



Kammarkollegiet

Statens inköpscentral

1 (64)

Dnr 93-69-09
Ramavtal 7059/10
CGI
E-förvaltningsstödjande tjänster 2010
Bilaga 6 Tjänstekatalog
2015-10-06

Bilaga 6

Tjänstekatalog



Innehåll

Tjänstekatalog	3
1 Inledning	3
1.1 Tillämpning	3
1.2 Ytterligare beskrivning kopplat till tjänst	3
1.3 Ändring av tjänster	4
2 Tjänstarkitektur	5
3 Sammanställning av e-tjänster	9
3.1 Kontaktstödjande tjänster	9
3.2 Verksamhetsstödjande tjänster	9
3.3 Infrastrukturella tjänster	10
4 E-förvaltningsstödjande tjänster	12
4.1 Kontaktstödjande tjänster	12
4.2 Verksamhetsstödjande tjänster	24
4.3 Infrastrukturella tjänster	51
5 Införande- och driftstödjande tjänster	59
5.1 Införandestödjande tjänster	59
5.2 Driftstödjande tjänster	61



Tjänstekatalog

1 Inledning

Tjänstekatalogen är en sammanställning av de tjänster som Ramavtalsleverantören erbjuder inom ramen för ramavtalet.

1.1 Tillämpning

Endast av Kammarkollegiet godkända tjänster ska finnas i tjänstekatalogen under ramavtalstiden.

Endast tjänster som anges i tjänstekatalogen, eller är sammansatt av tjänster som anges i tjänstekatalogen, kan och får erbjudas kund inom ramen för ramavtalet.

Tjänsterna är så långt möjligt grupperade i ramavtalets olika tjänsteområden:

- Kontaktstödjande tjänster
- Verksamhetsstödjande tjänster
- Infrastrukturella tjänster

För det fall en tjänst spänner över flera tjänsteområden placeras tjänsten i det tjänsteområde som är tjänstens huvudsakliga område.

Införande- och driftstödjande tjänster ska finnas för att stöda tjänsterna enligt ovan. Införande- och driftstödjande tjänster beskrivs i separata avsnitt.

Tjänsterna ska i tjänstekatalogen vara översiktligt beskrivna på ett sådant sätt att kunderna kan förstå tjänstens funktion.

1.2 Ytterligare beskrivning kopplat till tjänst

För respektive tjänst finns ett högsta pris som anges i bilaga priser.

Krav på tjänstenivåer och hantering av tjänster framgår av bilagorna ”Överenskommelse om tjänstenivåer” samt ”Allmänna villkor e-förvaltningsstödjande tjänster”.

Krav på persontjänster framgår av bilaga ”Allmänna villkor konsultuppdrag”.



Specifika krav på tjänster avseende funktion, tillämpning av standarder, gränssnitt och teknik anges i bilaga ”Normativa specifikationer” samt i förfrågningsunderlaget.

Hur avrop av tjänst ska genomföras beskrivs i ramavtalets huvudtext.

I de e-förvaltningsstödjande tjänsterna ingår:

- Tjänsthantering
- Kundtjänst
- Uppföljning och tjänsterapporter
- Upprätthållande av servicenivåer

Ytterligare information om vad som ingår i de e-förvaltningsstödjande tjänsterna framgår av Ramavtalet, speciellt bilaga 2 Allmänna villkor tjänster samt denna bilaga.

1.3 Ändring av tjänster

Ändring av tjänster i tjänstekatalogen regleras av ramavtalets huvudtext.

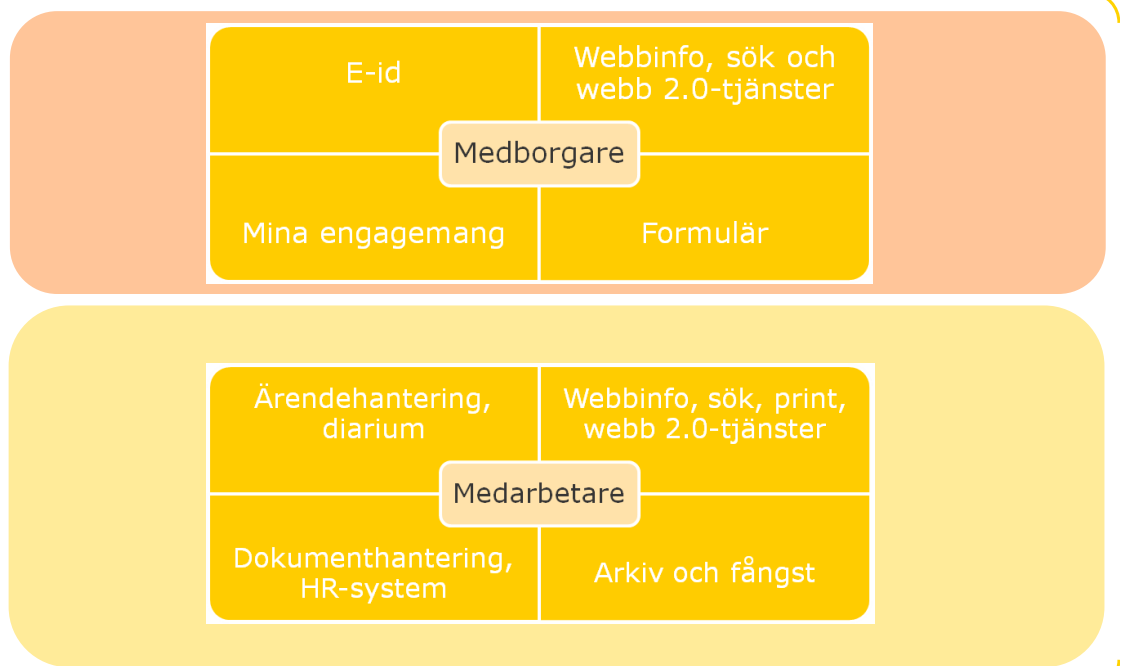


2 Tjänstarkitektur

Struktur i tjänstekatalogen

De kontaktstödjande tjänsterna är utvecklade för att fungera i många olika arkitekturer. De är alla i produktion idag och nyttjas i olika kombinationer.

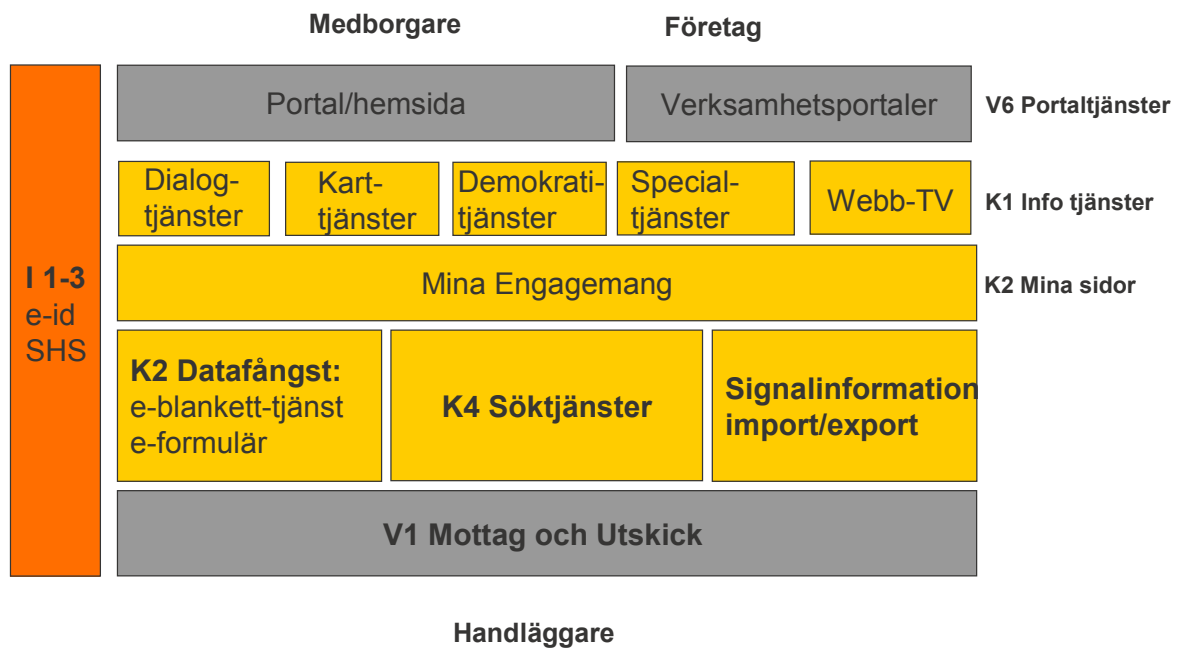
E-tjänst: gränsyta mellan myndighet och medborgare / företag



Vi betraktar de två stödjande delarna som separata tjänsteområden, men där största vikt måste läggas på att de anpassas till varandra. Många tjänster inom respektive område kan nyttjas både i handlägningsprocessen och i dialogen mellan myndighet och medborgare/företag.



Tjänstearkitektur för kontaktstödande tjänster





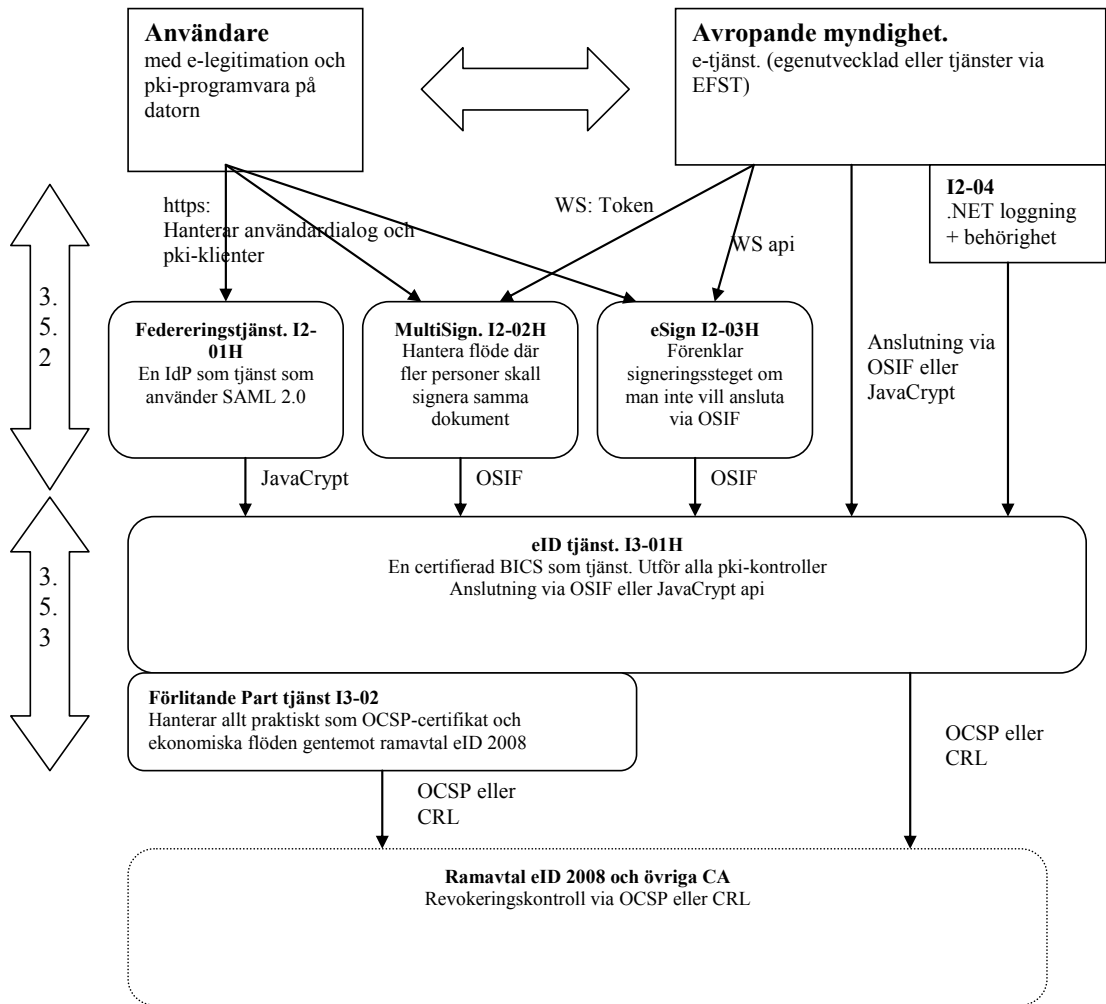
Tjänstearkitektur för verksamhetsstödjande tjänster

