



Vägledning för avrop från Företagshälsa

Version 2



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen.....	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde	5
2.1 Allmän information.....	5
2.2 Definitioner	5
2.3 Ramavtalsområdets omfattning	7
2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid	8
2.5 Avropsordning	8
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	8
2.7 Priser.....	9
2.8 Stöddokument för avrop.....	11
3 Om avropet	12
3.1 Avrop och kravkatalog	12
3.2 Kravställning.....	12
3.3 Tilldelningsgrund	12
3.1 Kontraktsvillkor	12
3.2 Utskick av avropsförfrågan.....	13
3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	14



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 1	2019-12-10	Klicka här för att ange avsnitt.
Version 2	2022-11-08	Avsnitt Definitioner , 2.2.1 Begrepp med förklaringar Uppdatering av nedanstående Tilläggstjänster och Tillkommande tjänster
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Företagshälsa. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Företagshälsa kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Företagshälsa framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med varor eller tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

2.2 Definitioner

2.2.1 Begrepp med förklaringar

Allmänna villkor Med Allmänna villkor avses detta dokument som innehåller villkor för fullgörande av Kontraktet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag, klockan 08:00 - 16:30.

Avropsberättigad Med Avropsberättigad avses sådan organisation som har ingått Kontrakt via Ramavtalet.

Avrop Med Avrop avses anskaffning av Tjänster som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt under Ramavtalet.

Avropsförfrågan Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.

Avropssvar Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till



Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Tjänst.

Brist Med Brist avses att Tjänsten inte utförs i enlighet med kraven som uppställts i Ramavtalet, Allmänna villkor eller i Kontraktet eller om Tjänsten avviker från vad som i övrigt kan förväntas inom verksamhetsområdet och med fog kan förutsättas och rimligen kan förväntas av en professionell aktör i branschen.

Försening Med Försening avses att Tjänsten inte utförs inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad slutdag för Tjänsten, eller utförande av Tjänsten vid regelbundet angivna tidpunkter, eller, om någon tid inte har avtalats, inom den tid som är skälig med hänsyn särskilt till vad som är normalt för en Tjänst av samma art och omfattning.

Kontrakt Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande anskaffning av Tjänster under Ramavtalet som upprättas mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören efter Avrop.

Kontraktstid Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstiden eventuella i Kontraktet angivna förlängningsoptioner.

Part Med Part avses Avropsberättigad och Ramavtalsleverantör, vilka sinsemellan har ett avtalsförhållande genom att ha ingått Kontrakt via Ramavtalet.

Ramavtal Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar, i Ramavtalets Huvuddokument.

Ramavtalsleverantör Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat Ramavtal med Kammarkollegiet och därefter tecknat Kontrakt med Avropsberättigad.

Skadeståndgrundande belopp Med Skadeståndgrundande belopp avses det belopp som ligger till grund för beräkning av Ramavtalsleverantörens respektive Avropsberättigads maximala skadeståndsansvar enligt avsnitt; Rätt till skadestånd och ansvarsbegränsningar.

Skriftligen Med skriftligen avses även meddelande i elektronisk form.

Tjänst Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av det upphandlade Ramavtalet och i Kontraktet.

Tillkommande tjänster Tjänster som inte efterfrågas i denna upphandling men som Ramavtalsleverantören vill erbjuda efter påbörjad avtalsstart och som har nära och naturlig anknytning till tjänster inom Företagshälsa.



Tilläggstjänster Tjänster som inte efterfrågas i denna upphandling men som Ramavtalsleverantören vill erbjuda och som har nära och naturlig anknytning till tjänster inom Företagshälsa.

Underleverantör Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.

Åberopat företag Med Åberopat företag avses företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören har åberopat för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Företagshälsa omfattar Företagshälsovård. Med Företagshälsa avses tillhandahållande av mottagning/-ar och vissa efterfrågade kompetenser samt angivna tjänster. Vidare anges vilka målgrupper som avses.

2.3.1 Tjänsteområden

I Företagshälsa ingår följande områden:

- Proaktiva tjänster: syftar till att främja god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö samt förebygga ohälsa i arbetslivet
- Reaktiva tjänster: syftar till:
- Att hjälpa en chef med utredning samt lämna förslag på åtgärder för att hantera situationer på organisations- och gruppnivå
- Att hjälpa individer att så tidigt som möjligt bibehålla/återfå arbetsförmåga genom arbetsanpassning och rehabilitering (enligt lagstiftning och författning)

Notera att ovanstående indelning av tjänster i tjänsteområden (proaktiva- och reaktiva tjänster) främst syftar till att underlätta vid statistikrapportering. Flera av tjänsterna, som t ex Stresshantering och Utredning kränkande särbehandling kan, om avropsberättigad så önskar, även avropas i proaktivt syfte.

