

Avrop av konsult inom test

Förnyad konkurrensutsättning från ramavtal IT-konsulttjänster
Resurskonsulttjänster 2013 Dnr 96-76-2012, Region Stockholm
och Gotland

Uppdrag: Medverkan i testarbete på Fiktivmyndighetens IT-enhet
Fiktivmyndighetens referensnummer för avropet: Dnr 33-33-2017

Avropsförfarande: Förnyad konkurrensutsättning

Typ av tjänst: Resurskonsulttjänst

Ramavtalsområde: IT-konsulttjänster Resurskonsulter, Region
Stockholm och Gotland

Kompetensområde: Test och testledning

Kompetensnivå: Nivå 3

Exempelroll: Testare

Antal konsulter: 1

Tidperiod: 24 månader, med option på 12 månaders förlängning

Antal timmar: 3000 timmar med option på ytterligare 1500 timmar

Prismodell: Löpande räkning (timpris)

Geografisk placering: Exempelgatan 10, Stockholm

Sista dag för avropssvar: 2017-10-20

Sista dag för att ställa frågor: 2017-10-12

Sista dag för att lämna svar på frågor: 2017-10-15

Avropssvarets giltighetstid: 2018-02-28

Kontaktperson för frågor:

Frågor skickas till Person Person

person.person@fiktivmyndigheten.se

Det kan vara bra att samla all basfakta och viktiga datum i början av dokumentet så är den lätt att hitta.

1 Inlämnade av avropssvar

Avropssvar på denna avropsförfrågan ska vara Fiktivmyndigheten
tillhanda senast 2017-10-20.

2 Bilagor till avropsförfrågan

1. Beskrivning av Fiktivmyndigheten och dess IT-miljö och aktuella utvecklingsprojekt
2. Utkast till Kontrakt

3 Kommunikation under avropstiden

All kommunikation under avropstiden ska vara skriftlig. Anbudsgivare kan ställa frågor på avropsförfrågans innehåll till person.person@fiktivmyndigheten.se

Frågor besvaras löpande genom e-post till alla Ramavtalsleverantörer. Frågor ställda senare än 2017-10-12 kommer inte att besvaras.

Avrop på detta ramavtal görs med fördel via upphandlingsverktyg som innehåller stöd för hela avropsprocessen.

4 Avropets omfattning

Avropet avser en konsult inom kompetensområdet ”Test och testledning” till IT-enheten på Fiktivmyndigheten.

Fiktivmyndigheten kommer under 2018 och 2019 att driva ett flertal utvecklingsprojekt. IT-enheten tillämpar genomgående en egenutvecklad testprocess.

Konsulttjänsten omfattar maximalt 4 500 timmar inkl. option på 1 500 timmar och planerar att påbörjas i januari 2018. Uppdraget kommer att genomföras i Fiktivmyndighetens lokaler på Exempelgatan 10 i Stockholm. Arbetet utförs i huvudsak på dagtid, kontorstid och motsvarar ungefär en heltidstjänst. Arbetsbelastningen kan variera något mellan olika testperioder.

Detta är viktig information för att leverantörer ska få en uppfattning om när i tiden konsulten behövs. Observera att villkor för övertidsersättning inte ingår i ramavtalets Allmänna villkor. Om man vill reglera detta får man själv lägga in en skrivning i sitt Utkast till kontrakt. För de uppdrag där det ingår resor är det viktigt att ange det.

Uppdraget innefattar traditionellt testarbete i modern teknik med olika testverktyg som stöd för arbetet. Med traditionellt testarbete menas att skapa och exekvera testfall samt återrapportera testresultat. Konsulten kommer att arbeta mot flera plattformar såsom, Microsoft, SharePoint, Office, .Net, SQL. Konsulten kommer att ingå i ett team av kravanalytiker, testare, utvecklare och projektledare. Konsulten kommer även att delta i vidareutveckling av test- och kvalitetssäkringsarbetet på avdelningen.

Beskrivning av Fiktivmyndigheten, dess IT-miljö och hur testverksamheten är utformad bifogas i bilaga 1.

Det är viktigt att uppdraget beskrivs så detaljerat som möjligt samt vilken roll konsulten ska ha och vad som förväntas levereras. Bifoga gärna beskrivningar av befintliga IT-miljöer, IT-lösningar, processer och eventuella utvecklingsplaner som är relevanta för uppdraget.

Om det krävs att leverantören tecknar ett säkerhetsskyddsavtal innan uppdraget kan påbörjas är det viktigt att ange rutinen för detta i avropsförfrågan. Det kan då också vara lämpligt att bifoga ett utkast till säkerhetsskyddsavtal till avropsförfrågan.

5 Leveranser och avrapportering

Leverans sker löpande genom medverkan i olika projekt. Testresultat dokumenteras i Fiktivmyndighetens testverktyg enligt aktuell testprocess. Dessutom ska konsulten rapportera sin tid i Fiktivmyndighetens tid- och projektsystem.

