



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Förfrågningsunderlag

2016-07-07

Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Elis Kalered




Upphandling




Mobiltelefoner

96-95-2015

Sista anbudsdag: 2016-09-11

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

1. Inbjudan

1.1 Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se www.kammarkollegiet.se/statens-inkopscentral.

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals hemsida www.avropa.se.

1.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ samt kommuner och landsting.

Myndigheter under regeringen är avropsberättigade med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter, www.myndighetsregistret.scb.se.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 2 kap. 12 § LOU samt kommuner och landsting deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Statens inköpscentral på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet.

Samtliga som är avropsberättigade, benämnda som "kund" i upphandlingen, framgår av bilaga Avropsberättigade.

1.2 Om upphandlingen

1.2.1 Bakgrund och syfte med upphandlingen

Statens inköpscentral har under 2015 genomfört en förstudie avseende behovet av ett

statligt samordnat ramavtal inom området mobiltelefoner. Förstudien konstaterade att behov finns.

Förstudien finns tillgänglig på upphandlingens webbsida:
www.avropa.se/Upphandlingar/itu/mobiltelefoner/.

Syftet med upphandlingen är att kund ska kunna avropa mobiltelefoner, tillbehör samt tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.2.2 Upphandlingsföremål

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen omfattar mobiltelefoner, tillbehör och tjänster för offentlig sektors behov.

Produkter

Produkter som avropas ägs i sin helhet av den avropande kunden och kan inte köpas som tjänst, hyras eller leasas.

Typiska produkter som omfattas är bland annat:

- Batterier
- Dockningsenheter
- Fodral och väskor
- Headsets
- Hållare och monteringsstillbehör
- Kablage
- Laddare
- Minneskort
- Mobiltelefoner
- Programvaror, exempelvis för terminaladministration och säkerhetslösningar
- Reservdelar och verktyg för reparation
- Övriga tillbehör inom mobiltelefonområdet

Tjänster

Tjänster är kopplade till mobiltelefoner och tillbehör till mobiltelefoner. Tidpunkt för utförande av tjänster kan vara skild från köp av produkt. Det är för avropande kund tillåtet att avropa tjänster från ramavtalsleverantör för produkter som kund anskaffat tidigare. I samband med avrop kommer kund att kunna ställa krav på konsults kompetensnivå.

Listan på typiska tjänster nedan är endast exemplifierande. Även andra slags tjänster kan således komma att avropas, om de är kopplade till mobiltelefoner eller tillbehör till mobiltelefoner. Under varje rubrik räknas i sin tur ytterligare exemplifieringar upp.

Typiska tjänster som omfattas är bland annat:

Abonnemangsadministration

Olika tjänster för administration av en avropande kunds abonnemang, till exempel att vara kunds kontaktyta mot operatör avseende registerhållning, adressändring, spärrhantering, hantering av SIM-kort, nummersättning och nummerplanshantering, terminaladministration, m.m.

Dokumentation

Kundspecifik dokumentation exempelvis i form av register över produkter innehållande

IMEI-nummer och telefonnummer.

Installation och konfiguration

Produktuppackning, återtagande av emballage, inventariemärkning, stöldskyddsmärkning, leveranskontroll, insättning av SIM-kort, laddade batterier, tid-, datum- och språkinställningar, kundspecifika installationer samt övrig anpassning.

Integration

Integration av produkter i befintliga tekniska miljöer, säkerställande av kompatibilitet mellan produkter, mobilapplikationers funktionalitet och kompatibilitet.

Kundanpassad inköpsfunktion

Anpassning till kunds inköpssystem eller inköpsprocess inklusive demonstration av och information om olika produkter.

Lagerhållning

Mellanlagring, leveransbevakning och tillhandahållande av utbyteslager med mobiltelefoner för kortare ledtider vid felhantering.

Rådgivning

Rådgivning avseende behovsanalys, produkter, teknikval, underhåll, miljöaspekter och miljöegenskaper, informationssäkerhet, tillgänglighet, användbarhet och ergonomi.

Service

Reparationer, hantering av ej fungerande produkt vid leverans, utbyteslager, reservdelshantering, fördefinierade servicenivåer, servicestatistik, möjlighet till anpassad servicenivå m.m.