Tjänsterna riktas till följande målgrupper:

- Individ: Tjänster som är riktade till en individ inom organisationen. Individen kan finnas på olika nivåer i organisationen och kan vara såväl medarbetare som chef. Tjänsten kan även avropas för en grupp, dock är det individen som tar del av tjänsten.
- Grupp: Tjänster som är riktade till en definierad grupp av individer. Gruppen kan bestå av såväl medarbetare som chefer och kan finnas på olika nivåer i organisationen.
- Organisation: Tjänster som kan användas strategiskt på organisationsnivå.



Kravspecifikation – Tjänster framgår av www.avropa.se

2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2020-01-01 till och med 2021-12-31 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2023-12-31.

2.5 Avropsordning

2.5.1 Förnyad konkurrensutsättning

För detta ramavtalsområde gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer inom aktuellt tjänsteområde.

Tanken med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen.

2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.6.1 Miljökrav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Det här kan underlätta avropande myndigheters rapportering till Naturvårdsverket.

2.6.2 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Ramavtalsleverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

2.6.3 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

2.6.4 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga lagar och författningar såsom dataskyddsförordningen (GDPR), patientjournalagen (1985:562), patientdatalagen (2008:355) och patientsäkerhetslagen (2010:659) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med tillämpliga föreskrifter och allmänna råd såsom Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS), se t e x.

"Handbok till HSLF-FS (2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården" och (2018:22) om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

Ramavtalsleverantören ska följa vid vart tillfälle, Sveriges Företagshälsors etiska riktlinjer, se bilaga Etiska riktlinjer Sveriges Företagshälsor.

2.7 Priser

2.7.1 Priser i Ramavtalet

Ramavtalsleverantörens priser för angivna kompetenser och vaccination anges i bilaga Priser.

Pris avser pris exklusive mervärdesskatt och andra skatter i den mån inte annat särskilt anges.

Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan bättre prisvillkor överenskommas.



2.7.2 Takpris

Ramavtalsleverantörens priser för angivna kompetenser och vaccination som har prissatts vid anbudsinlämnande och som omfattas av Ramavtalet avser takpriser per timme. Takpriserna ska ligga fast under ett (1) år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre timpris än offererat takpris gentemot Avropsberättigade. Efterfrågas en Tjänst för vilken takpris saknas ska Ramavtalsleverantören aldrig debitera högre pris än det högsta angivna takpriset i Ramavtalet.

Priser framgår under varje leverantör på www.avropa.se

2.7.3 Prisjustering

Priser justeras en (1) gång per år i enlighet med Statistiska centralbyråns tjänsteprisindex (TPI), som basvärde gäller kvartal 4 år 2019.

Prisjusteringar vilkas resultat enligt beräkningen understiger 2,0 % justeras inte. Om justering inte sker har Ramavtalsleverantören rätt att tillgodoräkna sig den icke nyttjade prisförändringen i nästa justering.

Vid eventuell förlängning av Kontraktet sker prisjustering enligt ovanstående modell.

Prisjustering påkallas och hanteras av både Parter men hanteras av Avropsberättigad och är giltig när båda Parter har signerat överenskommelsen.

Prisändring tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Avropsberättigad genomförd prisjustering. Nya priser ska gälla minst 12 månader i taget.

2.7.4 Debitering för timtaxa

Ramavtalsleverantören äger enbart rätt att debitera Tjänst per påbörjad kvart, om annat inte skriftligen framgår i Allmänna villkor eller i Kontraktet. Detta innebär $\frac{1}{4}$ av priset ska debiteras. Detta gäller ej vid nyttjande av Tjänster som föregås av offert, i dessa avseenden ska överenskommet pris gälla.

2.7.5 Debitering för vaccin

Vid debitering av vaccinering får priset för vaccin inte överstiga vaccinets inköpspris.

2.7.6 Resekostnad vid utförande av uppdrag

Nedanstående reglering rörande resekostnader gäller om inget annat anges



Ersättning för resa och tidsåtgång utgår i de fall när Avropsberättigad begär att Tjänst ska utföras i Avropsberättigads lokal eller annan angiven extern lokal.

