

Avrop av projektledare

Förnyad konkurrensutsättning från ramavtal IT-konsulttjänster Resurskonsulttjänster 2013 Dnr 96-76-2012, Region Stockholm och Gotland

Uppdrag: Projektledare inom kompetensområdet "Ledning och styrning" till IT-enheten på Fiktivmyndigheten
Fiktivmyndighetens referensnummer för avropet: Dnr 33-33-2017

Avropsförfarande: Förnyad konkurrensutsättning

Typ av tjänst: Resurskonsulttjänst

Ramavtalsområde: IT-konsulttjänster Resurskonsulter, Region Stockholm och Gotland

Kompetensområde: Ledning och styrning

Kompetensnivå: Nivå 4

Exempelroll: Projektledare

Antal konsulter: 1

Tidperiod: 24 månader, med option på 12 månaders förlängning

Antal timmar: 3000 timmar med option på ytterligare 1500 timmar

Prismodell: Löpande räkning (timpris)

Geografisk placering: Exempelgatan 10, Stockholm

Sista dag för avropssvar: 2017-10-20

Sista dag för att ställa frågor: 2017-10-12

Sista dag för att lämna svar på frågor: 2017-10-15

Avropssvarets giltighetstid: 2018-02-28

Kontaktperson för frågor:

Frågor skickas till Person Person

person.person@fiktivmyndigheten.se

Det kan vara bra att samla all basfakta och viktiga datum i början av dokumentet så är den lätt att hitta.

1 Inlämnade av avropssvar

Avropssvar på denna avropsförfrågan ska vara Fiktivmyndigheten tillhanda senast 2017-10-20.

2 Bilagor till avropsförfrågan

1. Beskrivning av Fiktivmyndigheten, dess IT-miljö och aktuella utvecklingsprojekt
2. Utkast till Kontrakt

3 Kommunikation under avropstiden

All kommunikation under avropstiden ska vara skriftlig. Anbudsgivare kan ställa frågor på avropsförfrågans innehåll till person.person@fiktivmyndigheten.se

Frågor besvaras löpande genom e-post till alla Ramavtalsleverantörer. Frågor ställda senare än 2017-10-12 kommer inte att besvaras.

Avrop på detta ramavtal görs med fördel via upphandlingsverktyg som innehåller stöd för hela avropsprocessen.

4 Avropets omfattning

Avropet avser en projektledare inom kompetensområdet "Ledning och styrning" till IT-enheten på Fiktivmyndigheten.

Fiktivmyndigheten kommer under 2018 och 2019 att driva ett flertal utvecklingsprojekt. Dessa genomförs oftast med agil metod med stegvisa leveranser under projektets gång.

Konsulttjänsten omfattar maximalt 4 500 timmar inkl. option på 1 500 timmar och planerar att påbörjas i januari 2018. Uppdraget kommer att

genomförs i Fiktivmyndighetens lokaler på Exempelgatan 10 i Stockholm. Arbetet utförs i huvudsak på dagtid, kontorstid och motsvarar en heltidstjänst.

Detta är viktig information för att leverantörer ska få en uppfattning om när i tiden konsulten behövs. Observera att villkor för övertidsersättning inte ingår i ramavtalets Allmänna villkor. Om man vill reglera detta får man själv lägga in en skrivning i sitt Utkast till kontrakt. För de uppdrag där det ingår resor är det viktigt att ange det.

Som projektledare kommer konsulten att utgöra en viktig länk mellan olika roller i verksamheten och den tekniska lösningen. Då uppdragen i huvudsak bedrivs i projektform kommer konsulten att arbeta nära användare, verksamhetsspecialister, projektledare, arkitekter, utvecklare och testare. Dessa roller bemannas både av personal på Fiktivmyndigheten och av andra konsulter.

Beskrivning av Fiktivmyndigheten och dess IT-miljö bifogas i bilaga 1.

Det är viktigt att uppdraget beskrivs så detaljerat som möjligt samt vilken roll konsulten ska ha och vad som förväntas levereras. Bifoga gärna beskrivningar av befintliga IT-miljöer, IT-lösningar, processer och eventuella utvecklingsplaner som är relevanta för uppdraget.

Om det krävs att leverantören tecknar ett säkerhetsskyddsavtal innan uppdraget kan påbörjas är det viktigt att ange rutinen för detta i avropsförfrågan. Det kan då också vara lämpligt att bifoga ett utkast till säkerhetsskyddsavtal till avropsförfrågan.

5 Leveranser och avrapportering

Leveranser sker löpande genom ledning och styrning av IT-projekt. Konsulten kommer att ta fram projektplaner inkl. aktiviteter, milstolpar, sprintar etc, göra projektbudget, riskanalyser, avvikelshantering och rapportering till Fiktivmyndighetens styr- och ledningsgrupper.

Konsulten ska rapportera sin tid i Fiktivmyndighetens tid- och projektsystem.

6 Utvärderingsgrund

Fiktivmyndigheten har för avsikt att anta ett avropssvar.

