

## Upphandlingsansvarig

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Ylva Lovén Anderson




## Upphandling




Serverar, lagring samt närliggande produkter och tjänster 2012

96-108-2011

Sista anbudsdag: 2012-03-06 23:59

### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

## 1. Inbjudan

### 1.1. 1. Inbjudan till upphandling

#### 1.1.1. 1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, i fortsättningen kallad Statens inköpscentral, inbjuder företag att lämna anbud avseende Statens inköpscentrals ramavtalsupphandling Serverar, lagring samt närliggande produkter och tjänster 2012. Ramavtalen kommer att kunna nyttjas av statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt anslutna kommuner och landsting.

Statens inköpscentral ansvarar bland annat för att samordna upphandling inom informationsteknik för offentlig förvaltning. Statens inköpscentral verkar för att bästa möjliga villkor skapas för anskaffning och användning av informationsteknik för den offentliga förvaltningen, samt att offentlig förvaltning använder gemensamma funktioner och lösningar.

Syftet med de statliga ramavtalen är:

- att kostnadseffektivisera avropande kunders inköpsverksamhet och därigenom hushålla med offentliga medel
- att tillgodose avropande kunders behov inom efterfrågat område
- att skapa fördelaktiga ramavtalsvillkor inom ramen för upphandlingsområdet
- att verka för att minska den tid det tar för avropande kunder att införskaffa varor och tjänster

För mer information om Statens inköpscentral, se [www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral](http://www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral)

För ytterligare information om upphandlingar, ramavtal och praktisk vägledning, se [www.avropa.se](http://www.avropa.se)

Statens inköpscentral tar, efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV) samt enligt avgiftsförordning (1992:191), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer

avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer erlägger en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Administrationsavgiften avser att täcka samtliga kostnader förenade med genomförande av förstudie, upphandling och förvaltning.

#### **1.1.2. 1.2 Bakgrund**

Syftet med upphandlingen är att, med utgångspunkt från offentlig förvaltnings behov och marknadens utbud, underlätta och skapa bästa möjliga villkor för anskaffning av varor och tjänster inom upphandlingsområdet. En förstudie är genomförd för att undersöka omfattning, inriktning och upplägg av upphandlingen. Förstudiens förslag är vägledande för upphandlingens inriktning och kravsättning. Förstudien återfinns under dokument på <http://www.avropa.se/Hitta-ramavtal/Pagaende-projekt/Servrar-lagring-och-produktvara-tjanster-2011/>

#### **1.1.3. 1.3 Avropsberättigade**

Ramavtalen kommer att kunna användas av statliga myndigheter samt stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt landsting och kommuner som lämnat fullmakt, dessa framgår i bilaga avropsberättigade. De kommuner och landsting m.fl. som ingår har, vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut. I det fall en kommun, ett landsting, eller annan organisation som lämnat fullmakt, inte godtar utvärderingsresultatet måste detta meddelas till Statens inköpscentral. Den aktuella kommunen, landstinget eller annan organisation som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från bilaga *Avropsberättigade*. Detta innebär att bilaga *Avropsberättigade* kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

#### **1.1.4. 1.4 Upphandlingens omfattning - regionsindelning**

I denna upphandling efterfrågas om anbudsgivaren är representerad i samtliga regioner. Med representation i en region menas antingen anbudsgivarens egna kontor eller genom återförsäljare eller underleverantör. Regionerna är indelade på följande sätt i denna upphandling:

##### Norra regionen och Uppsala-Örebro

Omfattar: Norrbottens län, Jämtlands län, Västernorrlands län, Västerbottens län, Dalarnas län, Gävleborgs län, Uppsala län, Södermanlands län, Värmlands län, Västmanlands län och Örebro län

##### Region Stockholm-Gotland

Omfattar: Stockholms län och Gotlands län

##### Västra regionen

Omfattar: Västra Götalands län och Hallands län

##### Sydöstra regionen

Omfattar: Jönköpings län, Kalmar län, Östergötlands län

##### Södra regionen

Omfattar: Blekinge län, Skåne län och Kronobergs län

#### **1.1.5. 1.5 Upphandlingens omfattning**

Denna upphandling omfattar servrar och lagringslösningar med tillhörande programvara samt närliggande produkter som köps för att ägas av den avropande kunden. Den omfattar även tjänster kopplade till hårdvaran. It-drifttjänster omfattas inte.

Syftet med avropen på de kommande ramavtalen är antingen att avropa en specifik hårdvara och specifik tjänst för datacentret eller att avropa flera hårdvaror och tjänster för direkt eller successiv leverans.

Statens inköpscentral har tolkningsföreträde huruvida en hårdvara, programvara eller tjänst kan inkluderas i upphandlingen och inom ramavtalsområdet.

### **Servrar**

Med server menas i denna upphandling en värddator som betjänar andra datorer eller klienter. Upphandlingen omfattar servrar med olika konfiguration och som används för olika ändamål, t.ex. som:

- \* applikationsserver
- \* databasserver
- \* domänservrar
- \* e-postserver
- \* filserver
- \* inventerings- och distributionsservrar
- \* loggserver
- \* skrivarservrar
- \* terminalserver
- \* utvecklingsserver
- \* virtualiseringsvärd
- \* webbserver
- \* servrar för beräkningskluster

Dessa benämns serverns användningsområde i upphandlingen.

Servrarna som omfattas av upphandlingen kan vara byggda och monterade på olika sätt t.ex. rackservrar, bladservrar och tornservrar. De kan också ha olika typer av operativsystem installerade.

### **Lagringslösningar**

En lagringslösning lagrar olika typer av data såsom text, bild och ljud. Alla typer av lagringslösningar ingår i denna upphandling, men följande uppdelning har gjorts för att säkerställa att anbudsgivaren kan erbjuda olika typer av lagringslösningar:

#### \* Disklagring

Med disklagring menas i denna upphandling kompletta men olika avancerade disklagringslösningar med chassi och processor, styrkort, portar m.m. Lagringslösningen kan vara direktansluten till en server eller till ett nätverk.

#### \* Storage Area Network (SAN)

Med SAN menas i denna upphandling hårdvarukluster för att distribuera, lagra och säkerhetskopiera och som oftast är sammanbundna i nätverk för distribuering, lagring och säkerhetskopiering.

#### \* Network Attached Storage (NAS)

Med NAS menas i denna upphandling en enhet, t.ex. en hårddisk eller ett nätverkskort som fungerar som lagringsenhet när den kopplas till ett nätverk.

#### \* Säkerhetskopiering

Med säkerhetskopiering menas i denna upphandling en hårdvara med syfte att användas för att lagra eller säkerhetskopiera data till, t.ex. bandstationer eller bandrobotar.

#### **Övrigt**

Reservdelar och tillbehör till hårdvaran, såsom minne, nätverkskort eller hårddisk, ingår i denna upphandling och vid kommande avrop.

Programvara som behövs för hårdvaran eller datacentret ingår också i upphandlingen och vid avrop, t.ex. programvara för systemövervakning, virtualisering och managementprogramvara för lagring. Även programvara som levereras förinstallerad på hårdvara (appliance) ingår om den i huvudsak används för drift av datacentret. Programvara som levereras som molntjänst (Software as a Service, Platform as a Service, Infrastructure as a Service) via Internet ingår inte i denna upphandling.

Kommunikationsutrustning som är integrerad med servrar och lagringslösningar kan ingå i ett avrop om det huvudsakliga syftet med avropet är att avropa server eller lagringslösning. Ett avrop vars huvudsyfte är kommunikationsutrustning kommer däremot inte att kunna ske från detta ramavtalsområde.

Reservkraft och kyla kan också ingå i ett avrop om huvudsakliga syftet med avropet är att avropa server eller lagringslösning. Ett avrop på endast reservkraft eller kyla kan däremot inte ske från detta ramavtalsområde.

Bildskärmar kan också ingå i ett avrop om huvudsakliga syftet med avropet är att avropa server eller lagringslösning. Ett avrop på endast bildskärmar eller tunna klienter kan däremot inte ske från detta ramavtalsområde.

#### **Tjänster**

De tjänster som är kopplade till hårdvaran och medföljande programvara inom ramen för det aktuella upphandlingsobjektet är:

##### \* Installation

Med installation avses konsulttjänster som syftar till att hjälpa kunden med installation av köpt hård- och programvara samt att konfigurera den. Här inkluderas även projektledning för denna typ av tjänster.

##### \* Service och underhåll

Med service avses exempelvis reparation av hårdvara inom avtalad tid, proaktiva åtgärder och tillgång till reservdelar. Med underhåll avses kontinuerliga uppgraderingar och uppdateringar av programvaror. Med uppdatering avses rättningar, säkerhetsuppdateringar etc. i programvaror. Att införa nya versioner i syfte att rätta fel och åtgärda säkerhetsbrister betraktas även som uppdatering. Med uppgradering avses att införa nya versioner med ny eller ändrad funktionalitet. Både service och underhåll kan ske på plats, på distans via t.ex. VPN, via e-post, via webbplats eller via telefonkontakt. Service och underhåll är paketerade som en och samma tjänst i denna upphandling. Service och underhåll *under* garantitid sker efter överenskommelse mellan avropande kund och ramavtalsleverantör i kontraktet eller, om inget annat överenskommit, enligt bilaga *Allmänna villkorsFunktionsgaranti S*. Service och underhåll *efter* garantitid är en tjänst som avropas.

##### \* Analys och design av server- och lagringslösningar

Med analys och design menas att en konsult, som är specialist, gör en analys av avropande

kunds lösningar för servrar och lagring i kundens datacenter och föreslår en ny design. Specialistkompetens innefattar även djup teknisk kunskap vad gäller servrar och lagringslösningar. Kunden kan också få hjälp av specialisten med att integrera den köpta hårdvaran i sitt datacenter på bästa sätt. Säkerhetskompetens ingår också som specialistområde i denna tjänst.