Handläggare





Tjänstarkitektur för identifieringstjänster





3 Sammanställning av e-tjänster

3.1 Kontaktstödande tjänster

ID	Tjänstenamn
K1-01H	Logicas Informationstjänst
K1-01A	CGI:s enkättjänst
K1-02	e-Adept
K1-05	Call Guide Kontakt
K1-06	Webforum
K1-07	Gismo med GeoPanelen – kartbaserade webbtjänster
K1-08	Webb-TV
K1-09	ReadSpeaker
K1-10	LogicaLive Connections
K1-12	eMarketeer
K1-13	Ps Plugin
K1-14	eFrikort
K1-15	Evado Mobil App-plattform
K2-01H	eFormulärstjänst
K2-02	e-blankett-tjänst
K2-03	Blanketthotell
K2-04	eFORMS/Innehållstjänsten
K2-05	ProSale Forms
K3-01H	Mina Engagemang
K3-02	Advania CSP
K3-03	Prios CSP
K3-04	Mina Sammanträden
K4-01H	Site Seeker webservice
K4-03	Omniure Site Catalyst

3.2 Verksamhetsstödande tjänster

ID	Tjänstenamn
V1-01	Formpipe Mottagning och Utskick
V1-02H	Logicas Mottagning och Utskick
V1-03	Csign
V1-04	ePostboxen
V1-06	m3 SMS
V1-07	ProSale Delivery
V2-01H	Diarietjänst och ärendehantering
V2-02	Logica BPM on demand - Diarium



V2-03	EasyLex
V2-04	AdvaniaNow
V3-01	Formpipe e-arkiv
V3-02	Logica BPM on demand – E-arkiv
V3-03	CSign e-arkiv
V3-05H	IL e-Arkiv
V3-06	MicroWeb
V3-07	MicroWeb STEP
V4-01H	Workflow/Processtyrning
V4-02	Logica BPM on demand – Workflow/process
V5-01H	Dokumenthantering
V5-02	Logica BPM on Demand - Dokumenthantering
V5-03	Evolution Dokumenthantering
V5-04	Lesswire eDocument
V5-05	ephorte
V6-01H	Portaltjänst EPISERVER
V6-02	Portaltjänst SiteVision
V6-03	CMS Portal
V6-04	Mittbyggeportal
V6-06	PING PONG Portaltjänst
V6-07	Miljörapporteringsportal
V6-08	Cornerstone ondemand
V6-09	Lexicon interactive
V7	Svit 360°
V8	Canea Framework
V9	ePlan
V10	Perspective
V11	System C2

3.3 Infrastrukturella tjänster

ID	Tjänstenamn
I1-01H	SHS-tjänst
I2-01H	Federeringstjänst
I2-02	MultiSign



I2-03	eSign
I2-04	E-inloggning/signatur CCE
I2-05	Logica Certificate Service
I2-06	Radius
I2-07	Csign dokumentsignering
I2-08	Csign medical
I2-09	ProSale Signing
I2-10	Underskriftstjänst Svensk e-legitimation
I2-11	ProSale QSS
I2-12	ProSale Seal
I3-01H	eID tjänst
I3-02	Förlitandeparttjänst
I3-03	Intern identifieringstjänst CCE
I4-01	WeCloud Security Service
I4-02	IAM Role and Compliance as a Service

De tjänster som Ramavtalsleverantören överenskommit med Kammarkollegiet om ha leveransklara vid en tidpunkt som ligger efter tidpunkten för ramavtalets tecknande är sammanställda i bilaga 8 Realiseringsplan.



4 E-förvaltningsstödjande tjänster

4.1 Kontaktstödjande tjänster

Namn på tjänst:	Logicas informationstjänst		
Tjänsteområde:	Kontaktstödjande tjänster/Informationstjänster	ID:	K1-01H
Beskrivning:	<p>Tjänsten omfattar en kompetensmodul där data samlas om den berörda kunden. Tjänsten kan arbeta med flera kanaler, ex Chatt, SMS, e-post och digital assistent.</p> <p>När fråga kommer till tjänsten nyttjas lingvistikdelen för att identifiera och precisera frågan. Dialog sker sedan via de kanaler som användaren/kunden valt.</p> <p>Statistik över ställda frågor som besvarats samt icke besvarats ger bra underlag för fortsatt utveckling av informationstjänsten. Tjänsten kan integreras i olika portaltjänster.</p>		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			



Namn på tjänst:	CGI:s enkättjänst	
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID: K1-01A
Beskrivning:	<p>Enkättjänsten är ett webbaserat verktyg som möjliggör en strukturerad insamling av statistik, utdrag av rapporter samt inrapportering till externa intressenter såsom SKL. Tjänstens huvudsakliga funktioner är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enkät för att fånga och samla in grunduppgifter avseende hälsofrågor, såsom vikt, längd, BMI etc.• Enkätadministration• Rapportering till centrala register• Utdrag och presentation av statistikrapporter <p>Förutom att svara på enkäter erbjuder tjänsten även funktioner för att söka efter och se redan besvarade enkäter.</p> <p>Nya enkäter skapas och publiceras via tjänstens enkätadministration. I enkätadministrationen kan nya frågor skapas där svarsformatet är konfigurerbart; flervalssvar, fritext m.m. Fråga och svar kan märkas med kodvärden som möjliggör inrapportering av statistik till centrala register för sammanställning och jämförelse. Frågor lagras för återanvändning och nya enkäter kan sedan byggas genom att addera valfritt antal rubriker och frågor.</p>	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	e-Adept	
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID: K1-02
Beskrivning:	Tjänst för navigeringsstöd riktad mot funktionshindrade och äldre. Tjänsten tillhandahåller en uppsättning servertjänster för navigering och larm på vilka klienter kan utvecklas samt en existerande klient för gångnavigering, anpassad för personer med synnedsättningar samt blinda.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:	Anpassad för Tekis-LV men kan anpassas till andra datakällor.	



Namn på tjänst:	Call Guide Kontakt
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster ID: K1-05
Beskrivning:	<p>Från myndighetens webbsida skapas en länk till tjänsten där det skapas en ”kontakta mig”-sida för myndigheten. Via denna sida kan myndighetens kunder kontakta Myndighetens kundtjänst via de kontaktvägar som Myndigheten väljer att realisera: Callback, E-post, Formulär eller chat.</p> <p>Via myndighetens webbapplikation skapas ett meddelande som lagras i tjänsten. När meddelandet hanterats skickas notifiering via SMS eller mail till den som ursprungligen startade konversationen. Är man nöjd med svaret avslutas dialogen, annars startar den på nytt. All konversation loggas och lagras.</p> <p>Till tjänsten finns många tilläggfunktioner för presentation och kommunikation.</p>
Referens:	
Övrig information:	

Namn på tjänst:	Webforum
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster ID: K1-06
Beskrivning:	<p>Webforum är en webbtjänst för projektarbete, intranät, extranät och externa hemsidor.</p> <p>Funktionalitet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumentarkiv• Projektplanering med GANTT• Projektkontor• Att göra-listor• Webbpublicering• Språkstöd: svenska, engelska, tyska, finska, danska och ryska• Diskussionsforum• Skicka e-post• Skicka sms
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Levereras som tjänst över internet

Namn på tjänst:	Gismo med GeoPanelen - kartbaserade webbtjänster
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster ID: K1-07



Beskrivning:	<p>Gismo är en GIS-plattform för att skapa webbkartor och geografiska enkäter. I webbkartan integrerar du WMS – Web map Services och WFS – Web Feature Services.</p> <p>Webbkartan rymmer bla väl utbyggda sök- och visafunktioner, funktioner för att skriva ut med alla lager som visas i kartan samt modul för att redigera geografiska data.</p> <p>I plattformen ryms även en funktion för att skapa en geografisk webbenkät, GeoPanelen. I webbenkäten svarar användare på frågor och kompletterar med att rita ut linjer, områden eller punkter på kartan. All information från enkäten exporteras till valfritt GIS-format mer avancerad analys i er befintliga GIS-miljö.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Se bilaga 7 under rubriken Gismo med GeoPanelen, kapitel Teknisk beskrivning.

Namn på tjänst:	Webb-TV	
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID: K1-08
Beskrivning:	<p>Med Webb-TV Professional kan ni samla ett obegränsat antal filmer i samma spelare och göra dem tillgängliga för dina besökare samt publicera live-sändningar.</p> <p>Med Presenter kan ni enkelt skapa presentationer där ni synkroniserar video med t.ex. PowerPoints. Presentationerna kan innehålla videoklipp, PowerPointbilder, animationer mm.</p> <p>Webb-TV Live används för att vid enstaka tillfällen göra livesändningar på internet (One Livecast) eller för kontinuerliga sändningar via tjänsterna Professional eller Presenter (Live 100/500)</p> <p>Qbrick CDN är en distribuerad plattform som, i huvudsak, distribuerar data direkt hos de största internetoperatörerna. Infrastrukturen är uppbyggd i flera geografiskt åtskilda datacenters med fokus på mycket hög redundans.</p>	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	ReadSpeaker	
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID: K1-09



Beskrivning:	ReadSpeaker Enterprise HL omvandlar automatiskt texten på en webbplats till tal. formReader är en tjänst för uppläsning av webbformulär. docReader är en tjänst för optimerad uppläsning av online-dokument som pdf, doc, odt ReadSpeaker podCaster är en tjänst som omvandlar text-rss till ljud-podcast.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Namn på tjänst:	LogicaLive Connections		
Tjänsteområde:	Kontaktstödjande tjänster/Informationstjänster	ID:	K1-10
Beskrivning:	Med LogicaLive Connections kan du <ul style="list-style-type: none">• Enkelt hitta personer med rätt kompetens, kunskap och/eller erfarenhet• Snabbt och enkelt sprida information till hela eller delar av organisationen• Enkelt skapa nya samarbetsplatser för att knyta ihop informationen runt ett verksamhetsområde, expertnätverk, projekt etc• Se nya idéer skapas genom att personer i organisationen lär av varandra• Minska det geografiska avståndet genom nya sätt att samarbeta• Prenumerera och bevaka information inom ditt intresseområde• Bygga personliga och professionella nätverk		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	eMarketeer		
Tjänsteområde:	Kontaktstödjande tjänster/Informationstjänster	ID:	K1-12
Beskrivning:	eMarketeer är ett verktyg för elektronisk marknadsföring. Verktyget innehåller allt du behöver för att skapa, skicka och följa upp kampanjer online. Det kan vara marknadsföring via e-post, SMS, mobilen, kampanjer på webbsidor, via sociala nätverk eller marketing automation.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	eMarketeer erbjuder flera olika kanaler såsom e-post, webbsidor, webbformulär och SMS i ett verktyg. Kombinera dem till enskilda kampanjer, schemalägg utskick och uppföljning.		

Namn på tjänst:	ps plugin
------------------------	-----------



Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID:	K1-13
Beskrivning:	ps plugin förvandlar vilken hemsida som helst till ett kundserviceverktyg där organisationer i realtid kan kommunicera och interagera med medborgarna som om det vore ett fysiskt möte. ps plugin skapar en djupare dimension till begreppet personlig service, där det är enkelt att stötta kunden genom olika processer och vara tillgängling <i>just när</i> problem uppstår. Kommunikationen sker via text, video och ljud, samt innefattar ett flertal visuella och interaktiva funktioner som stödjer samtalet och ärendehantering i realtid. Tjänsten kan också integreras med kringliggande system och därmed fungera som en intelligent flerkanalplattform.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	Levereras som tjänst över internet. Web service api finns för integration med andra verksamhetsstödande systemer. Utseende, funktionalitet och dialoger kan anpassas till verksamhetens krav.		

