



## **Bilaga Pris och specifikation**

Dokumenthantering 2012 – skrivare, MFP, programvaror och tjänster  
Konica Minolta Business Solutions Sweden AB,  
Ramavtal nr 96-16-2012-002

## Innehållsförteckning

**Innehåll**

Bilaga Pris och specifikation .....	1
1 Pris och specifikation.....	3
2 Typfunktioner .....	3
2.1 Allmänt om typfunktioner.....	3
2.2 Generella krav på typfunktion.....	3
2.3 Specifika krav på MFP.....	4
2.4 Utrustning.....	4
2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare .....	4
2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare .....	5
2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP .....	5
2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP .....	5
2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg .....	5
2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor .....	6
2.5 Arkivbeständig utrustning .....	6
2.5.1 Arkivbeständig typfunktion .....	6
2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion.....	7
2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning .....	9
3 Leasing.....	9
4 Krav på hårdvara och programvaror .....	10
4.1 Krav på hårdvara .....	10
4.2 Miljö.....	10
4.3 Tillgänglighet och användbarhet.....	10
4.4 Krav på programvara .....	12
5 Service och underhåll .....	13
6 E-handel.....	14



## 1 Pris och specifikation

Denna bilaga omfattar Ramavtalsleverantörens svar på krav som ställts i förfrågningsunderlaget i de fall svaret avser någon form av specifikation eller mer uttömmande svar än enbart att kravet uppfyllts. För en fullständig förteckning över samtliga krav i förfrågningsunderlaget hänvisas till detta dokument samt för Ramavtalsleverantörens svar till respektive anbud.

## 2 Typfunktioner

### 2.1 Allmänt om typfunktioner

Typfunktioner är ett antal maskiner av olika typ som sammantaget kan täcka en verksamhets behov av utskriftsstöd. Syftet med typfunktioner är att ge avropande kunder förutsättningar för effektivisering av utskriftsmiljön genom tillgång till utrustning som kan administreras på samma sätt, över tiden, som har samma gränssnitt för användarna och som möjliggör säkra utskrifter genom Pull print funktion (eller likvärdigt). Maskinerna ska fungera tillsammans i en Pull print miljö (likvärdig). Avropen förenklas för kunderna genom att tekniska och funktionella krav redan har ställts i ramavtalet.

Typfunktionerna omfattar två skrivare och fyra multifunktionsprodukter (MFP).

Typfunktionerna har olika fysisk storlek vilket påverkar var de kan placeras.

Typfunktionerna kan vara avsedda för svartvit utskrift, färgutskrift samt A3 och A4 format.

Per typfunktion redovisas en specifik maskin (modell) av typfunktionen. För redovisade typfunktioner finns krav på viss utskriftskapacitet i form av antal sidor per månad som ska kunna skrivas ut. Med driftsvolymer avses den faktiska volymen utskrifter (antal sidor) som maskinen beräknas hålla med bibehållen enhetsprestanda och tillgänglighet. Bedömd livslängd för utrustningen är minst fem år.

Tre av typfunktionerna avse utrustning som är godkänd för arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4. Utöver redovisade maskiner kan andra modeller tillhandahållas, per typfunktion, för att tillgodose avropande kunds behov.

### 2.2 Generella krav på typfunktion

Generella krav på samtliga typfunktioner:

- Ska klara duplex
- Kontrollpaneler och knappar på svenska och/eller engelska och/eller symboler
- Ska kunna förses med Pull Print funktionalitet eller likvärdig med användarautentisering
- Ska vara beskaffade med en skrivarteknik som ska kunna klara krav på arkivbeständiga utskrifter enligt RA-FS 2006:4
- Ska kunna förses med flera pappersmagasin, storleken anges med antal 80 gr/m<sup>2</sup> ark

- Ska kunna tillhandahållas med inbyggt nätverkskort som klarar de krav som avropande kunder kan komma att ställa på övervaknings- och autentiseringsprotokoll för både trådlösa och fasta nät. Nätverkskortet ska klara Ethernet, TCP/IP, SNMP och 100 Mbit/s
- Ska vara försedd med synlig pappersbana. Den väg pappret går genom enheten är synlig sedan pappersmagasin etc. tagits ur (utan att behöva använda verktyg) för att lätt kunna åtgärda papperstrassel.