\* Kunds specifik utbildning för den hårdvara med tillhörande programvara som avropas

Med kundspecifik utbildning menas att avropande kunds personal kan få utbildning i den server, lagringslösning och programvara de har köpt för att dessa ska kunna användas på bästa sätt i kundens datacenter.

\* Energoptimering av servrar och lagringslösningar

Med energioptimering menas konsulttjänst som syftar till ställa in och sätta upp servrar, lagringslösningar med tillhörande programvara på ett sådant sätt att energiförbrukningen blir så liten som möjligt. Konsulttjänsten kan också innebära att hjälpa avropande kund med att hitta ett sätt att mäta och rapportera energiförbrukningen.

\* Insamling av uttjänt hårdvara

Med tjänsten insamling menas att anbudsgivaren hämtar uttjänt hårdvara hos kunden och säkerställer att den rekonditioneras eller säljs. Vad gäller lagringsmedia så ska den om kunden så önskar förstöras så att den lagrade informationen inte går att återskapa.

\* Support

Med support avses den kontaktyta som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående den hårdvara, programvara och tjänster som levereras. Support avser exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring hårdvara, programvara och tjänster. Support ska arbeta med ett ärende till dess att det är avklarat och avrapporterat. Support ska kunna ges till kund via telefon, e-post och webbplats.

### **1.1.6. 1.6 Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster**

I denna upphandling och vid kommande avrop används en modell för definition av olika kompetensnivåer för konsulter som utför tjänsterna. Den används också i denna upphandling för att definiera kompetensnivå på det tekniska säljstöd som efterfrågas.

Statens inköpscentrals syfte med denna kompetensnivåmodell för konsulter är att underlätta klassificering av kompetensen genom att använda enhetliga principer och begrepp. En utbredd tillämpning av denna modell inom offentlig förvaltning borgar för en enklare och effektivare dialog internt hos kunden och på marknaden.

Kompetensklassningen används vid:

\* prissättning vid leverans av konsulttjänster

\* uppföljning av prestation vid leverans av konsulttjänster

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en individs kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas (se nedan).

#### Nivå 1

Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område

Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter

### Nivå 2

Kunskap – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad

Erfarenhet – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag

Ledning – kräver arbetsledning

Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

### Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom området

Erfarenhet – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp

Självständighet – kan arbeta självständigt

### Nivå 4

Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området

Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år.

Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp

Självständighet – mycket stor

### Nivå 5

Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert på marknaden

Erfarenhet – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år

Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning

Självständighet – mycket stor

## **1.1.7. 1.7 Innehållsförteckning**

Förfrågningsunderlaget består av följande kapitel:

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Krav på anbudsgivaren
4. Krav på hårdvara och tjänster

Bilagorna är följande:

Bilaga *Avropsberättigade*

Bilaga *Referensuppdrag*

Bilaga *Underleverantör*

Bilaga *Återförsäljare*

Bilaga *Undertecknande och sanningsförsäkran*

Bilaga *Ramavtal*

Bilaga *Allmänna villkor*

Bilagorna *Avropsberättigade*, *Ramavtal* och *Allmänna villkor* är sparade i filformatet pdf.

Övriga bilagor är skapade i LibreOffice 3.3.4 och sparade i odt-format.

## 2. Administrativa bestämmelser

### 2.1. 2. Administrativa bestämmelser

#### 2.1.1. 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med öppet förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap, 1 §. Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen
2. Anbud inkommer elektroniskt till Statens inköpscentral från företagen som deltar i upphandlingen
3. Kvalificering av anbud
4. Utvärdering av kvalificerade anbud
5. Beslut om ramavtalsleverantörer
6. Utskick av tilldelningsbeslut
7. Ramavtalstecknande

Statens inköpscentral har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT). Annonssmanus är avsänt via TendSign.

#### 2.1.2. 2.2 Antal ramavtal

Statens inköpscentral har för avsikt att teckna ramavtal med högst åtta (8) leverantörer.

#### 2.1.3. 2.3 Ramavtalsperiod

Ramavtalen träder ikraft när Statens inköpscentral och anbudsgivare har undertecknat ramavtalet. Leverans från ramavtalen får tidigast ske från och med 2012-08-01.

Ramavtalsperioden kommer att uppgå till 18 månader med möjlighet till upp till 30 månaders förlängning. Eventuell förlängning av ramavtalen sker på initiativ av Statens inköpscentral.

#### 2.1.4. 2.4 Avrop mot ramavtalen

Avrop kommer alltid att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 5 kap. 7 §. Förfarandet innebär att avrop sker genom att en skriftlig avropsförfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom området. Detta görs för att avgöra vilket anbud som är det bästa på grundval av de krav som angetts denna upphandling.

För att avgöra vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kan exempelvis krav som priser, rabattsatser, leveransvillkor, leveranstid, tekniska egenskaper eller teknisk kompetens anges. Samtliga avropsförfrågningar måste besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Alternativa avropssvar är inte tillåtet. Kund avgör vilka villkor och krav som är relevanta för det specifika avropstillfället.

#### Kravkatalog

Följande lista av krav kan avropsberättigade komma att tillämpa vid avrop utöver de krav som tillämpas i denna upphandling. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) beroende på kundens behov. Kraven är angivna i bokstavsordning.

#### Användbarhet och tillgänglighet

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans användargränssnitt, t.ex. hur väl användargränssnittet uppfyller standarden WCAG eller motsvarande eller hur tillgänglig

programvaran är för olika typer av användare.

#### Användningsområde för server

Vid avrop kan krav komma att ställas på serverns användningsområde t.ex. om servern kan användas som applikationsserver, server för beräkningskluster, databasserver, domänserver, e-postserver, filserver, inventerings- och distributionsserver, lastbalanserare, loggserver, skrivarserver, terminalserver, utvecklingsserver, virtualiseringsvärd, webbserver m.fl.

#### Dokumentation

Vid avrop kan krav komma att ställas på hårdvara och tillhörande programvaras dokumentation.

#### Faktureringsvillkor- och rutiner

Ramavtalsleverantörens möjlighet att anpassa fakturering till kundens behov, exempelvis gällande detaljeringsgrad, faktureringsperiod etc.

#### Förmåga att leverera servrar och lagringslösningar till offentlig sektors verksamhet i utlandet

Vid avrop kan krav komma att ställas utifrån ramavtalsleverantörens förmåga att leverera servrar och lagringslösningar till offentlig sektors verksamhet i utlandet.

#### Informationssäkerhet

Vid avrop kan krav komma att ställas på informations säkerhet t.ex. behörighet, möjlighet att sätta rättigheter, loggning och certifiering enligt standarden Common Criteria eller motsvarande standarder.

#### Installation

Vid avrop kan krav komma att ställas på uppäckning, installation, återtagande av emballage och inventariemärkning.

#### Kompatibilitet och integration

Vid avrop kan krav komma att ställas på att hårdvara och tillhörande programvara är kompatibel med andra produkter samt är möjlig att integrera, till exempel att avropande kund beskriver sin nuvarande tekniska miljö i datacentret och ställer krav på att den nyanskaffade produkten ska kunna vara kompatibel med denna samt möjlig att integrera i befintlig teknisk miljö.

#### Kompetens

Vid avrop kan krav komma att ställas på konsulter erfarenhet, kunskaper och kompetensnivå enligt Statens inköpscentrals kompetensmodell beskriven under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänsten*. Erfarenhet, kompetens och kompetensnivå kan verifieras med t.ex. CV, referenstagning eller bevis på att konsulten har teknisk utbildning på efterfrågad server eller lagringslösning.

#### Licensmodeller för programvara

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvaras licensmodell, t.ex. per användare, per installation, per samtidig användare, efter nyttjandegrad eller per virtualiserad instans.

#### Livscykel

Vid avrop kan krav komma att ställas på hårdvarans livscykel och livscykelkostnader samt att leverantören förvarnar t.ex. när produkten inte kommer att säljas längre, när det inte kommer att finnas support på produkten längre, när tillverkarens garantier upphör, när hårdvarans beräknade livslängd upphör.



### Miljö

Vid avrop kan krav komma att ställas på hårdvarans och, i tillämpliga fall, medföljande programvaras, miljöegenskaper, till exempel energiförbrukning, återvinning/förnyelsebart material, miljöfarliga ämnen i hårdvaran etc.

Vid avrop kan krav komma att ställas på tillvägagångssätt avseende skrotning, återvinning, spårbarhet av hårdvara och återvunnet material. Krav kan ställas på miljöredovisning/certifikat/intyg för hur uttjänta hårdvaror tas omhand. I den kan framgå uppgifter om materialåtervinning, återbruk och hantering av farliga ämnen. Vid avrop kan krav komma att ställas på att ramavtalsleverantören kan erbjuda enkla och praktiska lösningar som underlättar returhanteringen och omhändertagande av uttjänt utrustning. Återbrukstjänster där hårdvaran på ett säkert sätt rekonditioneras och säljs på marknaden. Garanti ska kunna utfärdas att hårdvaran inte hamnar på ställen i världen där hälso- och miljöfarlig återvinning sker.

### Prismodell

Vid avrop kan krav komma att ställas på hårdvarans och/eller tjänsternas pris. Pris kan anges som t.ex. löpande räkning, fastpris, prenumeration, takpris, påslag på inköspriser eller en rabattsats mot gällande prislista på offentligt publicerat ställe, t.ex. webbplats. Priserna kan kombineras, tillsammans eller var och en för sig, i samma avrop, exempelvis rabattsats i kombination med takpris.

### Registerkontrollerad konsult

Vid avrop kan krav komma att ställas på säkerhetsskyddsavtal och registerkontrollerad konsult som krävs för tjänstens utförande.

### Service- och underhållsavtal

Vid avrop kan krav komma att ställas på hårdvarans och programvarans service- och underhållsavtal. Som grund för hur service- och underhållsavtalet ska fungera finns bilaga Allmänna villkors funktionsgarantier där *Funktionsgaranti S* gäller om inget annat avtalas. Avropande kund och ramavtalsleverantör kan dock komma överens om andra villkor för service och underhåll, t.ex. kan krav ställas på längre åtgärdstider än Funktionsgaranti S i vilken en dags åtgärdstid gäller.

### Språk

Vid avrop kan krav komma att ställas på konsulternas språkkunskaper, t.ex. svenska eller engelska.

### Support

Vid avrop kan krav komma att ställas på supportfunktion t.ex. öppettider, svarstider, kontaktytor.

### Tekniska krav server

Vid avrop kan krav komma att ställas på serverns olika beståndsdelar, t.ex. på processor, kärnor, arbetsminne, hårddisk, RAID, standarder, gränssnitt, operativsystem, I/O busstyper, optisk enhet, fläktar och antal portar.

### Tekniska krav lagring

Vid avrop kan krav komma att ställas på lagringsmediats olika beståndsdelar, t.ex. på styrkort, portar, minne, fläktar, RAID, standarder och gränssnitt.

### Tider och genomförande

Vid avrop kan krav komma att ställas på t.ex. leveranstid, leveranstidpunkt, leveransadress och geografisk plats för genomförandet.

### 2.1.5. 2.5 Frågor om underlaget

Har anbudsgivaren frågor om underlaget som är av principiell och allmän karaktär ska dessa ställas till Statens inköpscentral. Statens inköpscentral har tolkningsföreträdare huruvida en hårdvara, programvara eller tjänst kan inkluderas i upphandlingen och inom ramavtalsområdet.

För att samtliga anbudsgivare ska ges samma förutsättningar och för att få en opartisk behandling av sitt anbud kommer alla frågor och händelser som bedöms vara av betydande art besvaras och förmedlas likalydande till samtliga anbudsgivare. Statens inköpscentral lämnar alltid eventuella svar, förtydliganden och kompletteringar genom TendSign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras.

Frågor och svar utgör en del av anbudsintjudan. Om anbudsintjudan behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer skriftlig komplettering att finnas i frågor och svarsfunktionen och via e-post dessutom sändas till alla som via TendSign hämtat anbudsintjudan. Det som sagts i frågor och svar gäller, även eventuella förtydliganden och kompletteringar av anbudsintjudan. Anbudsgivare kan i efterhand endast åberopa skriftlig kommunikation. Lämnade svar avseende anbudsintjudan är endast bindande om svaren lämnats via TendSign.

Anbudsgivare får genom TendSign tillkommande information under upphandlingens gång. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar anbudsintjudan på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om frågor och svar under anbudstiden kommer anbudsgivare till handa. Anbudsgivare ansvarar då själv för att kontrollera och hämta tillkomna upplysningar via TendSign.

Sista dag för att ställa frågor är **2012-02-22**.  
Frågor ställda senare kommer ej att besvaras.  
Sista dag då frågor besvaras är 2012-02-24.

### 2.1.6. 2.6 Inlämning av anbud



Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. TendSign är en oberoende tredje part och ägs av Visma Opic AB.

Anbud **ska** lämnas elektroniskt via systemet TendSign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, fax eller e-post.

Företrädare för Anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att registrera ett användarkonto genom formuläret på TendSigns hemsida, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Anbudsgivare uppmanas att registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande; logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande enhet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och Aktuell upphandling och diarienummer.

Inlämnande av anbud genom TendSign innebär bl.a. att:

- Anbudsgivare registrerar ett användarkonto.
- Anbud skickas med ett tidlås som gör att Statens inköpscentral inte kan öppna anbudet förrän dagen efter sista anbudsdag.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan TendSigns support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med TendSign via deras hemsida. Då TendSigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation gällande upphandling både från och till Statens inköpscentral.

#### **Anbudsgivare uppmanas speciellt beakta följande:**

- \* Observera att ställda krav **ska** vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida ej annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.
- \* Obligatoriska krav, s.k. ska-krav, är ovillkorliga och måste uppfyllas av anbudsgivaren. Om inte svar lämnas avseende ska-krav riskerar anbudet att förkastas.
- \* Utvärderingskrav, s.k. bör-krav, används för att utvärdera anbud, om svar utelämnas riskerar anbudet att få en lägre kravuppfyllnad. Observera också vad som gäller för varje enskilt bör-krav.
- \* Det är Statens inköpscentral som har tolkningsföreträde huruvida en viss hårdvara, programvara och tjänst är hänförlig till upphandlingen och ramavtalsområdet eller inte. Om anbudsgivaren är osäker på hårdvaran, programvaran eller tjänstens lämplighet i sitt anbud är det anbudsgivarens ansvar att säkerställa detta.
- \* Det går inte att göra ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på anmodan av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.
- \* Alternativa anbud accepteras inte. I de fall en anbudsgivare inkommer med fler anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.
- \* En anbudsgivare får inte ingå som underleverantör eller återförsäljare i annat anbud, då detta kan få konkurrensbegränsande följder. Om en anbudsgivare även ingår som underleverantör eller återförsäljare till en annan anbudsgivare kommer anbudsgivarens egna anbud att strykas.
- \* Observera att en leverantör som endast bistår anbudsgivaren med hårdvara och programvara och inga tjänster inte är att betrakta som underleverantör och behöver således inte anges som underleverantör i aktuellt anbud.
- \* En underleverantör eller återförsäljare får förekomma i fler anbud så länge den totala leveranskapaciteten inte överskrider, dvs underleverantören eller återförsäljaren får inte erbjuda samma konsult till olika anbudsgivare.
- \* En viss namngiven konsult får endast förekomma hos en anbudsgivare, om inte annat anges i kravet. I det fall samma namngivna konsult är åberopad i flera anbud, i ett krav där det inte är tillåtet, kommer aktuell konsult strykas i samtliga anbud. Det är anbudsgivarens ansvar att kontrollera detta.
- \* I de krav där anbudsgivaren ska bifoga produktblad, certifikat, CV m.m som bevis att kravet uppfylls ska en tydlig hänvisning anges. Bifogas inte beviset kan kravet komma att bedömas som icke uppfyllt och inga poäng erhållas.

#### **2.1.7. 2.7 Sista dag för inkommande med anbud**



Anbud **ska** ha inkommit senast **2012-03-06**.

För sent inkommet anbud behandlas inte.

All dokumentation och alla handlingar **ska** inkomma skriftligen via TendSign och vara författade på svenska. Eventuella certifikat och intyg kan vara på engelska.

### 2.1.8. 2.8 Förtydliganden och kompletteringar

Under utvärdering av anbud kan Statens inköpscentral begära att anbudet förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivare har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

### 2.1.9. 2.9 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbud och andra ingående uppgifter enligt huvudprincipen i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuderna kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

Kommersiell sekretess:

Den anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för 31 kap. 16§ offentlighets- och sekretesslagen **ska** skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess. En sådan begäran **ska** innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamka anbudsgivare om uppgifterna röjs. I det fall anbudsgivare väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i en separat bilaga.

Statens inköpscentral gör en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Den omständighet att en anbudsgivare har begärt sekretess är dock ingen garanti för att uppgiften i fråga vid en prövning av sekretessen kommer att anses omfattas av sekretess.

### 2.1.10. 2.10 Kvalificering och utvärdering

Utvärdering av anbud kommer att genomföras i tre (3) steg. I det första steget kvalificeras anbudsgivare som uppfyller de obligatoriska krav, (ska-krav) som ställs på leverantören. De anbudsgivare som inte uppfyller ställda kvalificeringskrav utesluts.

I steg två prövas om anbudsgivare uppfyller övriga obligatoriska krav (ska-krav) som ställs. De anbudsgivare som inte uppfyller de övriga obligatoriska kraven, kan komma att uteslutas från vidare utvärdering. Om Anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i anbudsansökan kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför att undvika lämna information som inte efterfrågas och som kan tolkas som en reservation mot uppställt krav. Det är inte tillåtet att ändra i originaltext i någon av anbudsansökanens olika delar.

I steg tre görs en utvärdering av svar på ställda bör-krav för de kvarvarande anbuderna. Bör-krav ger olika poäng på skalan 0-5 beroende på anbudssvar. Vilket svar som ger vilken poäng framgår av respektive bör-krav. Poängen på det enskilda bör-kravet multipliceras först med 20 och sen med bör-kravets vikt, dessa läggs sedan samman till en totalpoäng för anbudet. Maximalt kan ett anbud få 100 poäng.

#### Bör-kravs vikt i %

Utvecklings- och standardiseringsarbete: 18  
Teknisk kompetens installation av server: 13  
Teknisk kompetens installation av lagring: 13  
Teknisk kompetens service och underhåll av server: 13  
Teknisk kompetens service och underhåll av lagring: 13  
Tekniskt säljstöd server: 9

Tekniskt säljstöd lagring: 9

Miljökompetens avseende hårdvara: 7

Servrar för beräkningskluster: 5

**Total vikt: 100 %**

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att få samma totalpoäng. Om så är fallet kommer takpriset per timme för konsultinsats enligt kompetensnivå 4 som angetts i krav *Takpriser på tjänster* att vara avgörande för att skilja dessa anbud åt. Anbudet med det lägsta takpriset per timme för konsultinsats kommer att antas i första hand.

Det är möjligt att flera anbudsgivare erhåller samma totalpoäng samt angett identiska takpris för kompetensnivå 4. För det fallet kommer takpriset för kompetensnivå 5 att vara avgörande för att skilja dessa anbud åt. Om anbuden fortfarande inte kan skiljas åt används takpriset för kompetensnivå 3 sedan kompetensnivå 2 och i sista hand kompetensnivå 1.

Om situationen uppstår att två eller flera anbudsgivare har erbjudit samma totalpoäng, samma takpris på samtliga kompetensnivåer, kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuden. Lottningen kommer att genomföras med minst tre (3) personer närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

När utvärderingen är klar kommer de sammantaget ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden att antas. Högst 8 anbud kommer att antas.

#### **2.1.11. 2.11 Anbudets giltighetstid**



Anbudet **ska** vara giltigt till och med **2013-03-31**.

#### **2.1.12. 2.12 Tilldelning av ramavtal**

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under andra kvartalet 2012. Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.

### 3. Krav på anbudsgivaren

#### 3.1. 3.1 Information om företaget

##### 3.1.1. 3.1 Kontaktuppgifter



Anbudsgivaren **ska** vara en juridisk person. Anbudsgivaren **ska** lämna uppgifter om organisation, behörig företrädare och kontaktperson 1. Om ytterligare kontaktperson behöver anges används fält för kontaktperson 2.

*Anbudsgivaren (företagsnamn enligt registrering hos Bolagsverket) (Fritextsvar)*  
*Anbudsgivarens organisationsnummer (Fritextsvar)*  
*Postadress (Fritextsvar)*  
*Postnummer och ort (Fritextsvar)*  
*Hemsida (Fritextsvar)*  
*Namn på behörig företrädare för anbudet (Fritextsvar)*  
*Befattning på behörig företrädare (Fritextsvar)*  
*E-postadress till behörig företrädare (Fritextsvar)*  
*Telefon/mobil nummer till behörig företrädare (Fritextsvar)*  
*Kontaktperson 1 (Fritextsvar)*  
*Telefon/mobilnummer till kontaktperson 1 (Fritextsvar)*  
*E-postadress till kontaktperson 1 (Fritextsvar)*  
*Kontaktperson 2 (Fritextsvar)*  
*Telefon/mobilnummer till kontaktperson 2 (Fritextsvar)*  
*E-postadress till kontaktperson 2 (Fritextsvar)*

#### 3.2. 3.2 Uteslutningsgrunder

##### 3.2.1. 3.2.1 Uteslutningsgrunder från deltagande



Enligt 10 kap. 1§ LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation
2. bestickning,
3. bedrägeri eller
4. penningtvätt.

Om anbudsgivare är en juridisk person, utesluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkt 1-4 ovan.

Anbudsgivare kommer, enligt 10 kap. 2§ LOU, vidare att uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Om anbudsgivare är en juridisk person, utsluts denne om en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, har dömts för brott omnämnt i punkten 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkten 4.

Föreligger utslutningsgrunder enligt 10 kap. LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja

### 3.3. 3.3 Krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning

#### 3.3.1. 3.3.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter

##### 3.3.1.1. 3.3.1.1 Skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudsgivare, samt eventuell underleverantör, **ska** vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt, som arbetsgivare samt inneha F-skattebevis.

Anbudsgivare, samt eventuella underleverantörer och återförsäljare, **ska** ha fullgjort sina åtaganden och skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut uppgifter från Skatteverket.

Om det enligt Skatteverkets SKV4820 framgår att kraven ej är uppfyllda och anbudsgivare menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta ett anbud förutsatt att anbudsgivaren bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Kontroll av ovanstående kommer att ske fortlöpande under ramavtalstiden i samarbete med Skatteverket.

Uppfylls kravet om registrering samt skyldigheter avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

##### 3.3.1.2. 3.3.1.2 Skatter och sociala avgifter utländska anbudsgivare

Utländska anbudsgivare **ska** styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820.

Om av utländskt intyg framgår att kraven ej är uppfyllda och anbudsgivare menar att denna uppgift är felaktig, kan Statens inköpscentral komma att godta ett anbud förutsatt att anbudsgivaren bifogar en kompletterande beskrivning där orsak och godtagbar förklaring framgår och att Statens inköpscentral vid en bedömning av denna förklaring anser att kravet avseende skatter, avgifter och registrering är uppfyllt.

Ovan nämnd handling **ska** insändas i original samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.

Ange om ovanstående krav är aktuellt eller inte. Om kravet är aktuellt, ange om bevis om inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter bifogats anbudet?  
(Fritextsvar)

### 3.3.2. 3.3.2 Ekonomisk och finansiell ställning

#### 3.3.2.1. 3.3.2.1 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare **ska** ha en stabil ekonomisk ställning och lägst inneha rating 50, enligt Creditsafe. Statens inköpscentral kommer att kontrollera detta genom att begära ut kreditvärdighet från Creditsafe.

Om anbudsgivare inte uppfyller kravet gällande ekonomisk stabilitet **ska** anbudsgivare redovisa orsak och inkomma med annan handling som styrker anbudsgivares stabila ekonomiska ställning.

Anbudsgivares ekonomiska stabilitet kan garanteras av moderbolag. Anbudsgivare med saknad eller sämre riskklass kan komma att godkännas om Statens inköpscentral bedömer att den ekonomiska ställningen är stabil.

Uppfylls kravet på ekonomisk stabilitet och lägst innehavande av rating 50 enligt creditsafe? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

#### 3.3.2.2. 3.3.2.2 Moderbolagsgaranti

I de fall en anbudsgivare ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag, **ska** intyg om detta bifogas och vara undertecknat av moderbolagets firmatecknare.

Har till anbudet bifogats intyg om moderbolagsgaranti? Ange i nedan kommentarsfält om det är ej aktuellt pga att ekonomisk ställning uppfylls (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

Har intyg bifogats och är undertecknat av moderbolagets firmatecknare? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.3.3. 3.3.3 Konsortier

#### 3.3.3.1. 3.3.3 Villkor för konsortier

Anbudet kan enligt bestämmelserna i 1 kap. 11§ LOU lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation. Om sådan grupp erhåller ramavtal krävs att gruppen **ska** formalisera samarbetet inom ramen för ett bolag. Ramavtal och Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling **ska** tecknas med detta bolag. Konsortiet **ska** planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad. Leverantören som lämnar anbudet utifrån denna förutsättning **ska** i anbudet bifoga kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt bolag samt att gemensamt delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.



Samtliga juridiska personer i konsortiet **ska** var för sig uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.2 *Uteslutningsgrunder* och 3.3 *Krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning*. Övriga krav **ska** uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. Det **ska** i ansökan redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivare **ska** bifoga en bilaga där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

*Om bilaga bifogas, ange bilagans namn och nummer. (om konsortium ej är tillämpligt kan anbudssökande ange nej i detta svarsfält) (Fritextsvar)*

### 3.4. 3.4 Teknisk förmåga och kapacitet

#### 3.4.1. 3.4.1 Kvalitetssäkringssystem

##### 3.4.1.1. 3.4.1 Kvalitetssystem



Anbudsgivaren **ska** ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar nedanstående tre (3) punkter:

- \* Rutin för förebyggande åtgärder.
- \* Rutin för hantering av reklamationer och avvikelser.
- \* Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

eller

inneha certifiering enligt SS-EN ISO 9001:2008 eller motsvarande standard som inkluderar de ovan nämnda punkterna.

Detta **ska** beskrivas i fritextrutor nedan, alternativt bifoga bevis i form av certifiering. Om certifiering bifogas ange bilagans namn och nummer.

*Beskrivning avseende förebyggande åtgärder eller hänvisning till certifikat. (Fritextsvar)*

*Beskrivning avseende rutin för hantering av reklamationer och avvikelser eller hänvisning till certifikat. (Fritextsvar)*

*Beskrivning avseende rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet eller hänvisning till certifikat.*

*(Fritextsvar)*

*Uppfylls kravet på kvalitetssäkringssystem? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 3.4.2. 3.4.2 Förmåga att leverera hårdvara och tjänster

##### 3.4.2.1. 3.4.2.1 Förmåga att leverera till offentliga organisationer i hela Sverige



Anbudsgivare **ska** ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera produkter och tjänster till avropande kunder som finns i hela Sverige.

Om kravet är uppfyllt, verifiera detta genom att ange företagsnamn och stationeringsort i samtliga regioner där anbudsgivaren finns representerad.

Anbudsgivare **ska** vara representerad i samtliga regioner vid anbudstillfället och under hela ramavtalsperioden. Statens inköpscentral kan komma att verifiera att samarbetsförhållanden existerar mellan anbudsgivare och återförsäljare respektive underleverantör, genom att inhämta intyg eller samarbetsavtal från anbudsgivaren.

Regionerna är:

#### Norra regionen och Uppsala-Örebro

Omfattar: Norrbottens län, Jämtlands län, Västernorrlands län, Västerbottens län, Dalarnas län, Gävleborgs län, Uppsala län, Södermanlands län, Värmlands län, Västmanlands län och Örebro län

#### Region Stockholm-Gotland

Omfattar: Stockholms län och Gotlands län

#### Västra regionen

Omfattar: Västra Götalands län och Hallands län

#### Sydöstra regionen

Omfattar: Jönköpings län, Kalmar län, Östergötlands län

#### Södra regionen

Omfattar: Blekinge län, Skåne län och Kronobergs län

*Ange representation med företagsnamn och stationeringsort i Norra regionen inkl. Uppsala och Örebro: (Fritextsvar)*

*Ange representation med företagsnamn och stationeringsort i regionen Stockholm-Gotland: (Fritextsvar)*

*Ange representation med företagsnamn och stationeringsort i Västra regionen: (Fritextsvar)*

*Ange representation med företagsnamn och stationeringsort i Sydöstra regionen: (Fritextsvar)*

*Ange representation med företagsnamn och stationeringsort i Södra regionen: (Fritextsvar)*

*Uppfylls kravet på leveransförmåga? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### **3.4.2.2. 3.4.2.2 Svenska**



Avropande kunder använder svenska i tal och skrift. Anbudsgivarens kontaktpersoner mot avropande kunder **ska** behärska svenska i tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtalsområde med samtliga kontaktytor.

