som innebär att relevant, uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar (toner, bläck, trumma etc.) renoveras för återanvändning.

Redovisat svar: Xerox har ett retursystem för uttjänt förbrukningsmaterial/slitagedelar för återanvändning/återvinning.

4.3 Tillgänglighet och användbarhet

Manöverenheter

Standardiseringsarbete pågår avseende internationell standard för tillgänglighet för funktionshindrade, se SIS (Swedish Standards Institute och arbetsgrupp TK 504). Inom EU finns motsvarande standardiseringsarbete som bygger på uppdrag från EU-kommissionen (Mandat 376).

Förslag finns för krav på hårdvara med användargränssnitt, avsedd för breda



användargrupper (ej specialister). Enligt förslaget bör hårdvara uppfylla samtliga tillgänglighetskrav motsvarande avsnitt 407.2 - 9 i utkast till amerikansk standard för tillgänglighet hos IT i federala myndigheter (US Access Board: Information and Communication Technology (ICT) Standards and Guidelines, Advance Notice of Proposed Rulemaking, December 2011). Dessa krav, eventuellt med viss modifiering, kan förväntas finnas i den slutliga standarden, liksom i den europeiska standard, som blir resultatet av mandat 376. Motsvarande krav finns i nu gällande amerikansk standard från 2001, förutom 407.5. Den svenska översättningen är inte fastställd ännu.

Frågan om vilka krav på tillgänglighet som kan ställas på den typ av användargränssnitt som används i t.ex. smartphones och läsplattor är för närvarande inte löst vare sig i arbetet i USA eller i arbetet med Mandat 376. Nedanstående krav är därför begränsade till mekaniska manöverenheter.

407.2 Tangenter och reglage, om sådana finns, ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Tecken och symboler ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Visuell kontrast ska vara antingen mörk på ljus eller ljus på mörk.

407.3 Minst ett taktilt särskiljbart inmatningsreglage ska finnas för varje funktion. Om det finns tangenter vars yta inte ligger på den aktiva delen av en bildskärm, ska ytan ligga högre än den omgivande ytan. Om touch- eller membrantangenter är den enda inmatningsättet, skall varje tangent vara taktilt särskiljbar från omgivande ytor och intilliggande tangenter.

407.3.1 Manöverenheter ska vara taktilt särskiljbara utan att behöva aktiveras.

407.4 Om tangentrepetition på alfabetiska tangentbord finns, ska fördröjningen före repetitionen kunna ställas in till minst 2 sekunder, och repetitions hastigheten ska kunna ställas in upp till 2 sekunder per tecken.

407.5 Om det finns numeriskt block, ska tangenterna vara arrangerade i 4x3. Tangent 5 ska kunna identifieras taktilt.

407.6 Om svar ska ges inom en viss tid, ska användaren uppmärksammas på det taktilt eller med ljud, och ges möjlighet att förlänga tiden.

407.7 Om statusindikatorer finns, såsom låsbara eller av vippkontakttyp, ska dessa kunna särskiljas antingen taktilt eller genom ljud.

407.8 Färg ska inte användas som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

407.9 Manöverenheter ska kunna hanteras med en hand och inte kräva hårt grepp, knipning eller att handleden vrids. Den kraft som erfordras för att aktivera manöverenheten ska inte överstiga 22,2 Newton.

Redovisat svar: Xerox koncernen arbetar i nära samarbete med bla de federala myndigheterna i USA för att förstå, utveckla och tillämpa alla olika standards och regler som finns inom området tillgänglighet och användbarhet. Av de krav som redovisas i punkten så är alla tillämpliga på våra maskiner utom punkt 407.4 som inte är applicerbar på våra produkter. Vi tillgodoser kraven genom att anpassa våra produkter och ta med kraven redan på designstadiet av en ny produkt.

4.4 Krav på programvara

Tillverkaroberoende programvara

Syftet med kravet på tillverkaroberoende programvara är att kunden ska kunna använda



samma programvara för alla sina maskiner. Ramavtalsleverantören bör tillhandahålla programvaror som kan användas på olika tillverkares hårdvara:

- Programvara för central printserverlösning
- Övervakningsprogramvara
- Programvara för loggning, statistik och rapportuttag
- Programvara för Pull print eller likvärdigt
- Programvara för skanning och OCR-tolkning.

För de tredje parts programvaror som erbjuds ska Ramavtalsleverantören ha en relation med programvaruleverantören. Samarbetsavtal ska finnas som innebär att Ramavtalsleverantören ansvarar för underhåll, kundsupport samt styrning av åtgärdshantering gentemot tredje parts leverantör. Samarbetsavtal uppvisas vid anmodan.

Programvara för central printserverlösning

Tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning bör tillhandahållas.

Programvara som tillhandahålls: Xerox Final

Programvara för övervakning

Tillverkaroberoende övervakningsprogramvara bör tillhandahållas.

Övervakningsprogramvaran bör klara övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning (individuers och grupperns nyttjande av utrustning) och integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund.

Programvara som tillhandahålls:

Exempel på övervakningsprogramvara Jetadvice övervakningsprogramvaran. Xerox har tillgång till de flesta övervakningsprogramvarorna på marknaden och kan därför skraddasy en lösning utifrån kundens önskemål och behov.

Programvara för loggning

Tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag bör tillhandahållas. Statistik krävs för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran.

Programvara som tillhandahålls: Xerox Final

Programvara för Pull print eller likvärdigt

Tillverkaroberoende programvara för Pull print funktion eller likvärdigt bör tillhandahållas.

Programvara som tillhandahålls: Xerox Final

Programvara för skanning

Tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR tolkning bör tillhandahållas med stöd för minst filformat TIFF och PDF.

Programvara som tillhandahålls: Xerox Final

5 Service och underhåll

Servicenivå Standardgaranti (S-garanti)

Ramavtalsleverantören ska erbjuda egen standardgaranti (S-garanti). S-garantin ska ingå i utrustningens pris. Specificera vad som normalt ingår i S-garantin.

Redovisad S-garanti: Se bilaga 3.3.2.4 Standardgaranti (S-Garanti) 2013

Service av annan leverantör

För att effektivisera driftsmiljön kan avropande kunder vilja använda en leverantör för all service. Ramavtalsleverantören bör därför, på begäran av kund, medverka till och godkänner att annan part än Ramavtalsleverantören kan svara för service. Det innebär bl.a. att Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och underhåll, överlåta eventuellt underhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

Redovisat svar: Se bilaga 3.3.2.5 Service av annan leverantör

6 E-handel

Statliga myndigheter ska från år 2014 internt kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. För mer information, se www.esv.se/e-handel. Många kommuner och landsting använder redan elektroniska inköpssystem för beställning. Det finns olika affärsprocesser för att hantera elektroniska beställningar enligt de standarder som tagits fram genom samarbetet mellan offentlig förvaltning och industrin, SFTI (Single Face To Industry), se www.sfti.se. Avropande kunder kan komma att införa elektroniska beställningar under avtalstiden.

Redovisat svar: Xerox erbjuder idag bl.a. e-faktura tex Svefaktura och via samarbetspartners inom området kan vi erbjuda lösningar som stödjer STFIs alla affärsprocesser. Xerox medverkar redan idag i e-projekt med offentliga kunder och utvecklar gärna detta i samarbete med befintliga eller nya kunder. Lösningarna kan kundanpassas.