Utöver de generella kraven på typfunktion gäller följande specifika krav för MFP:

### **2.3 Specifika krav på MFP**

- Kontrollpanel ska vara försedd med felsökningshjälp
- Autentisering ska kunna göras via kontrollpanelen eventuellt med externt ansluten komponent
- Det ska finnas möjlighet att avbryta utskrift
- Funktion för skanning bör vara färg
- Ska ha skanning till e-post alternativt via programvara
- Ska vara försedd med flerfunktionsfack för manuell inmatning av olika format.

Observera, nedanstående typfunktionskrav på modell innebär att om maskin för svartvit utskrift efterfrågas så är det inte tillåtet att leverera en färgskrivare i stället. På samma sätt, om en maskin för A4-utskrifter efterfrågas får inte en A3-utrustning levereras.

Under anbudstiden förtydligades ovanstående krav på följande sätt: ”Observera att stycket avser leverans till slutkund. Vid krav på A4-utskrifter för typfunktion 4, Mellan MFP, och typfunktion 5, Mellan MFP Färg, är det möjligt att leverera en A3-maskin med A3-funktionaliteten borttagen, men med full A4-funktionalitet enligt kravet. Enhetens pappersmagasin konfigureras för A4 samt ställs fysiskt om till A4 och full funktionalitet ska upprätthållas enligt kravet.”

### **2.4 Utrustning**

Ramavtalsleverantören ska kunna leverera utrustning enligt kraven på respektive typfunktion.

#### **2.4.1 Typfunktion 1 - Bordsskrivare**

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (mindre grupp användare och miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \*A4 Sv/v
- \*Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \*Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5 000 sidor i månaden.
- \*Standard pappersmagasin minst 250 ark
- \*Extra pappersmagasin ska finnas som tillval.

**Redovisad maskin för Typfunktion 1 – Bordsskrivare:** bizhub 3301P (A63P025)



### 2.4.2 Typfunktion 2 - Kontorsskrivare

Denna typfunktion är avsedd att stå på skrivbord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap (större grupp användare och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning).

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 40 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden.
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappersmagasin ska finnas som tillval minst 1 500 ark.

**Redovisad maskin för Typfunktion 2 – Kontorsskrivare:** bizhub 4000P (A63R021)

### 2.4.3 Typfunktion 3 - Liten MFP

Denna typfunktion är en mindre MFP som får plats i trånga utrymmen, ska vara avsedd för att placeras på bord/hurts (motsvarande) i standardutförande samt vara anpassad för att ställas ut i kontorslandskap, (mindre grupp användare) och ha miljömässiga egenskaper som lågt ljud vad avser maskin och efterbearbetning.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 5000 sidor i månaden.
- \* Standard pappersmagasin minst 350 ark
- \* Ska kunna tillhandahållas med ytterligare pappermagasin för minst 1 000 ark.

**Redovisad maskin för Typfunktion 3 – Liten MFP:** Konica Minolta bizhub 4050 (A6VF021)

### 2.4.4 Typfunktion 4 - Mellan MFP

Denna Typfunktion placeras lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 4 – MFP Mellan:** Konica Minolta bizhub 364e (A61F021)

### 2.4.5 Typfunktion 5 - MFP Mellan Färg

Denna Typfunktion är placerad lämpligen i skrivarrum eller motsvarande för större grupp

användare.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A4 Färg och sv/v
- \* Ska klara minst 30 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 10 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 500 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 5 – MFP Mellan Färg:** Konica Minolta bizhub C308 (A7PY021)

#### **2.4.6 Typfunktion 6 - MFP Stor**

Denna Typfunktion är en större maskin lämplig för större utskrifts/kopieringsjobb, placerad lämpligen på central funktion hos vaktmästeri eller motsvarande eller enhet med mycket stor utskriftsproduktion.

