

# Ramavtal

## Oberoende konsulttjänster för administrativa IT-system område ekonomi

### Ramavtalsbilaga 3: Avropsförfrågan, anbud samt avropsavtal vid avrop i rangordning

*Avropande myndighet använder detta formulär vid avropsförfrågan med rangordning för sådana uppdrag där omfattningen uppgår till maximalt 200 timmar.*

*Myndigheten anger sina uppgifter i avsnitt A. nedan och skickar sin avropsförfrågan till ramavtalens leverantörer i den rangordning som ramavtalet anger. Leverantören besvarar förfrågan i avsnitt B (samt lämnar in sitt anbud inom tidsgränser som angetts och enligt angivna former och villkor). Myndigheten kontrollerar anbudet så att det är komplett och att alla krav uppfylles. Ett icke komplett anbud förkastas och myndigheten skickar förfrågan vidare till nästa leverantör i rangordningen. När ett komplett anbud föreligger undertecknar myndigheten vinnande leverantörs anbudsdocument, som därmed utgör avropsavtal för det aktuella uppdraget.*

#### A Myndighetens information kring avropsförfrågan

Nr.	Beskrivning med uppgifter specifika för denna avropsförfrågan
A.1	Avropets utskicksdatum
A.2	Myndighetens diarienummer för avropet
A.3	Sista dag och tidpunkt för avropssvar <i>Avrop i rangordning förutsätter kort svarstid, så att förfrågan i tur och ordning kan hanteras av de avtalade leverantörerna. Svarstiden bör dock inte understiga 2-3 vardagar.</i>
A.4	Avropande myndighet (nedan Avroparen)
A.5	Avroparens kontaktperson                      Epost                                      Telefon
A.6	Avroparens adress (för anbudslämning)
A.7	Särskild information för anbudslämnande
A.8	Anbudets giltighetstid

A.9	Avropsavtalets giltighetstid
A.10	<p>Instruktioner för leverantörens fakturering</p> <p>Adress:</p> <p>Beställarreferens:</p> <p>Partsidentitet:</p> <p>Övrig faktureringsinformation:</p>
A.11	Eventuellt krav på tystnadsplikt
A.12	<p>Avroparens beskrivning av uppdraget</p> <p><i>Specificeringen av uppdragets omfattning och innehåll utgår från de uppdragstyper och tjänster som ramavtalet omfattar (punkt 1.2 i ramavtalets bilaga 4, Krav på konsulttjänster för administrativa IT-system). Precisering kan göras av uppdragets resultat alternativt av avropat timantal.</i></p> <p><i>Här redovisas eventuella preciseringar av alternativa möjligheter som ramavtalet erbjuder, exempelvis när det gäller plats för tjänstens utförande, arbetstider, form och tidpunkter för rapportering etc.</i></p>
A.13	<p>Avroparens krav på tidplan</p> <p><i>Avroparen kan ange den tidpunkt när uppdraget ska vara avslutat. Denna tidpunkt anges med hänsyn till att Leverantören ska ges rimlig kalendertid för att utföra det aktuella uppdraget. Leverantören ska avstå från att lämna anbud i det fall man inte har möjlighet att tillgodose Avroparens önskemål.</i></p>
A.14	<p>Antal timmar</p> <p><i>Avroparen anger beräknat antal timmar som uppdraget omfattar.</i></p>

## B Leverantörens svar på avropsförfrågan

B.1	Leverantörens namn (nedan Leverantör)	Leverantörens organisationsnummer
B.2	Leverantörens adress	
B.3	Leverantörens kontaktperson	Epost Telefon
B.4	Namn på de personer som ska utföra uppdraget <i>Leverantören får endast erbjuda personer som är redovisade i ramavtalsbilaga 1, Personalförteckning.</i>	
B.5	Pris <i>I ramavtalet angivet timpris</i>	
B.6	Bekräftelse av i A.13 angiven tidplan	

Detta avropsavtal reglerar köp av tjänster baserade på ramavtal, Oberoende konsulttjänster för administrativt IT-stöd, område Ekonomi tecknat [Datum] 2014 mellan Ekonomistyrningsverket och ovan angiven Leverantör.

