|  |
| --- |
| Kammarkollegiet |
| Mall för Kontrakt |
| Identifiering och behörighet |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| *Detta dokument innehåller en mall för kontrakt som Statens inköpscentral rekommenderar för att formalisera resultatet av ett avrop. De punkter som tas upp är de som enligt ramavtalets bilaga allmänna villkor måste och bör regleras särskilt vid varje avrop. Det kan emellertid finnas ytterligare preciseringar och specificeringar som behöver göras. Mallen kan också användas som en checklista beträffande vad ett kontrakt på ramavtalet bör innehålla. Under varje rubrik hittas anvisningar och förklaringar om vad avsnittet avser. Försättsbladet, anvisningar och förklaringar i kursivstil ska raderas i dokumentet innan det tillämpas. Begreppet ”avropande organisation" används i dokumentet som ett samlingsnamn för organisationer i offentlig sektor som är berättigade att avropa från ramavtalet.* |

Innehåll

[1 Kontrakt 2](#_Toc70682628)

[2 Kontraktets omfattning 2](#_Toc70682629)

[3 Kontaktpersoner och adresser 2](#_Toc70682630)

[4 Beskrivning och specifikation av leveransen 2](#_Toc70682631)

[5 Särskilda regler 3](#_Toc70682632)

[6 Leveransgodkännande 3](#_Toc70682633)

[7 Precisering av villkor 3](#_Toc70682634)

[8 Kunskapsöverföring 4](#_Toc70682635)

[9 Ersättning och fakturering 4](#_Toc70682636)

[10 Sekretess 4](#_Toc70682637)

[11 Kontraktets gilltighetstid 4](#_Toc70682638)

# Kontrakt

Detta kontrakt har träffats mellan [Avropande organisation] med [organisationsnummer] och [ramavtalsleverantör] med [organisationsnummer].

Detta kontrakt reglerar avrop från ramavtal **Identifiering och behörighet diarienummer** 23.5-03633-2021.

# Kontraktets omfattning

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta kontrakt med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Handlingarnas inbördes ordning regleras i avsnitt 8.4 i allmänna villkor.

Vid avrop ska ramavtalets allmänna villkor alltid gälla mellan avropande organisation och ramavtalsleverantör. Dessa villkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt av allmänna villkor samt att avropande organisation skriftligen accepterat dessa villkor.

Kontrakt kan även omfatta säkerhetsskyddsavtal och/eller personuppgiftsbiträdesavtal.

# Kontaktpersoner och adresser

**Kontaktperson för avropande organisation**

[Namn] Telefon: [ ]

[Adress] E-post: [ ]

**Kontaktperson för ramavtalsleverantör**

[Namn] Telefon: [ ]

[Adress] E-post: [ ]

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

# Beskrivning och specifikation av leveransen

*[****Anvisning****:* *ange vilken eller vilka hårdvaror och/eller tjänster som ingår i kontrakt och om tillämpligt, specifikation avseende dessa.*

*Ange hur utförd konsulttjänst ska redovisas.*

*Ange eventuell stationeringsort avseende konsulttjänst.*

*Ange leveransens start och slutdatum inklusive eventuella optioner för genomförande.*

*Ange eventuella optioner.*

*Om en längre beskrivning behövs rekommenderas att använda en särskild bilaga till kontrakt.]*

# Särskilda regler

*[****Anvisning****: ange om ramavtalsleverantör ska följa några hos avropande organisation särskilda regler.*

*Specificera avropande organisations och ramavtalsleverantörs ansvar t.ex. gällande tillgång till resurser eller information hos avropande organisation som krävs för att fullgöra leveransen.*

*Ange om säkerhetsskyddsavtal krävs.*

*Ange om personuppgiftsbiträdesavtal krävs.*

*Ange om avropande organisations miljöpolicy ställer krav.*

*Ange om avropande organisations uppförandekod och andra etiska villkor ställer krav.*

*En allmän beskrivning av er myndighet hjälper till att skapa en bättre förståelse hos ramavtalsleverantörerna för er som avropande organisation.]*

# Leveransgodkännande

*[****Anvisning****: kontrollera allmänna villkor hur leveransgodkännande ska gå till gällande innehåll och omfattning enligt aktuellt avsnitt i allmänna villkor.]*

# Precisering av villkor

*[****Anvisning****: specificera anpassningar eller preciseringar av villkor i allmänna villkor, i den utsträckning detta tillåts enligt ramavtal och allmänna villkor.]*

*Se avropsmallen, Mall för avropsförfrågan Identifiering och behörighet, för en sammanställning av punkter som avropande organisation kan precisera.*

# Kunskapsöverföring

*[****Anvisning****: ange tidpunkt och innehåll för kunskapsöverföring, användardokumentation etc.]*

# Ersättning och fakturering

*[****Anvisning****: ange villkor gällande pris samt fakturerings- och betalningsvillkor utöver vad som framgår av allmänna villkor.]*

# Sekretess

*[****Anvisning****: ange om sekretessförbindelse ska undertecknas av berörd personal hos ramavtalsleverantör.]*

# Kontraktets gilltighetstid

*[****Anvisning****: ange kontraktets gilltighetstid inklusive eventuella förlängningsoptioner.]*

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

[Ort och datum] [Ort och datum]

[Avropande organisation] [Ramavtalsleverantör]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur Signatur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_