|  |
| --- |
| **Beställningsvillkor** (fylls i av beställare/avropare) |
| Dnr: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Sista dag för offert Ange datum | Offertens giltighetstidAnge datum | Avropets omfattning[ ]  Enstaka avrop[ ]  Leveransavtal | Leveransavtalets giltighetstidAnge datum - Ange datum | Uppskattat antal beställningstillfällen från leveransavtalKlicka eller tryck här för att ange text. |
| **Utvärdering av anbud**Ange endast ett (1) av alternativen 1-3 nedan per blankett genom att klicka i en ruta.  |
| 1. [ ]  Pris: 100 %
 |
| 1. [ ]  Pris: 100 % med viktad(-e) priskorg(-ar)
 |
| 1. [ ]  Ekonomiskt mest fördelaktiga anbud enligt avropsförfrågan. Fler kriterier än pris ligger till grund för tilldelning. Anges i separat bilaga.
 |
| Avropare bifogar tryckfärdigt original/underlag Ja [ ] Original/underlag skickas till leverantör Ange datum201 | Pris på både digital- och offsettryck accepterasJa [ ]  Nej, bara: Klicka eller tryck här för att ange text. | Tillkommande tjänster ingår i detta avrop (specificeras i särskild bilaga).Ja [ ]  Nej [ ]   |

|  |
| --- |
| **Provtryck** (fylls i av beställare/avropare) |
| Provtryck ingår i utvärdering av anbud [ ]  | Provtryck ska inkomma innan undertecknande av kontrakt [ ]  |
| Provtryck **ska** inkluderas i lämnade prisuppgifter och avser provtryck enligt defintioner nedan. Se kostnadsbild nedan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

 | Provtryck **ska inte** inkluderas i lämnade prisuppgifter utan utvärderas separat enligt defintioner nedan. Se kostnadsbild nedan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

 |
| Typ | **A**Innehållskorrektur | **B**Innehållskorrektur | **C**Innehålls- och färgkorrektur | **D**Innehålls- och färgkorrektur | **E**Innehålls- och färgkorrektur | **F**Innehålls- och färgkorrektur |
| Provtryck | **PDF-filer** | **Laserutskrift** | **Skärmprovtryck; PDF-filer på kalibrerad skärm** | **Tryckanpassat färgprovtryck** | **Digitalt pressprovtryck** | **Offset-pressprovtryck** |
| Egenskap | Snabbt och billigt. Bra som komplement innan slutligt förprovtryck | Snabbt. Mer komplicerat om det görs hos Beställare. Enklare om det görs hos Leverantör. | Det vanligaste och mest säkra förfarandet. Ofta i komb. med A och/eller C | Vid osäkerhet kring kvalitet. Ofta dyrare än förprovtryck (D). | Mycket ovanligt och kostsamt. |
| Kostnad | 0 | 1 | 2 | 2-3 | 3-4 | 5 |

|  |
| --- |
| **Uppgifter om beställare** (fylls i av beställare/avropare)  |
| Myndighet/organisationKlicka eller tryck här för att ange text. | AvdelningKlicka eller tryck här för att ange text. | KontaktpersonKlicka eller tryck här för att ange text. |
| TelefonKlicka eller tryck här för att ange text. | FaxKlicka eller tryck här för att ange text. | E-postKlicka eller tryck här för att ange text. |
| **Leveransadress** (fylls i av beställare/avropare) |
| Myndighet/OrganisationKlicka eller tryck här för att ange text. | AvdelningKlicka eller tryck här för att ange text. | KontaktpersonKlicka eller tryck här för att ange text. |
| AdressKlicka eller tryck här för att ange text. | PostnummerKlicka eller tryck här för att ange text. | OrtKlicka eller tryck här för att ange text. |
| TelefonKlicka eller tryck här för att ange text. | FaxKlicka eller tryck här för att ange text. | E-postKlicka eller tryck här för att ange text. |
| **Fakturaadress** (fylls i av beställare/avropare) |
| Myndighet/OrganisationKlicka eller tryck här för att ange text. | AvdelningKlicka eller tryck här för att ange text. | FakturareferensKlicka eller tryck här för att ange text. |
| AdressKlicka eller tryck här för att ange text. | PostnummerKlicka eller tryck här för att ange text. | OrtKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Adressuppgifter Svefaktura BuyerParty.ID (GLN) Klicka eller tryck här för att ange text.VANKlicka eller tryck här för att ange text. | Adressuppgifter PEPPOL PEPPOL-adressKlicka eller tryck här för att ange text. | Kontaktperson e-fakturaKlicka eller tryck här för att ange text.e-post Klicka eller tryck här för att ange text.TelefonKlicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Avtalspart/leverantör** (fylls i av leverantör)  |
| Välj ett objekt.  |

|  |
| --- |
| **Kontaktuppgifter leverantör** (fylls i av leverantör)  |
| NamnKlicka eller tryck här för att ange text. | KontaktpersonKlicka eller tryck här för att ange text. | TelefonKlicka eller tryck här för att ange text. | E-postKlicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Adress om produkt ska hämtas av beställare/avropare** (fylls i av leverantör)  |
| OrtKlicka eller tryck här för att ange text. | AdressKlicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Beställning** (fylls i av beställare/avropare och leverantör) |
| Typ av vara/tjänst | **Kort beskrivning av vara/tjänst** (fylls i av beställare/avropare) | **Antal** (fylls i av beställare/avropare) | **Distribution** (fylls i av beställare/avropare) | **Lagring** (fylls i av beställare/avropare) | **Prisuppgift** (fylls i av leverantör) | **Senast datum/tid för leverans** (fylls i av beställare/avropare) | **Datum/tid för leverans** (fylls i av leverantör) |
| Välj ett objekt. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Välj ett objekt. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Välj ett objekt. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Välj ett objekt. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Välj ett objekt. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Övrig information och bilagor**  |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Undertecknande**  |
| Underskrift och datum (Skrivs under av beställare/avropare efter att utvärdering har skett, fysisk underskrift alternativ digital hantering)Klicka eller tryck här för att ange text.NamnförtydligandeAnge datumDatum | Underskrift och datum (Skrivs under av leverantör i samband med inlämnande av avropssvar, fysisk underskrift alternativ digital hantering)Klicka eller tryck här för att ange text.NamnförtydligandeAnge datumDatum |