

## Snabbguide för ramavtalsområdet IT-konsulter, Resurskonsulter

För komplett stöd rekommenderas den vägledning som finns publicerad på [avropa.se](http://avropa.se)

### Ramavtalsområdets omfattning

Avser resurskonsulter inom sju kompetensområden. Med resurskonsult avses en konsult som utgör en resursförstärkning, i ett visst projekt eller till ett visst uppdrag, som arbetsleds av avropande myndighet.

### Vilka får avropa

Avropsberättigade statliga myndigheter under regeringen samt organisationer som deltar via fullmakt, dock inte kommuner och landsting.

### Avropsordning/Avropsform

Kombinerad avropsform. Rangordning för uppdrag upp till 160 timmar och förnyad konkurrensutsättning (FKU) för uppdrag över 160 timmar.

### Indelning i regioner

- Region Västra – Västra Götalands och Hallands län
- Region Södra – Blekinge, Skåne och Kronobergs län
- Region Sydöstra – Jönköping, Kalmar och Östergötlands län
- Region Stockholm och Gotland
- Region Norra, Uppsala-Örebro – Norrbottens, Jämtlands, Västernorrlands, Västerbottens, Dalarnas, Gävleborgs, Uppsala, Södermanlands, Värmlands, Västmanlands och Örebro län

### Kompetensområden, Exempelroller och kompetensnivåer

1. Användbarhet
2. Verksamhetsutveckling och krav
3. IT-arkitekt
4. Systemutveckling och systemförvaltning
5. Test och testledning
6. Ledning och styrning
7. IT-säkerhet

För varje kompetensområde finns ett antal definierade exempelroller. Vid avrop via FKU kan också egna roller utformas så länge de ryms inom definitionen för kompetensområdet. Vid rangordning måste dock avrop avse någon av exempelrollerna. Om någon av dessa roller inte passar görs avropet via FKU även om uppdraget understiger 160 timmar.

Det finns fem kompetensnivåer 1-5 som kan användas som stöd vid profilbeskrivningar av efterfrågad kompetens i avropsförfrågan, men enbart nivå 2-5 kan avropas i detta ramavtal.

### Pris

- För avrop via rangordning gäller fasta taktimpriser per kompetensnivå 2-5 enligt respektive leverantörs prisbilaga
- För avrop via FKU finns inga fastställda timpriser

### Stöd vid avrop

Förutom denna snabbguide finns bl.a. följande stöddokument på [avropa.se](http://avropa.se):

- Vägledning
- Vanliga frågor och svar
- Avropsblanketter för avrop via FKU (med eller utan utrymme för att definiera utvärderingskriterier) och via rangordning
- Beskrivning av exempelroller och kompetensnivåer
- Kravkatalog
- Allmänna villkor till ramavtalet
- Avropsexempel

## Avropet i korthet – steg för steg

### Definiera behov

Kontrollera om ditt behov av kompetens finns inom något av ramavtalets kompetensområden och vilken region som är aktuell. Titta i dokumentet ”Exempelroller och kompetensnivåer” ifall ditt behov kan täckas in i beskrivningen av någon av exempelrollerna. Om du är osäker på om leverantörerna kan tillgodose ditt behov av kompetens kan du ställa en allmän fråga innan du gör avropet (en s.k. RFI). Ställ då frågan till samtliga leverantörer inom aktuellt kompetensområde. Var tydlig med att det inte är ett skarpt avrop utan enbart en förberedande fråga.

Ta reda på vilken kompetensnivå som är aktuell för ditt behov. Titta i dokumentet ”Exempelroller och kompetensnivåer” där det finns en beskrivning av de 5 kompetensnivåerna. Nivå 2-5 kan avropas på ramavtalet. Det går inte att avropa från flera kompetensområden i ett och samma avrop.

### Val av avropsform

Ta reda på omfattningen av uppdraget (över eller under 160 timmar) och vilken avropsform som blir aktuell.

Avrop via rangordning (för uppdrag upp till 160 timmar)

Gå in på avropa.se och välj aktuellt kompetensområde (1-7) och Rangordning. Skicka en förfrågan till den leverantör som är rangordnad som nr. 1. Förfrågan ska åtminstone innehålla följande:

- Beskrivning av uppdraget (omfattning, tidsperiod etc.)
- Aktuell kompetensnivå
- Aktuell exempelroll
- Övriga krav - se dokumentet "Kravkatalog"

Om leverantören svarar att denne inte kan leverera eller inte svarar inom 2 arbetsdagar går du vidare och skickar samma förfrågan till nästa leverantör enligt rangordningen. Taktimpriser finns under dokument för respektive leverantör.