*Uppfylls kravet på att kontaktpersoner behärskar svenska? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### **3.4.2.3. 3.4.2.3 Leveranskapacitet konsulter**



Anbudsgivaren **ska** förfoga över en leveranskapacitet om totalt minst fyrtio konsulter under hela ramavtalsperioden.

För att räkna egna, eventuella återförsäljares eller underleverantörers konsulter som leveranskapacitet gäller att de huvudsakligen utför efterfrågade tjänster, d.v.s. merparten av arbetstiden arbetar som konsulter inom de områden som beskrivs i upphandlingens omfattning samt är anställda av anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantören.

Ange antal konsulter och ange om de tillhör anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör.

Ange egen nuvarande kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella underleverantörers nuvarande kapacitet (Fritextsvar)

Ange eventuella återförsäljares nuvarande kapacitet. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på kapacitet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.4.3. 3.4.3 Återförsäljare

#### 3.4.3.1. 3.4.3 Återförsäljare



Anbudsgivaren kan använda sig av återförsäljare. En återförsäljare säljer hårdvara, programvara och tjänster som omfattas av denna upphandling åt ramavtalsleverantören.

- \* Ramavtal tecknas med anbudsgivaren, som blir juridiskt ansvarig gentemot Statens inköpscentral och gentemot de kunder som kommer att avropa på ett eventuellt framtida ramavtal. Återförsäljare har således ingen möjlighet att mottaga avrop och avge avropssvar. Däremot kan de, efter att tilldelningsbeslut fattats, teckna kontrakt med avropande kund samt fakturera kunden.
- \* Anbudsgivare som blir ramavtalsleverantör kan, under ett ramavtals giltighetstid, ansöka hos Statens inköpscentral om förändringar avseende återförsäljare. En sådan ansökan måste dock göras under ramavtalets giltighetstid och enligt ramavtalets villkor.
- \* Ramavtalsleverantören är ansvarig för återförsäljare såsom för egen del, även att återförsäljaren uppfyller ställda krav i upphandlingen.
- \* Ett giltigt samarbetsavtal ska finnas mellan återförsäljare och ramavtalsleverantör.
- \* En återförsäljare ska inte vara anbudsgivare för annat anbud, men kan vara återförsäljare i annat anbud så länge den totala leveranskapaciteten inte överskrids.
- \* En återförsäljare ska inte vara samma som någon av de referenskunder som bifogas för aktuellt anbud.

Om anbudsgivaren avser att använda sig av återförsäljare ska dessa redovisas i anbudet. Bilaga Återförsäljare **ska** fyllas i för varje återförsäljare och **ska** vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudsgivaren och återförsäljaren. Statens inköpscentral kommer att kontrollera att återförsäljaren har fullgjort sina åtaganden och skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter samt att återförsäljaren har en stabil ekonomisk ställning.

Ingår återförsäljare i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Uppfyller eventuella återförsäljares bilagor kraven? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja



### 3.4.4. 3.4.4 Underleverantörer

#### 3.4.4.1. 3.4.4 Underleverantörer



Anbudsgivaren kan använda sig av underleverantörer. En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören med tjänster som omfattas av denna upphandling, dvs. som är beskrivna i *Inbjudan* i avsnittet *Upphandlingens omfattning*. Ett företag som bistår ramavtalsleverantören med både hårdvara eller programvara och tjänster är också att se som underleverantör. Observera att en leverantör som endast bistår anbudsgivaren med hårdvara och programvara och inga tjänster inte är att betrakta som underleverantör och behöver således inte anges som underleverantör i aktuellt anbud.

Följande **ska** gälla då underleverantörer ingår i anbudet:

- \* Ramavtal tecknas med anbudsgivaren, som blir juridiskt ansvarig gentemot Statens inköpscentral och gentemot de kunder som kommer att avropa på ett eventuellt framtida ramavtal. Underleverantörer har således ingen möjlighet att mottaga avrop, avge avropssvar, fakturera eller ha en direkt avtalsrelation med avropande kunder.
- \* Anbudsgivare som blir ramavtalsleverantör kan, under ett ramavtals giltighetstid, ansöka hos Statens inköpscentral om förändringar avseende underleverantörer. En sådan ansökan måste dock göras under ramavtalets giltighetstid och enligt ramavtalets villkor.
- \* Ramavtalsleverantören är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del, även att underleverantören uppfyller ställda krav i upphandlingen.
- \* Ett samarbetsavtal ska finnas mellan underleverantör och ramavtalsleverantör.
- \* En underleverantör ska inte vara anbudsgivare för annat anbud, men kan vara underleverantör till flera anbudsgivare så länge den totala leveranskapaciteten inte överskrids.
- \* En underleverantör ska inte vara samma som någon av de referenskunder som bifogas för aktuellt anbud.

Om anbudsgivaren avser att använda sig av underleverantörer **ska** dessa redovisas i anbudet. Bilaga *Underleverantör* **ska** fyllas i för varje underleverantör och **ska** vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudsgivaren och underleverantör. Statens inköpscentral kan komma att kontrollera att underleverantören har fullgjort sina åtaganden och skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter samt att underleverantören har en stabil ekonomisk ställning.

Kommer underleverantörer att ingå i anbudsansökan? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Uppfyller eventuella underleverantörs bilagor kraven? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

### 3.4.5. 3.4.5 Referenser

#### 3.4.5.1. 3.4.5 Referenser



Anbudsgivaren **ska** styrka sin förmåga att leverera hårdvara med ingående programvara och utföra tjänster inom denna upphandlings omfattning genom en redovisning av referensuppdrag. Därför **ska** anbudsgivaren inkomma med fem (5) referensuppdrag.

Referensuppdragen **ska** vara utfört av anbudsgivaren eller av dennes i anbudet eventuellt angivna återförsäljare eller underleverantör. Referensuppdragen **ska** avse uppdrag för externa kunder. Interna uppdrag hos anbudsgivare, återförsäljare, underleverantör eller hos bolag i anbudsgivarens koncern ska inte lämnas som referens.

Varje enskilt referensuppdrag **ska** ha innefattat leverans av server och/eller leverans av lagringslösning. Minst två (2) av dessa referensuppdrag **ska** innefatta servrar. Minst två (2) av dessa referensuppdrag **ska** omfatta lagringslösningar.

Dessutom **ska** varje enskilt referensuppdrag omfattat minst fyra (4) av följande tjänster:

- \* Installation av server
- \* Installation av lagringslösning
- \* Service och underhåll av server
- \* Service och underhåll av lagringslösning
- \* Energoptimering av servrar och lagringslösningar
- \* Specialist på servrar och lagringslösningar
- \* Insamling av uttjänad hårdvara
- \* Kundenspecifik utbildning för den hårdvara med tillhörande programvara som avropas

Bilaga referensuppdrag **ska** användas vid redovisning av referensuppdrag. Av svarsformuläret framgår vilka uppgifter som ska ifyllas per referensuppdrag.

Det är viktigt att i anbudet lämna in det antal referensuppdrag som efterfrågas och att de är fullständigt ifyllda enligt anvisningarna.

Har fem (5) referensuppdrag enligt efterfrågade krav och anvisning bifogats? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Innefattar varje enskilt referensuppdrag leverans av server och/eller leverans av lagringslösning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Innefattar minst två (2) av dessa referensuppdrag servrar? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Innefattar minst två (2) av dessa referensuppdrag lagringslösningar? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Innefattar varje enskilt referensuppdrag minst fyra (4) tjänster? (Ja/Nej svar)


Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 3.5. 3.5 Miljökrav och etiska krav

#### 3.5.1. 3.5.1 Producentansvar för offererade elektriska och elektroniska produkter

Anbudsgivaren **ska** senast vid avtalsstart uppfylla kraven enligt förordning (2005:209) om producentansvar för offererade elektriska och elektroniska produkter.

Under ramavtalsperioden har Statens inköpscentral och kund har rätt till insyn och rätt att kontrollera att detta krav uppfylls. Om Kund önskar nyttja denna rätt ska detta regleras i kontaktet. Leverantören ska inom skälig tid inkomma med en egenrapportering inklusive intyg från tillverkare om hur man lever upp till detta krav. Om avvikelser uppdagas, ska ramavtalsleverantören inom överenskommen tidsfrist, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan.

Uppfylls kravet på producentansvar? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_


Ja

Nej

### 3.5.2. 3.5.2 Producentansvar för batterier

Anbudsgivaren **ska** senast vid avtalsstart uppfylla kraven enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.

Under ramavtalsperioden har Statens inköpscentral och kund har rätt till insyn och rätt att kontrollera att detta krav uppfylls. Om Kund önskar nyttja denna rätt ska detta regleras i kontaktet. Leverantören ska inom skälig tid inkomma med en egenrapportering inklusive intyg från tillverkare om hur man lever upp till detta krav. Om avvikelser uppdagas, ska ramavtalsleverantören inom överenskommen tidsfrist, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan.

Uppfylls kravet på producentansvar för batterier? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_


Ja

Nej

### 3.5.3. 3.5.3 Farliga ämnen

Den hårdvara som anbudsgivarens erbjuder **ska** uppfylla RoHS-direktivet (2002/95/EU) angående farliga ämnen. Andra halvåret 2012 börjar det uppdaterade RoHS-direktivet (2011/65/EU) att tillämpas efter det att EU:s medlemsstater införlivat det i nationell lagstiftning. Anbudsgivaren **ska** uppfylla det uppdaterade RoHS-direktivet (2011/65/EU) senast hösten 2012.