6 Utvärderingsgrund

Fiktivmyndigheten har för avsikt att anta ett avropssvar. Utvärderingsgrund för avropet är ekonomiskt mest fördelaktiga. Vid

utvärdering kommer anbudsgivarna att tilldelas mervärde för de tilldelningskriterier som uppfylls. Mervärdet i form av ett belopp i kronor kommer att dras från offererat timpris och ge ett utvärderat pris.

7 Kontaktperson avropssvar

Namn:	
e-postadress:	
Telefonnummer:	

8 Offererad konsult

Anbudsgivaren kan offerera maximalt en konsult för uppdraget.

Namn:	
Eventuell underleverantör:	

Om offererad konsult tillhör en underleverantör till anbudsgivaren ska underleverantören vara godkänd av Kammarkollegiet senast vid tecknandet av kontraktet.

9 Pris

Pris per timme ska inkludera allt som erfordras för att uppnå efterfrågad konsulttjänst inklusive eventuella reskostnader för konsulter som bor på annan ort. Leverantören har dock rätt till ersättning för av Fiktivmyndigheten beordrade resor, men då enbart för verifierade kostnader.

Timpris ska anges per timme (exkl. moms i SEK)	
---	--

10 Obligatoriska krav

Följande krav är obligatoriska och måste vara uppfyllda för att avropssvaret ska gå vidare till utvärdering. Hänvisning **ska** göras till var i konsultens CV:n detta framgår att krav uppfylls. Alternativt kan redovisning av krav göras i separat bilaga.

	Obligatoriska krav (ska-krav)	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
1	Offererad konsult ska ha <u>kompetensnivå 3</u> inom området Test och Testledning enligt Ramavtalets konsultklassificering. <u>CV ska</u> bifogas där det ska framgå att krav på kompetensnivå uppfylls.	
2	Offererad konsult ska tala och skriva <u>svenska</u> obehindrat.	
3	Offererad konsult ska ha dokumenterad erfarenhet av <u>operativt testarbete</u> såsom att ta fram och exekvera testfall samt rapportera testresultat. Tre genomförda uppdrag under de senaste tre åren inom operativt testarbete ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll.	
4	Offererad konsult ska ha dokumenterad erfarenhet av <u>agilt utvecklingsarbete</u> . Två genomförda uppdrag som genomförts via agilt arbetssätt under de senaste tre åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll.	
5	Offererad konsult ska ha hög kompetens inom <u>Structured Query Language (SQL)</u> . Två genomförda uppdrag under de senaste tre åren ska beskrivas med	

	avseende på hur konsulten arbetat med SQL.	
6	Offererad konsult ska ha hög kompetens av att <u>dokumentera sitt arbete</u> . Två genomförda uppdrag under de senaste tre åren ska beskrivas med avseende på konsultens förmåga att dokumentera sitt arbete.	

Utforma gärna avropsförfrågan så att leverantörerna får dokumentera hur de uppfyller kraven direkt i anslutning till respektive krav via en svarsmall eller ett upphandlingssystem. Att leta efter uppgifter i CV:n kan vara tidsödande. CV:n kan vara ett bra komplement till svarsmallar.

Fördelen med att låta leverantörerna kommentera och bevisa hur de uppfyller kraven direkt i avropsförfrågan är att de inte kan svara "Ja" på kraven slentrianmässigt, utan tvingas tänka till om deras konsulter verkligen uppfyller kraven. Nackdelen är att det kan vara svårt att utvärdera deras bevisning och behandla alla lika. Ett sätt att få så jämförbara beskrivningar som möjligt är att ange vilka uppgifter som måste ingå i beskrivningarna.

Vid kravställning av en viss kompetensnivå bör man kunna definiera inom vilket område/roll den ska gälla. Det är viktigt att inte definiera aktuellt område/roll för snävt. Annars kan det bli svårt för leverantörerna att hitta kandidater. I det här fallet bedöms området "Test och Testledning" vara tillräckligt brett och etablerat och att det finns många konsulter på marknaden som har arbetat inom detta område enligt de kriterier som satts upp för kompetensnivån 3.

11 Tilldelningskriterier

De avropssvar som uppfyller samtliga ska-krav kommer att utvärderas enligt utvärderingsmodellen nedan. Avropssvaret med lägst jämförelsesumma kommer att antas. Observera att jämförelsesumman endast används i syfte att utvärdera inkomna avropssvar. Vid debitering kommer i avropssvaret angivet timpris gälla.

Om flera avropssvar resulterar i samma lägsta jämförelsesumma kommer det avropssvar som har det lägsta offererade timpriset att

antas. Om det därefter fortfarande finns flera avropssvar som inte går att skilja åt kommer en vinnare utses med hjälp av lottning.

Jämförelsesumma = Offererat timpris – Mervärdeskrav 1 –
Mervärdeskrav 2 – Mervärdeskrav 3.

Hänvisning **ska** göras till var i konsulten CV:n det framgår att krav uppfylls. Alternativt kan redovisning av krav göras i separat bilaga.