Ersättning för resa och tidsåtgång ska beräknas utifrån den mottagning som är närmast belägen Avropsberättigads lokal, om inte Avropsberättigads godkänner annat. Ramavtalsleverantören har endast vid Avropsberättigads beordrad resa rätt till ersättning för verifierade resekostnader.

.Ersättning utgår enligt Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning för resekostnader.

Ramavtalsleverantören är skyldig att resa på ett för Avropsberättigads fördelaktigt sätt.

I övrigt ersätts utlägg endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet av Tjänsten under förutsättning att Avropsberättigad godkännt utlägget på förhand.

Restidsersättning debiteras med halvt timpris för respektive kompetens om inte annat skriftligen överenskommit.

Kostnaderna för resa ska specificeras och verifieras i faktura.

2.7.7 Factoring

Om Ramavtalsleverantören avser att använda factoringbolag vid fakturering enligt Kontrakt tecknade under Ramavtalet ska detta meddelas Kammarkollegiet.

Factoringbolaget ska framgå av bilaga Factoringbolag.

Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet.

För de fall factoring tillämpas ansvarar Ramavtalsleverantören för att Avropsberättigade har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring inte tillämpades.

Betalnings- och faktureringsvillkor framgår av www.avropa.se

2.8 Stöddokument för avrop

Upphandling: Upphandlingsdokument

Avtalsdokument: Ramavtalets huvuddokument, Allmänna villkor

Avropsstöd: Vägledning, Avropsblankett m m.

3 Om avropet

3.1 Avrop och kravkatalog

Framgår av www.avropa.se

3.2 Kravställning

För att underlätta för Ramavtalsleverantörerna att lämna avropssvar är det viktigt att Avropsberättigad i avropsförfrågan noggrant specificerar sitt behov, avseende Tjänster och eventuellt kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym. De Tjänster och kompetenser som är möjliga att avropa framgår av bilaga Kravspecifikation – Allmänna krav samt bilaga Kravspecifikation – Tjänster. En avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning eller utgöra en samlad förfrågan avseende Avropsberättigads behov av företagshälsa för en längre tidsperiod.

Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade Tjänster är alltid skyldig att motivera skälen för detta.

3.3 Tilldelningsgrund

Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigade.

3.1 Kontraktsvillkor

Ett skriftligt Kontrakt ska alltid upprättas efter avrop med förnyad konkurrensättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de Tjänster som ska tillhandahållas. Mall för Kontrakt, bilaga Kontrakt, ska om inte Avropsberättigad bestämmer annat, användas vid avrop.



Om mall för Kontrakt inte används bör minst följande delar preciseras i Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser/Avtalad ersättning
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de Tjänster som omfattas av Kontraktet
6. Vilken Tjänst som omfattas av Kontraktet som har avropats eller beställts och en beskrivning av Tjänsten, inklusive om tillämpligt Tjänsternas specifikation, funktion och egenskaper
7. Tidplan och hur arbetet ska redovisas
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte, eller om mall för Kontrakt används eller inte. Inför ett avrop bör Avropsberättigad myndighet göra en grundlig analys av vilka behov som finns. Avropsberättigad har rätt att vid avropet specificera, ta bort och/eller lägga till innehåll i enskild Tjänst.

3.2 Utskick av avropsförfrågan

1. Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig avropsförfrågan och bjuda in samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna Ramavtalsleverantörer på den/de ort-/er som avropsförfrågan avser, att lämna avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.
2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet. Kriterierna ska omfattas av de kriterier som angivits i upphandlingsdokumenten och Avropsberättigad avgör vilka av kriterierna som är relevanta för det specifika avropstillfället.
3. Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning och den tid som därmed krävs för att lämna avropssvar. Avropsberättigad bör även ta hänsyn till att Ramavtalsleverantörerna ska ha tid för att ställa frågor avseende eventuellt upplevda otydligheter i avropsförfrågan.
4. Om Ramavtalsleverantören upplever otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att ställa skriftliga frågor till Avropsberättigad avseende otydligheten. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och med hänsyn till sista svarsdag så att Ramavtalsleverantörerna hinner beakta svaret i sitt avropssvar.
5. Avropssvaren ska vara skriftliga och vara Avropsberättigad tillhanda senast det datum som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.



6. Kontrakt ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa avropssvaret grundat på de kriterier och villkor som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.