### 1 Avropsavtalets omfattning

Leverantören åtar sig att utföra uppdrag enligt beskrivning i fält A.12 ovan.

### 2 Tidplan

Tidplanen för uppdraget finns angiven i fält A.13 ovan.

Leverantören ska genomföra avropat uppdrag i enlighet med ovanstående tidplan. Part ska omedelbart underrätta den andra parten om omständighet som påverkar avtalad tidsplan. Eventuella justeringar av tidplanen ska ställas i relation till de omständigheter som utgör grund för justeringen.

Leverantören ska enligt ramavtalet kunna påbörja uppdrag inom tre veckor från det avropsavtal har tecknats med Avropare.

## 2.1 Förseningar

Om Avropat uppdrag inte utförs inom ramen för i avropsavtalet avtalad tidplan och om förseningen beror på förhållande på Leverantörens sida, ska Avroparen äga rätt till prisavdrag om tio procent av avtalat takpris alternativt av fast pris för uppdraget per påbörjad förseningsvecka.

Om leveransförsening beror på Avroparen eller något annat förhållande på Avroparens sida, får Leverantören flytta fram avtalad leveransdag till en med hänsyn till omständigheterna motiverad tidpunkt. Leverantören ska styrka begäran om senareläggning genom skriftlig redovisning.

## 3 Personal

Det aktuella uppdraget ska utföras av i fält B.4 angivna personer.

Uppdrag ska utföras av en eller flera namngivna personer redovisade i ramavtalsbilaga 1, Personalförteckning.

Personer som utför avropat uppdrag får av Leverantören bytas ut mot annan i ramavtalsbilaga 1 angiven person endast om detta orsakats av tvingande omständighet som Leverantören inte råder över. Detta får ske först efter Avroparens skriftliga medgivande.

Ersättare ska ha minst likvärdig kompetens och erfarenhet. Vid utbyte av person ska Leverantören stå för de kostnader som kan uppkomma för erforderlig kompetensöverföring med mera.

Leverantören ska utan dröjsmål byta ut de personer, som Avroparen av sakliga skäl finner olämpliga att genomföra uppdraget.

## 4 Ersättning

För uppdraget gäller i fält B.5 angivet pris.

## 5 Fakturering

Villkor för fakturering framgår av ramavtalets punkt 1.13, Fakturering, 1.14, Betalningsvillkor samt 1.11, Leveransvillkor. Instruktioner för Leverantörens fakturering framgår av fält A.10.

## 6 Arbetsresultat

Äganderätten till av Leverantören levererat uppdragsresultat ska tillkomma Avroparen. Dennes äganderätt ska av Leverantören vara fastställd även i förhållande till eventuella av Leverantören anlitate Underleverantörer.

Leverantören får inte utan skriftligt medgivande av Avroparen publicera eller på annat sätt utnyttja tillhandahållet arbetsmaterial eller arbetsresultat. Av Avroparen tillhandahållet material ska återlämnas till Avroparen senast vid den tidpunkt när avropat uppdrag har avslutats.

## 7 Tystnadsplikt

De eventuella krav på tystnadsplikt för personer som deltar i uppdraget har av Avroparen angetts i fält A.11 ovan. Om krav på tystnadsplikt inte finns och sekretessförbindelse därmed inte ska tecknas utgår detta villkor.

## 8 Justeringar av ingånget avropsavtal

Samtliga justeringar av i avropsavtalet avtalade villkor ska fastställas skriftligt.

Om Leverantören anser att Avroparen ändrar eller föreslår ändring av förutsättningarna för avropsavtal ska Leverantören omedelbart skriftligen meddela Avroparen detta. Om detta inte sker äger Leverantören inte rätt att förändra överenskomna villkor.

Avbryter Avroparen uppdraget utgår ersättning till Leverantören för utfört arbete, nedlagda kostnader och eventuell styrkt, nödvändig avvecklingskostnad.

## 9 Övriga villkor

I övrigt gäller villkoren i mellan Ekonomistyrningsverket och Leverantör tecknat ramavtal.

Detta avropsavtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när Avroparen och Leverantören undertecknat två likalydande originalavropsavtal varav parterna tagit var sitt.

Ort

Datum

**Avropare**

**Leverantör**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande