



Upphandlande enhet
Rikspolisstyrelsen
Ansvarig upphandlare
Ida Herbertson
Telefon
08-401 99 94, 070-299 52 86
E-post
ida.herbertson@polisen.se

Att:

Upphandlingsform
Öppen upphandling

Anbud senast
2008-08-25

Anbud lämnas/skickas till
Rikspolisstyrelsen, Registratorskontoret, Box 12256, 102 26 Stockholm
Anbudsgivaren skall vara bunden till sitt anbud t o m
2009-01-31

Avtalsform
Ramavtal

Avtalstid
2 år

Förfrågan avser
Litteratur

Möjlighet till förlängning
1 + 1 år

1 INLEDNING

I förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning finns bestämmelser om inköpssamordning i syfte att åstadkomma besparingar för staten. Ekonomistyrningsverket har i uppdrag att verka för att ramavtal träffas för varor och tjänster som myndigheterna upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. Ekonomistyrningsverket samverkar med tolv ramavtalsansvariga myndigheter för att åstadkomma att dessa ramavtal kommer till stånd. Rikspolisstyrelsen ingår i denna samverkan som en av de ramavtalsansvariga myndigheterna.

Rikspolisstyrelsen har efter samråd med Ekonomistyrningsverket åtagit sig att för Statsförvaltningens räkning upphandla och teckna ramavtal avseende litteratur med tillhörande tjänster och inbjuder er härmed att lämna anbud. Inbjudan sker genom annonsering i databasen www.ajour.se, Anbudsjournalen och i EGT samt genom utskick av denna anbudsfrågan jämte bilagor (Förfrågningsunderlaget).

Upphandlingens omfattning och de krav som ställs framgår av detta Förfrågningsunderlag.

Om behov av klagörande uppstår önskar Rikspolisstyrelsen erhålla eventuella frågor skriftligen, per e-post alternativt per fax, ställda till ansvarig upphandlare:

Ida Herbertson Faxnr.: 08-401 97 15
E-post: ida.herbertson@polisen.se

Observera att under semesterperioden 4 augusti 2008 till 22 augusti 2008 ställs frågor skriftligen, per e-post alternativt per fax, till:

Kristine Olofsson Faxnr.: 08-401 97 15
E-post: kristine.olofsson@polisen.se

För att Rikspolisstyrelsen ska ha möjlighet att besvara samtliga frågor före sista anbudsdag önskar Rikspolisstyrelsen erhålla eventuella frågor senast fjorton (14) kalenderdagar före anbudstidens utgång. Endast skriftliga svar från Rikspolisstyrelsen ska anses utgöra del av Förfrågningsunderlaget. Sista dagen för Rikspolisstyrelsen att lämna svar på frågor är 15 augusti 2008.

Anbudsgivaren är själv skyldig att kontrollera att fullständigt Förfrågningsunderlag enligt bilageförteckning erhållits.

2 OMFATTNING

Upphandlingen avser anskaffning av litteratur inom nedan listade områden, i enlighet med detta dokument och vad som specificeras i kravspecifikationen (bilaga 1 "Kravspecifikation").

Upphandlingen täcker nedanstående tre (3) avtalsområden:

- A) Litteratur på svenska och övriga nordiska språk
- B) Litteratur på utländska språk (med undantag för nordiska språk)
- C) Juridisk litteratur

I upphandlingen ingår även:

- Tillhörande tjänster (streckkodsmärkning, stöldskyddsmärkning, inplastning och färdiga katalogposter.)
- Grått material (d.v.s. offentlighetstryck och material från internationella organisationer.)
- Elektroniska böcker
- Antikvariskt material
- Kassettböcker och litteratur på CD
- Multimedia på CD och DVD
- Kartor och sjökort

Tidigare ramavtal på litteratur förvaltades av Verket för högskoleservice (VHS) och omsatte följande:

År	Omsättning i SEK	
	Litteratur (Academic books) på svenska	Litteratur (Academic books) på utländska språk
2005	13 227 209	9 319 914
2006	30 346 952	11 038 312
2007*	25 942 710	11 044 647

*Avser tiden 2007-01-01 till 2007-11-02 då ramavtalet löpte ut.

Avtalsområde C ”Juridisk litteratur” fanns inte med på det tidigare ramavtalet, därför har Rikspolisstyrelsen inte några uppgifter som visar omsättningen på det området.

Rikspolisstyrelsen garanterar inte några avropade volymer under avtalsperioden, men uppskattar att omsättningen kommer bli minst det motsvarande under kommande avtalsperiod.

3 AVTALSTID

Ramavtalet träder i kraft från och med dagen då det undertecknats av båda parter och gäller i två (2) år.

Rikspolisstyrelsen äger rätt, men har ej skyldighet att förlänga ramavtalet med ett (1) år i taget upp till två (2) år med i övrigt oförändrade villkor.

4 RAMAVTAL

Anbud kan lämnas på ett eller flera avtalsområden (A, B, C). Anbudsgivaren **skall** på angiven plats i bilaga 1 ”Kravspecifikation” (punkt 1 ”Avtalsområden”) kryssa för vilket/vilka avtalsområden som anbudet avser.

Rikspolisstyrelsen har för avsikt att teckna avtal med en (1) anbudsgivare för avtalsområde A ”Litteratur på svenska och övriga nordiska språk”, en (1) anbudsgivare för avtalsområde B ”Litteratur på utländska språk” och en (1) anbudsgivare för avtalsområde C ”Juridisk litteratur”.

Alternativa utföranden kommer inte att prövas.

4.1 Avropsberättigade/Beställare

Rätt att avropa från ramavtalet tillkommer statliga myndigheter under regeringen samt övriga myndigheter och organisationer som har rätt att avropa på statliga ramavtal och som anges i avtalsbilaga 1 ”Avropsberättigade”.

5 KVALIFIKATIONSKRAV

De krav som ställs på den leverantör och eventuella underleverantörer som ska utföra det aktuella åtagandet framgår nedan:

5.1 Företagsuppgifter

Fyll i och bifoga anbudet bilaga 2 ”Företagsuppgifter”.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bifoga anbudet en företagspresentation innehållande en kort beskrivning av företaget och dess verksamhet, inklusive ägar- och organisationsstruktur, resurser och utvecklingsplaner samt kort historik inklusive utveckling till dags datum.

Bekräfta att företagspresentationen är bifogad: JA NEJ

5.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2 § LOU

Anbudsgivaren **skall** vara fri från hinder för deltagande enligt 10 kap. 2 § LOU och lämna fullständiga och korrekta uppgifter i anbudet samt ej utelämna information av betydelse för utvärderingen av anbudet.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Underteckna och bifoga anbudet bilaga 3 "Sanningsförsäkran".

Bekräfta att sanningsförsäkran är bifogad: JA NEJ

5.3 Registerkontroll

Anbudsgivaren **skall** uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bifoga anbudet:

- a) kopia av registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket;
- b) bilaga 4 "Blankett SKV 4820, "Begäran/Svar Offentliga uppgifter"". (Blanketten undertecknas av Skatteverket.)

Utländsk anbudsgivare styrker att kravet uppfylls genom att bifoga anbudet dokument med motsvarande information utfärdade av behörig officiell myndighet i hemlandet.

Bekräfta att dokument är bifogade: JA NEJ

5.4 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren **skall** ha en sådan ekonomisk kapacitet att han kan upprätthålla ett långsiktigt ramavtal med Rikspolisstyrelsen. Som utgångspunkt för bedömning av anbudsgivarens ekonomiska kapacitet gäller att företagets riskklassificering enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB (eller motsvarande hos likvärdigt affärs- och kreditupplysningsföretag) inte får understiga tre (3) enligt värden redovisade vid utgången av det senast registrerade och avslutade räkenskapsåret.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bifoga anbudet utdrag från affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB eller utdrag från likvärdigt affärs- och kreditupplysningsföretag.

Bekräfta att utdrag är bifogat: JA NEJ

I det fall lägre riskklassificering redovisas eller om anbudsgivaren är ett nystartat företag kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav under förutsättning att:

- a) anbudsgivarens moderbolag eller annan garant, som uppfyller kravet i första stycket i denna punkt, lämnar en moderbolagsgaranti eller likvärdig garanti, i vilken anbudsgivarens fullgörande av sina åtaganden enligt ramavtalet garanteras; eller
- b) anbudsgivarens revisor lämnar en sådan förklaring att Rikspolisstyrelsen kan anse det klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. En individuell prövning av varje anbudsgivare med sådan förklaring kommer att genomföras.

Bekräfta att dokument är bifogade: JA NEJ

5.5 Leveranskapacitet

Anbudsgivaren **skall** ha kapacitet att tillgodose den statliga förvaltningen med litteratur och tillhörande tjänster enligt de förutsättningar som framgår av Förfrågningsunderlaget.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bifoga beskrivning som visar i vilken utsträckning beställningar kunnat verkställas och levereras inom dennes angivna leveransvillkor. Beskriv följande:

- Organisationsstruktur
- Personalstyrka
- Lager och logistik
- Orderkedja (från avrop till leverans)
- Leveranskapacitet

Bekräfta att beskrivningen är bifogad: JA NEJ

5.6 Kvalitetssäkringssystem

Anbudsgivaren **skall** arbeta efter ett kvalitetssystem, antingen i form av en ISO-certifiering eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bekräfta att certifikat är bifogat: JA NEJ

Om anbudsgivaren inte har certifiering bifoga en beskrivning av den egna kvalitetssäkringen av verksamheten där följande framgår:

- a) kvalitetspolicy;
- b) ansvarig person;
- c) senaste uppdatering av styrande dokument;
- d) en beskrivning av rutiner som används för att fortlöpande verifiera och validera tjänsternas prestanda så att de motsvarar kundernas behov och krav;
- e) hur kontroll sker av att inköp av varor och tillhörande tjänster uppfyller anbudsgivarens krav.

Bekräfta att beskrivning är bifogat: JA NEJ

5.7 Miljöledningssystem

Anbudsgivaren **skall** arbeta efter ett miljöledningssystem, antingen i form av en certifiering eller i form av ett eget dokumenterat miljöledningssystem.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bekräfta att certifikat är bifogat: JA NEJ

Om anbudsgivaren inte har certifiering bifoga en beskrivning av det egna miljöledningssystemet för verksamheten där följande framgår:

- a) miljöpolicy;
- b) ansvarig person;

- c) senaste uppdatering av styrande dokument;
- d) en beskrivning av rutiner som används för att fortlöpande identifiera och validera miljöpåverkande aktiviteter så att de motsvarar kundernas behov och krav; samt
- e) rutiner och kriterier för inköp av miljöpåverkande produkter.

Bekräfta att beskrivning är bifogad: JA NEJ

5.8 Krav på underleverantörer

Avser anbudsgivaren att anlita underleverantörer för att genomföra vissa delar av leveransen **skall** dessa anges i anbudet tillsammans med en specificering av omfattning och karaktär.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bekräfta att specificering är bifogad: JA NEJ

Anbudsgivaren **skall** därtill styrka att underleverantörer uppfyller kraven i punkterna 5.1, 5.2 och 5.3 genom att bifoga anbudet motsvarande dokument för underleverantören.

Bekräfta att dokument är bifogade: JA NEJ

5.9 Kvalitetssäkring av underleverantörer

Anbudsgivaren **skall** ha rutiner för kvalitetssäkring av underleverantörer.

Bekräfta att kravet är uppfyllt: JA NEJ

Bifoga anbud beskrivning där följande framgår:

- a) hur anbudsgivaren fortlöpande kvalitetssäkrar underleverantörer och leveranser från underleverantörer;
- b) hur denne kontrollerar att underleverantörer utför tjänster i enligt med gällande kvalitetssäkringssystem;
- c) hur denne kvalitetssäkrar nya underleverantörer.

Bekräfta att dokument är bifogade: JA NEJ

6 KRAVSPECIFIKATION

Rikspolisstyrelsens krav på leverans av litteratur med tillhörande tjänster anges i bilaga 1 "Kravspecifikation".

7 KOMMERSIELLA VILLKOR

7.1 Pris

Anbudsgivaren **skall** ange pris i form av rabattsats enligt nedan:

Rabattsatsen **skall** gälla gentemot anbudsgivarens ordinarie försäljningspriser. Med ordinarie försäljningspriser menas de priser som finns angivna som ordinarie pris on-line på anbudsgivarens webbsida. Rabattsatsen är fast under hela avtalsperioden och gäller oavsett prisjusteringar. Vid försäljningskampanjer då antagen anbudsgivare erbjuder övriga

marknaden lägre kampanjpriser, ska beställaren äga rätt att köpa böcker för kampanjpriset om detta är mer förmånligt än de priser som kan erhållas genom ramavtalets rabatter.

Ange rabattsats för avtalsområde:

- A "Litteratur på svenska och övriga nordiska språk:%
- B "Litteratur på utländska språk" (med undantag för nordiska språk):%
- C "Juridisk litteratur:%

Observera att anbudsgivare även ges möjlighet att lämna olika rabattsatser för olika språk. Ange rabattsatser separat i egen bilaga och bifoga anbudet.

Anbudsgivare kan även offerera en volymrabatt som gäller utöver den generella ramavtalsrabatten. Om volymrabatten lämnas kommer den utgå i efterskott baserat på beställarens (myndighet/organisation) sammanlagda avrop per kalenderår. Volymrabatten gäller samtliga avrop där avropsvolymen totalt är värd 500 000 SEK eller mer, exkl. mervärdesskatt:

- A "Litteratur på svenska och övriga nordiska språk:%
- B "Litteratur på utländska språk" (med undantag för nordiska språk):%
- C "Juridisk litteratur":%

Volymrabatten kommer premieras i utvärderingen (se nedan punkt 8.2 "Anbudsprövning")

När rabatterna är dragna **skall** priset omfatta ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i ramavtalet nämnda åtaganden. För att utvärdering av lämnade rabatter ska kunna genomföras **skall** de rabattuppgifter som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg.

7.2 Avtalsunderlag

I bilaga 5 "Avtalsunderlag", jämte bilagor anges samtliga kommersiella villkor som ska reglera avtalsförhållandet. Anbudsgivaren **skall** acceptera samtliga kommersiella villkor utan reservationer, ändringar eller tillägg.

Acceptans av samtliga kommersiella villkor bekräftas i anbudet genom undertecknande av bilaga 5 "Avtalsunderlag".

8 UTVÄRDERINGSFÖRFARANDE

Endast de krav som ställts i Förfrågningsunderlaget kommer att utvärderas. Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal "**skall-krav**" och ett antal "**bör-krav**". En förutsättning för att anbud ska kunna antas är att samtliga skall-krav är uppfyllda. Bör-krav behöver inte vara uppfyllda för att anbud ska kunna antas, men uppfyllelse kan medföra en fördel i förhållande till andra anbudsgivare vid anbudsprövningen. För information om hur bör-kraven kommer att utvärderas hänvisas till punkten 8.2 "Anbudsprövning (steg 2)".

Rikspolisstyrelsen kommer att pröva samtliga inkomna anbud i två (2) på varandra följande steg enligt nedan.

Observera att varje avtalsområde (d.v.s. A, B och C) utvärderas var för sig.

8.1 Kvalificering (steg 1)

Vid kvalificeringen sker en prövning om anbudsgivare uppfyller de ställda kvalifikationskraven i punkten 5 "Kvalifikationskrav" samt om anbud är korrekt inlämnade och innehåller den dokumentation och de uppgifter som inforrats.

De anbudsgivare som uppfyller kvalifikationskraven och vars anbud är korrekt inlämnade har kvalificerat sig till anbudsprövning.

8.2 Anbudsprövning (steg 2)

Vid anbudsprövningen kontrolleras inledningsvis att anbud uppfyller de ställda skall-kraven i bilaga 1 "Kravspecifikation" samt att de kommersiella villkoren i punkten 7 "Kommersiella villkor" är uppfyllda. Därefter kommer de anbud som uppfyller skall-kraven att genomgå en bedömning av vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till nedan angivna och rangordnade utvärderingskriterier.

Område A och B

Pos.	Kriterium	Viktning
1.	Service	40%
2.	Pris	30%
3.	Leverans	20%
4.	Volymrabatt	10%

Område C

Pos.	Kriterium	Viktning
1.	Pris	30%
2.	Service	25%
3.	Leverans	20%
4.	Utbud	15%
5.	Volymrabatt	10%

Här anges hur respektive kriterium kommer att utvärderas och betygsättas:

Vid bedömningen av kriteriet "**Pris**" kommer Rikspolisstyrelsen under utvärderingen slumpmässigt välja ut femtio (50) titlar för varje avtalsområde (A, B och C) som kommer att ingå i en priskorg för utvärdering. På respektive anbudsgivarens webbsida kommer Rikspolisstyrelsen att hämta uppgifter om det ordinarie försäljningspriset. Med ordinarie försäljningspriser menas de priser som finns angivna som ordinarie pris on-line på anbudsgivarens webbsida. Uppgifterna kommer att hämtas från anbudsgivarnas webbsida under samma dag och för utländska anbudsgivare kommer valutakursen för den dagen att användas när priskorgen räknas ut.

Där efter kommer de rabatter som anbudsgivaren lämnat i punkt 7.1 "Pris" ovan, att dras av på försäljningspriset för respektive titel. Den anbudsgivare som sammantaget lämnat det lägsta priset för den totala priskorgen erhåller 3 i betyg. Anbudsgivare som lämnat ett högre pris erhåller ett lägre betyg motsvarande den procentuella differensen mellan deras pris och lägsta pris (Ex.: Ett pris som är 10% högre än lägsta pris erhåller $3/1,10=2,73$).

Vid bedömningen av kriteriet "**Service**" kommer Rikspolisstyrelsen lägga samman poängen som anbudsgivare tilldelats för de bör-krav som anbudsgivaren uppfyller. Maximalt går det att erhålla 42 poäng om samtliga bör-krav uppfylls inom avtalsområdena A och B. För avtalsområde C är maximal poäng om samtliga bör-krav uppfylls 30 poäng. Anbudsgivare

som sammantaget tilldelats högst poäng erhåller 3 i betyg. Anbudsgivare som tilldelats lägre poäng erhåller lägre betyg motsvarande den procentuella differensen mellan deras poäng och högsta poäng (Ex.: En poäng som är 10% lägre än högsta poäng erhåller $3/1,10=2,73$).

Vid bedömningen av kriteriet **”Leverans”** kommer Rikpolisstyrelsen kontrollera den leveransstatistik som lämnats enligt punkt 14 ”Leveransstatistik” i bilaga 1 ”Kravspecifikation”. Anbudsgivare som kan verifiera att de klarar snabbast leveranstid kommer att erhålla 3 i betyg. Anbudsgivare som har en längre leveranstid erhåller en lägre betyg motsvarande den procentuella differensen mellan deras leveranstid och snabbast leveranstid. (Ex.: Leveranstid som är 10% längre än snabbaste leveranstid erhåller $3/1,10=2,73$).

Vid bedömningen av kriteriet **”Volymrabatt”** kommer Rikpolisstyrelsen tilldela anbudsgivare som lämnat högst volymrabatt 3 i betyg. Anbudsgivare som har lämnat en längre volymrabatt erhåller ett lägre betyg motsvarande den procentuella differensen mellan deras volymrabatt och högsta volymrabatt. (Ex.: Volymrabatt som är 10% lägre än högsta volymrabatt erhåller $3/1,10=2,73$).

Vid bedömningen av kriteriet **”Utbud”** kommer Rikpolisstyrelsen tilldela anbudsgivare som uppgett flest antal titlar i punkten 2.3 ”Avtalsområde C” i bilaga 1 ”Kravspecifikation” 3 i betyg. Anbudsgivare som har lämnat färre antal titlar i utbudet erhåller ett lägre betyg motsvarande den procentuella differensen mellan deras antal titlar och flest antal titlar. (Ex.: Antal titlar i utbudet som är 10% längre än högsta antalet titlar i utbudet erhåller $3/1,10=2,73$).

Därefter kommer betygen som tilldelats för varje kriterium att viktas enligt ovan angivna procentsats.

Det anbud som sammantaget erhåller högst betyg inom respektive avtalsområde (A, B och C) kommer att antas.

9 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

9.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som en öppen upphandling. Anbud kommer att antas utan föregående förhandling.

9.2 Anbudets uppställning

Anbudet ska följa dispositionen i detta Förfrågningsunderlag. Samtliga i Förfrågningsunderlaget ställda krav besvaras i kryssrutorna samt i textrutorna, även sådana som inte uppfylles. Bifoga anbudet efterfrågade dokument.

9.3 Anbudets språk

All dokumentation i detta upphandlingsärende inklusive all korrespondens **skall** vara på svenska eller engelska.

Rikpolisstyrelsen har som en service översatt Förfrågningsunderlaget till engelska. Vid eventuella skillnader i det svenska och engelska Förfrågningsunderlaget äger det svenska Förfrågningsunderlaget företräde.

9.4 Anbudets form

Anbud, inklusive bilagor, **skall** lämnas skriftligen i ett (1) komplett kopieringsvänligt exemplar. Det är inte möjligt att lämna anbud via telefax eller e-post.

9.5 Anbudsförsändelse

Anbud **skall** lämnas i en sluten neutral försändelse försedd med diarienummer PVS-939-3193/08 samt texten "ANBUD-Litteratur" som bekräftelse på att försändelsen innehåller anbud.

9.6 Anbudets avlämnande

Anbud **skall** vara Rikspolisstyrelsen tillhanda senast den 25 augusti 2008. Anbudsgivaren svarar för att anbud är inkommet i rätt tid. För sent inkomna anbud kommer inte att beaktas.

Anbud skickas till:

Rikspolisstyrelsen
Registratorskontoret
Box 12256
102 26 Stockholm

Anbud kan även skickas med bud eller avlämnas personligen till Rikspolisstyrelsen på Polhemsgatan 30 fram till kl. 24:00 den 25 augusti 2008.

9.7 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren **skall** vara bunden av sitt anbud till och med den 31 januari 2009.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud till och med den 31 januari 2009 trots att upplysning om beslut om val av leverantör och anbud meddelats enligt LOU före tecknande av upphandlingskontrakt.

9.8 Anbudets undertecknande

Anbudet **skall** vara undertecknat av behörig firmatecknare. I det fall firmatecknarens behörighet ej framgår av bifogat registreringsbevis från Bolagsverket **skall** behörigheten styrkas med annan erforderlig handling såsom fullmakt eller motsvarande.

Behörigen undertecknande av denna handling (Anbudsfrågan) accepteras såsom undertecknat anbud.

9.9 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader i samband med anbudsgivningen.

9.10 Offentlighetsprincipen

Som myndighet omfattas Rikspolisstyrelsen av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndigheten inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i sekretesslagen (1980:100).

Efter det att en upphandling avslutats är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av 8 kap. 10 § sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftsförhållanden, *om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.*

Det ankommer på Rikspolisstyrelsen att pröva en begäran om att få ta del av anbud. För att underlätta eventuell sekretessprövning ombeds anbudsgivaren att i anbudet skriftligen:

- a) begära att viss uppgift ska hållas hemlig;
- b) ange vilken/-a uppgift/-er som ska gälla som skyddsvärda;
- c) ange vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgiften röjdes.

En sekretessprövning kan endast ske i samband med en begäran från allmänheten om att få ta del av anbud. Ett beslut om att sekretessbelägga anbud eller vissa uppgifter i ett anbud kan överklagas och prövas i domstol.

9.11 Kontrakt

Ramavtal mellan Rikspolisstyrelsen och den/de leverantör/-er som tilldelas kontraktet sluts genom ett kontrakt. Med kontrakt avses ett skriftligt avtal med ekonomiska villkor som

- a) sluts mellan en eller flera upphandlande myndigheter och en eller flera leverantörer;
- b) avser utförande av byggtreprenad, leverans av varor eller tillhandahållande av tjänster; och
- c) undertecknas av parterna eller signeras av dem med en elektronisk signatur.

Bilagor

1. Kravspecifikation
2. Företagsuppgifter
3. Sanningsförsäkran
4. SKV 4820, "Begäran/Svar Offentliga uppgifter"
5. Avtalsunderlag, jämte bilagor

.....
Datum	Ort	Datum	Ort
.....
Firmatecknare		Firmatecknare	
.....
Namnförtydligande		Namnförtydligande	



1 AVTALSOMRÅDEN ATT LÄMNA ANBUD PÅ

Anbudsgivare lämnar anbud på avtalsområde/avtalsområdena:

- A) Litteratur på svenska och övriga nordiska språk
- B) Litteratur på utländska språk (med undantag för nordiska språk)
- C) Juridisk litteratur

2 UTBUD

2.1 Avtalsområde A

Anbudsgivare som lämnar anbud på avtalsområdet A "Litteratur på svenska och övriga nordiska språk" **skall** kunna tillhandahålla minst 150 000 olika titlar inom sitt ordinarie utbud.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA NEJ

Anbudsgivaren **skall** på nedan angiven plats ange hur många olika titlar som kan tillhandahållas inom ramavtalets ställda villkor och offererat anbud.

2.2 Avtalsområde B

Anbudsgivare som lämnar anbud på avtalsområdet B "Litteratur på utländska språk" **skall** kunna tillhandahålla minst 2 000 000 olika titlar inom sitt ordinarie utbud.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA NEJ

Anbudsgivaren **skall** på nedan angiven plats ange hur många olika titlar som kan tillhandahållas inom ramavtalets ställda villkor och offererat anbud.

2.3 Avtalsområde C

Anbudsgivare som lämnar anbud på avtalsområdet C "Juridisk litteratur" **skall** kunna tillhandahålla minst 10 000 olika titlar inom sitt ordinarie utbud.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

Anbudsgivaren **skall** på nedan avsedd plats ange hur många olika titlar som kan tillhandahållas inom ramavtalets ställda villkor och offererat anbud.

--

Anbudsgivare med flest antal titlar kommer premieras i utvärderingen, se Anbudsförfrågan punkt 8.2 "Anbudsprövning (steg2)". Anbudsgivare **skall** kunna styrka att kravet uppfylls vid begäran.

3 BREDD OCH DJUP I UTBUD

3.1 Avtalsområde A och B

För att säkerställa en viss bredd och djup i utbud **skall** anbudsgivare för avtalsområde A "Litteratur på svenska och övriga nordiska språk" och B "Litteratur på utländska språk" kunna tillhandahålla nedan angivet antal av akademisk litteratur inom följande vetenskapsområden:

Ämnen	Titlar område: A	Titlar område: B
• Medicin	1000	1000
• Psykologi, pedagogik, sociologi, kriminologi, filosofi	1000	1000
• Naturvetenskap	1000	1000
• Teknik	1000	1000
• Data	1000	1000
• Ekonomi	1000	1000
• Språk, ordböcker, uppslagsverk	1000	1000
• Statsvetenskap	1000	1000
• Samhällsvetenskap	1000	1000
• Kultur	1000	1000
• Litteraturvetenskap	1000	1000
• Historia	1000	1000
• Religion	1000	1000

Bekräfta att kravet är uppfyllt för område A:

JA

NEJ

Bekräfta att kravet är uppfyllt för område B:

JA

NEJ

3.2 Avtalsområde C

För att säkerställa en viss bredd och djup i utbudet **skall** anbudsgivare för avtalsområde C ”Juridisk litteratur” kunna tillhandahålla svensk juridisk litteratur och utländsk juridisk litteratur inom följande juridiska områden:

Allmän förmögenhetsrätt, associationsrätt, arbetsrätt, avtalsrätt, civilrätt, EG-rätt, familjerätt, fastighetsrätt, försäkringsrätt, förvaltningsrätt, immaterialrätt, IT-rätt, konkurrensrätt, krediträtt, köprätt, internationellrätt/folkrätt, miljö rätt, marknadsrätt, migrationsrätt, obeståndsrätt, processrätt, rättsteori/rättshistoria, sjö- och transporträtt, skadeståndsrätt, skatterätt, socialrätt, statsrätt och straffrätt.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

4 TILLHÖRANDE TJÄNSTER (Gäller ej avtalsområde C)

4.1 Streckkodsmärkning

Streckkodsmärkning av böcker **bör** kunna erbjudas. Beskriv kortfattat på nedan angiven plats hur denna tjänst tillhandahålls samt ange:

- Olika alternativ och pris per bok
- Tidsåtgång per order
- Eventuella kombinationer/alternativ med andra tillhörande tjänster
- Eventuella rabatter förenade med beställning

Poäng som tilldelas anbud som uppfyller detta: 2

4.2 Stöldskyddsmärkning

Stöldskyddsmärkning av böcker **bör** kunna erbjudas. Beskriv kortfattat på nedan angiven plats hur denna tjänst tillhandahålls samt ange:

- Olika alternativ och pris per bok
- Tidsåtgång per order
- Eventuella kombinationer/alternativ med andra tillhörande tjänster
- Eventuella rabatter förenade med beställning

Poäng som tilldelas anbud som uppfyller detta: 2

4.3 Inplastning

Inplastning av böcker **bör** kunna erbjudas. Beskriv kortfattat på nedan angiven plats hur denna tjänst tillhandahålls samt ange:

- Olika alternativ och pris per bok
- Tidsåtgång per order
- Eventuella kombinationer/alternativ med andra tillhörande tjänster
- Eventuella rabatter förenade med beställning

Poäng som tilldelas anbud som uppfyller detta: 2

4.4 Färdiga katalogposter

Färdiga katalogposter enligt formen MARC21 för böcker **bör** kunna erbjudas. Beskriv kortfattat på nedan angiven plats hur denna tjänst tillhandahålls samt ange:

- Olika alternativ och pris per bok
- Tidsåtgång per order
- Eventuella kombinationer/alternativ med andra tillhörande tjänster
- Eventuella rabatter förenade med beställning

Poäng som tilldelas anbud som uppfyller detta: 3

5 ÖVRIGT UTBUD

Anbudsgivaren **bör** även kunna erbjuda övrigt utbud. Beskriv kortfattat på nedan angiven plats förekomsten av:

- | | |
|---|----------|
| • Grått material | Poäng: 3 |
| • Elektroniska böcker | Poäng: 2 |
| • Antikvariskt material | Poäng: 2 |
| • Kassettböcker och böcker på CD | Poäng: 1 |
| • Multimedia på CD och DVD | Poäng: 1 |
| • Kartor och sjökort (Gäller ej avtalsområde C) | Poäng: 1 |

Avtalsområde A:

Avtalsområde B:

Avtalsområde C:

6 ORDER

Order **skall** kunna göras via:

- Fax
- E-post
- On-line via webbsida
- Traditionell post

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. För den anbudsgivare som blir aktuell som leverantör innebär detta att denne är skyldig att ha beredskap för att under avtalstiden börja ta emot beställningar via inköpssystem (se Förfrågningsunderlaget bilaga 6 "Avlatsbilaga" punkt 19 "Inköpssystem".)

7 WEBBSIDA OCH ON-LINE TJÄNSTER

Anbudsgivare **skall** ha en webbsida där ordinarie försäljningspris visas.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

Anbudsgivaren **skall** ha en webbsida med orderfunktioner där kundanpassad information kan erhållas.

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

Anbudsgivare **skall** på nedan angiven plats beskriva hur detta uppfylls vad gäller:

- Orderstatus med tidsplan för väntad leverans.
- Orderstatistik

Webbsidan **skall** vara sökbar beträffande:

- Titel
- Författare
- ISBN
- Ämnen

Bekräfta att kravet är uppfyllt:

JA

NEJ

Anbudsgivare **bör** tillhandahålla andra sökparametrar. Ange på nedan angiven plats vilka andra sökparametrar som tillhandahålls:

- | | |
|---------------------|----------|
| • Originalspråk | Poäng: 1 |
| • Förlag | Poäng: 1 |
| • Upplaga | Poäng: 1 |
| • Utgivningsår | Poäng: 1 |
| • Fritext fält | Poäng: 1 |
| • Medietyp | Poäng: 1 |
| • Exakt titel/fras* | Poäng: 2 |

* Vid sökning ska enbart den fras som sökts visas, ej liknande titlar/fraser.