Typfunktionen ska innehålla följande funktionalitet:

- \* A3 och A4 färg och sv/v
- \* Ska klara minst 50 A4/Letter-sidor per minut (nominell hastighet)
- \* Ska klara faktisk driftsvolym på minst 30 000 sidor i månaden
- \* Standard pappersmagasin minst 2 000 ark
- \* Extra pappermagasin ska finnas som tillval, minst 2 000 ark
- \* Ska kunna förses med efterbehandlare för sortering och häftning.

**Redovisad maskin för Typfunktion 6 – MFP Stor:** Konica Minolta bizhub C554

### **2.5 Arkivbeständig utrustning**

Krav kan ställas på arkivbeständighet vilket innebär att offererade skrivare och kopiatorer/MFP, i kombination med tillhörande förbrukningsmaterial, ska vara i överensstämmelse med Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för skrivare, kopiatorer, telefaxar m.m. för framställning av skrift på papper, kungjorda i Riksarkivets författningssamling, RA-FS 2006:4. I dessa fall ska utrustning som tillhandahålls vara certifierade i enlighet med RA-FS 2006:4. Certifiering ska ha utförts av SP, Sveriges Tekniska Forskningsinstitut, eller annat organ som av SWEDAC, eller motsvarande organ i annat land, har ackrediterats för provning och certifiering i enlighet med något av ovanstående krav.

#### **2.5.1 Arkivbeständig typfunktion**

Tre av de typfunktioner som specificerats ovan ska uppfylla kraven på arkivbeständighet och finnas för leverans under hela ramavtalstiden. Ramavtalsleverantör kan under avtalstiden, efter godkännande av Statens inköpscentral, få byta ut utrustning mot annan, inom respektive typfunktion, som uppfyller kraven på arkivbeständighet och har minst samma funktionalitet, prestanda samt högst samma pris.



Anbudsgivaren ska tillhandahålla tre olika maskiner, maskinerna Arkiv MFP Liten, Arkiv MFP Mellan och Arkiv MFP Mellan Färg som uppfyller kraven för arkivbeständiga utskrifter enligt ovan. Maskinerna ska vara fullt utrustade och körklara för att kunna avropas av kunder.

- Maskin Arkiv Liten motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 3, MFP Liten.
- Maskin Arkiv MFP Mellan motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 4, MFP Mellan.
- Maskin Arkiv Mellan Färg motsvaras av den utrustning som offererats för typfunktion 5, MFP Mellan Färg.

### **2.5.2 Förutsättningar för prissättning av arkivbeständig typfunktion**

Priser avser takpriser och får inte överstigas under avtalstiden. Vid förnyad konkurrensutsättning har Ramavtalsleverantören möjlighet att sänka priserna.

Priser redovisas enligt följande förutsättningar:

- Tre års innehav, 36 månader
- Priser i SEK exklusive mervärdesskatt.
- Bilaga Allmänna villkor är grund
- Köppris för respektive maskin
- Utskriftskostnad omfattande servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).
- Utskriftskostnad ska omfatta alla kostnader som kund ska betala
- Fulladdad tonerbehållare vid leverans
- För utrustning för sv/v beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad på A4-sida. Täckningsgraden ska beräknas på hela sidans yta. För färgskrivare beräknas antalet sidor/månad med 4 % täckningsgrad av respektive de fyra färgerna svart, cyan, magenta och gul, dvs. totalt 16 % täckningsgrad. Om fler än fyra grundfärger används i enheten ska respektive färgprocent minska så att en 16-procentig täckning uppnås. A4-format gäller även när utrustningen kan hantera A3-format.