Namn på tjänst:	eFrikort		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID:	K1-14
Beskrivning:	När en patient utför en aktivitet som är frikortgrundade ska aktören som hanterar aktiviteten kontrollera om patienten har frikort. Detta görs med hjälp av tjänsten eFrikort, antingen via integration med det journalsystem som aktören vanligtvis nyttjar, eller via eFrikort-tjänstens egna webbaserade GUI. Aktören anger patientens personnummer samt typ av aktivitet (ex. Sjukresa) och systemet kontrollerar om frikort finns eller ej. Som svar får aktören information om det finns frikort eller ej samt andra aktuella uppgifter kopplade till patientens frikort.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Evado Mobil App-plattform		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID:	K1-15



Beskrivning:	Evado app-plattform är grunden i organisationens möjliggörande av mobila E-tjänster och mobil kommunikation Plattformen är utvecklad för iOS, Android och Windows Phone8/Pro8.x men kan använda sig av responsive web, mobilanpassad web och HTML5 i tjänsterna. Appar eller tjänster kan distribueras från en konfigurationsserver som organisationen har tillgång till och finns som valbara moduler och kan konfigureras efter önskemål. Appen kan uppstå i olika skepnader beroende på vem som loggar in i appen. Genom att använda plattformen, säkerställs ett enhetligt grafiskt uttryck för samtliga mobila tjänster. Plattformen kan implementeras som intern app såväl som extern app. Plattformen är leverantörsberoende och teknologiberoende.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Elektronisk datafångst	ID:	K2-01H
Beskrivning:	Huvudfunktionerna i tjänsten är <ul style="list-style-type: none">• Elektronisk insamling av information och möjlighet till elektronisk underskrift.• Kontroll av ifyllda uppgifter samt möjlighet att lägga till bilagor• Strukturerad presentation av den information som ska fyllas i beroende på vald logik i ifyllnadsprocessen.• Hjälptexter och stöd kan styras för varje ifyllnadsfält.• Anrop mot olika databaser för inhämtande av uppgifter eller kontroll kan göras.• Information som inrapporterats kan integreras automatiskt med andra system.• Speciella tilläggsfunktioner finns också såsom stöd för olika språk, betalfunktioner, grafisk design• Kund kan också bygga egna formulär med hjälp av det tillhörande utvecklingsverktyget		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	Tjänsten kan startas med hjälp från ex. hemsidan eller från tjänsten Mina Sidor. Om man önskar ta emot inrapporterat resultat kan man exempelvis använda SHS-tjänsten för överföring och ta emot inkommen information via mottag och utskick.		

Namn på tjänst:	E-blankettjänst		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Elektronisk datafångst	ID:	K2-02



Beskrivning:	<p>100. SKL Kommentus e-blankettjänst</p> <p>101. Enstaka blanketter i PDF levereras enligt e-blanketttjänsten som URL-länkar med kundlogo och adresstillhörigheter.</p> <p>102. Special eller anpassad tjänst: enligt ovan, avser kundspecifika blanketter</p> <p>103. Anpassad Blankett Portal: anpassningar och tillägg utöver sökverktyg, blankettlänkar, FAQ, logo och adresser som ingår i e-blanketttjänsten</p> <p>104. Blankettkonstruktion och layout: för tryck till traditionell pappersblankett eller konstruerad för att kunna användas tillsammans med digitalpenna. E-blankett/formulär i klassiskt PDF-format eller skärmanpassade (guider, wizzard) utformade PDF-format.</p> <p>105. Innehållsleveranser: Uppdateringar och underhåll av rikstäckande lagändringar, inom verksamhetsområden för kommuner och landsting</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Adobe Reader (gratis version) För att all funktionalitet i blanketten ska vara tillgänglig krävs minst Adobe Reader 8.1.2 . Läsaren kan du ladda ned gratis från Adobes webbplats adobe.se .

Namn på tjänst:	Blanketthotellet	
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Elektronisk datafångst	ID: K2-03
Beskrivning:	Myndighetens blanketter skapas som elektroniska blanketter. Blanketterna är intelligenta och kan användas som inmatningsgränssnitt för alla ärenden till myndigheten. Ärenden skickas från en användare till nästa instans på ett av tre sätt: e-post-länk, inkorg i Blanketthotellet eller integration.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:	Inga tekniska krav. Om integration skall ske kommer man överens om det skall batchas via FTP/SFTP/FTPS eller om onlinekoppling skall göras (Webservice)	



Namn på tjänst:	eFORMS/Innehållstjänst		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Elektronisk datafångst	ID:	K2-04
Beskrivning:	<p>155. Innehållsleveranser: Uppdateringar och underhåll av rikstäckande lagändringar, inom verksamhetsområden för kommuner och landsting</p> <p>157. Informationsöverföring: informationsöverföring genom PDF, PDF/A, samt XML för integrering i verksamhetsstödande system, typ ärendehantering och diariesystem.</p> <p>158. Digital signatur: juridiskt bindande signering av formulär via BankID, NetID samt Siths.</p> <p>159. Integrering: Anrop mot olika databaser för inhämtning av uppgifter och information samt kontroll kan göras.</p>		
Referens:			
Övrig information:	Webbläsare Produkten är testad för Internet Explorer 8.0 men fungerar vanligtvis även i Firefox.		

Namn på tjänst:	ProSale Forms		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Elektronisk datafångst	ID:	K2-05
Beskrivning:	Tjänst för att skapa och använda webbformulärflöden som senare enkelt kan rendera PDF dokument för vidare hantering.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Mina Engagemang		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Mina sidor	ID:	K3-01H



Beskrivning:	<p>ME är den punkt där hela den elektroniska dialogen mellan användare och organisation kan skötas och följas på ett säkert sätt genom den säkra påloggningen.</p> <p>eTjänster som startas via ME kan få hämta personuppgifter som användaren lagt upp själv alternativt hämta från Skatteverket..</p> <p>Användaren kan aviseras om att ny information finns att hämta via ME med hjälp av egen angiven e-post eller mobilnummer.</p> <p>Varje ärende presenteras för användaren med information om de olika händelser som inträffat. Varje händelse kan ex ha:</p> <ul style="list-style-type: none">- bifogade filer- begäran om komplettering <p>Användaren kan själv arkivera sina ärenden</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Tjänsten kan startas från ex. kundens hemsida eller separat, från någon av portaltjänsterna. Då tjänsten är uppbyggd med hjälp av olika webbservices kan den med fördel byggas in direkt på organisationens hemsida eller så kan den visas med tillhörande presentationsportal.

Namn på tjänst:	Advania CSP	
Tjänsteområde:	Kontaktstödjande tjänster/Mina sidor	ID: K3-02
Beskrivning:	Advania CSP är en e-tjänsteplattform för utveckling, driftsättning och leverans av e-tjänster. Med hjälp av funktioner, moduler, verktyg och komponenter i plattformen kan kommunen effektivisera e-utvecklingen och dramatiskt förkorta ledtiderna för utveckling och driftsättning av e-tjänster. Med hjälp av den genomarbetade arkitekturen kan kommunen dessutom erbjuda ”en väg in” för medborgare och företag till samtliga tjänster, i ett enda, samlat gränssnitt. Tjänsteplattformen stödjer processerna genom tjänstens livscykel, Service Development och Service Delivery (Service Design, Service Operations, Service Transition).	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Prios CSP	
Tjänsteområde:	Kontaktstödjande tjänster/Mina sidor	ID: K3-03



Beskrivning:	PRIOS CSP är en e-tjänsteplattform för kommuner som vill samverka kring utveckling, driftsättning och leverans av e-tjänster. Med hjälp av funktioner, moduler, verktyg och komponenter i plattformen kan samverkande kommuner - exempelvis i en region - effektivisera e-utvecklingen och dramatiskt förkorta ledtiderna för utveckling och driftsättning av e-tjänster. Med hjälp av den genomarbetade arkitekturen kan kommunerna dessutom erbjuda ”en väg in” för medborgare och företag till samtliga tjänster hos de samverkande kommunerna, i ett enda, samlat gränssnitt.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Namn på tjänst:	Mina Sammanträden		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Mina sidor	ID:	K3-04
Beskrivning:	Mina sammanträden är en tjänst som riktar sig mot förtroendevalda som vill kunna konsumera information om förtroendeuppdrag och sammanträden via dator eller läsplatta via inloggning med e-legitimation eller mobilt BankID. I det webbaserade gränssnittet kan den förtroendevalde konsumera kallelser, möteshandlingar och protokoll från de nämndsadministrativa processerna. Tjänsten innehåller gränssnitt, integrationer, identitetshantering och autentisering.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Site seeker webservice		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Söktjänster	ID:	K4-01H
Beskrivning:	SiteSeeker Remote är en distanstjänst, som drivs av Euroling på dedikerade servrar. Sökfrågor skickas för användaren helt transparent till Eurolings servrar, som sedan besvarar dem och skickar tillbaka resultat. Ingen lokal installation krävs hos kund, och söktjänsten övervakas både automatiskt och manuellt av Eurolings personal. SiteSeeker Appliance är en komplett sökserver, som pluggas in i ett befintligt nätverk. Maskin- och programvara är helt integrerade och övervakas och underhålls av Euroling. Inga kostnader för byte eller uppgradering av maskinvaran tillkommer under avtalstiden, och Euroling tar fullt supportansvar. Servern fungerar i alla miljöer: Windows Server, Linux, Solaris, Mac OS Server, etc.		
Referens:	Tjänstebeskrivningen bilaga 7		



Övrig information:	SiteSeeker Remote är lämplig för små till mellanstora publika webbplatser. SiteSeeker Appliance är lämplig för mellanstora till stora publika webbplatser, intranät och extranät.
---------------------------	--

Namn på tjänst:	Omniture SiteCatalyst	
Tjänsteområde:	Kontaktstödjande tjänster/Söktjänster	ID: K4-03
Beskrivning:	Omniture SiteCatalyst är den grundläggande produkten i Omnitures Online Marketing Suite och världens ledande och mest kraftfulla webbanalyserverktyg. <ul style="list-style-type: none">- Mät effekten av era online-kampanjer och er marknadsföring i realtid.- Sätt upp och mät era mål och KPI:er för er webbplats- Förstå var era webbplatsbesökare kommer från, vad de gör på er site och hur väl de passar in med era verksamhetsmål- Förstå era olika kunders och målgruppers beteende på webbplatsen- Flexibel rapportering och distribution av rapporter- Lättanvänt och intuitivt gränssnitt	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		



4.2 Verksamhetsstödjande tjänster

Namn på tjänst:	Formpipe Mottagning och utskick	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID: V1-01
Beskrivning:	<p>FormPipe Mottagning och utskick ser till att dokumentet går i rätt format från verksamhetssystem till verksamhetssystem, från webb till verksamhetssystem och från verksamhetssystem till webb.</p> <p>Tre större områden hanteras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Konvertering från ett dataformat till ett annat, t.ex. XML till PDF/A.• Utseende/layouthantering, helt enkelt den grafiska delen av ett dokument.• Distribuering i rätt format till rätt mottagare. <p>Med FormPipe Mottagning och utskick blir man i princip kompatibel med alla krav på ett dokument utseende och dataformat, oavsett vad originalet är. Detta kan idag gälla PDF/A för arkivering av datafiler, Svefaktura för myndigheter etc.</p>	
Referens:	Bilaga 7 Tjänstebeskrivningar, V1-01	
Övrig information:	<p>FormPipe Mottagning och utskick levereras som tjänst.</p> <p>Systemkrav för klientdator för Konfigurationsklient (i övrigt behövs ingen klient):</p> <p>Operativsystem: Windows XP, Vista x86 (32-bit) eller x64 (64-bit), eller Windows Server 2003, 2008 x86 (32-bit) eller x64 (64-bit)</p> <p>Intel Celeron 1,6 GHz eller AMD Athlon 1,6 GHz (eller motsvarande)</p> <p>512 MB RAM</p> <p>HDD tillgängligt utrymme: 82 MB (32-bit) eller 105MB (64-bit) för programvara + 10 MB för konfigurationsdata.</p>	

Namn på tjänst:	Logicas mottagning och utskick	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID: V1-02H
Beskrivning:	<p>Tjänsten kan ta emot information med hjälp av olika kommunikationsformat och tekniker. I tjänsten finns också möjlighet att konvertera inkommande data och att integrera det mot olika verksamhetstjänster eller verksamhetssystem. Via tjänsten kan man också skicka information från de egna lösningarna till olika utomstående intressenter enligt de format dessa önskar och med den teknik som önskas.</p>	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Gränssnitt mot betalväxel
------------------------	---------------------------



Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID:	V1-02H
Beskrivning:	Tjänsten möjliggör ett säkert sätt att i en process generera en betalning på olika sätt. Tjänsten ger ett svar tillbaka som gör det möjligt att nyttja betalinformationen vidare i processen. Tjänsten stöder bland annat Kortbetalning via betalsida, Inloggning till bank, betalning via mobil eller telefon.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Csign		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID:	V1-03
Beskrivning:	Tjänsten avser signering och distribution av dokument via CSigns gränssnitt med e-legitimationer eller e-tjänstelegitimationer. Funktionaliteten medger multipla signaturer, signaturordning, tidstämpling tidlös och mottagningskvittens och kan användas för att signera avtal eller andra handlingar. Signerade handlingar kan distribueras via CSign och omfattas då av kryptering. Systemet innehåller även särskild funktionalitet som medger inlämning och mottagning av elektroniska anbud med tidlös och kryptering.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	För att kunna använda systemet krävs att användaren har ett konto hos ChamberSign. För att kunna få ett konto krävs en e-legitimation, ett e-tjänstecertifikat eller annat certifikat som stöds av systemet jämte en firmateckningsrätt, fullmakt eller annan handling som visar användarens rättighet att företräda organisationen.		

