

# Info från Staben

- Vi i staben - Ulrika Blom, Emelie Svanold och Pontus Hjalte.
- Redovisning - Var, när och hur
- Fakturering - Olika faktureringsätt
- Digitalisering - Leverantörsuppgifter



# Omsättningsredovisning

- Rapporteras in kvartalsvis (Konferens halvårsvis) enligt avtal.
- Via E-tjänst
- Rapporteringsfrist på en månad+15 dagar
- Fakturor skickas ca 14 dagar efter sista rapporteringsfristdag.
- Vid rättningar eller funderingar mejlar ni [staben.sic@kammarkollegiet.se](mailto:staben.sic@kammarkollegiet.se).
- Behörighet till e-tjänsten via företrädarregistret (giltighetstid två år).

avropa.se

Vårt uppdrag Frågor & svar Lämna synpunkter Kontakt Om webbplatsen Kammarkollegiet In English

Ange sökord Sök

COVID-19 info Ukraina info Förstudier Upphandlingar Ramavtal **För leverantörer** För avropsberättigade

Startsida > Försäljningsredovisning Dela

### För leverantörer

- Vill du bli eller är du ramavtalsleverantör?
- Var finner jag information?
- Vårt uppdrag, arbetssätt och fokusområden
- Lagar och förordningar
- Att bli ramavtalsleverantör steg 1 - Hitta information om upphandlingar
- Att bli ramavtalsleverantör steg 2 - Lämna anbud
- Att vara ramavtalsleverantör
- E-faktura till offentlig sektor
- Statens inköpscentrals sigill
- Överprövning
- E-signering av ramavtal
- Försäljningsredovisning**
- Försäljningsredovisning
- Rättning av redovisat belopp

### Försäljningsredovisning

Samtliga ramavtalsleverantörer är enligt avtal skyldiga att på bestämda tidsintervall redovisa den fakturerade omsättning som ramavtalet genererat.

Vi skickar ut en påminnelse den e-postadress ni uppgett, men redovisningen ska vara inskickad i tid oavsett om ni mottagit påminnelsen eller ej. Det är också er skyldighet att uppdatera/informera oss om eventuella förändringar av era kontaktuppgifter.

Läs gärna [Bra att veta](#) för mer information om vad du bör tänka på när du ska redovisa.

**Redovisar gör du via e-tjänsten för försäljningsredovisning:**

- För att logga in på e-tjänsten måste du identifiera dig med en personlig e-legitimation samt finnas registrerad i Företrädarregistret.
- Företrädarregistret är Kammarkollegiets register över vilka personer som har inloggning till e-tjänsten. Företrädarregistret fungerar som en inloggningsportal där systemet kopplar organisationsnummer med personnummer så du hamnar rätt när du loggar in med ditt BankID. Registret är endast kopplat till e-tjänsten för försäljningsredovisning och ger alltså inte företrädare behörighet att företräda organisationen på något annat sätt. Läs mer om [företrädarregistret](#).
- Behörigheten i företrädarregistret är **giltig 2 år** från tidpunkten då du registreras.
- Om du inte redan anmält dig till Företrädarregistret kan du göra det genom att **klicka på knappen till höger**.
- När du är godkänd och registrerad i företrädarregistret (inom en arbetsdag) kan du logga in på e-tjänsten med din e-legitimation genom att **klicka på knappen till höger alternativt på länken som kom med bekräftelsemaillet**.
- I e-tjänsten listas alla ramavtal din organisation tecknat med Kammarkollegiet. För de avtal där det krävs redovisning, syns en tydlig indikation, "Redovisning krävs".

Anmäl dig till företrädarregistret och logga in på e-tjänsten genom att klicka på knapparna nedan.

**Företrädarregistret - anmälan**

**E-tjänsten - logga in**

### Nyheter

#### Varning för bluffmejl

Vi har fått information om att en av våra ramavtalsleverantörer fått ett bluffmejl där man ombeds inkomma med uppgifter om utestående fakturor m.m. Rubrikraden är...

20 januari 2021

# Fakturering

- Dessa sätt kan vi idag skicka fakturor:
  1. Peppol (e-faktura)
  2. Svefaktura (e-faktura)
  3. Pappersfaktura
- Under 2023 kommer kunna erbjuda att skicka pdf-faktura via mejl OBS! Till er som idag tar emot pappersfakturor.