Under ramavtalsperioden har Statens inköpscentral och kund har rätt till insyn och rätt att kontrollera att detta krav uppfylls. Om kund önskar nyttja denna rätt ska detta regleras i kontaktet. Leverantören ska inom skälig tid inkomma med en egenrapportering inklusive intyg från tillverkare om hur man lever upp till detta krav. Om avvikelser uppdagas, ska ramavtalsleverantören inom överenskommen tidsfrist, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan.

Uppfylls kravet på RoHS-direktivet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

### 3.5.4. 3.5.4 Producentansvar för förpackningar

Anbudsgivaren **ska** senast vid avtalstart uppfylla kraven enligt förordning (2006:1273) om producentansvar för förpackningar.

Under ramavtalsperioden har Statens inköpscentral och kund har rätt till insyn och rätt att kontrollera att detta krav uppfylls. Om kund önskar nyttja denna rätt ska detta regleras i kontaktet. Leverantören ska inom skälig tid inkomma med en egenrapportering inklusive intyg från tillverkare om hur man lever upp till detta krav. Om avvikelser uppdagas, ska

ramavtalsleverantören inom överenskommen tidsfrist, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan.

Uppfylls kravet på producentansvar för förpackningar? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.5.5. 3.5.5 Grundläggande rättigheter för arbetstagare



Anbudsgivare **ska** ha rutiner för eller intyg av tillverkare, att produktionen av de produkter som levereras på detta ramavtal skett under sådana förhållanden som är förenliga med grundläggande arbetsvillkor, i leverantörskedjan. I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller. Produkter som säljs inom ramen för detta ramavtal ska vara producerade under förhållanden som är förenliga med:

\* ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 105, 111, 138 och 182),

\* den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,

\* samt den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön samt det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet.

Under ramavtalsperioden har Statens inköpscentral och Kund rätt till insyn och rätt att kontrollera och rapportera kring ramavtalsleverantörens uppföljning av detta krav. Om kund önskar nyttja denna rätt ska detta regleras i kontaktet. Leverantören ska inom skälig tid inkomma med en egenrapportering inklusive intyg från tillverkare om hur man lever upp till detta krav i leverantörskedjan. Om avvikelser uppdagas, ska ramavtalsleverantören inom överenskommen tidsfrist, vidta åtgärder till förbättringar enligt en handlingsplan.

Uppfylls kravet om grundläggande rättigheter för arbetstagare? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.6. 3.6 Acceptans av avtal

#### 3.6.1. 3.6.1 Acceptans av ramavtal



Anbudsgivaren **ska** acceptera villkoren i *bilaga Ramavtal* i dess helhet.

Accepteras Ramavtalet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 3.6.2. 3.6.2 Acceptans av Allmänna villkor



Anbudsgivaren **ska** acceptera villkoren i *bilaga Allmänna villkor* i dess helhet.

Accepteras Allmänna villkor? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 3.7. 3.7 Sanningsförsäkran

### 3.7.1. 3.7 Sanningsförsäkran



Anbudsgivare **ska** på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter är sanningsenliga och korrekta. Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkännes genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar bilaga undertecknande och sanningsförsäkran, scannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet i efterhand komma att inhämtas.

*Har bilaga undertecknande och sanningsförsäkran fyllts i enligt anvisningar och bifogats? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



## 4. Krav på hårdvara och tjänster

### 4.1. 4.1 Krav på server

#### 4.1.1. 4.1.1 Server för olika användningsområden



Anbudsgivaren **ska** erbjuda servrar för minst följande användningsområden:

- \* applikationsserver
- \* databasserver
- \* domänserver
- \* e-postserver
- \* filserver
- \* inventerings- och distributionsservrar
- \* loggserver
- \* skrivarserver
- \* terminalserver
- \* utvecklingsserver
- \* webbserver
- \* virtualiseringsvärd

Bilagor med en beskrivning där det framgår vilken servermodell som kan användas för användningsområdet, tillverkare och produktbeskrivning **ska** bifogas. Bilagornas benämning **ska** anges i fältet för fritextsvar för respektive fråga nedan.

Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på servermodell per användningsområde för att verifiera kravet, varav minst en (1) server per användningsområde ska godkännas av Statens inköpscentral. Servern kan vara av samma serverfamilj för samtliga användningsområden, men samma servermodell får förekomma för högst tre (3) användningsområden. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel på servermodeller per användningsområde, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

*\* applikationsserver: ange bilagans/bilagornas benämning.  
Bilagan/bilagorna ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som applikationsserver. (Fritextsvar)*

*\* databasserver: ange bilagan/bilagornas benämning.  
Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som databasserver. (Fritextsvar)*

*\* domänserver: ange bilagan/bilagornas benämning.  
Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som domänserver. (Fritextsvar)*

*\* e-postserver: ange bilagan/bilagornas benämning.  
Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som e-postserver. (Fritextsvar)*

*\* filserver: ange bilagan/bilagornas benämning.  
Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som filserver. (Fritextsvar)*

\* inventerings- och distributionsserver: ange bilagan/bilagornas benämning. Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som inventerings- och distributionsserver.

(Fritextsvar)

\* loggserver: ange bilagan/bilagornas benämning.

Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som loggserver. (Fritextsvar)

\* skrivarserver: ange bilagan/bilagornas benämning.

Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som skrivarserver. (Fritextsvar)

\* terminalserver: ange bilagan/bilagornas benämning.

Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som terminalserver. (Fritextsvar)

\* utvecklingsserver: ange bilagan/bilagornas benämning.

Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som utvecklingsserver. (Fritextsvar)

\* webbserver: ange bilagan/bilagornas benämning.

Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som webbserver. (Fritextsvar)

\* virtualiseringsvärd: ange bilagan/bilagornas benämning.

Bilagan/bilagornas ska innehålla servermodell, tillverkare samt en produktbeskrivning som visar att servern kan användas som virtualiseringsvärd. (Fritextsvar)

Uppfylls kraven på att anbudsgivaren kan erbjuda servrar för alla användningsområden? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.1.2. 4.1.2 Servrar för beräkningskluster

Anbudsgivaren **bör** erbjuda servrar för beräkningskluster.

Om kravet är uppfyllt ange servermodell som kan användas för beräkningskluster, tillverkare av server samt bifoga produktbeskrivning.

Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på servermodell för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om fler exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

Kravet ger 0 eller 5 poäng.

Ange server som kan användas för beräkningskluster, tillverkare av servern och benämning till bilaga där produktbeskrivningen finns. (Fritextsvar)

Antal poäng avseende servrar för beräkningskluster: (Fritextsvar)



#### 4.1.3. 4.1.3 Montering



Anbudsgivaren **ska** erbjuda erbjuda minst två (2) olika monteringar av servrar, t.ex. bladservrar, rackservrar och tornservrar.

Om kravet är uppfyllt ange montering, server och tillverkare samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel varav minst två (2) olika monteringar ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

*Ange montering, server, tillverkare av servern och benämning till bilaga där produktbeskrivningen finns. (Fritextsvar)*

*Uppfylls kravet på att anbudsgivaren kan erbjuda minst två olika monteringar av servrar? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



#### 4.2. 4.2 Krav på lagringslösningar

##### 4.2.1. 4.2.1 Disklagringslösning



Anbudsgivaren **ska** erbjuda tre (3) olika disklagringslösningar. Med disklagringslösning menas i denna upphandling kompletta men olika avancerade disklagringslösningar med chassi och processor, styrkort, portar m.m. Lagringslösningen kan vara direktansluten till en server eller till ett nätverk.

Om kravet är uppfyllt ange lagringslösning, tillverkare samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till sex (6) olika exempel på lagringslösningar för att verifiera kravet, varav minst tre (3) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än sex (6) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det sjunde exemplet och efterföljande.

*Ange lagringslösning och tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av lagringslösningen.*

*(Fritextsvar)*

*Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst tre olika disklagringslösningar? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



##### 4.2.2. 4.2.2 Säkerhetskopiering



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst en (1) lösning för säkerhetskopiering. Med säkerhetskopiering menas i denna upphandling en hårdvara med syfte att användas för att lagra eller säkerhetskopiera data till, t.ex. bandstationer eller bandrobotar.

Om kravet är uppfyllt ange namn på lösningen för säkerhetskopiering, tillverkare samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på lösningar för säkerhetskopiering för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

Ange lösning för säkerhetskopiering, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av säkerhetskopieringslösningen. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst en lösning för säkerhetskopiering? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



#### 4.2.3. 4.2.3 Network Attached Storage (NAS)



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst en (1) lösning för Network Attached Storage (NAS). Med NAS menas i denna upphandlingen en enhet, t.ex. en hårddisk eller ett nätverkskort, som fungerar som lagringsenhet när den kopplas till ett nätverk.

Om kravet är uppfyllt ange namn på lösningen, tillverkare samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på NAS för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

Ange lösning för NAS, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av lagringslösningen.

(Fritextsvar)

Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst en NAS-lösning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



#### 4.2.4. 4.2.4 Storage Area Network (SAN)



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst en (1) lösning för Storage Area Network (SAN). Med SAN menas i denna upphandling hårdvarukluster för att distribuera, lagra och säkerhetskopiera och som oftast är sammanbundna i nätverk för distribuering, lagring och säkerhetskopiering.

Om kravet är uppfyllt ange namn på lösningen, tillverkare samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på SAN för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

Ange lösning för SAN, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av lagringslösningen.

(Fritextsvar)

Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst en SAN-lösning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



### 4.3. 4.3 Krav på programvara

#### 4.3.1. 4.3.1 Operativsystem



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst två (2) olika operativsystem för servrar från minst två (2)

olika tillverkare.

Om kravet är uppfyllt ange operativsystem, tillverkare samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till fyra (4) olika exempel av operativsystem på servrar för att verifiera kravet, varav minst två (2) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än fyra (4) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det femte exemplet och efterföljande.