Utskriftskostnad, d.v.s. löpande kostnader, anges för år 4. År 4 avser de 12 månader som följer efter de angivna 36 månaderna ovan. Utgångspunkten för utskriftskostnad är vad som anges ovan i förutsättningarna. Utskriftskostnad omfattar servicenivå A-funktionsgaranti och allt förbrukningmaterial (inkl. toner) och alla förslitningsdelar (t.ex. trumma).



<b>Pris för Arkiv MFP Liten</b> Utskriftsvolymen är 5000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	<b>Pris (SEK)/kostnad/antal</b>
<b>Köppris</b>	7077
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	6660
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	A6VK01W Toner, 9st
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	A6VM03W, Imaging unit, 2st A00F6232, Paper Feed roller 1, 1 <sup>st</sup> A00J5636, Paper Feed roller 2, 1 <sup>st</sup> 40400778, Paper dust remover, 2st A63NPP1C00, Separation roller assy, 1 <sup>st</sup> A6WDPP1500, Separator roller, 1 <sup>st</sup> A6WDPP0800, Pick-up roller assy, 1 <sup>st</sup> A63NPP0Y00, Transfer roller, 1 <sup>st</sup>
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	2220

<b>Pris för Arkiv MFP Mellan</b> Pris för Arkiv MFP Mellan. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	<b>Pris/kostnad/antal</b>
<b>Köppris SEK</b>	7270
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	12960
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår(artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	A33K050, Toner, 13st DV512K, Developer black, 1 <sup>st</sup>
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	A00J563600, Paper PickUp/Feed roller 1, 1 <sup>st</sup> A00J563700, Paper PickUp/Feed roller 2, 1 <sup>st</sup> A161R71411, Transfer roller unit, 1 <sup>st</sup> DR512K, Drum unit black, 2st  A61DR70000 Transfer belt inkl. Ozon filter
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	4320





<b>Pris för Arkiv MFP Mellan Färg</b>	<b>Pris/kostnad/antal</b>
Pris ska redovisas för Arkiv MFP Mellan Färg. Utskriftsvolymen är 10 000 sidor/månad under 36 månader, sv/v och färg. 20 % av volymen avser färgutskriften. Certifierad enligt RA-FS 2006:4.	
<b>Köppris</b>	9324
<b>Total utskriftskostnad under 36 månader:</b>	21600
<b>Förbrukningsmaterial</b> (toner m.m.) som ingår (artikelnummer och antal) för angiven utskriftsvolym:	A8DA150, Toner black, 13 st. A8DA250, Toner black, 3 st. A8DA350, Toner black, 3 st. A8DA450, Toner black, 3 st. A7U403D, Developer K, 1st. A7U408D, Developer Y, 1st. A7U40ED, Developer M, 1st. A7U40KD, Developer C, 1st.
<b>Förslitningsdelar</b> (trumma m.m.) som ingår, Artikelnummer och antal (st) som krävs för angiven utskriftsvolym:	DR313K, Drum unit black, 3st. DR313Y,M,C, Drum unit YMC, 5st.
<b>Utskriftskostnad år 4</b> enligt ovanstående förutsättningar (efter 36 månaders innehav) med förlängd A-funktionsgaranti Under ett år:	7200

### 2.5.3 Avropande kunders behov av arkivbeständig utrustning

Utöver de maskiner som specificeras enligt ovan kan kund komma att avropa andra maskiner som specificeras i samband med avrop. Ramavtalsleverantören ska därför vara beredd att leverera annan utrustning som uppfyller Riksarkivets krav på arkivbeständighet RA-FS 2006:4.

