



KAMMARKOLLEGIET

Webbinarium Kontorsmateriel
2023-11-24

Ramavtalets innehåll och omfattning

Om ramavtalet

- Avtalsstart 2023-10-02
- Ramavtalet gäller som längst i 48 månader (2027-10-01)
- Två rangordnade leverantörer
 1. Lyreco Sverige AB
 2. AllOffice Nordic AB
- Kontorsmateriel inom 10 varugrupper
- Skåpservice
- Avisering och Inbärning



Varugrupper

1. Skrivbordsartiklar
2. Pennor
3. Block
4. Arkivering, förvaring och sortering
5. Almanackor, planering och konferensmaterial
6. Post, emballage och kuvert
7. Kontorsmaskiner och tillbehör
8. Batterier och elartiklar
9. Datortillbehör
10. Ergonomiska produkter

Avgränsningar mot andra ramavtal

- Omfattar inte kontorspapper
- Omfattar inte möbler
- Omfattar inte hygien- och städprodukter
- Endast ett fåtal datortillbehör och ergonomiska produkter



Skåpservice

- Leverantören fyller regelbundet på förråd/skåp i myndighetens lokaler
- Anpassade förutsättningar för tjänsten t.ex. tidsperiod, hur ofta, antal skåp, sortiment mm
- Normalt kontorsmateriel – ej större eller svårtransporterade sällanköpsvaror
- Aktuella orter för skåpservice (60 st) framgår av bilaga till ramavtalet

Pris för skåpservice

- Inställelseavgift på max 600 kr per leveranstillfälle
- Ingen ny inställelseavgift för flera närliggande leveransadresser (flera skåp/förråd) under ett och samma leveranstillfälle
- Tilläggsavgift på 60 kr per påbörjad kvart från och med inställelse på leveransadressen
- Max 3 000 kr totalt för både inställelseavgift och tilläggsavgifter per leveranstillfälle
- Priserna för skåpservice är fasta



Övriga tjänster

- Övriga tjänster får enligt överenskommelse med myndigheten debiteras enligt distributörens taxa
- Avisering i samband med leverans t.ex. genom sms/e-post
- Inbärning till anvisad plats, utöver godsmottagning, officiell entré eller motsvarande



Produkt- och prisbilaga

- Prisbilagor publiceras under ramavtalet på avropa.se
 - Samtliga varor i prisbilagan ingår i ramavtalet
 - I prisbilagan framgår det vilka artiklar som är varukorgsartiklar och vilka som är övrigt sortiment
 - Prisbilagan uppdateras löpande
 - Nya varor kan inte läggas till
 - Utgående varor ska ersättas med nya likvärdiga (samma funktion och kvalitet till högst samma pris)
- Priserna i prisbilagan avser avtalade nettopriser
 - Prisjustering en gång per år enligt index (gäller ej skåpservice)

Kammarkollegiet rekommenderar avropsberättigade att i första hand beställa varor från varukorgen



Avrop

- Avrop ska kunna genomföras via e-handelssystem, webbshop, telefon och e-post
- Kundtjänst för rådgivning, support, anslutning till e-handel och reklamation
- Hänvisa alltid till aktuellt ramavtalsnummer



Krav på e-handel

- Anslutning till e-handel inom 30 dagar efter begäran (gäller ej under ramavtalets 3 första månader)
- Enligt SFTI:s standard
- Elektronisk katalog (enbart avtalat sortiment)
 - Peppolkatalog
 - SFTI:s katalog som cellstrukturerad mall
- Punch out mot webbshop (enbart avtalat sortiment)
- Information i webbshop och e-kataloger ska stämma med prisbilaga

Ramavtalsspecifik webbshop

- Ska enbart innehålla avtalat sortiment och avtalade priser
- I webbshopen ska det finnas bild, beskrivning, avtalat pris, produktinfo, leveransstatus
- Miljömärkning
- Sökfunktion och filtreringsfunktion
- Kunna ta ut order/fakturastatistik
- Hänvisning om vilka tillbehör som passar till vilka varor.
- Vid förfrågan ska leverantören tillhandahålla sortimentslistor som visar webbbutikkens innehåll.