Namn på tjänst:	ePostboxen		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID:	V1-04
Beskrivning:	ePostboxen är Posten Meddelandes elektroniska brevlåda dit man kan styra post som man vill ha samlad på ett ställe, t ex räkningar, kontobesked, lönavier mm. Kunden får ett lösenord med ett rekommenderat brev/eLegitimation och man når ePostboxen via en krypterad förbindelse och skyddas av ett digitalt postsigill.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	m3 sms		
------------------------	--------	--	--



Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID:	V1-06
Beskrivning:	m3 en integrationstjänst för att skicka och ta emot sms från vilken applikation som helst. m3 stöder både numeriska och alfanumeriska avsändarnamn, vanliga sms och s.k. flash-sms.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	ProSale Delivery		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Mottagning och utskick, integration	ID:	V1-07
Beskrivning:	En tjänst som kan liknas med elektronisk rekommenderad post, där mottagaren måste identifiera sig för att ta del av information som skickas ut via mail.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Diarietjänst och ärendehantering		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Diarietjänst och ärendehantering	ID:	V2-01
Beskrivning:	FormPipe Diarietjänst och ärendehantering är utvecklat i nära samarbete med ett flertal svenska kommuner, landsting och myndigheter. Lösningen är speciellt framtagen för att passa olika organisationers krav samt stödja dem i det dagliga arbetet. FormPipe Diarietjänst och ärendehantering följer såväl lagstiftning inom området som gängse praxis. FormPipe Diarietjänst och ärendehantering ger kunden möjlighet att förutom den lagstiftade informationen kunna komplettera med valfri information, kopplingar mot andra system och klassificeringar. FormPipe Diarietjänst och ärendehantering har fullt stöd för såväl personuppgiftslagen som sekretesslagen. Funktioner för nämndsadministration kan köpas till.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			



Namn på tjänst:	Logica BPM on demand - Diarium		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Diarietjänst och ärendehantering	ID:	V2-02
Beskrivning:	Logica BPM on demand bygger på en flexibel javaplattform. Den har en öppen arkitektur som medger enkel integration med andra system via öppna tjänstegränssnitt, enkelt definierade processer/arbetsflöden, samt en helt flexibel logisk lagringsmodell för information. De viktigaste diarietjänsterna finns färdiga, men i övrigt är tjänsten helt anpassningsbar till kundens behov. Den medger också enkel uppsättning av automatiska processer för exempelvis arkivering, och ett användargränssnitt som kan skräddarsys för att passa olika roller och personer. Tjänsten har också mycket kraftfulla rapportfunktioner för att följa upp och analysera aktiviteter i systemet.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	Tjänsten är mycket flexibel, med kraftfulla inbyggda funktioner för dokumenthantering, inklusive hantering av olika renderingar för varje dokument.		

Namn på tjänst:	EasyLex		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Diarietjänst och ärendehantering	ID:	V2-03
Beskrivning:	Tjänsten EasyLex inom funktionsområdet Diarietjänst och ärendehantering kan indelas i följande delar; diarium, handläggning och sammanträde.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	Tjänsten ställer krav på att MS Office 2003 eller senare finns installerad. Dessutom måste separat MS Office plug-in installeras för att klienten ska kunna spara dokument i EasyLex. För hantering av e-post som ska sparas i EasyLex finns separat plug-in för Outlook och groupwise. Som webbläsare rekommenderas IE7/IE8.		

Namn på tjänst:	AdvaniaNow		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/ärendehantering	ID:	V2-04
Beskrivning:	AdvaniaNow är en hyrtjänst med stöd för ärende- och beställningshantering, förändringshantering, servicedesk, styrning och uppföljning av SLA:er (service level agreement), kostnads-kontrakt- och produkthantering. Med modulerna som ingår i AdvaniaNow, kan stöd byggas för att hantera de flesta förekommande processer inom IT, samt stöd för icke IT relaterade processer som t.ex. inköp, beställningshantering, debitering och kostnadskontroll. AdvaniaNow levereras på Svenska, Engelska, Franska, Spanska		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	Formpipe e-arkiv		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/E-arkiv/System för bevarande	ID:	V3-01
Beskrivning:	FormPipe E-arkiv/System är ett system för bevarande av digital information över längre tid. Systemet är framtaget i nära dialog med Arkivverket (Riksarkivet) och är baserat på OAIIS-modellen (ISO 14721:2003). FormPipe E-arkiv/System kan hantera information från olika system och säkerställer att informationen lever upp till krav på bevarandeformat, tillgänglighet och spårbarhet och inte minst – att informationen är åtkomlig och begriplig för framtida bruk. FormPipe E-arkiv/System kontrollerar att handlingarna är i rätt format och sparar ner dem för långtidsbevarande. Metadata som skapats i verksamheten lagras som XML och kan enkelt sparas ner enligt ursprungsstrukturen.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar, V3-01		
Övrig information:	FormPipe E-arkiv/System levereras som tjänst i ett webbaserat användargränssnitt. Systemkrav för klientdator: Operativsystem: Windows XP, Windows Vista eller Windows 7. Webbläsare: IE 7 eller senare, Firefox, Google Chrome.		

Namn på tjänst:	Logica BPM on demand – e-arkiv		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/E-arkiv/System för bevarande	ID:	V3-02
Beskrivning:	Logica BPM on demand bygger på en flexibel javaplattform. Den har en öppen arkitektur som medger enkel integration med andra system via öppna tjänstegränssnitt, enkelt definierade processer/arbetsflöden, samt en helt flexibel logisk lagringsmodell för information. Den har mycket kraftfulla inbyggda funktioner för hantering av arkivering, exempelvis automatisk regelstyrd gallring, flyttning av dokument och ärenden till billigare lagringsmedia. Tjänsten har också mycket kraftfulla rapportfunktioner för att följa upp och analysera aktiviteter i systemet.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	Tjänsten är mycket flexibel, med kraftfulla inbyggda funktioner för dokumenthantering, inklusive hantering av olika renderingar för varje dokument.		

Namn på tjänst:	CSign e-arkiv		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/E-arkiv/System för bevarande	ID:	V3-03



Beskrivning:	Alla handlingar som signeras och distribueras via CSign omfattas av begreppet e-arkiv. Integrationstjänsterna kan förse ett system för bevarande med både metadata och originalhandling. Originaldata kan vid behov konverteras till PDF/A och stämplas innan slutlagring i system för bevarande.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	I de fall Csign skall förse ett system med information om en signering av data som inte distribuerats eller lagrats i CSign behöver metadata från CSign kompletteras med originalhandling som lagrats i det integrerade systemet innan lagring i system för bevarande.

Namn på tjänst:	IL e-arkiv		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/E-arkiv/System för bevarande	ID:	V3-05H
Beskrivning:	Tjänsten möjliggör elektronisk arkivering av elektroniska dokument med omedelbar återsökning och åtkomst via användargränssnittet. Dokument kan indexeras till exempel med avseende på vanliga sökbegrepp, arkivstruktur och sekretess Tjänstens huvuddelar: <ul style="list-style-type: none">- Arkivering med olika format, Indexering samt gallringstid- Återsökning med autentisering via ex. e-legitimation, sökning via index samt presentation- Gallring antingen automatisk eller manuell- Uttag och export av data.- Data kan också accessas via web-service-anrop.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	MicroWeb		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/E-arkiv/System för bevarande	ID:	V3-06



Beskrivning:	<p>MicroWeb kan användas till e-arkiv, dokumenthantering, avtalsbevakning, attestering av fakturor, bygglovsarkiv, korrespondenshantering samt ärendehantering. MicroWeb är så flexibelt att det går att konfigurera det att passa andra typer av lösningar också. Dessutom kan Ni nyttja olika lösningar i samma system. MicroWeb är till för dig som vill använda en gemensam lagringsplats av företagskritiska dokument men samtidigt styra och spåra förändringar och. MicroWebs dokumenthantering/e-arkivering ger dig kontroll och struktur i din organisation. Eftersom det säljs som en tjänst slipper du onödiga extrakostnader som servrar och personalkostnader. Du kommer snabbt igång med MicroWeb.</p> <p>Fördelar med MicroWeb</p> <ul style="list-style-type: none">- Ni får överblick på ditt företags dokument.- Enkelt att styra aktuell version av ett specifikt dokument.- Dokumentstyrning och diarieföring.- Lätt att distribuera information till 3:e part.- Koppla samman mot andra verksamhetssystem.- Ni kan lätt spåra förändringar som är gjorda.- Ni kan enkel checka ut och arbeta med dokument direkt från arkivet, oavsett dokumenttyp. <p>Ni kan skapa arbetsflöden kring dokument.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Levereras som tjänst över internet. API finns för integration med Era verksamhetsstödande system. MicroWeb anpassas enkelt till er verksamhet.

Namn på tjänst:	MicroWeb STEP		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/E-arkiv/System för bevarande	ID:	V3-07



Beskrivning:	<p>MicroWeb STEP är ett webbaserat ärendehanteringssystem som enkelt anpassas efter önskad funktionalitet. Systemet levereras som en tjänst vilket innebär en bekymmersfri tillvaro både för dig och din IT-avdelning. Ni kan enkelt ändra flöden och skapa nya ärendetyper direkt i systemet.</p> <p>Fördelar att använda MicroWeb STEP:</p> <ul style="list-style-type: none">- Enkel översikt över pågående ärenden.- Enkelt att skapa nya flöden och ärendetyper direkt i gränssnittet.- Korrespondenshantering direkt i ärenden.- När du vill ha en bekymmersfri tillvaro genom att slippa drift, support och underhåll av ytterligare ett system.- Automatisk tilldelning av ärenden.- Full flexibilitet i flöden och ärendeinnehåll.- Registrationsvyer för att underlätta ärendeskapning. <p>Automatisk ärendeskapning från t.ex. e-postlåda eller formulär på internet.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Levereras som tjänst över internet. API finns för integration med Era verksamhetsstödjande system. MicroWeb STEP anpassas enkelt till er verksamhet.

Namn på tjänst:	Workflow/Processtyrning	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Workflow/Processtyrning	ID: V4-01H



Beskrivning:	FormPipe Workflow/Processtyrning är helt integrerad med Diariet-, dokument-, och arkivet. Den tredimensionella processkartan presenterar processtatus i realtid och låter användare på ett överskådligt sätt följa processer i alla steg. Med FormPipe Workflow/Processtyrning underlättas alla former av kvalitetsrevisioner samtidigt som olika former av processanalyser ger värdefullt stöd i förbättringsarbetet. Med den kraftfulla samlingen av fördefinierade och konfigurerbara funktioner kan automatisering ske av delar av, eller i vissa fall till och med hela processer. Användaren kan visuellt se hela processen för arbetsflödet, alla regler, logiska villkor och alternativa vägar under skapandets gång.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Namn på tjänst:	Logica BPM on demand – workflow/Process	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Workflow/Processtyrning	ID: V4-02
Beskrivning:	Logica BPM on demand bygger på en flexibel javaplattform. Den har en öppen arkitektur som medger enkel integration med andra system via öppna tjänstegränssnitt. Det är enkelt att skapa och ändra processer/arbetsflöden, och den logiska modellen för lagring och hantering av informationen är helt flexibel. Den medger att ärendeflöden kan styras in i minsta detalj i en kontrollerad process, men det finns också möjligheter att sätta upp processer eller aktivitetsflöden som är mindre kontrollerade när det gäller i vilken ordning de ska utföras. Därmed är det också enkelt att anpassa flödet för ett enskilt ärende oavsett ärendetyp.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:	Tjänsten är mycket flexibel, med kraftfulla inbyggda funktioner för dokumenthantering, inklusive hantering av olika renderingar för varje dokument.	