### 3 Leasing

Finansbolagens förenings ([www.finansbolagens-forening.se](http://www.finansbolagens-forening.se)) uttalanden om god sed rörande finansiell leasing ska följas. Ramavtalsleverantören är ansvarig för att alla leasingavtal som tecknas enligt detta ramavtal baseras på villkor enligt bilaga Avtal 03. Leasingavtalet ska alltid förses med uppgift om att avtalet är kopplat till aktuellt ramavtal. Saknas denna uppgift ska ändå aktuellt ramavtals villkor gälla avseende avropsberättigad. Endast sådana objekt och/eller tillbehör som har avropats från föreliggande ramavtal får omfattas av finansiell leasing enligt föreliggande ramavtal. Leasegivare är underleverantör som angivits i bilaga Underleverantörer.

- Avtal 03 ska användas som det enda avtalet avseende leasing gentemot alla avropsberättigade.



- Som ränteparameter ska enbart Stibor 90 dagar gälla.
- En under hela ramavtalsperioden högsta avtalade räntemarginal ovanpå den rörliga ränteparametern ska anges. OBS! Angiven räntemarginal får underskridas i ett tecknat leasingavtal beroende på leasingavtalets storlek eller andra omständigheter.

**Angiven räntemarginal:** 3,95%

- Leasegivaren ska tre månader innan leasingtidens slut avisera leasetagaren om att leasingavtalet upphör.

## 4 Krav på hårdvara och programvaror

### 4.1 Krav på hårdvara

#### **Gemensam drivrutin.**

Syftet med en gemensam drivrutin är att kunden ska kunna nyttja Pull print funktioner eller likvärdig på all hårdvara. Ramavtalsleverantören tillhandahåller en gemensam drivrutin för typfunktionerna, se avsnitt Typfunktioner. Drivrutinen ska fungera på samtliga typfunktioner så att t.ex. specificerad nominell utskriftshastighet bibehålls och att de tillval som typfunktionerna kan omfatta t.ex. hålslagning, sadelhäftning, hanteras korrekt.

**Gemensam drivrutin som tillhandahålls:** Vi uppfyller kravet om gemensam drivrutin.

I en Pull Print funktion med blandade typfunktioner använder vi drivrutinen för den typfunktion som erbjuder flest möjliga inställningsmöjligheter.

Gemensam drivrutin för samtliga typfunktioner i anbudet är:

PostScript driver (1.3.1.0 SV) for KONICA MINOLTA bizhub C554 Series

Denna drivrutin bygger på Konica Minoltas Emperon™ teknologi och plattform. Denna teknologi hanterar utskrifter för samtliga typfunktioner på ett korrekt vis i enlighet med vad typfunktionens prestanda och funktion erbjuder. T.ex. specificerad nominell utskriftshastighet, duplexfunktionalitet, färghantering och efterbehandling. Emperon™ representerar Konica Minoltas systemarkitektur utformad för att ge sömlös integration och perfekt kompatibilitet mellan Konica Minoltas produkter och ger förbättrad utskriftsfunktionalitet och prestanda. Drivrutinen kan enkelt laddas ner från vår hemsida - [www.konicaminolta.se](http://www.konicaminolta.se).

### 4.2 Miljö

#### **Retursystem**

Ett retursystem bör finnas som innebär att relevant, uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar (toner, bläck, trumma etc.) renoveras för återanvändning.

**Redovisat svar:** Vi uppfyller kravet på retursystem för uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar för i anbudet angivnatypfunktioner enligt följande:

Offererade typfunktioner har märkning enligt Blå Ängeln där krav på retursystem finns som innebär att relevant uttjänt förbrukningsmaterial och slitagedelar i största möjliga utsträckning sorteras och återanvänds/återvinns. Se våra miljöcertifieringar:

[http://www.konicaminolta.se/sv/business-solutions/miljoe/miljoe-returhantering.html#miljoe-certifieringar.html?&\\_suid=136275752927907677799779685208](http://www.konicaminolta.se/sv/business-solutions/miljoe/miljoe-returhantering.html#miljoe-certifieringar.html?&_suid=136275752927907677799779685208)

### 4.3 Tillgänglighet och användbarhet

#### **Manöverenheter**

Standardiseringsarbete pågår avseende internationell standard för tillgänglighet för



funktionshindrade, se SIS (Swedish Standards Institute och arbetsgrupp TK 504). Inom EU finns motsvarande standardiseringsarbete som bygger på uppdrag från EU-kommissionen (Mandat 376).

