

**Ramavtal**  
**Oberoende konsulttjänster för administrativa IT-system**  
**- område ekonomi**

**Ramavtalsbilaga 1 – Personalförteckning**

**1.1 Uppdragstyper och tjänster, ekonomi**

**1.1.1 Anskaffning av Ekonomiadministrativt IT-stöd:**

- E1. Projektledning
- E2. Förstudier och framtagande av beslutsunderlag inför förändringar av administrativa system samt övergång till servicecenter
- E3. Framtagande och dokumentation av verksamhetens behov och processer inklusive förslag till förändringar i IT-stöd samt genomförande av datautredningar
- E4. Förslag till processförändringar och förslag till vidareutveckling av systemrutiner, framtagande av underlag för systemförändringar
- E5. Framtagande av funktionella kravspecifikationer
- E6. Stöd vid avrop av IT-stöd och leveranskontroller
- E7. Uppföljning av avropsavtal, förändringar över tiden

**1.1.2 Vidareutveckling av Ekonomiadministrativt IT-stöd:**

- E8. Framtagande av utvecklingsförslag (förslag till processförändringar, förslag till vidareutveckling av systemrutiner)
- E9. Framtagande av underlag för systemförändringar (systemanpassningar, nya systemfunktioner)

**1.2 Av Leverantören erbjudna personer, ekonomi**

Nedan redovisas de personer som Leverantören erbjuder. I kolumnen för tjänster redovisas vilka tjänster E1 – E9 respektive person kan utföra.

Krav på antal konsulter

- Inom område ekonomi ska minst sex konsulter tillhandahållas.
- En och samma konsult får endast förekomma i ett anbud. Återfinns samma konsult i flera anbud, till exempel som underleverantör, kommer denna konsult att diskvalificeras.

Krav på anbudets samlade kompetenser

- De erbjudna personerna ska sammantaget inneha kompetens att utföra samtliga tjänster inom uppdragstyperna E1 – E9 specificerade ovan.
- Erbjudna personer ska sammantaget kunna redovisa uppdrag med innehåll knutna till samtliga ekonomiadministrativa processer, det vill säga:
  - Ekonomiadministrativa processer
  - Processer för styrning, planering och uppföljning av verksamheten
  - Beställnings- leverans- och fakturahanteringsprocesser

**Ramavtal**  
**Oberoende konsulttjänster för administrativa IT-system**  
**- område ekonomi**

Krav på konsulter kompetens

- Erbjudna konsulter ska ha erfarenhet av, och kunna utföra kvalificerade tjänster enligt punkt 1.1 och 1.2 ovan
- Konsulter ska ha adekvat högskolekompetens eller motsvarande relevanta kunskaper för genomförande av uppdrag
- Konsulter bör ha god kunskap om statlig verksamhet på ekonomiområdet
- Konsulter ska ha kännedom om Lagen om offentlig upphandling för att kunna bistå i uppdrag som leder, eller kan leda till anskaffning av system
- Konsulter ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift

Leverantören har möjlighet att använda personer anställda hos Underleverantör.

Namn	Arbetsgivare	Stationeringsort	Tjänster	Ev. underleverantör
Filip Ekstrand		Stockholm	E1-E5, E8-E9	
Carlolof Borgudd		Stockholm	E1-E9	
Nils Bergel		Stockholm	E1-E6, E8	
Richard Livijn		Stockholm	E1-E9	
<b>Johan Berg</b>		<b>Stockholm</b>	<b>E1 – E9</b>	<b>Sourcing Professional Nordic (SPN)</b>
<b>Måns Fajerson</b>		<b>Stockholm</b>	<b>E1 – E3, E8</b>	
<b>Nils Elm</b>		<b>Stockholm</b>	<b>E1 – E3, E8</b>	

*Pa* *9*