Namn på tjänst:	Dokumenthantering	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödjande tjänster/Dokumenthantering	ID: V5-01H



Beskrivning:	FormPipe Dokumenthantering är utformat för att hantera en organisations alla typer av dokument på ett enkelt och smidigt sätt över dokumentets hela livscykel. FormPipe Dokumenthantering sköter versionshantering av dokument och ser till att de lagras på ett säkert sätt. FormPipe Dokumenthantering stödjer avancerade behörighetsstyrda säkerhetsfunktioner, rutiner för godkännande och signering samt sökfunktioner. FormPipe Dokumenthantering integrerar dokumenthanteringen i organisationens olika processer. Systemet innehåller funktioner för versionskontroll, revisionskontroll, indexering, publicering och distribution samt säkerhetskontroll. Indexering av dokument inklusive metadata medför att tjänsten har kraftfulla sökfunktioner.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Namn på tjänst:	Logica BPM on demand - dokumenthantering		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Dokumenthantering	ID:	V5-02
Beskrivning:	Logica BPM on demand bygger på en flexibel javaplattform. Den har en öppen arkitektur som medger enkel integration med andra system via öppna tjänstegränssnitt. Det är enkelt att skapa och ändra processer/arbetsflöden, och den logiska modellen för att hantera och lagra information är helt flexibel. Det är enkelt att sätta upp godkännandeflöden, och automatisk hantering av renderingar, och ett användargränssnitt som kan skräddarsys för att passa olika roller och personer. Tjänsten har också mycket kraftfulla rapportfunktioner för att följa upp och analysera aktiviteter i systemet.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Evolution Dokumenthantering		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Dokumenthantering	ID:	V5-03



Beskrivning:	<ul style="list-style-type: none">• En moduluppbyggt och mycket flexibel plattform för informationshantering.• Personlig arbetsyta.• Dynamisk mappstruktur med behörighetsstyrning på dokumentnivå.• Intelligent mallar.• Versions- och revisionshantering.• Stort fokus på användbarhet och tillgänglighet med ett intuitivt gränssnitt.• Click Once Deployment gör systemet enkelt att installera och ständigt uppdaterat med senaste version.• Single-Sign-On för enkel åtkomst.
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

	Lesswire eDocumnet	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster / Digitala distribution av handlingar och dokument	ID: V5-04
Beskrivning:	Tjänsten omfattar en helhetslösning vilket möjliggör distribution, läsning, anteckningar, bokmärken m.m. för iPad, Android och Windows 8 plattor och mobiler. Tjänsten driftas i molnet för snabb kom-igång för en komplett tjänst för papperslösa möten, men kan kundplaceras och integreras mot valfritt dokumenthanteringssystem. Tjänsten innebär stora besparingar och ökad produktivitet avseende distribution och hantering av handlingar och dokument.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		



Namn på tjänst:	ephorte – Dokument och ärendehantering inkl. e-arkiv		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Diarietjänst och ärendehantering	ID:	V5-05
Beskrivning:	<p>Tjänsten ephorte inom funktionsområdet Diarietjänst och ärendehantering kan indelas i följande delar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diarieföring av inkommande och utgående dokument via manuell registrering, import från fil- och scanners, e-post• Kontakthantering• Återsökning och rapportering• Hantering av sekretess och PUL• Bevakning av ärenden, och handlingar avseende exv. tilldelning till handläggare, förfallohantering, remisser och godkännande etc.• Handläggning av ärenden med hantering av integration- och mallar i MS Office• Integrerad Sammanträdes-/Mötesrutin för återanvändning av information från och återkoppling av beslut till ärenden• Integrerad förtroendemannarutin• Partsåterkoppling av beslut• Hantering av arbetsflöden via mallar eller manuell uppsättning• e-Arkiv för operativ användning, men också möjlighet till långtidslagring i ephorte eller export till annat e-Arkiv.• Stöd för elektroniska möten med integration för läsplattor och handhållen utrustning. <p>ephorte är inriktad på individens roll, ansvar, uppgifter och behörighet, utan särskild anpassning. En och samma användare kan ha en eller flera roller.</p>		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		



Övrig information:	<p>Arkivkärnan i ephorte fungerar som ett ärendenav med ett kraftfullt integrationsgränssnitt(ephorte integration Services). Tillgängliga användargränssnitt:</p> <ul style="list-style-type: none">• webb-klient (ephorte Web)• Outlook-klient (ephorte Outlook)• Sharepoint-klient (ephorte Sharepoint)• 'appar' och integration med läsplattor och handhållen utrustning. <p>ephortes mallhantering kräver att MS Office finns installerat på användares dator. Ephorte stödjer de versioner av MS Office som Microsoft själva supporterar. Äldre versioner av dokument i MS Office kan dock läsas.</p> <p>För integration direkt från dokument skapat i MS Office finns möjlighet att använda en add-in för direktimport av dokument till ephorte.</p> <p>ephorte kan integreras med samtliga mail-system som stödjer MAPI-format. I ephortes modul för MS Outlook finns ett fullständigt handlägg- och ledarstöd utvecklat i MS Outlook.</p>
---------------------------	--

Namn på tjänst:	Portaltjänst EPiServer CMS		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Publicering, web content mgmt och portal	ID:	V6-01H
Beskrivning:	EPiServer CMS med dess tilläggsprodukter och tilläggstjänster är anpassad och utformad för morgondagens webb. EPiServer CMS är en komplett plattform för webbpublicering där olika verktyg och funktioner tilltalar specifika roller mer än andra – webbplatsägare, webmaster, redaktörer, marknadsförare och utvecklare har väldigt olika fokus. Nu kan alla få sina önskemål uppfyllda genom att anpassa EPiServer OnlineCenter efter sina specifika krav. De många olika funktionerna i EPiServer CMS inkluderar bland annat dynamiskt innehåll, MS Office-integrering, sidjämförelser, bildredigering, länkkontroller, globalisering och lokalisering. Alla dessa funktioner bidrar till ett mycket kraftfullt redigeringsverktyg för dig som arbetar med och publicerar innehåll.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	Portaltjänst Sitevision		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Publicering, web content mgmt och portal	ID:	V6-02
Beskrivning:	Publicerings- och portalverktyget Sitevision med tillhörande funktionalitet kan nyttjas för att presentera olika former av webb-lösningar. Stöd för olika kanaler och olika informationstjänster. Lösningen är också hopbyggd med komponenter från några av Logicas kontaktstödande tjänster.		
Referens:			
Övrig information:			

Namn på tjänst:	CMS Portal		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Publicering, web content mgmt och portal	ID:	V6-03
Beskrivning:	Tjänsten är byggd på webbpubliceringsplattformen imCMS som är en öppen källkodsbaserad plattform för portal och webbpublicering. Tjänsten hanterar fullständig versionshantering med återställning till viss version, valfritt antal parallella språk, mycket användarvänligt gränssnitt för administratörer, helt baserad på rollstyrning. Till tjänsten finns många olika tilläggstjänster som definieras i annat avsnitt.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Mittbyggeportal		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Publicering, web content mgmt och portal	ID:	V6-04



Beskrivning:	<p>Webbportalen mittbygge.se är ett smidigt och kostnadseffektivt sätt för en kommun att förse sina medborgare med aktuell och uppdaterad information kring att planera, bygga och bo. Allt från smärre förändringar till omfattande lagförändringar.</p> <p>Genom portalen får en besökare hjälp att ta sig igenom de olika steg och frågor som finns vid planering av och kring byggande. Besökaren skall hitta allt som behövs på en plats eller hitta till rätt ställe. Något som resulterar i en mer påläst och kunnig sökande. Något som spar tid för både handläggare som sökande, reducerar missförstånd och kan därmed ge en snabbare ärendeprocess.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar

Namn på tjänst:	Portaltjänst PING PONG		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Publicering, web content mgmt och portal	ID:	V6-06
Beskrivning:	<p>PING PONG är en webbaserad portaltjänst för pedagogisk och utbildningsadministrativ verksamhet. PING PONGs verktyg för publicering och web content management omfattar en lång rad sömlöst integrerade pedagogiska och administrativa funktioner. Några exempel: portalfunktionalitet, lärmiljö, enkätverktyg, testverktyg, inlämningsuppgifter, grupparbeten, diskussionsforum, chat, dokumenthantering, m m. Tjänstens flexibilitet medger konfiguration och kontextuell anpassning efter situation och behov i varje enskild organisation. PING PONG har stöd för och används inom samtliga offentliga sektorer: kommuner, kommunal skolverksamhet, högskolor/universitet, landsting och statliga myndigheter.</p>		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Miljörapporteringsportal		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster	ID:	V6-07
Beskrivning:	<p>Tjänsten omfattar miljörapportering i realtid via webbgränssnitt. Insamling av mätdata, analys, uppföljning, rapportering, visualisering, återkoppling till verksamheten, återkoppling till externa intressenter och koppling till styrande dokument ingår också.</p>		



Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	

Namn på tjänst:	Portaltjänst Cornerstone onDemand		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/-Kursadministration, publicering, och kompetenshanteringsportal	ID:	V6-08
Beskrivning:	Cornerstone OnDemand (Cornerstone) är en systemplattform som erbjuder en robust och beprövad lösning som snabbt och enkelt kan konfigureras och samtidigt optimera befintliga affärsprocesser för att ge ett strategiskt stöd inom områdena lärande och kursadministration, kompetenshantering, prestationsbedömningar, successionsplanering, rekryteringsstöd samt hantering av belönings- och kompensationsprogram för medarbetare.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Portaltjänst Lexicon Interactive		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster/Publicering, web content mgmt, portal	ID:	V6-09
Beskrivning:	Lectora ger dig marknadens mest kompletta lösning för all e-learningproduktion. Det är mycket lämpligt för "in-house"-produktioner och i samproduktioner med interna och externa partners. Lectora används av över 2000 globala företag i över 125 länder. Med Lectora skapar du enkelt professionella e-learningkurser och snygga interaktiva presentationer till företagets medarbetare, kunder och partners i t ex produktkunskaper, applikationer, arbetsprocesser, förändringsprocesser, motivations- och inspirationssyften osv. Lectora producerar SCORM- och AICC-kompatibelt innehåll. Kurserna kan publiceras och följas upp på alla ledande e-learning-plattformar (LMS, portaler etc.). Lectora tillverkas av Trivantis.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			



Namn på tjänst:	360° Diarietjänst med enbart metadataregistrering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-01
Beskrivning:	Med denna tjänst har registrator eller motsvarande möjlighet att hantera de minimikrav som ställs på myndigheten. <ul style="list-style-type: none">• Registrering av metadatum för ärenden• Registrering av metadatum för handlingar• Diarieföring• Hantering av kontakter såsom medborgare och företag• Registrering och uttag av postlista• Uttag av ärendelistor/JK-lista• Export till Office-program• Hantering av sekretess och PuL• Bevakning av ärenden	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten är uppsatt med metadatumfält enligt best practice och kan kundanpassas.	

Namn på tjänst:	360° Diarietjänst med utökade möjligheter	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-02
Beskrivning:	Med denna tjänst har registrator eller motsvarande möjlighet att hantera de minimikrav som ställs på myndigheten. <ul style="list-style-type: none">• Registrering av metadatum för ärenden• Registrering av metadatum för handlingar• Diarieföring• Hantering av kontakter såsom medborgare och företag• Registrering och uttag av postlista• Uttag av ärendelistor/JK-lista• Export till Office-program• Hantering av sekretess och PuL• Bevakning av ärenden• Koppla filer• Diarieföring av e-post, både inkommande och utgående• Versionshantering av filer• Information från MS Office kan överföras till systemet• Behörighet för handläggare att diarieföra	



Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten är uppsatt medmetadatafält enligt best practice och kan kundanpassas. Tjänsten arbetar tillsammans med MS Office och MS Outlook.

Namn på tjänst:	360° Ärendehantering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-03
Beskrivning:	Med 360° Ärendehantering ges organisationens roller handläggare, chef och liknande ett stöd i sin verksamhetsutövning. I detta ligger: <ul style="list-style-type: none">• Möjligheten att få en överblick över egna, arbetsgruppens, avdelningens ärenden• Möjlighet att sätta bevakning på egna ärenden• Möjligheten att skapa, versionshantera, upprätta, fastställa och godkänna handlingar i ärenden• Möjligheten att fördela ärenden Vidare kan användaren skapa dokument som relateras till ärenden, organisationens mallar och frasregister finns tillgängliga för handläggaren och dokumentproducenten och samarbetsmöjligheter skapas för framtagande av beslutsunderlag, dokument och handlingar. Projekt kan etableringen där dokumentationen hålls samlad och relaterad till projektet	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsten tillgängliggörs för användaren via webbläsare och arbetar tillsammans med lokal installerad MS Office och MS Outlook eller med motsvarande hos tjänsteleverantörer.• Tjänsten är en standardiserad, men anpassningsbar, tjänst.	