Avrop via förnyad konkurrensutsättning (för uppdrag över 160 timmar)

Gå in på avropa.se och välj aktuellt kompetensområde (1-7) och Förnyad konkurrensutsättning. Skicka din förfrågan till alla leverantörerna. Förfrågan ska åtminstone innehålla följande:

- Beskrivning av uppdraget (omfattning, tidsperiod etc.)
- Aktuell kompetensnivå
- Aktuell exempelroll eller egendefinierad roll
- Övriga krav - se dokumentet "Kravkatalog"
- Tilldelningsgrund och hur utvärdering av avropssvar ska gå till
- Sista dag för att lämna avropssvar (leverantörerna ska ges "skälig tid", normalt 1-2 veckor)
- Sista dag för leverantörer att ställa frågor, sista dag för er att lämna svar
- Hur länge avropssvaret ska vara giltigt

Använd gärna avropsblanketterna för avrop via FKU så säkerställer du att du får med nödvändig information. Blanketterna innehåller även ett förslag på kontrakt.

## Kravställning och tilldelningsgrund

Dokumentet kravkatalog kan användas som stöd vid definition av krav i avropsförfrågan. Krav kan definieras som obligatoriska krav (ska-krav) eller utvärderingskriterier (s.k. bör-krav). Vid avrop via FKU anger ni i avropsförfrågan vilken tilldelningsgrund som ska gälla (ekonomiskt mest fördelaktiga eller lägsta pris). Vid ekonomiskt mest fördelaktiga anger ni vilka vikter eller mervärden bör-kraven har och vilken utvärderingsmodell ni ska använda vid utvärdering.

## Utskick av avropsförfrågan

Vid avrop via FKU skickas förfrågan till samtliga leverantörer inom aktuell region och kompetensområde. Använd gärna den sändlista som finns på [avropa.se](http://avropa.se).

## Utvärdering, tilldelningsbeslut och kontrakt

Vid avrop via FKU görs utvärdering i enlighet med angiven utvärderingsmodell. Tilldelningsbeslut skickas ut till samtliga leverantörer som lämnat avropssvar.

## Bra att tänka på (fler praktiska råd finns i avsnitt 2.1 i Vägledningen, del 2)

- Beskriv uppdraget så tydligt som möjligt. En bra beskrivning kan göra uppdraget mer intressant för konsulter och lättare för leverantörer att lämna avropssvar.
- Ju mer omfattande, specifika och sammansatta kraven är desto svårare blir det för leverantörerna att hitta kandidater. Ett alternativ kan vara att ställa vissa krav som utvärderingskriterier (bör-krav).
- Om kompetensbehovet kan tillhandahållas av flera konsulter. Om man ger leverantörerna möjlighet att offerera flera konsulter som tillsammans genomför uppdraget kan det underlätta för dem att hitta kandidater som klarar alla kraven.
- Vilken kompetensnivå som är nödvändig för uppdraget. Krav på högre nivåer kan göra det svårare för leverantörerna att hitta kandidater. För nivå 4 krävs det t.ex. ca 10 års erfarenhet inom aktuell roll. En möjlighet är att ställa krav på en lägre kompetensnivå som en lägsta nivå och sedan ge mervärde (via bör-krav) till leverantörer som offererar kandidater med högre nivåer.
- Om ni ger leverantörerna möjlighet att offerera flera alternativa konsulter i sina avropssvar ökar sannolikheten till att det finns fler tillgängliga kandidater som uppfyller kraven vid tilldelning.
- Använd avropsmallar (egna eller de som finns på [avropa.se](http://avropa.se)) med tydligt uppställda krav där leverantörerna kan besvara och eventuellt göra kommentarer i direkt anslutning till respektive krav. Det blir lättare att lämna avropssvar och att utvärdera.
- Ange gärna en tidplan för utvärderingen och när ni planerar att genomföra eventuella intervjuer med offererade konsulter. Då är det enklare för leverantörerna att se till att de finns tillgängliga dessa tider. Meddela gärna alla leverantörer som lämnat avropssvar när ni har gjort ert urval så att de leverantörer som inte blivit utvalda för intervju kan släppa sina konsulter.
- Vid tider av stor efterfrågan på vissa typer av kompetenser kan det vara stor omsättning på dessa konsulter. Försök därför att göra utvärdering och tilldelning så snabbt som möjligt efter sista anbudsdag.
- Sätt en rimlig giltighetstid för avropssvaret. Alltför lång giltighetstid kan riskera att ni får färre avropssvar då leverantörerna kan ha svårt att låsa konsulter under lång tid för ett specifikt avrop.