Support

Kontaktväg som tillhandahålls för användare och it-ansvariga angående de produkter och tjänster som levereras. Genom support hanteras exempelvis användarstöd, felanmälan och övriga frågor kring produkter och tjänster. Ramavtalsleverantör ska ombesörja att arbetet med ett supportärende fullföljs till dess att det är avklarat och avrapporterat.

Säkerhetslösningar

Tjänster och produktanpassningar rörande säkerhetsteknik, säkerhetslösningar och informationssäkerhet exempelvis EMM, MDM, distansradering, krypteringslösning, m.m.

Utbildning

Kundspecifik utbildning för produkter.

Återtag, återvinning och destruktion

Omhändertagande av produkt i form av återtag, skrotning eller återvinning inklusive upprättande av skrotintyg per IMEI-nummer, destruktion m.m.

Överlämning vid leverantörsbyte

Förberedelse inför leverantörsbyte, till exempel dokumentation, personlig överlämning, erfarenhetsutbyte, nummerportering, m.m.

Se bilaga Kravkatalog för beskrivning av vad som kan kravställas i avrop.

1.2.3 Geografisk indelning

Upphandlingen omfattar leverans till kunder i hela Sverige. Upphandlingen är inte geografiskt indelad i olika regioner eller på annat sätt.

1.2.4 Volym

Baserat på tidigare ramavtal uppskattar Statens inköpscentral volymen på kommande ramavtal till cirka 80 miljoner SEK per år. Någon garanti avseende försäljningsvolym eller liknande ges inte.

1.2.5 Avrop och tilldelning av kontrakt

Avrop från detta ramavtal sker genom förnyad konkurrensutsättning enligt 5 kap. 7 § LOU.

Bilaga Kravkatalog anger detaljer kring avrop och kontrakt.

1.3 Ramavtals ingående och löptid

Ramavtal blir bindande mellan parterna när det signerats av ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral.

Ramavtal träder i kraft, vilket innebär att avrop kan göras under ramavtalet, den dag det signerats av båda parter och löper därefter under en period av 18 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtal upphör därefter att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 18 månader från Ramavtals ikraftträdande.

Eventuell förlängning av ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av avtalsperioden kan uppgå till högst 30 månader.

1.4 Innehållsförteckning

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel:

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar
3. Leverantörskvalificering
4. Kravspecifikation
5. Huvuddokument

Bilagor:

- Bilaga Allmänna villkor
- Bilaga Avropsberättigade
- Bilaga Konsortium
- Bilaga Kravkatalog
- Bilaga Leverans 1
- Bilaga Leverans 2
- Bilaga Leverans 3
- Bilaga Leverans 4
- Bilaga Leverans 5
- Bilaga Leverans 6
- Bilaga Sammanställning av underleverantörer
- Bilaga Sekretessbegäran
- Bilaga Underleverantör
- Bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)

2. Administrativa förutsättningar

2.1 Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kraven inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna och noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas för att kontrollera att den efterfrågade informationen besvarats samt att samtliga bilagor bifogats anbudet. Det är av vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt eftersom möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Om det för anbudsgivaren inte är relevant att fylla i ett fritextfält som för anbudsgivaren inte är obligatoriskt att fylla i uppmanas anbudsgivaren att ange "Ej tillämpligt" i sådant fritextfält.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU och med tilldelningsgrunden ekonomiskt mest fördelaktiga anbud. De inkomna anbudena kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de utvärderingskriterier som anges i förfrågningsunderlaget.

2.2.1 Förhandling

Eftersom upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget.

2.2.2 Kvalificering och utvärdering

Kvalificering, prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i fyra steg med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Steg 1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll att inlämnade handlingar (lämnade uppgifter och dokument) i anbudet är kompletta. Ett komplett anbud omfattar svar på samtliga ställda krav och frågor i förfrågningsunderlaget och innehåller alla i förfrågningsunderlaget begärda handlingar. I steg 1 kontrolleras även att kraven i kapitel "Administrativa förutsättningar" är uppfyllda.

Steg 2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: Kontroll av att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel "Leverantörskvalificering" är uppfyllda.