Anbudsgivaren **bör** tillhandahålla andra tjänster. Beskriv på nedan angiven plats andra tjänster som kan erbjudas via webbsidan:

- | | |
|--|----------|
| • Ytterligare information om befintliga titlar | Poäng: 1 |
| • Information om prisförändringar | Poäng: 1 |
| • Information om kommande titlar | Poäng: 1 |
| • Nyhetsbrev | Poäng: 1 |
| • Ämnesinriktad bevakning av titlar, där resultat av bevakningen kommer via e-post till kund | Poäng: 3 |
| • Förhandsbeställning av kommande titlar | Poäng: 3 |

8 ORDERBEKRÄFTELSE

Anbudsgivare **skall** efter mottagen order skriftligen tillhandahålla orderbekräftelse inom två (2) arbetsdagar från lagd order.

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Av orderbekräftelsen **skall** följande framgå:

- Vilka titlar som kan levereras
- Vilka titlar som inte kan levereras för tillfället
- Vilka titlar som inte kan levereras över huvudtaget
- Total orderkostnad, exklusive mervärdesskatt
- Beräknad leveranstidpunkt

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Anbudsgivaren **skall** bifoga anbudet ett exempel på en orderbekräftelse.

Bekräfta att exempel på orderbekräftelse bifogats anbud: JA NEJ

9 RESTORDER

För de fall lagd order innehåller titlar som tagit slut eller av någon anledning ej kan levereras enligt gängse rutiner och uppställda leveranstider **skall** detta meddelas beställaren enligt orderbekräftelsen (se punkt 8 "Orderbekräftelse").

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

En restorder **skall** kunna avbeställas enligt punkt 15 "Avbeställning".

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Information om restorder som ej kan verkställas **skall** omfatta följande:

- Orsak till utebliven leverans
- Vilka titlar som omfattas
- Total restorderkostnad exklusive mervärdesskatt
- Beräknad leveranstidpunkt

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

10 SPECIALORDER

Anbudsgivaren **bör** kunna tillhandahålla titlar som ej finns i ordinarie utbud. Beskriv på nedan angiven plats rutinerna kring detta.

Poäng som tilldelas anbud som uppfyller detta: 3

11 EXPRESSORDER

Anbudsgivaren **skall** kunna tillhandahålla möjlighet till snabbare beställningar än ordinarie leveranstid.

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Beskriv rutinerna kring detta vad gäller:

- Pris per expressorder, exklusive mervärdesskatt
- Leveranstid från mottagen order

12 STÅENDE ORDER

12.1 Avtalsområde A och B

Anbudsgivare **bör** kunna administrera och erbjuda stående order eller s.k. standing orders utan tillkommande kostnader. Beskriv på nedan angiven plats rutinerna kring hur detta tillhandahålls.

Poäng som tilldelas anbud som uppfyller detta: 2

12.2 Avtalsområde C

Anbudsgivare **skall** kunna administrera och erbjuda stående order eller s.k. standing orders utan tillkommande kostnader.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA NEJ

Beskriv på nedan angiven plats rutinerna kring hur stående order tillhandahålls.

Myndigheter har ett återkommande behov av att beställa lagböcker. Därav **skall** anbudsgivare kunna administrera och erbjuda stående order eller s.k. standing orders utan tillkommande kostnader på lagböcker.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA NEJ

13 LEVERANSTIDER

13.1 Avtalsområde A

En ordinär order **skall** levereras senast inom fem (5) arbetsdagar efter mottagen order. Observera att leveranstider **skall** anges i antal arbetsdagar räknat från order och exklusive eventuella tillhörande tjänster i punkterna 4.1 – 4.4.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA NEJ

Anbudsgivare **skall** på nedan angiven plats uppge leveranstiden i antal arbetsdagar.

Anbudsgivare med kortast leveranstid kommer premieras i utvärderingen, se Anbudsförfrågan punkt 8.2 ”Anbudsprövning (steg2)”.

13.2 Avtalsområde B

En ordinär order **skall** levereras så fort som möjligt efter mottagen order. Observera att leveranstider **skall** anges i antal arbetsdagar räknat från order och exklusive eventuella tillhörande tjänster i punkterna 4.1 – 4.4.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA

NEJ

Anbudsgivare **skall** på nedan angiven plats uppge leveranstiden i antal arbetsdagar.

Anbudsgivare med kortast leveranstid kommer premieras i utvärderingen, se Anbudsförfrågan punkt 8.2 ”Anbudsprovning (steg2)”.

13.3 Avtalsområde C

En ordinär order **skall** levereras senast inom fem (5) arbetsdagar efter mottagen order. Observera att leveranstider **skall** anges i antal arbetsdagar räknat från order och exklusive eventuella tillhörande tjänster i punkterna 4.1 – 4.4.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA

NEJ

Anbudsgivare **skall** på nedan angiven plats uppge leveranstiden i antal arbetsdagar.

Anbudsgivare med kortast leveranstid kommer premieras i utvärderingen, se Anbudsförfrågan punkt 8.2 ”Anbudsprovning (steg2)”.

14 LEVERANSSTATISTIK

Offererade leveranstider **skall** verifieras genom att bifoga leveransstatistik som styrker att leveranstiderna i punkterna 13.1, 13.2 och 13.3 kan hållas. Leveransstatistiken **skall** vara över samtliga kunder och sträcka sig över de tre (3) månaderna, april, maj och juni år 2007.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA

NEJ

Rikspolisstyrelsen kommer att kontrollera att leveransstatistiken verifierar leveranstiderna som anbudsgivaren angett i punkterna 13.1, 13.2 och 13.3. Leveranstiderna kommer senare att användas i anbudsprovningen under utvärderingskriteriet ”Leverans”, se Anbudsförfrågan punkt 8.2 ”Anbudsprovning (steg 2)”.

15 AVBESTÄLLNING

Beställare **skall** alltid ha möjlighet att avbeställa en order förutsatt att den inte avsänts för leverans. Detta gäller även eventuella restorder.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA

NEJ

Om avbeställningen nekas på grund av att ordern redan avsänts för leverans **skall** detta styrkas av leverantören.

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

16 REKLAMATIONER

Böcker eller tillhörande tjänster som är skadade eller i något annat avseende avviker från det som beställts **skall** krediteras, alternativt ersättas och kunna returneras kostnadsfritt för beställaren. Detsamma gäller felaktigheter som reklameras inom skälig tid från att de upptäcks.

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Reklamationer **skall** vara möjliga att göra på följande sätt:

- Telefon
- Fax
- E-post
- Traditionell post
- On-line via webbsida

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Beskriv på nedan angiven plats rutinerna kring reklamationer vad gäller:

- Policy
- Tillvägagångssätt
- Administration

17 FAKTURAHANTERING

Anbudsgivare **skall** kunna hantera skilda fakturerings- och leveransadresser.

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Samlingsfaktura för hela organisationen/myndigheten eller uppdelat per institution/enhet/avdelning **skall** vara möjligt. Även fakturor uppdelade i tid, exempelvis per månad **skall** vara möjligt.

Bekräfta att kraven uppfylls: JA NEJ

Anbudsgivare **skall** i faktura ange pris i SEK.

Bekräfta att kravet uppfylls: JA NEJ

Följesedel **skall** medfölja samtliga leveranser.

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA

NEJ

18 KUNDSUPPORT

Kundsupport **skall** vara möjlig att nå via:

- Telefon
- Fax
- E-post
- Traditionell post
- On-line via webbsida

Bekräfta att kravet uppfylls:

JA

NEJ

Kundsupport **skall** omfatta:

- Tillgänglighet på kontorstid (9 –17) samtliga helgfria vardagar.
- En kundansvarig för löpande kontakter samt för hjälp när frågor kring fakturering och stående order uppstår.
- Ersättare för kundansvarig.
- 020-nummer, toll free number eller motsvarande för kontakt via telefon.
- Regelbundna uppföljningsmöten med kund, minst en (1) gång per ramavtalsår (räknas från avtalstecknandet).
- Support för webbsida och on-linetjänster.
- Uppge hur många personer som jobbar med kundsupport:

Bekräfta att kraven uppfylls:

JA

NEJ

.....
Datum Ort

.....
Datum Ort

.....
Behörig företrädare

.....
Behörig företrädare

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande



Information om anbudsgivaren

Organisationsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Post nr./Postadress:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-post:	
Webbplats:	

Kontaktperson mot Rikspolisstyrelsen:	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-post:	

Avtalsansvarig (den som undertecknar avtalet):	
Telefonnummer:	
Faxnummer:	
E-post:	



Härmed försäkrar undertecknad på heder och samvete att

Företaget
företagsnamn organisationsnummer

och i företaget verksamma personer som genom att vara ägare/delägare eller genom sin befattning i företaget har att fatta beslut och att företräda detta:

- i. inte är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt betalningar eller är underkastad näringsförbud;
- ii. inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande;
- iii. inte under de senaste fem åren är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt laga kraftvunnen dom;
- iv. inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- v. har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i Sverige eller det egna landet; och att
- vi. av företaget lämnade uppgifter i anbudet är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för utvärderingen av anbudet inte har utelämnats.