Förslag finns för krav på hårdvara med användargränssnitt, avsedd för breda användargrupper (ej specialister). Enligt förslaget bör hårdvara uppfylla samtliga tillgänglighetskrav motsvarande avsnitt 407.2 - 9 i utkast till amerikansk standard för tillgänglighet hos IT i federala myndigheter (US Access Board: Information and Communication Technology (ICT) Standards and Guidelines, Advance Notice of Proposed Rulemaking, December 2011). Dessa krav, eventuellt med viss modifiering, kan förväntas finnas i den slutliga standarden, liksom i den europeiska standard, som blir resultatet av mandat 376. Motsvarande krav finns i nu gällande amerikansk standard från 2001, förutom 407.5. Den svenska översättningen är inte fastställd ännu.

Frågan om vilka krav på tillgänglighet som kan ställas på den typ av användargränssnitt som används i t.ex. smartphones och läsplattor är för närvarande inte löst vare sig i arbetet i USA eller i arbetet med Mandat 376. Nedanstående krav är därför begränsade till mekaniska manöverenheter.

407.2 Tangenter och reglage, om sådana finns, ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Tecken och symboler ska kontrastera visuellt från bakgrundsytan. Visuell kontrast ska vara antingen mörk på ljus eller ljus på mörk.

407.3 Minst ett taktilt särskiljbart inmatningsreglage ska finnas för varje funktion. Om det finns tangenter vars yta inte ligger på den aktiva delen av en bildskärm, ska ytan ligga högre än den omgivande ytan. Om touch- eller membrantangenter är den enda inmatningsättet, skall varje tangent vara taktilt särskiljbar från omgivande ytor och intilliggande tangenter.

407.3.1 Manöverenheter ska vara taktilt särskiljbara utan att behöva aktiveras.

407.4 Om tangentrepetition på alfabetiska tangentbord finns, ska fördröjningen före repetitionen kunna ställas in till minst 2 sekunder, och repetitions hastigheten ska kunna ställas in upp till 2 sekunder per tecken.

407.5 Om det finns numeriskt block, ska tangenterna vara arrangerade i 4x3. Tangent 5 ska kunna identifieras taktilt.

407.6 Om svar ska ges inom en viss tid, ska användaren uppmärksammas på det taktilt eller med ljud, och ges möjlighet att förlänga tiden.

407.7 Om statusindikatorer finns, såsom läsbara eller av vippkontakttyp, ska dessa kunna särskiljas antingen taktilt eller genom ljud.

407.8 Färg ska inte användas som ensam bärare av sådan information som utgör indikering av att en viss aktivitet pågår, begäran om en åtgärd från användaren eller för särskiljande av visuella symboler.

407.9 Manöverenheter ska kunna hanteras med en hand och inte kräva hårt grepp, knipning eller att handleden vrids. Den kraft som erfordras för att aktivera manöverenheten ska inte överstiga 22,2 Newton.

**Redovisat svar:** Konica Minoltas koncept Universell Design säkerställer tillgänglighet för alla. Konica Minolta har dedikerade arbetsgrupper inom FOU, för att fokusera på tillgängligheten av varje funktion och för att säkerställa en konstant specifikation för hela sortimentet. Totalt 28 bedömare som representerar ett tvärsnitt av människor med olika funktionshinder, utvärderar våra produkter under utvecklingsarbetet för att säkerställa att produkterna uppfyller deras tillgänglighetskrav.



#### **4.4 Krav på programvara**

##### **Tillverkaroberoende programvara**

Syftet med kravet på tillverkaroberoende programvara är att kunden ska kunna använda samma programvara för alla sina maskiner. Ramavtalsleverantören bör tillhandahålla programvaror som kan användas på olika tillverkares hårdvara:

- Programvara för central printserverlösning
- Övervakningsprogramvara
- Programvara för loggning, statistik och rapportuttag
- Programvara för Pull print eller likvärdigt
- Programvara för skanning och OCR-tolkning.