Namn på tjänst:	360° Ärendehantering kommun	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-04



Beskrivning:	<p>Med 360° Ärendehantering kommun ges kommunens roller handläggare, chef och liknande ett stöd i sin verksamhetsutövning. I detta ligger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Möjligheten att få en överblick över egna, arbetsgruppens, avdelningens ärenden• Möjlighet att sätta bevakning på egna ärenden• Möjligheten att skapa, versionshantera, upprätta, fastställa och godkänna handlingar i ärenden• Möjligheten att fördela ärenden• Möjligheten att ta fram tjänsteskrivelse och att lämna ärendet till nämnsadministration• Verktyg för hantering av möten, (AU, nämnd etc), delegater, anmälda ärenden, föredragningslista och kallelse, protokoll, protokollsutdrag etc <p>Vidare kan användaren skapa dokument som relateras till ärenden, organisationens mallar och frasregister finns tillgängliga för handläggaren och dokumentproducenten och samarbetsmöjligheter skapas för framtagande av beslutsunderlag, dokument och handlingar. Projekt kan etableringen där dokumentationen hålls samlad och relaterad till projektet</p> <p>I 360° Ärendehantering kommun ingår möjlighet att dela upp lösningen för att möjliggöra olika serier för respektive nämnd/förvaltning</p>
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	<ul style="list-style-type: none">• Tjänsten tillgängliggörs för användaren via webbläsare och arbetar tillsammans med lokal installerad MS Office eller med motsvarande hos tjänsteleverantörer.• Tjänsten är en standardiserad, men anpassningsbar, tjänst.• Mallar för politiska möten medlevereras och kan kundanpassas

Namn på tjänst:	360° Bevarande, avställning och gallringsystem	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-05



Beskrivning:	<p>Lagring och hantering av elektroniska handlingar med tillhörande metadata</p> <p>Möjligheter att upprätta förteckning av och koder för olika nivåer i lagringsstrukturen</p> <p>Uttag kan ske i XML-format.</p> <p>Anrop och integration med tjänsten kan ske med tillgängliga och dokumenterade gränssnitt (webservice).</p> <p>Exempel på möjliga format, OAIS definition SIP, egendefinierade XML</p> <p>Gallring kan styras på ett överordnat sätt med gallringsfrister.</p> <p>Gallringregler kan sättas upp i arkivplanen</p> <p>Vid gallring skiljs handlingens filer från registreringen</p> <p>Tjänsten har inbyggda sökmöjligheter och möjligheter till rapportuttag.</p>
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Uttag kan ske i XML-format. Anrop och integration med tjänsten kan ske med tillgängliga och dokumenterade gränssnitt (webservice)

Namn på tjänst:	360° Processtyrning	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-06
Beskrivning:	I olika delar av 360°-tjänsterna finns inbyggt stöd för hantering av processteg och aktiviteter, exempelvis godkännandeprocessen, fördelning mm. Tjänsten 360° processtyrning kompletterar detta med möjligheten att via checklistor, progressplaner etc leda och styra användaren i önskad hantering. Kopplingar till den inbyggda Workflow-motorn finns också.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Workflowmotor som är integrerad i tjänsten är Windows Workflow Foundation	

Namn på tjänst:	360° Dokumenthantering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-07



Beskrivning:	<p>I 360° Dokumenthantering finns stöd för dokumenthantering med bl a följande funktionalitet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrera fysiska eller elektroniska dokument• Använda olika typer med verksamhetsregler och intelligens (inkommande/utgående/internt/internt pm)• Kontakthantering av avsändare/mottagare mm• Skanning och filimport• Integrerad registrering av e-post• Versionshantering• Checka ut/checka in• Behörighetskontroller• Revisionshantering• Godkännandeflöde• Granskningsflöde• Avancerade mallar• Integration med Microsoft Office/Open XML Office paket• Automatisk fältuppdatering från Office 2007 filer till 360° metadatafält (Content controls)• Fullständig loggning• PUL/Sekretesshantering• Hantering av livscykel med arkivering och gallring <p>Dokumenthantering för dokument och handlingar relaterade till diariet och ärendehanteringsprocesser ingår i dessa respektive tjänster.]</p>
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten samverkar med MS Office och MS Outlook

Namn på tjänst:	360° Formatrendering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-08
Beskrivning:	<p>360° Formatrendering erbjuder möjligheten att med automatik och i bakgrunden konvertera/rendera dokumentfiler från Office standardformat till andra format, exempelvis öppna format som PDF och PDF/A.</p> <p>Användningsområden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ett dokument som markerats för att konverteras (ex dokument i avslutade ärenden) kommer enligt schema att automatiskt konverteras till PDF/A format för långtidslagring.• Till upprättade dokument kan 360° automatiskt skapa dokument för allmänheten där sekretess och skyddandet av personuppgifter respekteras	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	



Övrig information:	Tjänsten konfigureras för att möta respektive organisations behov.
---------------------------	--

Namn på tjänst:	360° Avtalshantering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-09
Beskrivning:	Tjänsten 360° Avtalshantering ger organisationen en skraddarsydd tillämpning för lagring, bevakning, versionshantering av handlingar av juridisk karaktär som exempelvis avtal. 360° Avtalshantering ger: <ul style="list-style-type: none">• en gemensam plats för lagring av alla typer av avtal, både internt upprättade avtal och skannade avtal från leverantörer m fl.• översikt över alla avtal och all korrespondens som hör till varje specifikt avtal.• bevakning av frister och automatiska besked när avtalsperioden närmar sig sitt slut.• tillgång till rätt version/revision av avtalen.• behörighetskontroll så att konfidentiell information kan döljas när det är nödvändigt.• tillgång till gemensamma mallar för olika typer av avtal och enkel återanvändning av dessa.• en process för godkännande av avtal.• översikt över leverantörer och kunder relaterade till ett avtal, och kontaktpersonernas roller.• historik med loggning och spårbarhet av viktiga händelser och korrespondens under avtalets hela livslängd.• enkel och snabb åtkomst till olika avtal genom goda sökmöjligheter och anpassade listor och översiktsbilder.• ett välkänt användargränssnitt för användaren som kan arbeta med avtalshantering i Microsoft Word, Outlook och SharePoint.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten samverkar med MS Office och MS Outlook	

Namn på tjänst:	360° Remisshantering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-10
Beskrivning:	Arbetet med och kring remisser mellan kommunens olika nämnder/myndigheter kräver kontroll över insyn och tillgänglighet samtidigt som en smidighet i att elektroniskt hantera remisser och remissvar krävs. 360° Remisshantering ger organisationen en arbetsyta och en möjlighet att elektroniskt sända och ta emot remisser och svar utan manuell dubbelregistrering.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	360° Arbets- och projektrum	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-11
Beskrivning:	Med 360° Arbets- och projektrum kan organisationen och den enskilde användaren skapa arbetsrum i vilka andra användare i organisationen och externa användare kan samarbeta med dokument, kalender etc. Arbetsytan administreras från övriga 360 och kan relateras/kopplas till ett specifikt ärende i 360 och/eller ett beskrivet projekt. I arbetsytan kan handlingar som finns i det interna verksamhetssystemet (exempelvis diariet) samexistera med dokument som enbart finns i ytan. Upprättade dokument kan av behörig användare direkt diarieföras från ytan.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	360° Papperslös nämndhantering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-12
Beskrivning:	Handlingar kring politiska möten framställs och hanteras i 360° Ärendehantering kommun. Tjänsten 360° Papperslös nämndhantering ger organisationen möjlighet att från Ärendehantering generera en export av samtliga handlingar i MS OneNote-format vilket ger användaren, oftast en förtroendevald, möjlighet att utan att vara nätverksansluten ta del av och notera direkt på den avbildade handlingen, exempelvis med en penna direkt på skärmen hos en Tablet PC. Användaren kan också spara tillbaks OneNote-boken till nätverket och den enskildes egen domän.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten arbetar tillsammans med tjänsten 360° Ärendehantering kommun	

Namn på tjänst:	360° Plan- & bygglovsärendehantering	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödjande tjänster</i>	ID: V7-13



Beskrivning:	360° Ärendehantering kommun kompletterad med tjänsten 360° Plan- & bygglovsärendehantering ger organisationen en utökad ärendehantering. De processer som är förknippade med Planarbete och bygglovshantering ges särskilt stöd med denna tjänst. I detta ingår bl a: <ul style="list-style-type: none">• utökad metadatahantering• mallar för producerade dokument• mallar för ärendeflöden• Integrationspunkter för kartsystem, fastighetregister mm
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten förutsätter tjänsten 360° Ärendehantering kommun

Namn på tjänst:	360° Ärendenav
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i> ID: V7-14
Beskrivning:	Tjänsten ger organisationen en möjlighet att kanalisera och samla informationen kring ärenden oavsett verksamhetssystem. Kopplingar till medborgarportaler, publiceringslösningar, handläggare i sk Contact Centers etc kan skapas.
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med övriga system

Namn på tjänst:	360° Contact Center
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i> ID: V7-15
Beskrivning:	Med 360° Contact Center kan organisationen skapa en miljö där användare ges verktyg för att enkelt registrera kontakter med externa parter, göra sökningar i ett eller flera verksamhetssystem, samt vidareförmedla ärenden till andra ärendehanteringssystem.
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med övriga system

Namn på tjänst:	360° Förtroendemannahantering
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i> ID: V7-16
Beskrivning:	I 360° Förtroendemannahantering registreras förtroendevalda medkoppling till respektive instans. Uppgifter om personen, personens engagemang, närvaro mm hanteras. Rapportuttag och koppling till publicering är möjlig.
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten arbetar tillsammans med 360° Ärendehantering kommun.



Namn på tjänst:	360° Import	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i>	ID: V7-17
Beskrivning:	360° Import förenkar import av större mängder filer exempelvis från inskanning.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med aktuella system	

Namn på tjänst:	360° Streckkodsgenerering (Bard Code)	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i>	ID: V7-18
Beskrivning:	360° Streckkodsgenerering genererar streckkoder som en avbild av registreringar. Streckkoderna kan användas för att skapa automatkoppling mellan skannade filer och registreringar.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med aktuella system	

Namn på tjänst:	360° Ledningsanalys	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i>	ID: V7-19
Beskrivning:	Möjlighet till uttag av statistik, information för analys och presnetation.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med aktuella system	

Namn på tjänst:	360° Federerad sök	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i>	ID: V7-20
Beskrivning:	Med 360° Federerad sök kan sökningar och presentationer ske och visas parallellt från flera olika källor såsom: <ul style="list-style-type: none">• Filytor• Public folders i Exchng• SharePoint sites• Intranär• Andra källor	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med aktuella system	

Namn på tjänst:	360° Suite	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i>	ID: V7-21



Beskrivning:	Tjänsten är en sammansättning av tjänsterna: 360° Diarietjänst 360° Ärendehantering 360° Processtyrning 360° Dokumenthantering 360° Arbets- och projektrum 360° Bevarande, avställning och gallring Funktionaliteten beskrivs under respektive avsnitt
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med aktuella system

Namn på tjänst:	360° Suite kommun	
Tjänsteområde:	<i>Verksamhetsstödande tjänster</i>	ID: V7-22
Beskrivning:	Tjänsten är en sammansättning av tjänsterna: 360° Diarietjänst 360° Ärendehantering kommun 360° Processtyrning 360° Dokumenthantering 360° Remisshantering 360° Arbets- och projektrum 360° Bevarande, avställning och gallring 360° Förtroendemannahantering Funktionaliteten beskrivs under respektive avsnitt.	
Referens:	För mer information se tjänstebeskrivningen med motsvarande ID-nummer.	
Övrig information:	Tjänsten konfigureras och integreras med aktuella system	

Namn på tjänst:	Canea framework	
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster	ID: V8



Beskrivning:	<p>CANEA Framework är en tjänst för att stödja dokumentstyrning, ärendehantering, process-modellering samt projekt- och portföljhantering.</p> <p>CANEA Framework underlättar för organisationen att planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamhetens dagliga processer och projekt.</p> <p>Tjänsten baseras på en familj bestående av flera delar som kan användas var för sig eller i kombination:</p> <p>Exempelvis : Dokumenthanteringsstöd, Sökning, Processnavigering, Remisshantering, Kvittenshantering, Underhåll och Arkivering.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Namn på tjänst:	ePlan		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster	ID:	V9
Beskrivning:	<p>ePlan© är en webbaserad och användarvänlig mjukvarulösning till stöd för strategisk styrning av verksamhetsplaner, projektportföljer, handlingsplaner, aktiviteter och projekt, samt uppföljning av nyckeltal, resultat och strategisk måluppfyllelse. Lösningen kundanpassas till verksamhetens organisation, processer och kriterier för styrning och uppföljning.</p> <p>ePlan© effektiviserar verksamhetsstyrningen, förenklar planering och uppföljning, främjar samarbete och kunskapsutbyte, samt förebygger problem och risker.</p> <p>ePlan© ger en lättillgänglig överblick över aktiviteter, projekt, tidsplaner, budget och resursfördelning, vilka resultat som uppnås och inte minst hur aktiviteterna bidrar till verksamhetens övergripande strategi och mål – genom hela cykeln från planering till uppföljning och utvärdering.</p>		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	Perspective		
Tjänsteområde:	Kontaktstödande tjänster/Informationstjänster	ID:	V10



Beskrivning:	<p>Perspective är en webbaserad tjänst för inhämtning, arkivering, analys och rapportering av omvärldsinformation.</p> <p>Perspective hämtar och indexerar information från alla typer av digitala informationskällor oavsett publiceringsformat. Alla användare kan också själva bidra med information, skicka in länkar och filer, t ex rapporter eller egna spaningar.</p> <p>Inkommande information kvalitetssäkras av organisationens utsedda bevakare och kategoriseras därefter enligt en kundspecifik taxonomi (ämnesträd). Kvalitetssäkrad och sorterad information publiceras därefter i en portal, där varje användare själv kan skapa en profil, som löpande visar de senaste uppdateringarna inom utvalda informationskategorier.</p> <p>All omvärldsinformation blir sökbar med fritext eller kategorisökning. Informationen utgör också analysunderlag för de återkommande analysmöten där en utsedd arbetsgrupp producerar olika typer av rapporter och beslutsstöd.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	

Namn på tjänst:	System C2		
Tjänsteområde:	Verksamhetsstödande tjänster	ID:	V11
Beskrivning:	System C2 är ett helt koncept för hur man i verksamheten driver och följer upp all form av förbättringsarbete. Angreppssättet vilar på ett modernt synsätt för ständiga förbättringar och som stimulerar alla till att vara delaktiga. En central del i System C2 är en webbaserad IT lösning som möjliggör för alla från ledning ut till det operativa ansvaret att driva och följa upp förbättringsarbete oavsett vilken typ av förbättring det gäller.		
Referens:			
Övrig information:	Tjänsten tillgängliggörs för användarna via webbläsare. Tjänsten är paketerad och standardiserad, men anpassas utifrån varje kunds behov.		

