

Ramavtal

Oberoende konsulttjänster för administrativa IT-system område personal

Ramavtalsbilaga 1 – Personalförteckning

1.1 Uppdragstyper och tjänster, personal

1.1.1 Anskaffning av Personaladministrativt IT-stöd:

- P1. Projektledning
- P2. Förstudier och framtagande av beslutsunderlag inför förändringar av administrativa system samt övergång till servicecenter
- P3. Framtagande och dokumentation av verksamhetens behov och processer inklusive förslag till förändringar i IT-stöd
- P4. Förslag till processförändringar och förslag till vidareutveckling av systemrutiner, framtagande av underlag för systemförändringar
- P5. Framtagande av funktionella kravspecifikationer
- P6. Stöd vid avrop av IT-stöd och leveranskontroller
- P7. Uppföljning av avropsavtal, förändringar över tiden

1.1.2 Vidareutveckling av Personaladministrativt IT-stöd:

- P8. Framtagande av utvecklingsförslag (förslag till processförändringar, förslag till vidareutveckling av systemrutiner)
- P9. Framtagande av underlag för systemförändringar (systemanpassningar, nya systemfunktioner)

1.2 Av Leverantören erbjudna personer, personal

Nedan redovisas de personer som Leverantören erbjuder. I kolumnen för tjänster redovisas vilka tjänster P1 – P9 respektive person kan utföra.

Krav på antal konsulter

- Inom område personal ska minst tre konsulter tillhandahållas.

Krav på konsulternas samlade kompetenser inom område personal

- De erbjudna personerna ska sammantaget inneha kompetens att utföra samtliga tjänster inom uppdragstyperna P1 – P9 specificerade ovan.
- Erbjudna personer ska sammantaget kunna redovisa uppdrag med innehåll knutna till samtliga personaladministrativa processer, det vill säga:
 - Personaladministrativa processer
 - Löneprocesser

Krav på konsulterers kompetens:

- Erbjudna konsulter ska ha erfarenhet av, och kunna utföra kvalificerade tjänster enligt punkt 1.1 och 1.2 ovan
- Konsulter ska ha adekvat högskolekompetens eller motsvarande relevanta kunskaper för genomförande av uppdrag
- Konsulter bör ha god kunskap om statlig verksamhet på personalområdet
- Konsulter ska ha god kunskap om de bestämmelser och avtal som reglerar berörda personaladministrativa processer inom det statliga området
- Konsulter ska ha kännedom om Lagen om offentlig upphandling för att kunna bistå i uppdrag som leder, eller kan leda till anskaffning av system
- Konsulter ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift

Leverantören har möjlighet att använda personer anställda hos Underleverantör.

Namn	Arbetsgivare	Stationeringsort	Tjänster	Ev. underleverantör
Daniel Wangler	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P6	
Magnus Nilsson Fahlén	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P8	
Ann-Sofie Larsson	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P5, P8, P9	
Mats Löfgren	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P9	
Mats Landberg	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P5, P7	
Christina Ljunggren	Knowit HRM AB	Stockholm	P1, P4, P6-P9	
Jan Isacsson	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P5, P8, P9	
Fredrik Rexhammar	Knowit HRM AB	Stockholm	P1, P5-P7	
Per Joehns	Knowit HRM AB	Malmö	P1-P5, P8, P9	
Carina Andersson	Knowit HRM AB	Stockholm	P1, P3-P5, P7, P8	
Nanette Segerlund	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P5, P8	
Ola Johansson	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P8	
Lotta Storäng	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P5, P8, P9	
Madeleine Löwenfeldt	Knowit HRM AB	Stockholm	P1-P5	