Ange operativsystem, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av operativsystemet.

(Fritextsvar)

Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst två operativsystem från två olika tillverkare? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



#### 4.3.2. 4.3.2 Programvara för systemövervakning



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst en (1) programvara för systemövervakning.

Om kravet är uppfyllt ange programvara samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på programvara för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

Ange programvara för systemövervakning av servrar, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av programvaran. (Fritextsvar)

Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst en programvara för systemövervakning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



#### 4.3.3. 4.3.3 Programvara för virtualisering



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst en (1) programvara för virtualisering.

Om kravet är uppfyllt ange programvara samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på programvara för virtualisering för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

Ange programvara för virtualisering, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av programvaran. (Fritextsvar)

(Fritextsvar)

Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst en programvara för virtualisering (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja



Nej

#### 4.3.4. 4.3.4 Managementprogramvara för lagring



Anbudsgivaren **ska** erbjuda minst en (1) managementprogramvara för lagring.

Om kravet är uppfyllt ange programvara samt bifoga en produktbeskrivning. Anbudsgivaren kan ange upp till tre (3) olika exempel på programvara för att verifiera kravet, varav minst en (1) ska godkännas av Statens inköpscentral. Om flera exempel erbjuds, ange samtliga inkl. bilagebenämningar i fältet för fritextsvar nedan. I de fall anbudsgivaren anger fler än tre (3) exempel, kommer Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet att bortse från det fjärde exemplet och efterföljande.

*Ange managementprogramvara för lagring, tillverkare samt ange benämning på bilaga med produktbeskrivning av programvaran. (Fritextsvar)*

*Uppfylls kravet på att anbudsgivaren ska kunna erbjuda minst en managementprogramvara? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.4. 4.4 Krav på tjänster och kompetens

##### 4.4.1. 4.4.1 Installation



Anbudsgivaren **ska** erbjuda tjänsten *Installation*. Med installation avses konsulttjänster som syftar till att hjälpa kunden med installation av köpt hård- och programvara samt att konfigurera den. Här inkluderas även projektledning för denna typ av tjänster.

*Uppfylls kravet på tjänsten Installation? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



##### 4.4.2. 4.4.2 Teknisk kompetens installation av server

Anbudsgivaren **bör** erbjuda konsulter med lägst kompetensnivå 3 enligt beskrivning under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster* och som har dokumenterad, teknisk utbildning avseende installation av servrar som är från samma tillverkare som de servrar som erbjuds av anbudsgivaren i kraven *Servrar för olika användningsområden*. Konsulten **ska** vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuell konsult anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Detta verifieras genom att anbudsgivaren anger namnet på konsulten, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet, samt bifogar CV som bekräftar lägst kompetensnivå 3 och en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis. Observera att i detta krav gäller att samma konsult endast kan förekomma en (1) gång i hela anbudet, med undantag för kravet avseende Miljökompetens avseende hårdvara. Förekommer konsulten på andra ställen i anbudet kommer konsulten att strykas i samtliga förekommande fall.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per konsult med godkänt CV och utbildningsbevis. Maximalt kan fem (5) poäng erhållas. En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av servrar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av servrar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av servrar och benämningar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av servrar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av servrar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Antal poäng för CV och utbildningsbevis avseende konsulter för installation av server: (Fritextsvar)



#### 4.4.3. 4.4.3 Teknisk kompetens installation av lagringslösningar

Anbudsgivaren **bör** erbjuda konsulter med lägst kompetensnivå 3 enligt beskrivning under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster* och som har dokumenterad, teknisk utbildning avseende installation av lagring som är från samma tillverkare som de lagringslösningar som erbjuds av anbudsgivaren i kraven *Disklagring, Säkerhetskopiering, Network Attached Storage (NAS), Storage Area Network (SAN)*. Konsulten **ska** vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuell konsult anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Detta verifieras genom att anbudsgivaren anger namnet på konsulten, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet, samt bifogar CV som bekräftar lägst kompetensnivå 3 och en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis. Observera att i detta krav gäller att samma konsult endast kan förekomma en (1) gång i hela anbudet, med undantag för kravet avseende Miljökompetens avseende hårdvara. Förekommer konsulten på andra ställen i anbudet kommer konsulten att strykas i samtliga förekommande fall.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per konsult med godkänt CV och samtutbildningsbevis. Maximalt kan fem (5) poäng erhållas.  
En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av lagringslösningar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av lagringslösningar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd, och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av lagringslösningar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av lagringslösningar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för installation av lagringslösningar, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Antal poäng för CV och utbildningsbevis avseende konsulter för installation av lagringslösning: (Fritextsvar)



#### 4.4.4. 4.4.4 Service och underhåll



Anbudsgivaren **ska** erbjuda tjänsten *Service och underhåll* i samtliga regioner beskrivna under rubriken *Regioner*.

Med underhåll menas i denna upphandling åtgärder för att säkerställa avtalad funktion, prestanda, kvalitet m.m. i utförd installation omfattande såväl hård- och programvara. Underhåll av hårdvara kan till exempel ske genom reparation eller utbyte av felande komponent. Underhåll av programvara sker i form av uppdateringar och uppgraderingar som har till syfte att lösa kända fel/buggar. Installation av uppdateringar görs så snart som möjligt och vid behov. Underhåll kan ske på plats, på distans via t.ex. VPN, via e-post, via webbplats eller via telefonkontakt med support. Underhåll *under* garantitid sker efter överenskommelse mellan avropande kund och ramavtalsleverantör i kontraktet eller enligt bilaga *Allmänna villkor*. Det är funktionsgaranti S i bilaga *Allmänna villkor* som gäller om inget annat avtalas. Underhåll *efter* garantitid är en tjänst som avropas.

Uppfylls kravet på tjänsten *Service och underhåll*? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.4.5. 4.4.5 Teknisk kompetens för service och underhåll av server

Anbudsgivaren **bör** erbjuda konsulter i varje region med lägst kompetensnivå 3 enligt beskrivning under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster* och som har dokumenterad, teknisk utbildning avseende service och underhåll av servrar som är från samma tillverkare som de servrar som erbjuds av anbudsgivaren i kravet *Servrar för olika användningsområden*. Konsulten ska vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuell konsult anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Detta verifieras genom att anbudsgivaren anger namnet på konsulten, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet samt bifogar CV som bekräftar lägst kompetensnivå 3 och en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis. Observera att i detta krav gäller att samma konsult endast kan



förekomma en (1) gång i hela anbudet, med **undantag** för kravet avseende **Miljökompetens avseende hårdvara**. Förekommer konsulten på andra ställen i anbudet kommer konsulten att strykas i samtliga förekommande fall.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per konsult per region med godkänt CV och utbildningsbevis. Maximalt kan en (1) poäng per region erhållas, dvs. totalt maximalt fem (5) poäng. En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

*Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av servrar i Norra regionen inkl. Uppsala och Örebro, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av servrar i Stockholm-Gotland, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av servrar i Västra regionen, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av servrar i Sydöstra regionen, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av servrar i Södra regionen, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)*

*Antal poäng för CV och utbildningsbevis avseende konsulter för service och underhåll av servrar: (Fritextsvar)*



#### **4.4.6. 4.4.6 Teknisk kompetens för service och underhåll av lagringslösningar**

Anbudsgivaren **bör** erbjuda konsulter i varje region med lägst kompetensnivå 3 enligt beskrivning under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster* och som har dokumenterad, teknisk utbildning avseende service och underhåll av lagringslösning som är från samma tillverkare som de lagringslösningar som erbjuds av anbudsgivaren i kraven *Disklagring, Säkerhetskopiering, Network Attached Storage (NAS), Storage Area Network (SAN)*. Konsulten ska vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuell konsult anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Detta verifieras genom att anbudsgivaren anger namnet på konsulten, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet, samt bifogar CV som bekräftar lägst kompetensnivå 3 och en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis. Observera att i detta krav gäller att samma konsult endast kan förekomma en (1) gång i hela anbudet, med **undantag** för kravet avseende **Miljökompetens avseende hårdvara**. Förekommer konsulten på andra ställen i anbudet

kommer konsulten att strykas i samtliga förekommande fall.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per konsult per region med godkänt CV utbildningsbevis. Maximalt kan en (1) poäng per region erhållas, dvs. totalt maximalt fem (5) poäng. En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av lagringslösningar i Norra regionen inkl. Uppsala och Örebro, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av lagringslösningar i Stockholm-Gotland, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av lagringslösningar i Västra regionen, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av lagringslösningar i Sydöstra regionen, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på konsult med teknisk kompetens för service och underhåll av lagringslösningar i Södra regionen, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd samt benämningar på bilagor där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Antal poäng för CV och utbildningsbevis avseende konsulter för service och underhåll av lagringslösningar: (Fritextsvar)



#### 4.4.7. 4.4.7 Analys och design av server- och lagringslösningar



Anbudsgivaren **ska** erbjuda tjänsten *Analys och design av server- och lagringslösningar*. Med analys och design menas att en konsult, som är specialist, gör en analys av avropande kunds lösningar för servrar och lagring i kundens datacenter och föreslår en ny design. Specialistkompetens innefattar djup teknisk kunskap vad gäller servrar och lagringslösningar. Kunden kan också få hjälp av specialisten med att integrera den köpta hårdvaran i sitt datacenter på bästa sätt. Säkerhetskompetens ingår också som specialistområde i denna tjänst.

Uppfylls kravet på tjänsten *Specialist på servrar och lagringslösningar*? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.4.8. 4.4.8 Utvecklings- och standardiseringsarbete

Anbudsgivaren **bör** delta i utvecklings- eller standardiseringsarbete inom upphandlingsområdet servrar och lagring genom att minst under de två senaste åren antingen drivit egen utveckling inom området eller varit aktiv medlem i en standardiseringsorganisation. Det **ska** vara anbudsgivaren som uppfyller detta krav och

inte återförsäljare eller underleverantör.