4.3 Infrastrukturella tjänster

För beskrivning av hur de olika infrastrukturella tjänsterna hänger ihop, se övergripande sambandsskiss ”Tjänstearkitektur för identifieringstjänster” i inledningen av Tjänstekatalogen.



Namn på tjänst:	SHS-tjänst		
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Säkert informationsutbyte	ID:	I1-01H
Beskrivning:	<p>Logicas SHS-tjänst, baseras på en SHS-nod uppfyllande SHS specifikation 1.2 och har interoperabilitetstestats mot övriga leverantörer enligt gamla Ramavtalet Spridnings- och hämtningssystem SHS 2004.</p> <p>I tjänsten, hanteras alla praktiska detaljer för att kunna ha säker kommunikation över Internet med hjälp av SHS. Upplägg i katalog, hantering av SHS-produkt (informationsmängd) etc.</p> <p>Kund kan antingen ansluta sig direkt till SHS-noden via specificerade SHS-apier eller med SHS-klienter från Logica för asynkron trafik Esmeralda, synkron trafik Mathilda.</p> <p>Färdiga paketeringar finns också ex. Multifråga till flera myndigheter samtidigt (Inkomstuppgift).</p>		
Referens:	För ytterligare beskrivning av SHS-specifikationer och SHS-tjänst se www.openshs.se och bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:	Beroende på vilken typ av data som man önskar åtkomst till så kan kunden i sin lokala miljö nyttja färdiga klienter för vidare transport av data. För asynkron kommunikation Esmeralda, för synkron kommunikation Mathilda.		

Namn på tjänst:	Federeringstjänst (SAML2.0) – Singel-sign-on		
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Gränssnitt mot kontroll av elektroniska legitimationer	ID:	I2-01H
Beskrivning:	<p>Federeringstjänsten möjliggör federering mellan olika e-tjänster och mellan olika förlitande parter. Tjänsten består av en Identity Provider (IdP) som ansvarar för autenticeringen av medborgarens e-legitimation eller e-tjänstecertifikat. IdP ställer sen ut en så kallad SAML-biljett till Kund som kallas Service Provider (SP). Singel-Sign-On (SSO) för användaren kan sen skapas mellan flera olika e-tjänster/SP.</p> <p>Anslutning till IdP från Kund sker via konfiguration, från någon av den stora mängd programvaror som har stöd för SAML 2.0.</p> <p>Logicas federeringstjänst uppfyller regelverk från Finansiell BankID Teknik BID AB, om att ställa ut SAML-biljetter under 60 minuter från det att en ursprungsidentifiering skett med BankID.</p>		
Referens:	Se övergripande sambandsskiss i inledningen av tjänstekatalogen samt Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	MultiSign		
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Gränssnitt mot kontroll av elektroniska legitimationer	ID:	I2-02
Beskrivning:	MultiSign är en tjänst för att hantera multipla signaturer på dokument och att styra erforderligt ärendeflöde mellan de olika signatörerna.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	eSign		
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Gränssnitt mot kontroll av elektroniska legitimationer	ID:	I2-03
Beskrivning:	eSign är en tjänst för att göra hantering av elektroniska signaturer så enkel som möjligt för myndigheten när okänd eller ostrukturerad data skall signeras.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		
Övrig information:			

Namn på tjänst:	E-inloggning/signatur		
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Gränssnitt mot kontroll av elektroniska legitimationer	ID:	I2-04
Beskrivning:	E-inloggning är en sammansatt tjänst och består av dessa tjänster: <ul style="list-style-type: none">• Identifieringstjänsten, CCE-112• Loggningstjänsten, CCE-120• Behörighetstjänsten, CCE-119 Identifieringen säkras genom e-legitimationer kopplade till exempel till: Telia eller Bank-id Loggningstjänsten baseras på en produktsvit som är uppbyggd på .NET och är SOA-anpassad i moduler. Signatur CCE används för att på ett enhetligt sätt signera filer och dokument enligt SAMSET eller annan mall. Alla klienter och identiteter från upphandlingen; elektronisk identifiering (eID) 2008 kan hanteras av denna tjänst, men även framtida e-tjänstelegitimationer. Den följer PKI standard.		
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar		



Övrig information:	Tjänsten består fullt utbyggd av de tre tjänsterna CCE-112, CCE-119 och CCE-120. Det är inget krav att alla tre tjänsterna implementeras för att uppnå E-inloggning. Detta avgörs ifrån fall till fall i samråd mellan avropare och leverantör.
---------------------------	---

Namn på tjänst:	I2-05 Logica Certificate Service	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-05
Beskrivning:	Logicas Certifikat tjänst är en komplett tjänst för hantering och utgivning av certifikat. Tjänsten kan hantera många olika typer av certifikat för olika användningsområden. I tjänsten ingår som ett tillval leverans och hantering av smarta kort för att erbjuda hög säkerhet vid autentisering och signering.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	I2-06 Radius	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-06
Beskrivning:	Tjänsten Radius gör det möjligt att koppla samman tjänster (t ex Logica Certificate Service med tjänster som Wireless Office och LAN) för att kunna erbjuda säker nätverksaccess via standarden 802.1X med certifikat för autentisering. Tjänsten omfattar: <input type="checkbox"/> Infrastruktur <input type="checkbox"/> Åtkomstregler <input type="checkbox"/> Radius-funktionalitet <input type="checkbox"/> Ändringshantering <input type="checkbox"/> Felanmäla	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	I2-07 CSIGN dokumentsignering	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-07
Beskrivning:	CSign är en helt webbaserad applikation som innehåller funktioner för signering av olika typer av elektroniska dokument och annan data. Applikationen är integrerad mot en signeringsplattform som innehåller resurser och affärslogik för signeringsfunktionerna.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	I2-08 CSIGN medical	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-08
Beskrivning:	CSign Medical är en kommunikationsplattform för sjukvården som innehåller funktioner för remiss- och ärendehantering CSign Medical är en webbaserad tjänst för remiss- och ärendehantering samt meddelandefunktioner. Funktionerna riktar sig till avdelningar, kliniker eller vårdinrättningar (enheter) med behov av att utöka eller byta befintliga kommunikationsformer i vårdprocessen. Funktionerna som tagits fram har som mål att öka kvaliteten genom att göra processerna elektroniska och spårbara, öka möjligheterna att kommunicera elektroniskt inom sjukvården samt att höja patientsäkerheten i kommunikationsprocesserna. CSign Medical innehåller ett antal huvudfunktioner som kan anpassas till en enhets specifika vårdprocesser. Huvudfunktionerna syftar till att möjliggöra elektronisk kommunikation på ett snabbt, patientsäkert och kostnadseffektivt sätt.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	ProSale Signing	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-09
Beskrivning:	ProSale Signing är en tjänst för att underteckna dokument på ett säkert och användarvänligt sätt	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Underskriftstjänst Svensk e-legitimation	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-10
Beskrivning:	Underskriftstjänst som en del av e-legitimationsnämndens infrastruktur för Svensk e-legitimation.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:	Tjänsten är leveransgodkänd för att uppfylla e-legitimationsnämndens tekniska och icke tekniska specifikationer.	



Namn på tjänst:	ProSale QSS	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-11
Beskrivning:	Qualified Signature Service har flera ytterligare funktioner och möjligheter än tjänst I2-10. Tjänsten kan anslutas till andra federationer eller alternativa autentiseringsätt.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	ProSale Seal	
Tjänsteområde:	Infrastrukturell tjänst	ID: I2-12
Beskrivning:	En tjänst där dokument kan signeras av juridisk person, så kallad stämpelsignering. Lämplig för exempelvis fakturor eller olika myndighetsdokument.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		

Namn på tjänst:	e-id-kontrolltjänst	
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Kontroll av elektroniska legitimationer	ID: I3-01H
Beskrivning:	<p>eID tjänsten hanterar samtliga e-legitimationer i Sverige som har fått Statlig legitimitet antingen via ramavtal eller via PTS (enlig lagen om digitala signaturer 2000:832). Tjänsten hanterar därmed samtliga utgivare inom Kammarkollegiets ramavtal eID 2008 – ID-tjänster. (Nordea, BankID-Swedbank, BankID-Handelsbanken, Telia Sonera) samt ramavtal 2004 eID (Steria) och Signguard som är kvalificerad utgivare</p> <p>I eID tjänsten ingår:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifiera användarens elektroniska certifikat• Verifiera användarens certifikatutgivare (CA)• Utföra spärrkontroll av elektroniskt certifikat hos certifikatutgivaren• Validera certifikatkedja• Validera elektronisk underskrift• Logga trafik och händelser• Övervakning och support	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	



Övrig information:	eID tjänsten uppfyller även det regelverk som Finansiell BankID Teknik BID AB har kring certifierad kontrollprogramvara (BICS). eID tjänsten hanterar e-legitimationer på fil, e-legitimationer på kort och wpki (BankID i mobilen).
---------------------------	---

Namn på tjänst:	Förlitandepart tjänst	
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Kontroll av elektroniska legitimationer	ID: I3-02
Beskrivning:	För att kontrollera och använda en e-legitimation på ett korrekt sätt måste en kontroll gentemot utgivaren av e-legitimation göras för att kontrollera att e-legitimationen som används inte är spärrad/revokerad. Förlitandepart tjänsten tar hand om all praktisk och ekonomisk hantering gentemot samtliga utgivare av e-legitimationer och e-tjänstecertifikat på ett för Kund mycket fördelaktigt sätt. Förlitandepart tjänsten hanterar samtliga utgivare av e-legitimation som har ställt ut e-legitimationer under statliga ramavtal (BankID, Nordea, Telia/Posten och Steria) eller så kallade kvalificerade utgivare via PTS (SignGuard). Samtliga dessa utgivare ingår i tjänsten.	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:	Se hur tjänsten förhåller sig till andra Infrastrukturella tjänster i skissen som finns i inledningen till tjänstekatalogen	

Namn på tjänst:	Intern Identifieringstjänst	
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster/Kontroll av elektroniska legitimationer	ID: I3-03
Beskrivning:	Denna tjänst hanterar hela inloggningsförfarandet, d.v.s. från att välja inloggningsmetod, validera av inloggning och skapa en biljett. Det finns även stödfunktioner för att verifiera den biljett som returneras av denna tjänst	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:	Tjänsten kan konfigureras till att tillåta olika typer av identifieringsmetod baserat på t.ex. användartyp: 1. Personlig e-legitimation Telia/Nordea 2. Personlig e-legitimation BankId 3. Mobilt BankId	

Namn på tjänst:	WeCloud Security Service	
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster	ID: I4-01



Beskrivning:	<p>Komplett tjänst för policy-styrning, avancerad säkerhetsanalys och blockering av skadlig kod för in och utgående HTTP, HTTPS och SMTP-transaktioner samt lokala filer på klient och server.</p> <p>Inspektion sker externt i realtid och utan märkbar fördröjning (latens). Tjänsten stödjer även mobila enheter, surfplattor och smartphones.</p> <p>Webbaserad kontrollpanel för hantering, granskning och verksamhetsanpassning.</p> <p>Tjänsten är modulbaserad och kan skalas efter behov.</p>
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar
Övrig information:	Stöd för kryptering och buffring av SMTP, extern övervakning och SMS-larm samt policy-styrning av web 2.0-applikationer. Stöder SAML 2.0 och andra katalogtjänster för autentisering.

