

## Ramavtalsbilaga 2.2 - Personalsystem

# 1. Standardkonfigurering av Personalsystem

## 1.1 Standardkonfigureringens omfattning

Standardkonfigureringen ska omfatta:

- uppsättning av Personalsystemets arbetsflöden, standardrapporter och Användargränssnitt enligt ställda krav
- uppsättning av rutiner för filöverföringar och redovisningar enligt ställda krav
- de parametersättningar och övriga förberedelser som är nödvändiga för att göra Personalsystemet klart för användning hos Myndighet.
- fungerande samband och Integrationer mellan eventuella komponenter i Personalsystemet som helhet
- grunduppgifter om Användare, Behörigheter och generella regelverk för Myndighet
- dokumentation för Användare och Systemadministratörer av Personalsystemet.

ESV kommer inom ramen för de förutsättningar och krav som redovisas i denna bilaga att lämna kompletterande information och stöd till Leverantör under sex månader efter ramavtalets tecknande under dennes framtagning av Standardkonfigurering.

## 1.2 Regelverk

### 1.2.1 Lagkrav

I Standardkonfigureringen ska ingå uppsättning av funktioner för att Systemet ska uppfylla de lagar och förordningar med tillhörande anvisningar som gäller för löne- och personaladministration inom staten.

### 1.2.2 Centrala löne- och förmånsavtal

Följande centrala löne- och förmånsavtal tillämpas inom den statliga sektorn år 2012. Dessa kan laddas ner från Arbetsgivarverkets hemsida:

<http://www.arbetsgivarverket.se/> under Avtal och skrifter (Centrala avtal).

ALFA ALFA-T (Ersätts fr o m 2013-06-01 av Villkorsavtal resp Villkorsavtal-T)

Villkorsavtal

Villkorsavtal-T

AVA AVA-T

Ramavtal mellan Arbetsgivarverket och SEKO (RALS 2010-2012)

Ramavtal mellan Arbetsgivarverket och OFR/S,P,O (RALS 2010-2012)

## Ramavtalsbilaga 2.2 - Personalsystem

Ramavtal mellan Arbetsgivarverket och Saco-S (RALS 2010-T)

URA Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands

UVA Avtal om utlandstjänstgöring

Avtal om ersättning mm vid tjänsteresa och förrättning utomlands

Avtal om delpension för arbetstagare hos staten

Chefsavtal

### 1.2.3 Centrala pensionsavtal

Följande centrala pensionsavtal tillämpas inom den statliga sektorn år 2012. Dessa kan laddas ner från Arbetsgivarverkets hemsida:

<http://www.arbetsgivarverket.se/> under Avtal och skrifter (Centrala avtal).

PA 03 Pensionsavtal

PA 91 Pensionsavtal

I Standardkonfigurering ska ingå uppsättning av funktioner för den löpande överföringen av uppgifter från Personalsystemet till Statens tjänstepensionsverk som krävs för uppfyllande av gällande pensionsavtal.

Specifikation av berörda överföringskrav och XML-scheman kan laddas ner från Statens tjänstepensionsverks hemsida:

<http://www.spv.se/Arbetsgivare/handlagga-rapportera-och-informera-om-pension/Overforingskrav/>

De överföringar som är aktuella är följande:

Överföringskrav PA 03 2012

XML-schema PA 03 2009

Överföringskrav Kåpan Extra

Överföringskrav PA-91

### 1.3 Redovisningskrav

I Standardkonfigureringen ska ingå funktioner för de externa redovisningar som redovisas i Avropsavtalsbilaga 7, (ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Personalsystem, krav 13.4.1 – 13.4.6).

Anvisningar och detaljförutsättningar för de olika redovisningarna kan laddas ner från följande hemsidor:

## Ramavtalsbilaga 2.2 - Personalsystem

<https://www.riksgalden.se/sv/myndigheter/Ramavtal11/Betalningstjanster/>

<http://www.arbetsgivarverket.se/om-arbetsgivarverket/Krav-pa-statistikleverantorer/>

<http://www.scb.se/> under ”Lämna uppgifter”.

### 1.4 Roller och Behörigheter

I Standardkonfigureringen ska minst följande Roller finnas med de Behörigheter som krävs för att Rollerna ska kunna utföra sina respektive arbetsuppgifter. Förteckningen nedan är inte uttömmande och vid installation kommer Myndighet att precisera faktiska Roller.

#### **Medarbetare**

Har tillgång till webbaserade funktioner och information för att utföra egenrapportering av personuppgifter, Tidhantering, avvikelserapportering och transaktioner avseende lön, resa med mera, samt övriga delar enligt ställda krav.

#### **Chef**

Har tillgång till webbaserade funktioner och information för att utföra kontroll, ändringar och attestering av person- och anställningsuppgifter och transaktioner avseende lön, resa med mera, samt Rapportering och övriga delar enligt ställda krav.

#### **Löneadministratör**

Utför löpande löneadministration, kontrollerar och stämmer av indata och lönekörningar samt konton och tar ut Rapportering.

#### **Personaladministratör**

Registrerar nyanställningar och löpande förändringar av person-, anställnings- och befattningsuppgifter, samt hanterar övrig personaladministration avseende rekrytering, kompetens, utbildning etc.

#### **Analytiker**

Har tillgång till funktioner och information för att kunna följa upp Myndighetens verksamhet samt leder Myndighetens bokslutsarbete.

#### **Systemförvaltare**

Systemförvaltaren ska vid Myndighet ha den systeminriktade kompetensen och kunna administrera Användare, Roller, Behörigheter, kunna lägga upp nya parametrar i systemet samt hantera de övriga funktioner som styr Personalsystemets utseende och funktionalitet.

### 1.5 Standardrapporter

I Standardkonfigureringen ska ingå de standardrapporter som redovisas i ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav Personalsystem, krav 13.3.1 – 13.3.8.