












### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Matilda Sjögren

### Upphandling

Revision och granskningstjänster  
23.3-4613-2023  
Publicerad 2023-09-26 08:25  
Sista anbudsdag: 2023-10-24 23:59

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## Innehåll

<b>2. Administrativa förutsättningar och krav</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Allmänna förutsättningar och krav</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Upphandlingsförfarande</b>	<b>3</b>
2.2.1 Upphandlingens anbudsområden	3
2.2.2 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen	3
<b>2.3 Flera anbud från samma företagsstruktur</b>	<b>3</b>
<b>2.4 Anbud med alternativa utföranden</b>	<b>4</b>
<b>2.5 Villkor för Ramavtalets fullgörande</b>	<b>4</b>
<b>2.6 Anbudets form och innehåll</b>	<b>4</b>
2.6.1 Anbudets språk	4
2.6.2 Inlämning av anbud	4
2.6.3 Kostnader i samband med lämnande av anbud	5
2.6.4 Tidpunkt för lämnande av anbud	5
2.6.5 Anbudets giltighetstid	5
<b>2.7 Frågor och svar om upphandlingen m.m.</b>	<b>5</b>
2.7.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten	5
2.7.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering	6
<b>2.8 Tidpunkt för anbudsöppning</b>	<b>6</b>
<b>2.9 Tidpunkt för tilldelningsbeslut</b>	<b>6</b>
<b>2.10 Hantering av personuppgifter</b>	<b>6</b>
<b>2.11 Sekretess</b>	<b>7</b>
<b>2.12 Underskrift av Ramavtal</b>	<b>7</b>

## 2. Administrativa förutsättningar och krav

### 2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser anbudet.

### 2.2 Upphandlingsförfarande

Upphandling genomförs genom ett öppet förfarande enligt LOU. Då upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

#### 2.2.1 Upphandlingens anbudsområden

Upphandlingen är indelad i följande anbudsområden i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud.

- Anbudsområde Finansiell revision
- Anbudsområde Forensic
- Anbudsområde Internrevision och avtalsuppföljning
- Anbudsområde It-revision
- Anbudsområde Hållbarhet

#### 2.2.2 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Anbudsgivaren kan lämna anbud på ett, flera eller samtliga anbudsområden. Ramavtal kommer att tilldelas per anbudsområde.

##### a. Lämnas anbud för anbudsområde Finansiell revision?

Ja/Nej

Generella krav



##### b. Lämnas anbud för anbudsområde Forensic?

Ja/Nej

Generella krav



##### c. Lämnas anbud för anbudsområde Internrevision och avtalsuppföljning?

Ja/Nej

Generella krav



##### d. Lämnas anbud för anbudsområde It-revision?

Ja/Nej

Generella krav



##### e. Lämnas anbud för anbudsområde Hållbarhet?

Ja/Nej

Generella krav



### 2.3 Flera anbud från samma företagsstruktur

Upphandlade myndigheter ska inte godta flera anbud inom samma anbudsområde som lämnas från anknutna anbudsgivare om anbuderna inte är oberoende av varandra. Det gäller även under Ramavtalets löptid vid förnyad konkurrensutsättning. Med anknutna

anbudsgivare avses här företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (t.ex. företag inom samma koncern).

## 2.4 Anbud med alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden är inte tillåtet.

## 2.5 Villkor för Ramavtalets fullgörande

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna avtalsvillkor eller liknande som inte stämmer överens med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som ramavtalsinnehåll.

Villkoren i kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtalet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Villkoren i kapitel *Allmänna villkor* och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Inför ramavtalstecknande kan justeringar komma att göras med anledning av ändringar i upphandlingsdokumenten under anbudstiden.

### Accepterar anbudsgivaren ramavtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav

## 2.6 Anbudets form och innehåll

### 2.6.1 Anbudets språk

Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk, om inte annat framgår.

Enstaka ord i anbudet kan vara på engelska. Vad gäller CV, certifikat och jämförbara handlingar kan enstaka meningar vara på engelska.

### 2.6.2 Inlämning av anbud

Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Merzell TendSign, som ägs av Merzell Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan därför inte lämnas på annat sätt, exempelvis via e-post. Rättelse av fel, förtydligande och komplettering kan dock ske enligt Kammarkollegiets senare instruktioner.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Merzell TendSign genom att registrera ett användarkonto på Merzell TendSigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använder för sin inloggning i systemet är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen med Kammarkollegiet.