För de tredje parts programvaror som erbjuds ska Ramavtalsleverantören ha en relation med programvaruleverantören. Samarbetsavtal ska finnas som innebär att Ramavtalsleverantören ansvarar för underhåll, kundsupport samt styrning av åtgärdshantering gentemot tredje parts leverantör. Samarbetsavtal uppvisas vid anmodan.

##### **Programvara för central printserverlösning**

Tillverkaroberoende programvara för central printserverlösning bör tillhandahållas.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning programvara: Pcounter

Egen eller tredje part: Tredje part

Exempel på fabrikat den kan hantera: Konica Minolta, Ricoh, Xerox, Sharp, Kyocera, Lexmark, HP, Toshiba, Samsung

Vi har samarbetsavtal med Pcounter Europe Aps. (avtal tecknat via vårt moderbolag Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH)

##### **Programvara för övervakning**

Tillverkaroberoende övervakningsprogramvara bör tillhandahållas.

Övervakningsprogramvaran bör klara övervakning av utrustning, (räkneverk, felkoder, förbrukningsnivåer), användning (individuers och grupperns nyttjande av utrustning) och integration med central övervakningsprogramvara för IT-miljön hos kund.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning programvara: PrintFleet Enterprise

Egen eller tredje part: Tredje part

Exempel på fabrikat den kan hantera: Konica Minolta, Canon, HP, Kyocera, Oki, Océ, Samsung, Dell, Memjet, Sharp, Xerox, Ricoh, Nashuatec, Panasonic, Gestetner

Vi har samarbetsavtal med PrintFleet Inc. (avtal tecknat via vårt moderbolag Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH)

##### **Programvara för loggning**

Tillverkaroberoende programvara för loggning samt statistik och rapportuttag bör tillhandahållas. Statistik krävs för kundens uppföljning och optimering av hårdvaran.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning programvara: PrintFleet Enterprise

Egen eller tredje part: Tredje part

Exempel på fabrikat den kan hantera: Konica Minolta, Canon, HP, Kyocera, Oki, Océ, Samsung, Dell, Memjet, Sharp, Xerox, Ricoh, Nashuatec, Panasonic, Gestetner

Vi har samarbetsavtal med PrintFleet Inc. (avtal tecknat via vårt moderbolag Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH)

##### **Programvara för Pull print eller likvärdigt**

Tillverkaroberoende programvara för Pull print funktion eller likvärdigt bör tillhandahållas.



**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning programvara: Pcounter

Egen eller tredje part: Tredje part

Exempel på fabrikat den kan hantera: Konica Minolta, Ricoh, Xerox, Sharp, Kyocera, Lexmark, HP, Toshiba, Samsung

Vi har samarbetsavtal med Pcounter Europe Aps. (avtal tecknat via vårt moderbolag Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH)

**Programvara för skanning**

Tillverkaroberoende programvara för skanning och OCR tolkning bör tillhandahållas med stöd för minst filformat TIFF och PDF.

**Programvara som tillhandahålls:** Beteckning programvara: Pcounter

Egen eller tredje part: Tredje part

Exempel på fabrikat den kan hantera: Konica Minolta, Ricoh, Xerox, Sharp, Kyocera, Lexmark, HP, Toshiba, Samsung

Vi har samarbetsavtal med Pcounter Europe Aps. (avtal tecknat via vårt moderbolag Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH)

## 5 Service och underhåll

### Servicenivå Standardgaranti (S-garanti)

Ramavtalsleverantören ska erbjuda egen standardgaranti (S-garanti). S-garantin ska ingå i utrustningens pris. Specificera vad som normalt ingår i S-garantin.