	Tilldelningskriterier (bör-krav)	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
7	Konsulten bör ha dokumenterad erfarenhet av <u>testledning</u> . Två genomförda uppdrag inom testledning under de senaste tre åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll. (150 kr).	
8	Konsulten bör ha dokumenterad erfarenhet av <u>testautomatisering</u> . Två genomförda uppdrag under de senaste tre åren där testautomatisering ingått ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare, konsultens roll (200 kr).	
9	Konsulten bör vara certifierad enligt International Software Testing Qualifications Board (ISTQB). Bifoga en kopia på certifikat om kriteriet uppfylls (100 kr).	

Om man ställer för många eller specifika obligatoriska krav (ska-krav) kan det bli svårt för leverantörerna att hitta lämpliga kandidater. Det kan därför vara bra att istället ange dessa som tilldelningskriterier. Eftersom det är en testare som avropas är det inte ett obligatoriskt krav att ha erfarenhet av testledning. Erfarenhet av testautomatisering och ISTQB-certifikat bedöms inte heller vara obligatoriskt men ger mervärde.

Exempel:

Anbudsgivaren anger i sitt avropssvar timpriset 800 kr/timme och uppfyller alla tilldelningskriterierna. Jämförelsesumman blir då
800 -150 – 200 -100 = 350 kr.

Som komplement till CV och i avropssvaret dokumenterad kravuppfyllelse kan anbudsgivare komma att bjudas in till intervju. Syftet är att verifiera att ställda krav på kunskap, kompetens och erfarenhet uppfylls. Mötet beräknas ta maximalt en timme. Ersättning utgår inte för deltagande. Eventuella intervjuer kommer preliminärt att äga rum under vecka 45, 2017.

Det kan vara bra att skriva "kan" här så har man en viss flexibilitet kring om man behöver genomföra intervjuer eller inte. I vissa fall kan det finnas en självklar vinnare redan efter den första anbudsutvärderingen och då kan det kännas onödigt att kalla alla kandidater till intervju.

Det är också en fördel att ange när i tiden man planerar att genomföra intervjuer så att leverantörerna kan ta höjd för detta i sin planering.

Intervjuerna används till att verifiera hur leverantörerna uppfyller ställda krav. Man bör alltså inte låta intervjuerna i sig vara ett tilldelningskriterium. Det är viktigt att utforma intervjuerna på ett strukturerat sätt utifrån kraven och att de genomförs på samma sätt för alla leverantörer samt dokumenteras. Leverantörerna kan fördjupa och utveckla det som redan skrivits i anbudet men får inte lägga till nya fakta.

12 Kontrakt och Allmänna villkor

Utkast till kontrakt bifogas i bilaga 2, Utkast till Kontrakt. I övrigt gäller Ramavtalets allmänna villkor.

Kontrakt	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
Accepteras villkoren i bilaga Utkast till Kontrakt?	

I kontraktet regleras det som gäller specifikt för det avropade uppdraget. I övrigt hänvisas till ramavtalets Allmänna villkor. Leverantören får inte lägga till egna villkor.

13 Sanningsförsäkran

Sanningsförsäkran	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
Anbudsgivaren försäkrar härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats.	

14 Underskrift

Underskrift av anbudsgivarens behöriga företrädare

Namnförtydligande

Kontrakt - UTKAST

Detta Kontrakt har träffats mellan Fiktivmyndigheten, organisationsnummer 202100-XXXX (nedan Kunden) och xx, organisationsnummer xxxxxx-xxxx (nedan Leverantören).

Detta Kontrakt reglerar Avrop från ramavtalet "IT-konsulttjänster Resurskonsulttjänster 2013, dnr 96-76-2012"

Bilagor:

1. Avropsförfrågan inklusive bilagor
2. Avropssvar inklusive bilagor

Kontraktets omfattning och villkor

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av Kontraktet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
2. Kontrakt med bilagor, inkl. ramavtalets Allmänna villkor
3. Eventuellt kompletterande Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
6. Avropssvar med bilagor

Fiktivmyndigheten

Kontaktpersoner och adresser

Kontaktperson för Fiktivmyndigheten:

Person Person

Tel: 08-1234567890

Exempelgatan 10, 123 45 Stockholm

E-post: person.person@fiktivmyndigheten.se

Tel växel: 08-12340000

Kontaktperson för Leverantör:

Firma xx

Namn (titel)

Tel:

Adress

E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Beskrivning och specifikation av uppdraget och avtalat resultat

.....

Tidplan och särskilda förutsättningar för uppdraget

.....

Namngiven konsult/er:

.....

Ersättning

Timpris i SEK exklusive moms:

Fakturaadress:

Fiktivmyndigheten

FE 199

830 00 Frösön

Adress för e-faktura:

Peppol-ID 202100XXXX009

eller enligt instruktion på www.fiktivmyndigheten.se/e-faktura

Fiktivmyndigheten

Detta Kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Stockholm den xx oktober 2015

Stockholm den xx oktober 2015

Fiktivmyndigheten

xx AB

Förnamn Efternamn

Förnamn Efternamn