Den juridiska person vars organisationsnummer eller fysiska person vars personnummer eller liknande är registrerat i Merzell TendSign-kontot anses vara anbudsgivare. Är anbudsgivaren ett konsortium är den registrerade inte anbudsgivare utan företrädare för konsortiet, om inte annat framgår av fullmakt.

Tekniska frågor om Merzell TendSign ställs till Merzell TendSigns support per e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar

finns på Merzell TendSigns [webbplats](#). Merzell TendSigns support har begränsade öppettider varför det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag vid behov av teknisk support.

Kammarkollegiet godtar inte parallella anbud. Om en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

### 2.6.3 Kostnader i samband med lämnande av anbud



Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med lämnande av anbud.

### 2.6.4 Tidpunkt för lämnande av anbud



Sista tidpunkt för att lämna anbud är 2023-10-20 23:59.

### 2.6.5 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2024-06-30.

Om anledning finns, till exempel vid en överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Träder Ramavtalet i kraft senare än 12 månader från när Ramavtalet beräknas träda i kraft enligt avsnitt Ramavtalets ingående och löptid, justeras priserna i enlighet med SCB:s Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän i privat sektor inom sektorn juridik, ekonomi, vetenskap och teknik (SNI 2007:M) när Ramavtalet träder i kraft. Som bastidpunkt gäller tredje kvartalet 2023. Jämförelsekvartal vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

#### Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



## 2.7 Frågor och svar om upphandlingen m.m.

### 2.7.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten



Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via Merzell TendSign. Kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via Merzell TendSign. Alla frågor och svar som publiceras före tilldelningsbeslut är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Merzell TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via Merzell TendSign. Anbudsgivaren är själv ansvarig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via Merzell TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella

förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren till handa under anbudstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2023-10-10. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är senast sex kalenderdagar innan sista dagen för att lämna anbud.

## 2.7.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare rätta fel, förtydliga eller komplettera sitt anbud. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

## 2.8 Tidpunkt för anbudsöppning

Anbud öppnas den 2023-10-23 alternativt så snart som möjligt efter sista tidpunkt för att lämna anbud av minst två personer från Kammarkollegiet.

## 2.9 Tidpunkt för tilldelningsbeslut



Tilldelningsbeslut beräknas fattas under fjärde kvartalet 2023.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Merzell TendSign.

Kammarkollegiet kommer att ingå Ramavtal med vinnande anbudsgivare efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

## 2.10 Hantering av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos anbudsgivaren, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbud i syfte att uppfylla krav eller tilldelningskriterier. Exempel på personuppgifter som kan komma att behandlas är referenspersoner, anställda m.fl. i de fall anbudsgivaren bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudet. Anbudsgivare är personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudet. Det ankommer på anbudsgivaren att informera registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudet. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma anbuden. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se Kammarkollegiets [webbplats](#).

**Har anbudsgivaren informerat registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudet?**

Generella krav



Ja/Nej

**2.11 Sekretess**

Uppgifter som rör anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden som huvudregel offentliga enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren kan antas lida om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Eventuell tvist om en uppgift omfattas av sekretess kan komma att prövas i domstol.

**Observera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.**

När Ramavtal tecknas kommer Kammarkollegiet att offentliggöra relevanta uppgifter om bland annat Ramavtalsleverantörens priser.

**a. Begärs sekretess för delar av anbud?**

Generella krav



Ja/Nej

**b. Har bilaga Sekretessbegäran bifogats?**

Generella krav



Ja/Nej

**2.12 Underskrift av Ramavtal**

Ramavtalet signeras av behörig företrädare för Kammarkollegiet respektive Ramavtalsleverantören genom elektronisk underskrift (e-underskrift). För att skapa e-underskrift bör Ramavtalsleverantören ha eller i god tid före avtalstecknande skaffa e-legitimation. Om Ramavtalsleverantören saknar möjlighet att skapa e-underskrift i Kammarkollegiets e-tjänst sker underskrift på utskrivet underlag.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, och som kan komma att skriva under Ramavtalet.

**a. Namn:**

Fritext

Generella krav



**b. E-postadress:**

Fritext

Generella krav



**c. Telefonnummer:**

Fritext

Generella krav