Namn på tjänst:	IAM Role and Compliance as a Service (RCMaaS)	
Tjänsteområde:	Infrastrukturella tjänster	ID: I4-02
Beskrivning:	<p>Säkerhetstjänst - regelefterlevnad. En tjänst för kontroll och regelefterlevnad av behörigheter genom att regelbundet följa upp och säkerställa att verksamhetsanvändarens behörigheter och roller följer verksamhetens regelverk. Kundens (för tjänstens) anslutna verksamhetssystem samlas i en återgodkännandekampanj för att skapa överblick av nuläget för att verifierar att tilldelade roller och behörigheter fortfarande är korrekta samt för avslå inkorrekta roller och behörigheter. Till tjänsten finns tilläggstjänster så som uppsättning av verksamhets,- och IT-regler samt framtagande av verksamhetsroller.</p>	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		



5 Införande- och driftstödjande tjänster

5.1 Införandestödjande tjänster

Införandestödjande tjänster utgörs av stöd till myndigheternas arbete med att planera, införa, integrera och upprätthålla e-tjänsterna i ramavtalet. De införande-stödjande tjänsterna innefattar i huvudsak konsultuppdrag och utbildningsinsatser.

Namn på tjänst:	Säkerhetsarbete e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödjande tjänster	ID: IS-01
Beskrivning:	E-tjänster ställer höga krav på säkerhet och integritet. För en e-förvaltningsstödjande tjänst krävs olika aktiviteter i syfte att göra den säker, exempel på detta är riskanalys, informationsklassificering, säkerhetsplanering, säkerhetspolicy, realisering av säkerhetslösningar, utredningar inom området, analyser av säkerhetssituationen på en myndighet. Kompetenser finns på alla nivåer och det finns lång och djup erfarenhet på området.	
Referens:		
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Användbarhet e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödjande tjänster	ID: IS-02
Beskrivning:	E-tjänster ställer stora krav på användbarhet. För att kunna ta hänsyn till användbarhetskrav i utformningen av en e-förvaltningsstödjande tjänst krävs en rad olika kompetenser, ex på detta är Användbarhetsdesigners, arkitekter, och strateger. Vi har också interaktionsdesigners, analysspecialister, testare som kan medverka till att kunden får en så användbar lösning som möjligt. Vi har också erfarna grafiska formgivare. Vi har arbetat länge inom området och har kompetenser på flera nivåer med betoning på djup kompetens.	
Referens:		
Övrig information:		



Namn på tjänst:	Förstudier och metodstöd e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödande tjänster	ID: IS-03
Beskrivning:	För att kunna göra en e-tjänst effektiv behöver man ta hänsyn till hela processer. Detta krävs också om man vill uppnå effektivitetsvinster med en e-förvaltningsstödande tjänst. För att kunna göra detta krävs det kompetens för att samla in krav, och synpunkter för att kunna ge underlag inför beslut om att realisera olika former av lösningar. Nyttokalkyler, metodarbete och säkring av att rätt resurser finns tillgängliga bör göras för att slutresultatet skall bli av god kvalitet. Vi arbetar med egna modeller eller de modeller kunden själv valt. Certifierade kompetenser finns inom olika områden ex. PENG-analys.	
Referens:		
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Verksamhetsutveckling e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödande tjänster	ID: IS-04
Beskrivning:	För att kunna realisera en e-tjänst behövs verksamhetskunskap. Vår kompetens inom detta område spänner över stora delar av offentlig sektors verksamhet. Vi arbetar oftast som stöd i det förändringsarbete införande av e-förvaltningsstödande tjänster innebär, ofta i form av förändringsledare, eller coach för den interna förändringsledaren. Vi genomför också utredningar och processanalyser i syfte att föreslå förändrade arbetssätt. Konsulterna inom området har djup erfarenhet av förändringsarbete inom offentlig sektor, många har också arbetat inom offentlig verksamhet vilket gör att vi har god verksamhetskunskap. Här finns också kompetens för att utbilda såväl den egna personalen som att bygga utbildningslösningar för blivande användare.	
Referens:		
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Applikationsutveckling e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödande tjänster	ID: IS-05
Beskrivning:	För att kunna förändra processer behövs i en del fall utveckling av delar av IT-stödet. Detta gäller även e-förvaltningsprocesser. Kompetensområdet omfattar de flesta aktiviteter som behöver genomföras för att realisera den IT-tekniska delen av lösningen. Det kan handla om att bygga ihop de olika e-förvaltningsstödande tjänsterna med den lokala miljön hos kund, men också om att schemalägga de olika tjänsterna eller hjälpa kunderna att sätta upp och designa tjänsterna. Vi har arbetat inom e-förvaltningsområdet under många år så det finns såväl bred som djup kunskap inom området.	
Referens:		



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	Projektledning e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödande tjänster	ID: IS-06
Beskrivning:	Införande av e-förvaltning och e-tjänster görs med fördel i projektform. Våra kompetenser har djup erfarenhet av att leda och styra projekt mot de uppsatta målen. Vi arbetar med egna metoder, men har också god kännedom om de oftast förekommande projektmodellerna som finns på marknaden. Vi kan också stötta kundens projektledare i uppbyggnad av projektorganisation och genomföra specifika projektaktiviteter som ex lansering eller testning.	
Referens:		
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Driftstöd e-förvaltning	
Tjänsteområde:	Införandestödande tjänster	ID: IS-07
Beskrivning:	För att kunna stödja kunden i drift av kundens egna applikationer som ska samverka med de e-förvaltningsstödande tjänsterna kan olika former av stöd erbjudas. Exempel på sådant stöd är konfiguration, installation, integration, anpassningar, driftsplanering och driftsättning. Dessa tjänster behövs under applikationens hela livstid.	
Referens:		
Övrig information:		

5.2 Driftstödande tjänster

Driftstödande tjänster utgörs av stödtjänster, huvudsakligen enligt punkt 1.2 ovan, i syfte att upprätthålla de av anbudsgivaren erbjudna tjänsterna för e-förvaltning

Namn på tjänst:	Drift av applikation	
Tjänsteområde:	Driftsstödande tjänster	ID: DS-01



Beskrivning:	<p>Tjänsten innebär drift av kundens tillämpningar inom kontaktstödjande/verksamhetsstödjande/infrastrukturella områden. Lösningarna kan vara utvecklade av kund eller vara licensierade produkter. För dessa tjänster gäller motsvarande tjänstenivåer som för övriga tjänster. Kundtjänst för applikationsdrift ingår i angivna priser.</p> <p>Tjänsterna innebär en möjlighet att olika tjänster och produkter sätts ihop till en e-tjänstelösning som Logica kan drifta antingen i sin egen eller i kundens miljö. Tjänsten kan också innehålla möjlighet att göra motsvarande för en enstaka applikation. Logica har metoder och arbetssätt inom dessa områden och har arbetat många år med denna typ av tjänster</p>
Referens:	
Övrig information:	

Namn på tjänst:	Kundtjänst	
Tjänsteområde:	Driftsstödjande tjänster	ID: DS-03
Beskrivning:	<p>Ordinarie kundtjänst för kund och kundens användare (enligt Bilaga 2 allmänna villkor e-förvaltningsstödjande tjänster) ingår.</p> <p>För att en e-tjänst skall kunna användas fullt ut krävs ofta en utökad kundtjänst mot medborgare eller företag utöver ordinarie e-tjänstkundtjänst. Beroende på varje kunds unika behov kan tjänsten skraddarsys med regelverk kring SLA där svarsfrekvens, lösningskapacitet och annat regleras</p> <p>Man kan även behöva en kundtjänst för sammanhållen lösning mellan olika leverantörers tjänster/system. För att bemanna en sammanhållen kundtjänst som stöd för driften av e-tjänsterna kan man få stöd från Logica. Här kan ärenden tas emot, klassificeras, kategoriseras, prioriteras och besvaras.</p>	
Referens:		
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Säkerhetstjänst	
Tjänsteområde:	Driftsstödjande tjänster	ID: DS-04
Beskrivning:	<p>E-tjänster behöver ofta ur säkerhetssynpunkt kopplas ihop med verksamhetens interna lösningar. Via denna tjänst kan man styra åtkomst till olika tjänster, påloggningsregelverk och andra identifieringsfunktioner än elektronisk identifiering. Tjänsten kan med fördel kombineras med andra e-tjänster, exempelvis behörighetstjänst DS-07/verksamhetssystem.</p>	
Referens:		



Övrig information:	
---------------------------	--

Namn på tjänst:	SHS-certifikatshantering	
Tjänsteområde:	Driftstödande tjänster	ID: DS-05
Beskrivning:	Via denna tjänst kan Logica stödja kunden i användandet av SHS-certifikat och också hantera uppdateringar och förnyelser kring certifikaten.	
Referens:		
Övrig information:		

Namn på tjänst:	Behörighets- och loggningstjänst för e-tjänster	
Tjänsteområde:	Driftstödande tjänst	ID: DS-07
Beskrivning:	I de e-förvaltningsstödande tjänsterna ingår behörighetshantering och loggning. Om man utöver detta önskar en sammanhållen sådan tjänst kan vi erbjuda behörighetstjänsten och loggtjänsten. De är bägge sammanhållna tjänster för en hel organisation. De är viktiga när kunden väljer olika e-förvaltningsstödande tjänster från flera olika leverantörer men vill ha en sammanhållen hantering. De kan också kombineras med kundens interna system eller motsvarande funktioner i valda e-tjänster.	
Referens:		
Övrig information:	Tjänsten är byggd enligt Service Oriented Architecture (SOA) modellen och tillhandahåller Web Service gränssnitt som gör det enkelt att integrera med andra applikationer och tekniska plattformar, t.ex. Java-baserade system. I tjänsten utformas åtkomst med hjälp av användarnas egenskaper, med en teknik som kallas Attribut Based Access Control (ABAC).	

Namn på tjänst:	Compliance Portal	
Tjänsteområde:	Driftstödande tjänst	ID: DS-08
Beskrivning:	Världen är full av kravställningar: några exempel är Sarbanes-Oxley , ISO27000 (LIS), jämställdhetsplaner, kvalitet, PCI DSS, m.fl. Att formulera krav är dock lättare än att förstå deras efterlevnad. Vi har därför skapat en integrerad portaltjänst för kravdistribution och återkoppling.	
Referens:		
Övrig information:	Vi har möjlighet att leverera Compliance Portal med säkerhetsstandarderna från ISO/IEC-27000-serien. Compliance Portal kan därför användas som grund för en organisations arbete med att styra sitt säkerhetsarbete enligt denna standard!	



Namn på tjänst:	Spärrtjänst	
Tjänsteområde:	Driftstödjande tjänst	ID: DS-09
Beskrivning:	<p>Tjänsten har följande grundläggande funktioner: registrerar medborgarens önskade spärrar och kontrollerar om medborgare har spärrat tillgång till sin information hos myndigheten med syfte att dölja den för myndigheten eller andra myndigheter.</p> <p>Tjänsten integreras med myndighetens system. Med hjälp av denna tjänst kan myndigheten skapa en sammanhållen bild av medborgarens spärrar av information som finns i myndighetens olika system. Tjänsten loggar historik över förändringar i medborgarens spärrar.</p> <p>Tjänsten är anpassad för e-hälsa för att kunna hantera funktionalitet för patientens spärrar av information i vårdsystemen, enligt kraven i Patientdatalagen. Tjänsten kan integreras med journalsystem och andra verksamhetssystem i vården, och även med nationella e-hälsotjänster. Tjänsten kan även integreras med den nationella spärrtjänsten.</p>	
Referens:		
Övrig information:	<p>Tjänsten är byggd enligt Service Oriented Architecture (SOA) modellen och tillhandahåller Web Service gränssnitt som gör det enkelt att integrera med andra applikationer och tekniska plattformar, t.ex. Java-baserade system.</p> <p>Åtkomst är hårt reglerad med säkra kort, för e-hälsa så kallade SITHS-kort, och användarkatalog, för e-hälsa den så kallade HSA-katalogen.</p>	

Namn på tjänst:	eAutomation	
Tjänsteområde:	Driftstödjande tjänst	ID: DS-10
Beskrivning:	<p>Tjänsten eAutomation täcker olika delområden inom konceptet Continuous Delivery som möjliggör för mjukvaruutvecklare att skapa programvara med hög kvalitet som lätt kan utvecklas, testas, förpackas och slutligen distribueras till olika miljöer. Detta resulterar i en förmåga att snabbt, säkert och upprepat kunna leverera programvarureleaser med minskad risk och manuell hantering.</p>	
Referens:	Se bilaga 7 Tjänstebeskrivningar	
Övrig information:		