**Redovisad S-garanti:** Konica Minoltas S-garanti ser normalt ut enligt följande:

Konica Minolta Business Solutions Sweden AB lämnar för samtliga produkter 12 månaders standardgaranti avseende fabrikationsfel. Felavhjälpande sker hos kunden om inte leverantören finner det lämpligt att berörda delar av leveransen sänds till leverantören eller av denne anvisat serviceställe i Sverige. I sådana fall ska leverantören bekosta transporten. Felavhjälpandet sker under leverantörens ordinarie arbetstid och på leverantörens begäran ska representant från kunden närvara under leverantörens arbete.

S-Garantin omfattar inte nedanstående:

- Fel som uppstått då produkten används i en miljö eller omfattning som ligger utanför produktspecifikationerna.

- Reparation, modifiering etc. som utförts av servicepartner som ej är godkänd av Konica Minolta.

- Fel eller skador som uppstått på grund av felaktig/bristfällig transport från kund till Konica Minoltas service, om transporten inte utförts av Konica Minolta auktoriserad transportör.

Har kunden anmält fel och det visar sig att det inte föreligger något fel ska kunden ersätta leverantören enligt leverantörens vid varje tid gällande prislista för utförd tjänst.

Standardgarantin inkluderar inte normal förlitning eller att anskaffning av förbrukningsartiklar krävs.

Standardgarantin inkluderar inte heller fel som uppkommit genom fysisk åverkan, felaktigt handhavande eller icke godkänt material (till exempel ej godkänd OH-film och liknande).

I övrigt tillämpar Konica Minolta IT&Telekomföretagens Avtal 90.

### Service av annan leverantör

För att effektivisera driftsmiljön kan avropande kunder vilja använda en leverantör för all service. Ramavtalsleverantören bör därför, på begäran av kund, medverka till och godkänner att annan part än Ramavtalsleverantören kan svara för service. Det innebär bl.a. att Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla reservdelar, dokumentation/stöd för service och underhåll, överlåta eventuell underhållsavtal samt ge tekniker möjlighet till utbildning så att service kan utföras av annan leverantör.

**Redovisat svar:** Vi uppfyller ovanstående krav genom att erbjuda Konica Minoltas certifieringsprogram (MPlus) på de produkter som säljs och via vår nationella supportavdelning kommer annan serviceleverantör att kunna tillgodose sig den kunskap som krävs för att utföra service och underhåll på Konica Minoltas produkter på ett yrkesmässigt och professionellt sätt. Genom utbildning av produktspecialister och olika steg av webbaserade utbildningar med godkända prov kommer man som servicetekniker att få tillgång till yrkesteknisk information och kompetensdatabaser för att utföra service och underhåll på Konica Minoltas produkter. Efter certifiering kommer även reservdelsförsörjningen till auktoriserad och kvalitetssäkrad servicepart att öppnas upp för reservdelsbeställningar och förbrukningsartiklar. På detta sätt säkerställer Konica Minolta att service och underhåll av produkten utförs korrekt och ger kund en säker driftmiljö även om eventuellt underhållsavtal överlåts till annan leverantör.

## 6 E-handel

Statliga myndigheter ska från år 2014 internt kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. För mer information, se [www.esv.se/e-handel](http://www.esv.se/e-handel). Många kommuner och landsting använder redan elektroniska inköpssystem för beställning. Det finns olika affärsprocesser för att hantera elektroniska beställningar enligt de standarder som tagits fram genom samarbetet mellan offentlig förvaltning och industrin, SFTI (Single Face To Industry), se [www.sfti.se](http://www.sfti.se). Avropande kunder kan komma att införa elektroniska beställningar under avtalstiden.

**Redovisat svar:** Framtidsmässigt tänker vi oss ett scenario där vi ska kunna erbjuda e-beställning enligt standarder såsom Sveorder och Svekatalog och därmed stödja övriga affärsprocesser som har bäring på dessa standarder. I dagsläget kan vi inte säga exakt när i tiden detta kan ske.