Om kravet är uppfyllt verifiera detta genom att antingen ge en beskrivning av det egna utvecklingsarbetet som inkluderar vilken typ av utvecklingsarbete som bedrivs, var det bedrivs, hur länge det har bedrivits och hur många anställda som arbetar med detta.

eller genom att beskriva vilken standardiseringsorganisation anbudsgivaren är medlem (namnet på organisationen), ge exempel på hur anbudsgivaren deltar i den standardiseringsorganisationen, ange hur länge anbudsgivaren deltagit i standardiseringsarbetet samt ange namnet på den eller de personer från anbudsgivaren som deltar.

Detta krav ger antingen 0 eller 5 poäng.

Beskriv anbudsgivarens utvecklings- eller standardiseringsarbetet med det innehåll som beskrivs i detta krav. (Fritextsvar)

Anbudsgivaren självständigt uppfyller kravet, dvs. inte genom återförsäljare eller underleverantör. (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Antal poäng avseende utvecklings- och standardiseringsarbete: (Fritextsvar)

#### 4.4.9. 4.4.9 Kundenspecifik utbildning för den hårdvara som avropas

Anbudsgivaren **ska** erbjuda tjänsten *Kundspecifik utbildning för den hårdvara som avropas*. Med kundspecifik utbildning menas att avropande kunds personal kan få utbildning i den server, lagringslösning och programvara de har köpt för att dessa ska kunna användas på bästa sätt i kundens datacenter.

Uppfylls kravet på tjänsten *Kundspecifik utbildning för den hårdvara som avropas*? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 4.4.10. 4.4.10 Energioptimering servrar och lagringslösningar

Anbudsgivaren **ska** erbjuda tjänsten *Energioptimering av servrar och lagringslösningar*. Med energioptimering menas konsulttjänst som syftar till ställa in och sätta upp servrar, lagringslösningar med tillhörande programvara på ett sådant sätt att energiförbrukningen blir så liten som möjligt. Konsulttjänsten kan också innebära att hjälpa avropande kund med att hitta ett sätt att mäta och rapportera energiförbrukningen.

Uppfylls kravet på tjänsten *Energioptimering av servrar och lagringslösningar*? (Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

#### 4.4.11. 4.4.11 Insamling av uttjänt hårdvara

Anbudsgivaren **ska** erbjuda tjänsten *Insamling av uttjänt hårdvara* i samtliga regioner beskrivna under rubriken *Regioner*. Med tjänsten insamling menas att anbudsgivaren hämtar uttjänt hårdvara hos kunden och säkerställer att den rekonditioneras eller säljs. Vad gäller lagringsmedia så ska den om kundens så önskar förstöras så att den lagrade informationen

inte går att återskapa.

Uppfylls kravet på tjänsten Inlämning av uttjänt hårdvara?

(Ja/Nej svar)

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej



#### 4.4.12. 4.4.12 Miljökompetens avseende hårdvara

Anbudsgivaren **bör** erbjuda konsulter med miljökompetens avseende hårdvara. Miljökompetens kan t.ex. avse farliga ämnen i hårdvarans komponenter, hårdvarans energiåtgång och hur hårdvara med programvara installeras för minimal energiförbrukning eller hur återvinning görs på ett miljövänligt sätt. Konsulten **ska** vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuell konsult anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Detta verifieras genom att anbudsgivaren anger namnet på konsulten, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet samt ett CV som bekräftar att konsulten har haft uppdrag angående miljöfrågor kring hårdvara eller en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis.

Observera att i detta krav gäller att konsulten **kan** förekomma på andra ställen i anbudet, utifrån vad som gäller i respektive krav.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per konsult med godkänt CV eller giltigt utbildningsbevis.

Maximalt kan fem (5) poäng erhållas.

En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

*Ange namnet på konsult med miljökompetens, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV eller utbildningsbevis finns.*

*(Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med miljökompetens, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV eller utbildningsbevis finns.*

*(Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med miljökompetens, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV eller utbildningsbevis finns.*

*(Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med miljökompetens, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV eller utbildningsbevis finns.*

*(Fritextsvar)*

*Ange namnet på konsult med miljökompetens, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämningar på bilagor där CV eller utbildningsbevis finns.*

*(Fritextsvar)*

*Antal poäng för CV och utbildningsbevis avseende konsulter för miljökompetens avseende hårdvara: (Fritextsvar)*



#### 4.4.13. 4.4.13 Support



Anbudsgivare **ska** erbjuda tjänsten *Support*. Med support avses den kontaktyta som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående den hårdvara, programvara och tjänster som levereras. Support avser exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring hårdvara, programvara och tjänster. Support ska arbeta med ett ärende till dess att det är avklarat och avrapporterat. Support ska kunna ges till via telefon, e-post och webbplats.

Uppfylls kravet på tjänsten *Support*? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 4.4.14. 4.4.14 Tekniskt säljstöd servrar

Anbudsgivaren **bör** tillhandahålla *tekniskt säljstöd för servrar* med lägst kompetensnivå 4 enligt beskrivning under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster* och som har dokumenterat, teknisk utbildning avseende servrar som är från samma tillverkare som de servrar som erbjuds av anbudsgivaren i kraven *Servrar för olika användningsområden*. Med *tekniskt säljstöd för servrar* menas i denna upphandling en person hos anbudsgivaren som t.ex. kan stötta kunden vid leverans och vid uppstart av utföranden av tjänster. Det tekniska säljstödet **ska** vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuellt tekniskt säljstöd anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Om tekniskt säljstöd för servrar finns, verifieras detta genom att anbudsgivaren anger namnet på det tekniska säljstödet, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet samt bifogar CV som bekräftar lägst kompetensnivå 4 och en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis.

Observera att i detta krav gäller att samma konsult även **kan** förekomma i kraven *Tekniskt säljstöd lagring* och *Miljökompetens avseende hårdvara*, men **inte** i några andra krav. Förekommer konsulten på andra ställen i anbudet än detta krav eller i kraven *Tekniskt säljstöd lagring* och *Miljökompetens avseende hårdvara*, kommer konsulten att strykas i samtliga förekommande fall.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per tekniskt säljstöd med godkänt CV och utbildningsbevis. Maximalt kan 5 (fem) poäng erhållas. En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)



#### 4.4.15. 4.4.15 Tekniskt säljstöd lagring

Anbudsgivaren **bör** tillhandahålla tekniskt säljstöd för lagringslösningar med lägst kompetensnivå 4 enligt beskrivning under rubrik *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster* och som har dokumenterat, tekniska utbildning avseende lagringslösningar som är från samma tillverkare som de servrar som erbjuds av anbudsgivaren i kraven *Disklagring, Säkerhetskopiering, Network Attached Storage (NAS), Storage Area Network (SAN)*. Med teknisk säljstöd för lagringslösningar menas i denna upphandling en person hos anbudsgivaren som t.ex. kan stötta kunden vid leverans av produkter och vid uppstart av utföranden av tjänster. Det tekniska säljstödet **ska** vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens återförsäljare eller underleverantör. Om återförsäljare eller underleverantör som anges i anbudet inte godkänns av Statens inköpscentral, kommer aktuellt teknisk säljstöd anställd av det icke godkända företaget att strykas ur anbudet.

Om tekniskt säljstöd för lagringslösningar finns, verifieras detta genom att anbudsgivaren anger namnet på det tekniska säljstödet, om konsulten kommer från anbudsgivaren, återförsäljare eller underleverantör som ingår i anbudet, samt bifogar CV som bekräftar lägst kompetensnivå 4 och en kopia på giltigt utbildningsbevis, t.ex. ett certifieringsbevis.

Observera att i detta krav gäller att samma konsult även **kan** förekomma i kraven *Teknisk säljstöd server* och *Miljökompetens avseende hårdvara*, men inte i några andra krav. Förekommer konsulten på andra ställen i anbudet än detta krav eller i kraven *Tekniskt säljstöd server* och *Miljökompetens avseende hårdvara*, kommer konsulten att strykas i samtliga förekommande fall.

Anbudsgivaren erhåller en (1) poäng per tekniskt säljstöd med godkänt CV och utbildningsbevis. Maximalt kan 5 (fem) poäng erhållas.  
En (1) konsult per respektive fritextfält nedan.

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Ange namnet på det tekniska säljstödet, företagsnamn och organisationsnummer där konsulten är anställd och benämning på bilaga där CV och utbildningsbevis finns. (Fritextsvar)

Antal poäng för CV och utbildningsbevis avseende konsulter för säljstöd lagring: (Fritextsvar)



#### 4.5. 4.5 Takpriser på tjänster

##### 4.5.1. 4.5.1 Takpris för konsultinsats per timme



Anbudsgivaren **ska** ange sina takpriser per timme för konsultinsatser per timme för enligt de

fem (5) kompetensnivåer som definieras under rubriken *Definitioner av kompetensnivåer för konsulter som utför tjänster*. Takpriserna ska ligga fast under hela ramavtalsperioden inklusive eventuella förlängningar samt för därefter giltiga kontrakt mellan avropande kund och ramavtalsleverantör och kommer inte att justeras med något index. Timpris för kommande uppdrag fastställs genom förnyad konkurrensutsättning av avropande kund. Anbudsgivaren ska mot kund aldrig debitera högre timpris än dessa takpriser.

*Takpris per timme, kompetensnivå 1: (Fritextsvar)*

*Takpris per timme, kompetensnivå 2: (Fritextsvar)*

*Takpris per timme, kompetensnivå 3: (Fritextsvar)*

*Takpris per timme, kompetensnivå 4: (Fritextsvar)*

*Takpris per timme, kompetensnivå 5: (Fritextsvar)*

*Har samtliga prisuppgifter lämnats? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