..... 200_-_-_
Ort Datum

..... 200_-_-_
Ort Datum

.....
Behörig firmatecknare

.....
Behörig firmatecknare

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Befattning

.....
Befattning



Rikspolisstyrelsen
Polisens verksamhetsstöd
Administration/Upphandling

AVTALSUNDERLAG

Bilaga 5

Diarien
(åberopas vid korrespondens)

PVS-939-3193/08
Ärendebeteckning

420

RAMAVTAL

KÖP AV LITTERATUR

1	PARTER.....	3
2	AVTALSHANDLINGAR	3
3	AVTALSTID	3
4	AVTALETS OMFATTNING.....	3
5	AVROPSBERÄTTIGADE	4
6	TILLÄMPNING AV RAMAVTAL	4
7	ÖVERLÅTELSE AV AVTALET	4
8	LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE GENTEMOT RIKSPOLISSTYRELSEN.....	4
	8.1 Administrativ ersättning.....	4
	8.2 Statistik.....	4
	8.3 Redovisning.....	5
	8.4 Bristande redovisning.....	5
9	PARTERNAS GEMENSAMMA ÅTAGANDEN	6
10	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	6
11	MEDDELANDEN	6
12	UNDERLEVERANTÖRER	7
13	HÄVNING AV AVTAL	7
14	AVTALSVILLKOR GÄLLANDE AVROP	7
	14.1 Beställning.....	7
	14.2 Orderbekräftelse	7
	14.3 Priser.....	8
	14.3.1 Ramavtalsrabatt.....	8
	14.3.2 Volymrabatt.....	8
	14.4 Leveransvillkor.....	8
	14.5 Avbeställning	8
	14.6 Förpackning och emballage	8
	14.7 Fel i prestation.....	9
	14.7.1 Reklamation	9
	14.7.2 Dröjsmål.....	9
	14.8 Fakturering och betalning.....	9
	14.9 Beställarens medverkan.....	10
	14.10 Arbetspråk.....	10
	14.11 Befrielsegrunder	10
15	ELEKTRONISKA FAKTUROR.....	10
16	INKÖPSSYSTEM.....	10
17	SÄKERHET OCH SEKRETESS.....	10
18	MARKNADSFÖRING	11
19	VERKSAMHET.....	11
20	TILLÄMPLIG LAG.....	11
21	TVIST.....	11
22	AVTALSBILAGOR	11

1 PARTER

Mellan Rikspolisstyrelsen ("RPS") och *företaget* med organisationsnummer *org. nr.* och säte *box/gata, postnummer postadress* ("Leverantören") har följande ramavtal, jämte bilagor, ("Avtalet") slutits, innebärande att Leverantören förbundit sig att till de villkor som anges i Avtalet leverera litteratur med tillhörande tjänster för RPS.

2 AVTALSHANDLINGAR

Parternas åtaganden regleras av nedan angivna handlingar:

1. Skriftliga ändringar i eller tillägg till Avtalet
2. Avtalet, daterat *200å-mm-dd*
3. Förfrågningsunderlaget, daterat 2008-05-23, inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar
4. ALOS 05
5. Leverantörens anbud, daterat *200å-mm-dd*, inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar

Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i ovan nämnd ordning, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

"Allmänna leveransvillkor" eller motsvarande standardavtal som Leverantören eventuellt tillämpar för sin verksamhet är inte bindande för RPS.

3 AVTALSTID

Avtalet träder i kraft den dag då Avtalet undertecknas av båda parter och gäller fram till och med *datum fastställs vid avtalstecknandet*.

RPS äger rätt men har ej skyldighet att förlänga Avtalet med ett (1) år i taget upp till två (2) år med i övrigt oförändrade villkor. Meddelande om förlängning ska ske skriftligen till Leverantören senast tre (3) månader innan avtalstiden löper ut. I annat fall löper Avtalet ut utan uppsägning.

4 AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar leverans av litteratur på *infoga avtalsområde* med tillhörande tjänster och övrigt utbud ("Varorna").

Avtalet omfattar (*I förekommande fall*) tillhörande tjänster:

- Streckkodsmärkning
- Stöldskyddsmärkning
- Inplastning
- Färdiga katalogposter

Avtalet omfattar (*I förekommande fall*) övrigt utbud:

- Grått material
- Elektroniska böcker
- Antikvariskt material
- Kassettböcker och böcker på CD

- Multimedia på CD och DVD
- Kartor och sjökort

RPS lämnar ingen volymgaranti under avtalstiden.

5 AVROPSBERÄTTIGADE

Rätt att göra avrop från Avtalet tillkommer statliga myndigheter under regeringen samt övriga myndigheter och organisationer som har rätt att avropa på statliga ramavtal ("Beställare"). Beställarna är angivna i avtalsbilaga 1 "Avropsberättigade".

Varje Beställare svarar själv för sina rättigheter och skyldigheter gentemot Leverantören.

6 TILLÄMPNING AV RAMAVTAL

Det som levereras av Leverantör med stöd av detta Avtal ska uppfylla de i Förfrågningsunderlaget ställda kraven under avtalets giltighetstid. Detta omfattar hela leverantörens organisation, underleverantörer och samarbetspartners inkluderade.

Leverantör ska vid avrop tillhandahålla de tjänster som omfattas av Avtalet, i enlighet med de villkor som anges i Avtalet, jämte bilagor. En Beställare får inte på osakliga grunder vägras leverans.

I Leverantörens åtagande ingår att informera Beställare om Avtalet och verka för att avrop sker i enlighet med detta. Leverantör ska tillämpa avtalets villkor vid beställning även om Beställaren som är avropsberättigad inte uttryckligen åberopar Avtalet.

7 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Leverantören äger inte rätt att helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till tredje part utan skriftligt medgivande från RPS.

8 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE GENTEMOT RIKSPOLISSTYRELSEN

Leverantören åtar sig att leverera Varorna i enlighet med villkoren i Avtalet, kraven uppställda i Förfrågningsunderlaget samt enligt redovisat förfarande i Leverantörens anbud.

8.1 Administrativ ersättning

För att få täckning för de kostnader som uppstår vid upphandlingen och förvaltningen av Avtalet tar RPS ut en administrativ ersättning. Leverantören är skyldig att erlägga en administrativ avgift till RPS motsvarande en procent (1 %) på totalt fakturerat belopp exklusive mervärdesskatt för respektive redovisningsperiod. Efter mottagen redovisning enligt punkten 8.2 "Redovisning" fakturerar RPS Leverantören för den administrativa avgiften. Betalning ska erläggas trettio (30) dagar efter mottagen faktura.

8.2 Statistik

Leverantören är skyldig att vid respektive redovisningstidpunkt, enligt punkten 8.3 "Redovisning", utan anmodan och ersättning, tillhandahålla statistik till RPS avseende de avrop som gjorts på Avtalet. Statistiken ska innehålla följande uppgifter:

- Avropande myndigheter
- Totalt antal avrop
- Det sammanlagda avropade beloppet på litteratur per avropande myndighet
- Det sammanlagda avropade beloppet på tillhörande tjänster (i förekommande fall) (se punkt 4 i bilaga 1 "Kravspecifikationen") per avropande myndighet och per tillhörande tjänst
- Det sammanlagda avropade beloppet på övrigt utbud (i förekommande fall) (se punkt 5 i bilaga 1 "Kravspecifikationen") per avropande myndighet och per typ av övrigt utbud

Även i de fall avropande myndigheter ej uttryckligen hänvisat till Avtalet ska Leverantören redovisa avropet såvida avropande myndighet omfattas av detta Avtal.