Utvärderingsgrund för avropet är ekonomiskt mest fördelaktiga. Vid utvärdering kommer anbudsgivarna att tilldelas mervärde för de tilldelningskriterier som uppfylls. Mervärdet i form av ett belopp i kronor kommer att dras från offererat timpris och ge ett utvärderat pris.

7 Kontaktperson avropssvar

Namn:	
e-postadress:	
Telefonnummer:	

8 Offererad konsult

Anbudsgivaren kan offerera maximalt en konsult för uppdraget.

Namn:	
Eventuell underleverantör:	

Om offererad konsult tillhör en underleverantör till anbudsgivaren ska underleverantören vara godkänd av Kammarkollegiet senast vid tecknandet av kontraktet.

9 Pris

Pris per timme ska inkludera allt som erfordras för att uppnå efterfrågad konsulttjänst inklusive eventuella reskostnader för konsulter som bor på annan ort. Leverantören har dock rätt till ersättning för av

Fiktivmyndigheten beordrade resor, men då enbart för verifierade kostnader.

Timpris ska anges per timme (exkl. moms i SEK)	
---	--

10 Obligatoriska krav

Följande krav är obligatoriska och måste vara uppfyllda för att avropssvaret ska gå vidare till utvärdering. Hänvisning **ska** göras till var i konsultens CV:n detta framgår att krav uppfylls. Alternativt kan redovisning av krav göras i separat bilaga.

	Obligatoriska krav (ska-krav)	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
1	Offererad konsult ska ha <u>kompetensnivå 4</u> inom området Projektledning enligt Ramavtalets konsultklassificering. <u>CV ska</u> bifogas där det ska framgå att krav på kompetensnivå uppfylls.	
2	Offererad konsult ska tala och skriva <u>svenska</u> obehindrat.	
3	Offererad konsult ska ha dokumenterad erfarenhet av <u>projektledning av större IT-projekt</u> . Tre genomförda uppdrag som projektledare för IT-projekt de senaste fem åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll.	
4	Offererad konsult ska ha hög kompetens inom och arbetslivserfarenhet av minst en <u>projektstyrningsmodell</u> , t.ex. PPS eller PROPS. Beskrivning ska göras av tre genomförda uppdrag under de senaste fem åren som genomförts med stöd av angiven projektstyrningsmodell.	

5	Offererad konsult ska ha dokumenterad erfarenhet av <u>agilt utvecklingsarbete</u> . Tre genomförda uppdrag som genomförts via agilt arbetssätt under de senaste fem åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll.	
6	Offererad konsult ska ha god samarbetsförmåga, god förmåga att <u>kommunicera</u> muntligt med andra personer, såväl verksamhetens användare som IT-projektens specialister, samt förmåga att arbeta i och anpassa sig till en grupp. Beskrivning ska göras av tre genomförda uppdrag där konsultens samarbetsförmåga framgår tydligt.	

Utforma gärna avropsförfrågan så att leverantörerna får dokumentera hur de uppfyller kraven direkt i anslutning till respektive krav via en svarsmall eller ett upphandlingssystem. Att leta efter uppgifter i CV:n kan vara tidsödande. CV:n kan vara ett bra komplement till svarsmallar.

Fördelen med att låta leverantörerna kommentera och bevisa hur de uppfyller kraven direkt i avropsförfrågan är att de inte kan svara "Ja" på kraven slentrianmässigt, utan tvingas tänka till om deras konsulter verkligen uppfyller kraven. Nackdelen är att det kan vara svårt att utvärdera deras bevisning och behandla alla lika. Ett sätt att få så jämförbara beskrivningar som möjligt är att ange vilka uppgifter som måste ingå i beskrivningarna.

Vid kravställning av en viss kompetensnivå bör man kunna definiera inom vilket område/roll den ska gälla. Det är viktigt att inte definiera aktuellt område/roll för snävt. Annars kan det bli svårt för leverantörerna att hitta kandidater. I det här fallet bedöms området "Projektledning" vara tillräckligt brett och etablerat och att det finns många konsulter på marknaden som har arbetat inom detta område enligt de kriterier som satts upp för kompetensnivån 4.

11 Tilldelningskriterier

De avropssvar som uppfyller samtliga ska-krav kommer att utvärderas enligt utvärderingsmodellen nedan. Avropssvaret med lägst jämförelsesumma kommer att antas. Observera att jämförelsesumman endast används i syfte att utvärdera inkomna avropssvar. Vid debitering kommer i avropssvaret angivet timpris gälla.

Om flera avropssvar resulterar i samma lägsta jämförelsesumma kommer det avropssvar som har det lägsta offererade timpriset att antas. Om det därefter fortfarande finns flera avropssvar som inte går att skilja åt kommer en vinnare utses med hjälp av lottning.

Jämförelsesumma = Offererat timpris – Mervärdeskrav 1 – Mervärdeskrav 2.

Hänvisning **ska** göras till var i konsulten CV:n det framgår att krav uppfylls. Alternativt kan redovisning av krav göras i separat bilaga.

