

Ramavtalsbilaga 7 - Personalsystem**Ramavtalsbilaga 7**

**Förteckning över ska-krav som får uppfyllas
efter det att ramavtal har tecknats**

Ramavtalsbilaga 7 - Personalsystem

Bilaga 7, Förteckning över ska-krav som får uppfyllas efter det att ramavtal har tecknats

Nedan redovisas samtliga ska-krav som ska vara uppfyllda senast sex månader efter att ramavtal har tecknats. Nedan angiven förteckning innehåller samtliga ska-krav som Leverantören inkluderat i anbudet.

1. Ska-krav enligt ramavtalsbilaga 2, Krav på Personalsystem:
 - Standardkonfigurering enligt ramavtalsbilaga 2.3, Standardkonfigurering.
2. Ska-krav enligt ramavtalsbilaga 2.1, Funktionella och tekniska krav på Personalsystem som ska vara uppfyllda senast sex månader efter att ramavtal har tecknats:

| Nummer | Krav |
|--------|---|
| 2.1.2 | I Personalsystemet kan Myndighets organisation definieras och hanteras avseende kostnadsställe/ansvar. |
| 2.3.15 | Hanteringen av skyddad identitet inkluderar såväl särskild behörighetsavgränsning, som skydd av uppgifterna i samtliga Personalsystemets gränssnitt och utdata. |
| 2.3.24 | Personalsystemet innehåller funktion för import av adress- och namnuppgifter samt information om skyddad identitet via Skatteverkets rutin NAVET. |
| 8.4.1 | Funktion finns för att skapa löneanalyser baserat på historiska löner utifrån minst följande begrepp: Anställd, befattningsbenämning, personalkategori, BESTA-kod, facklig organisation, organisatorisk nivå, kön, anställningstid och ålder. |
| 9.2.5 | Funktion finns för att beräkna kompskuld per individ vid valfri tidpunkt, både totalbelopp vid tillfället och som förändring från föregående tillfälle samt för att skapa redovisningstransaktion. |
| 10.4.8 | Funktion finns för registrering av inkomna ansökningar i Myndighetens diarium. |
| 10.4.9 | Följande uppgifter kan uppdateras i diariet vid registrering enligt ovan: datum, typ av handling, den sökandes namn samt ärendenummer. |
| 17.1.1 | Behörighetshanteringen innehåller funktion för att styra Användares åtkomst till Myndighet eller organisatorisk enhet inom Myndighet samt motsvarande avseende Kundmyndighet. |
| 17.1.2 | Systemadministratör kan administrera Användare, Roller och Behörigheter för Användare i olika Kundmyndigheter alternativt organisatoriska enheter inom Myndighet från ett gränssnitt med en inloggning, det vill säga systemadministratören ska inte behöva logga in i respektive Kundmyndighet/organisatorisk enhet. |
| 17.2.1 | Registrering och underhåll av samtliga Styrparametrar samt tillhörande |

Ramavtalsbilaga 7 - Personalsystem

| | |
|--------|---|
| | statistikinformation för alla Kundmyndigheter inom samma systemuppsättning kan hanteras av systemadministratör vid Servicecenter. |
| 17.2.3 | Generella Styrparametrar kan i Personalsystemet underhållas centralt, så att dessa påverkar samtliga Kundmyndigheter inom samma systemuppsättning. |
| 17.2.4 | Myndighetsspecifika Styrparametrar kan i Personalsystemet hanteras så att dessa bara påverkar aktuell Kundmyndighet och inte övriga Kundmyndigheter inom samma systemuppsättning. |
| 17.3.7 | Filer kan skapas alternativt läses in på ett samlat sätt för samtliga Kundmyndigheter inom samma systemuppsättning, det vill säga systemadministratören vid Servicecenter ska inte behöva logga in i respektive Kundmyndighets enhet för detta. |