Av redovisningen ska statistik på tidigare avropade volymer framgå, d.v.s. alla föregående redovisningar.

Redovisningen ska omfatta alla avrop som görs inom Avtalets giltighetstid, även om leverans sker efter Avtalets giltighetstid.

8.3 Redovisning

Leverantören är skyldig att utan anmodan lämna redovisning till RPS avseende den totala försäljningssumman som avropas från Avtalet.

Redovisningen ska lämnas halvårsvis enligt nedan angiven tidsplan *exakta datum fastställs vid avtalstecknandet*:

Redovisningsperiod	Redovisningstidpunkt
1 januari – 30 juni	31 juli
1 juli – 31 december	31 januari

8.4 Bristande redovisning

RPS ska äga rätt att genom en av RPS utsedd auktoriserad revisor, kontrollera att leverantören fullgjort sina åtaganden. Revisorn ska ges tillgång till samtliga handlingar som behövs för att göra en fullgod kontroll, (avrop, fakturor, räkenskapsmaterial avseende Avtalet, samt övrigt underlag som är relevant för kontroll av Leverantörens redovisning) och som inte står i strid med lag och borsregler som är tillämpliga för Leverantör.

RPS ska svara för kostnaden för revisorn förutsatt att Leverantören fullgjort sina åtaganden avseende redovisning i enlighet med Avtalet. I annat fall ska Leverantör svara för kostnader för revisorn. Eventuella brister och/eller felaktigheter i redovisningen som upptäcks vid revision ska snarast korrigeras.

Fullgör ej Leverantör sina åtaganden avseende den administrativa avgiften ska RPS äga rätt till vite. Vite kommer att utgå med 5000 SEK för varje redovisningsperiod avseende av Leverantör bristfällig, försenad eller utebliven redovisning. Vite utgår om Leverantör inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) arbetsdagar efter skriftlig påminnelse från RPS.

RPS ska äga rätt vid utebliven redovisning, utöver vite enligt ovan, att fakturera enligt tidigare lämnad redovisning. Vidare kommer RPS att göra en bedömning av om det finns ett behov av att kontrollera Leverantörens räkenskaper genom en auktoriserad revisor enligt ovan. Efter det att Leverantör inkommit med redovisning kommer korrigerande att göras av det belopp som

Polisen fakturerat. Korrigeringen kommer att göras i samband med nästföljande redovisningstillfälle. Vite kommer ej att återbetalas.

I det fall Leverantör ej fullgör sina åtaganden avseende redovisning i den utsträckning att vite utgår vid två (2) tillfällen under en tolv (12) månaders period, äger RPS rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan.

9 PARTERNAS GEMENSAMMA ÅTAGANDEN

Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för Avtalet.

Parterna ska träffas minst en (1) gång årligen för uppföljning och diskussion om optimering av Avtalet. Därutöver ska parterna på var sitt håll och tillsammans verka för att information om Avtalet sprids samt för ett ökat nyttjande av Avtalet.

10 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Utifrån förändrad efterfrågan och utveckling äger Leverantören rätt att tillföra Avtalet nya varor eller tillhörande tjänster efter RPS godkännande. En förutsättning för att detta ska kunna ske är att det utgör näraliggande varor eller tjänster utifrån vad som ursprungligen offererats.

Leverantören är skyldig att kontinuerligt i samråd med RPS uppdatera ramavtalsbilagor (ev. prisbilaga) vart efter det sker förändringar.

Ändringar och tillägg till Avtalet eller annan rättshandling i anslutning till Avtalet är bindande endast i den utsträckning dessa är skriftligen avfattade och behörigen undertecknade av Parterna.

11 MEDDELANDEN

Meddelanden mellan parterna enligt Avtalet ska för att vara giltiga ske skriftligen och skickas till följande adresser:

För Polisen

Rikspolisstyrelsen
Ida Herbertson
Upphandlare
Box 12256
102 26 Stockholm

Telefon: 08-401 99 94
Mobil: 070-299 52 86
Fax: 08-401 97 15
E-post: ida.herbertson@polisen.se

För Leverantören

namn efternamn
titel
adress
postnummer postadress

Telefon: ...
Mobil: ...
Fax: ...
E-post: ...

Det åligger parterna att hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefon- och faxnummer samt e-postadresser. För fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet är RPS endast skyldig att kontakta Leverantören på de kontaktuppgifter som anges ovan eller de ändrade kontaktuppgifter som RPS fått del av.

12 UNDERLEVERANTÖRER

Leverantören äger inte rätt att anlita/byta underleverantör för utförande av i Avtalet nämnda åtaganden eller del därav utan skriftligt medgivande från RPS, såvida inte underleverantören endast anlitas för åtgärder av rutinmässig art eller av mindre betydelse för Avtalet. Leverantören svarar för att underleverantörer följer de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet. Leverantören svarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete.

13 HÄVNING AV AVTAL

RPS äger rätt att, helt eller delvis, häva Avtalet med omedelbar verkan om:

- i. Leverantören vid upprepade tillfällen gör sig skyldig till förseelser som avses i punkt 14.7 "Fel i prestation" som sammantaget är av väsentlig betydelse för RPS; eller om
- ii. Leverantören i övrigt underlåter att fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet som är av väsentlig betydelse för RPS; eller om
- iii. Leverantören försatts i konkurs eller likvidation, satts under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, har inställt betalningar, är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, ackord eller liknade förfarande, har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen genom lagakraftvunnen dom, underlåtit att fullgöra sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter, har lämnat felaktig information i delar som berör denna punkt.

Hävning enligt denna punkt ska ske genom skriftligt meddelande till Leverantören för att vara giltig.

14 AVTALSVILLKOR GÄLLANDE AVROP

14.1 Beställning

Beställare äger rätt att avropa Varor enligt Avtalet under hela avtalstiden. Beställning ställs skriftligen till Leverantören via:

- Fax
- E-post
- On-line via webbsida
- Traditionell post

14.2 Orderbekräftelse

Leverantör är skyldig att bekräfta beställning genom orderbekräftelse senast två (2) arbetsdagar från lagd order.

Av Leverantörens orderbekräftelse ska följande framgå:

- Vilka titlar som kan levereras
- Vilka titlar som inte kan levereras för tillfället
- Vilka titlar som inte kan levereras över huvudtaget
- Total orderkostnad, exklusive mervärdesskatt
- Beräknad leveranstidpunkt

14.3 Priser

Leverantörens ersättning för fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet regleras uttömmande i denna klausul.

14.3.1 Ramavtalsrabatt

Rabatten gäller gentemot Leverantörens ordinarie försäljningspriser. Med ordinarie försäljningspriser menas de priser som finns angivna on-line på Leverantörens webbsida. Rabatten omfattar samtliga avrop på ramavtalet och ska utgå från respektive order.

Beställare äger rätt till följande rabattsats:

- A ”Litteratur på svenska och övriga nordiska språk: *Infoga*
- B ”Litteratur på utländska språk” (med undantag för nordiska språk): *Infoga*
- C ”Juridisk litteratur: *Infoga*

Rabattsatsen är fast under hela avtalsperioden och gäller oavsett prisjusteringar. Vid försäljningskampanjer då Leverantör erbjuder övriga marknaden lägre kampanjpriser, ska Beställaren äga rätt att köpa böcker för kampanjpriset om detta är mer förmånligt än de priser som kan erhållas genom ramavtalets rabatter.

14.3.2 Volymrabatt

Volymrabatt utgår i efterskott baserat på Beställarens sammanlagda avrop per kalenderår. Detta förutsätter dock att summan uppgår till minst 500 000 SEK eller mer, exklusive mervärdesskatt.

Infoga i förekommande fall

Volymrabatt ska redovisas separat per kalenderår och vara Beställaren tillhanda senast en (1) månad efter respektive kalenderårs utgång. För tiden innan första kalenderår ska den räknas in i första kalenderåret.

14.4 Leveransvillkor

Leveransvillkor är DDP (Delivered Duty Paid) enligt Incoterms 2000 fritt levererat till angiven leveransadress.

14.5 Avbeställning

Beställare ska alltid ha möjlighet att avbeställa en order förutsatt att den ej avsänts för leverans. Detta gäller oavsett orderform.