	Tilldelningskriterier (bör-krav)	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
7	Konsulten bör ha dokumenterad erfarenhet av att leda arbete inom <u>användbarhet eller tillgänglighet</u> . Två genomförda uppdrag under de senaste tre åren där arbete med användbarhet eller tillgänglighet har ingått ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll. (250 kr).	
8	Konsulten bör ha dokumenterad erfarenhet av <u>offentlig upphandling</u> . Två genomförda uppdrag under de senaste fem åren där konsulten medverkat i offentliga upphandlingar ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll (150 kr).	

Om man ställer för många eller specifika obligatoriska krav (ska-krav) kan det bli svårt för leverantörerna att hitta lämpliga kandidater. Det kan därför vara bra att istället ange dessa som tilldelningskriterier. Områdena användbarhet och tillgänglighet är relativt smala områden som skulle kunna utesluta många kandidater om de skulle vara obligatoriska krav. Eftersom Fiktivmyndigheten har anställd personal med kompetens inom offentlig upphandling är det inte heller nödvändigt att konsulter som ska vara projektledare har det.

Exempel:

Anbudsgivaren anger i sitt avropssvar timpriset 1000 kr/timme och uppfyller alla tilldelningskriterierna. Jämförelsesumman blir då $1000 - 250 - 150 = 600$ kr.

Som komplement till CV och i avropssvaret dokumenterad kravuppfyllelse kan anbudsgivare komma att bjudas in till intervju. Syftet är att verifiera att ställda krav på kunskap, kompetens och erfarenhet uppfylls. Mötet beräknas ta maximalt en timme. Ersättning utgår inte för deltagande. Eventuella intervjuer kommer preliminärt att äga rum under vecka 45, 2017.

Det kan vara bra att skriva "kan" här så har man en viss flexibilitet kring om man behöver genomföra intervjuer eller inte. I vissa fall kan det finnas en självklar vinnare redan efter den första anbudsutvärderingen och då kan det kännas onödigt att kalla alla kandidater till intervju.

Det är också en fördel att ange när i tiden man planerar att genomföra intervjuer så att leverantörerna kan ta höjd för detta i sin planering.

Intervjuerna används till att verifiera hur leverantörerna uppfyller ställda krav. Man bör alltså inte låta intervjuerna i sig vara ett tilldelningskriterium. Det är viktigt att utforma intervjuerna på ett strukturerat sätt utifrån kraven och att de genomförs på samma sätt för alla leverantörer samt dokumenteras. Leverantörerna kan fördjupa och utveckla det som redan skrivits i anbudet men får inte lägga till nya fakta.

12 Kontrakt och Allmänna villkor

Utkast till kontrakt bifogas i bilaga 2, Utkast till Kontrakt. I övrigt gäller Ramavtalets allmänna villkor.

Kontrakt	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
Accepteras villkoren i bilaga Utkast till Kontrakt?	

I kontraktet regleras det som gäller specifikt för det avropade uppdraget. I övrigt hänvisas till ramavtalets Allmänna villkor. Leverantören får inte lägga till egna villkor.

13 Sanningsförsäkran

Sanningsförsäkran	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
Anbudsgivaren försäkrar härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats.	

14 Underskrift

Underskrift av anbudsgivarens behöriga företrädare

Namnförtydligande

Kontrakt - UTKAST

Detta Kontrakt har träffats mellan Fiktivmyndigheten, organisationsnummer 202100-XXXX (nedan Kunden) och xx, organisationsnummer xxxxxx-xxxx (nedan Leverantören).

Detta Kontrakt reglerar Avrop från ramavtalet "IT-konsulttjänster Resurskonsulttjänster 2013, dnr 96-76-2012"

Bilagor:

1. Avropsförfrågan inklusive bilagor
2. Avropssvar inklusive bilagor

Kontraktets omfattning och villkor

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av Kontraktet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
2. Kontrakt med bilagor, inkl. ramavtalets Allmänna villkor
3. Eventuellt kompletterande Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
6. Avropssvar med bilagor

Fiktivmyndigheten

Kontaktpersoner och adresser

Kontaktperson för Fiktivmyndigheten:

Person Person

Tel: 08-1234567890

Exempelgatan 10, 123 45 Stockholm

E-post: person.person@fiktivmyndigheten.se

Tel växel: 08-12340000

Kontaktperson för Leverantör:

Firma xx

Namn (titel)

Tel:

Adress

E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Beskrivning och specifikation av uppdraget och avtalat resultat

.....

Tidplan och särskilda förutsättningar för uppdraget

.....

Namngiven konsult/er:

.....

Ersättning

Timpris i SEK exklusive moms:

Fakturaadress:

Fiktivmyndigheten

FE 199

830 00 Frösön

Adress för e-faktura:

Peppol-ID 202100XXXX009

eller enligt instruktion på www.fiktivmyndigheten.se/e-faktura

Fiktivmyndigheten

Detta Kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Stockholm den xx oktober 2015

Stockholm den xx oktober 2015

Fiktivmyndigheten

xx AB

Förnamn Efternamn

Förnamn Efternamn