3.2.1 Avropsberättigad med verksamhet på en eller flera orter

Nedan beskrivs hur Avropsberättigad går tillväga vid avropsförfrågan om Avropsberättigad har sin verksamhet på en eller flera orter.

Avropsberättigad med verksamhet på en (1) ort

En Avropsberättigad som har verksamhet på en (1) ort skickar avropsförfrågan till den eller de

Ramavtalsleverantörer som antagits som Ramavtalsleverantörer på den ort där Avropsberättigad har sin verksamhet.

Avropsberättigad med verksamhet på flera orter

En Avropsberättigad som bedriver verksamhet på flera orter skickar avropsförfrågan till de Ramavtalsleverantörer som har mottagningar på samtliga orter där Avropsberättigad bedriver

verksamhet. Avropsberättigad kan även välja att genomföra avrop för varje enskild ort i enlighet med ovan.

3.2.2 Samordning

Om Avropsberättigad efter avrop erhåller fler Ramavtalsleverantörer ska Ramavtalsleverantörerna om Avropsberättigad så anger samarbeta inom ramen för utförandet av Tjänsterna. Avropsberättigad kan välja att ange att någon av dessa Ramavtalsleverantörer ska hantera samordningen av de olika Ramavtalsleverantörerna i enlighet med överenskommelse mellan parterna.

3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

Avropsberättigad kan vid avrop, vid behov och i syfte att fånga upp särskilda omständigheter för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt precisera och komplettera de villkor som anges i ramavtalet. Avropsberättigad kan vid avrop även, förutom de krav som användes i upphandlingen, tillämpa nedan listade krav.

Tillämpningen av kraven görs utifrån den Avropsberättigads behov vilket betyder att de kan tillämpas både som obligatoriska krav eller som utvärderingskriterier.

Avropsberättigad kommer att precisera vilket/vilka krav som ställs under respektive kriterium i avropsförfrågan.

Tillämpas kraven som utvärderingskriterier ska Avropsberättigad precisera den inbördes vikten mellan respektive kriterium. Vikten fastställs utifrån Avropsberättigads behov och uttrycks i procent (%). Utvärderingskriterium kan viktas 0 – 100 %. (0 % innebär att



utvärderingskriteriet inte utvärderas och om Avropsberättigad endast använder ett utvärderingskriterium ska detta viktas till 100 %.) För att utvärderingskriteriet ska få stort utslag vid utvärderingen krävs det att kriterievikten sätts till en hög procentsats. Observera att summan av kriterievikten för de utvalda utvärderingskriterierna alltid måste vara 100 %.

Nedan anges de utvärderingskriterier som kan användas vid avrop. Angivna kriterier kan antingen utformas som obligatoriska krav eller utvärderingskriterier. Nedan angivna kriterier är inte uttömmande utan kan preciseras ytterligare i avropsförfrågan.

1. Pris

- Totalpris
- Pris för enstaka tjänster och/eller kompetenser
- Fakturering

2. Tillgänglighet

- Närhet till allmänna kommunikationsmedel
- Placering, mottagningens adress
- Vara placerad inom ett geografiskt avstånd som göra det möjligt att nå företagshälsan med allmänna transportmedel inom en viss tid
- Tillgänglighetsanpassning för funktionsnedsättningar

3. Statistik

- Lättförståeliga rapporter
- Detaljinformation
- Återrapportering
- Redovisningsperioder
- Kundportal med möjlighet för Avropsberättigad att själv ta del av statistik

4. Uppdrag

- Kvalitet
- Kompetens
- Övriga kompetenser
- Tjänster
- Övriga tjänster
- Samarbete och flexibilitet
- Uppföljning
- Beskrivning av det aktuella uppdragets utförande

5. Kommunikation

- Kompetens att tillhandahålla efterfrågade tjänster och kompetenser på engelska
- Möjlighet att tillhandahålla efterfrågade tjänster digitalt.

6. Åtgärdsförslag

- Beskrivning över på vilket sätt företagshälsans insatser kan minska korttidsjukfrånvaron

- Beskrivning över på vilket sätt arbetsanpassning och rehabiliterande åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål
- Beskrivning över på vilket sätt proaktiva åtgärder kan utformas för att nå uppsatta mål
- Beskrivning över på vilket sätt insatser kan utformas för att nå uppsatta mål avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- Beskrivning över på vilket sätt åtgärder kan genomföras vid en organisationsförändring.