Om avbeställning nekas på grund av att ordern redan avsänts för leverans ska detta styrkas av Leverantören.

14.6 Förpackning och emballage

Leverantören åtar sig att tillse och ansvara för att Varorna är förpackade och levereras i erforderliga och godkända förpackningar/emballage samt att Varorna och

förpackningar/emballage senast vid tidpunkten för leverans är märkta enligt vid varje tidpunkt gällande lagstiftning och i övrigt gällande regler.

14.7 Fel i prestation

14.7.1 Reklamation

Litteratur eller tillhörande tjänster som är skadade eller i något annat avseende avviker från det som beställts ska krediteras, alternativt ersättas och kunna returneras utan kostnad för Beställare. Detsamma gäller även felaktigheter som reklameras inom skälig tid från det att det upptäcks.

14.7.2 Dröjsmål

Sen leverans inträffar om den i orderbekräftelsen angivna leveranstiden eller leveransdagen överskrids. Meddelande om sen leverans ska lämnas så fort som det står klart för Leverantören att utlovad leveranstid ej kommer att kunna hållas. Meddelande om sen leverans ska inkludera ett nytt leveransdatum.

Meddelande om sen leverans berättigar alltid Beställare till avbeställning av order enligt punkt 14.5 "Avbeställning".

14.8 Fakturering och betalning

Leverantören äger rätt att fakturera Beställaren efter det att Varorna har levererats.

Av varje faktura ska framgå ordinarie försäljningspris samt att ramavtalsrabatten erhållits.

Leverantören ska kunna administrera olika leverans- och faktureringsadresser inom en och samma organisation/myndighet.

Samlingsfakturer för hela organisationen/myndigheten eller uppdelat per institution/enhet ska vara möjlig. Även fakturer uppdelade i tid, exempelvis per månad ska vara möjligt.

Det ska även finnas möjlighet att få kundanpassade fakturer. Leverantören ska tillhandahålla separata fakturer.

Följesedel ska medfölja samtliga leveranser.

Villkor som tagits in i faktura ensidigt av Leverantören är inte bindande för Beställaren. Felaktigt ställda fakturer returneras utan åtgärd.

Betalning för levererade och godkända Varor erläggs netto mot specificerad och godkänd faktura senast trettio (30) dagar efter fakturans ankomst. Om Beställare inte erlägger betalning för Varorna i enlighet med villkoren i Avtalet är Beställare skyldig att till Leverantören utge dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635), dock förutsatt att Leverantören inom rimlig tid från det att förseningen uppstod har meddelat Beställare om Beställarens försening och uppmanat Beställaren att erlägga betalning. Inga andra påföljder får göras gällande i anledning av försenad betalning.

14.9 Beställarens medverkan

Beställaren ska förse Leverantören med tillräcklig information samt på annat sätt medverka till köpet så att Leverantören ska kunna fullgöra köpet. Om Beställaren inte medverkar på sådant sätt att denna medverkansbrist är av väsentlig betydelse för Leverantören har denna rätt att häva beställningen och få ersättning för direkt skada som har uppstått p.g.a. medverkansbristen.

14.10 Arbetspråk

Frågor i samband med beställning och leverans ska kunna avhandlas på svenska eller engelska.

14.11 Befrielsegrunder

Part är befriad från sina åtaganden enligt Avtalet om parten visar att det inträffat ett hinder utanför partens kontroll som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets tecknande och vars följderna parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Såsom sådant hinder ska anses allmän arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, terrorism, inskränkningar i fråga om drivkraft, allmän knapphet på transporter, varor och energi, lagbud, beslut från regeringen eller annan myndighet än RPS samt arbetsmarknadskonflikt som inte har sin grund i parts brott mot kollektivavtal.

Beror dröjsmålet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra åtagandena enligt Avtalet, är parten fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som parten har anlitat skulle vara fri enligt första stycket.

För att part ska äga rätt att göra gällande befrielsegrund enligt första stycket ska parten omgående skriftligen underrätta motparten om uppkomsten av det befrielsegrundande hindret samt vidta åtgärder för att mildra omfattningen och effekten av hindret. Så snart det åberopade hindret upphört ska parten omgående skriftligen underrätta motparten därom samt omedelbart återuppta åtagandet i avtalad omfattning.

Vardera parten får frånträda Avtalet genom skriftligt meddelande till motparten, om Avtalets fullgörande försenas mer än trettio (30) dagar till följd av befrielsegrundande hinder.

15 ELEKTRONISKA FAKTUROR

Enligt meddelande från regeringen ska samtliga myndigheter senast fr.o.m. den 1 juli 2008 hantera sina inkommande och utgående fakturor elektroniskt. Beställare avser att gradvis övergå till mottagande av elektroniska fakturor. Leverantören är skyldig att ha beredskap för att under avtalstiden börja skicka elektroniska fakturor.

16 INKÖPSSYSTEM

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa inköpssystem. Detta innebär att beställningar görs genom inköpssystem. Leverantören är skyldig att ha beredskap för att under avtalstiden börja ta emot beställningar via inköpssystem.

17 SÄKERHET OCH SEKRETESS

Leverantören är skyldig att beakta de regler om sekretess och tystnadsplikt som gäller enligt sekretesslagen (1980:100) och de för respektive Beställare gällande säkerhets- och

sekretessföreskrifterna samt tillse att anställda, anlitade konsulter och underleverantörer beaktar dessa regler och föreskrifter.

Leverantören är skyldig att informera sig och sina anställda, anlitade konsulter och underleverantörer om innebörden av reglerna om handlingssekretess och tystnadsplikt i sekretesslagen (1980:100).

Sekretess enligt denna punkt 17 gäller även då Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

18 MARKNADSFÖRING

Leverantören äger inte rätt att använda RPS namn eller det faktum att Leverantören utför leveranser åt RPS i reklam- och marknadsföringssammanhang eller något annat offentligt sammanhang utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från RPS.

19 VERKSAMHET

Leverantören eller någon på Leverantörens sida får inte under avtalstiden utöva verksamhet som i något avseende negativt kan påverka RPS förtroende för Leverantören avseende Leverantörens åtaganden enligt Avtalet eller som kan skada RPS anseende.

20 TILLÄMPLIG LAG

Parternas rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet bestäms i sin helhet med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler.

21 TVIST

Tvist angående tillämpning eller tolkning av Avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska så långt det är möjligt lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna ej når en lösning genom förhandling ska tvisten prövas av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

22 AVTALSBILAGOR

Följande bilagor ingår i Avtalet:

1. Avropsberättigade

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Stockholm 200__-__-__
Ort Datum

..... 200__-__-__
Ort Datum

För Rikspolisstyrelsen

För Leverantören

.....
Namn

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande



Avropsberättigade organisationer på ramavtalsområde litteratur inom den statliga inköpssamordningen

Avropsberättigade på detta ramavtalsområde är:

1. Myndigheter under regeringen (deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning)

2. Staten närstående myndigheter som deltar enligt fullmakt:

Riksdagens ombudsmän – JO	202100-2650
Riksdagsförvaltningen	202100-2627
Riksrevisionen	202100-5422
Sveriges Riksbank	202100-2684

3. Förvaltning skiljd från staten som deltar enligt fullmakt:

Hjälpmiddelsinstitutet (Hi)	802406-9372
Stiftelsen Dansens Hus	802014-7792
Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning (STINT)	802400-3512
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling (KK-stiftelsen)	802400-4213
Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna	897300-3265
Stiftelsen för vård och allergiforskning (Vårdstiftelsen)	802400-3538
Stiftelsen Högskolan i Jönköping	826001-7333
Stiftelsen Nordiska museet	802002-4686
Stiftelsen Norrlandsfonden	897000-3003
Stiftelsen Skansen	802003-0154
Stiftelsen Svenska Rikskonserter	802013-1655
Stockholms Musikpedagogiska Institut (SMI)	802002-3670
Svenska Filminstitutet	802004-1748
Sveriges civilförsvarsförbund	802005-8460

4. Statliga bolag som deltar enligt fullmakt:

Kungliga Dramatiska Teatern AB	556190-4201
Specialfastigheter Sverige AB	556537-5945
Radiotjänst i Kiruna AB	556300-4745