Leveranser

- Fritt levererat (DDP)
- Leverans till angiven leveransadress (godsmottagning, officiell entré eller motsvarande)
- Leverans inom tre arbetsdagar
- Möjlighet att komma överens om fasta leveransdagar (minska transporter)
- Tillkommande kostnad för expressleverans



Småordersavgift

- Småordersavgift på 150 SEK tillkommer för beställningar under 500 SEK
- Syftet är att minska antalet transporter
- Debiteras inte vid användande av tjänsten skåpservice
- Debiteras inte om ordern delas upp i flera leveranser p.g.a. restnotering



Miljökrav och sociala krav

- Miljöledningssystem, ISO 14001 eller likvärdigt
- Anställnings- och arbetsmiljövillkor enligt FN, ILO såväl som lokala lagar
- Kandidatförteckningen
- Krav på miljömärkning på utvalda produkter t.ex. blyertspennor, batterier, block, kuvert och kalendrar
- Krav på förpackningsmaterial och sorteringsanvisningar
- Producentansvar för förpackningar, batterier och elutrustning

Avropa.se

- Ramavtal
- Allmänna villkor
- Kontaktuppgifter
- Vägledning
- Prisbilagor
- Orter för skåpservice
- Redovisning av hållbarhetskrav
- Redovisning av informationssäkerhetskrav

avropa.se Om oss & vårt uppdrag Frågor & svar Lämna synpunkter Kontakt Om webbplatsen Tillgänglighetsredogörelse Kammarkollegiet Öppna data In English

Ange sökord Sök

COVID-19 INFO Förstudier Upphandlingar Ramavtal För leverantörer För avropsberättigade

Välkommen till Avropa
En webbplats för dig som upphandlar varor och tjänster till offentlig sektor eller är ramavtalsleverantör. Här hittar du information om samtliga ramavtal som upphandlats av Statens inköpscentral.

Nyheter
Onsdag 28 oktober 2020
Drivmedel - krav på PIN-kod vid tankning
Tisdag 27 oktober 2020
Överprövningen för Managementtjänster (UCK) är avslutad
Fredag 23 oktober 2020
Snart kommer du kunna ta del av Avropadagen i efterhand
[> Alla nyheter](#) [> Nyhetsbrev](#)

Seminarier
Fredag 6 november 2020
Introduktionswebbinarium om avrop för nybörjare
Fredag 20 november 2020
Introduktionswebbinarium om avrop för nybörjare
[> Alla seminarier](#) [> Presentationer](#)

Ramavtal [> Utgångna ramavtal](#)

IT och telekom
Administrativa system
IT-konsulttjänster Resurskonsulter
IT-tjänster övrigt
Kort för identifiering och behörighetskontroll
Programvaror och tjänster
Teknisk utrustning
Telefoni och datakommunikation

Kontor och inredning
Förbrukningsvaror
Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster
Möbler och inredning
Profil- och presentartiklar
Städtjänster, Stockholms län
Tidningar och böcker
Tryckeritjänster

Resor och boende
Flygresor
Fordonsförhyring och taxitjänster
Hoteltjänster
Konferenser och möten
Resebyråttjänster

Skydd och säkerhet
Bevakningstjänster och larmcentraltjänster
Säker förvaring
Säkerhetsteknik

Transport och tjänstefordon
Brev- och paketförmedlingstjänster
Drivmedel
Flyttjänster
Tjänstefordon

Övriga tjänster
Bemannings-tjänster
Företagshälsövärd
Managementtjänster
Mediebyråttjänster
Revision- och granskningstjänster
Språk- och översättningstjänster
Tolkförmedlingstjänster

Frågor?



Välkomna att kontakta oss

Ramavtalsansvarig:

linda.sorqvist@kammarkollegiet.se

Ramavtalsservice:

ramavtalsservice@kammarkollegiet.se

Övrig information:

avropa.se





KAMMARKOLLEGIET