Steg 3. PRÖVNING AV KRAV: De anbud som uppfyller steg 1 och steg 2 övergår därefter till en prövning av att de obligatoriska kraven i kapitel "Kravspecifikation" är uppfyllda.

Steg 4. UTVÄRDERING: Anbud som uppfyller steg 1, 2 och 3 utvärderas utifrån utvärderingskriterier i kapitel "Kravspecifikation". Alla utvärderingskriterier motsvarar mervärde i form av poäng som framgår av respektive krav. De anbudsgivare som erhåller högst antal poäng tilldelas ramavtal eller går vidare till urval om de inte går att särskilja.

2.2.3 Mervärde i kapitel "Kravspecifikation"

Följande krav motsvarar mervärde i form av poäng:

4.1 Krav på produkter

- 4.1.5 Miljökrav Beryllium (1 poäng)
- 4.1.6 Socialt krav konfliktmineraler (1 poäng)
- 4.1.7 Mobiltelefon med utbytbara komponenter (1 eller 2 poäng)
- 4.1.8 Mobile Device Management (1 eller 1,5 poäng)

4.2 Krav på konsultkompetens

- 4.2.3 Kompetens inom miljö (0,15 eller 0,30 eller 0,45)
- 4.2.4 Kompetens inom användbarhet och tillgänglighet (0,15 eller 0,30 poäng)
- 4.2.5 Kompetens inom informationssäkerhet (0,15 eller 0,30 eller 0,45 poäng)

4.3 Övriga tjänster

- 4.3.7 Abonnemangsadministration (0,5 eller 1 poäng)
- 4.3.8 Rekonditionerade produkter (1 poäng)
- 4.3.9 Inlämning för reparation (maximalt 1,55 poäng)
- 4.3.10 Utökad kundtjänst (1 poäng)

4.3.11 Leverans av produkter och tjänster

- 4.3.12 Leverans 4 (0,11 poäng per varje unikt tillverkarmärke och 0,11 poäng per varje unik operatör)
- 4.3.13 Leverans 5 (0,11 poäng per varje unikt tillverkarmärke och 0,11 poäng per varje unik operatör)
- 4.3.14 Leverans 6 (0,11 poäng per varje unikt tillverkarmärke och 0,11 poäng per varje unik operatör)

Observera att poäng endast ges en gång per unikt tillverkarmärke och unik operatör i de tre leveranserna. Tillverkarmärken eller operatörer som förekommer i mer än en leverans ger inte ytterligare poäng.

4.4 Elektronisk handel

- 4.4.2 Krav på elektronisk katalog (1 poäng)
- 4.4.3 Krav på uppkoppling mot webbutik (s.k. punch-out) (1 poäng)
- 4.4.4 Krav på elektronisk order (1 poäng)
- 4.4.5 Krav på elektroniskt ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse (1 poäng)
- 4.4.6 Krav på elektronisk faktura (1 poäng)

2.2.4 Urval

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att få samma totala poäng och att två eller flera anbud inte går att särskilja. Om så är fallet kommer utfallet av kapitel "Kravspecifikation" avsnitt "Urval" vara avgörande. Den anbudsgivare som angivit lägst timpris för roll Mobiltelefontekniker enligt punkten 4.5 Pris kommer att tilldelas ramavtal eller gå vidare till lottning om så behövs.

Om två eller flera anbud efter utvärdering och urval ändå behöver särskiljas, kommer lottning att genomföras för att slutligen särskilja anbudet. Lottningen kommer att genomföras av Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

2.3 Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte. I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

2.4 Förutsättningar för anbudsinlämningen

2.4.1 Anbudets språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska, danska eller norska.

Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

2.4.2 Bilagors format

Bilagor bifogas i olåst PDF eller ODF 1.2 såvida inte annat anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget. Bilaga Sammanställning av underleverantörer bifogas som olåst ODF 1.2. Om anbudsgivaren inkommer med bilagor i annat format är det på anbudsgivarens risk att Statens inköpscentral kan läsa bilagan.

2.4.3 Elektronisk anbudsinlämning

Statens inköpscentral använder sig av upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av förfrågningsunderlag och anbud. Anbud kan inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig till Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, www.tendsign.com. Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare. För de fall anbudet är lämnat av ett konsortium och separat blankett avseende konsortium har undertecknats, ses bolaget med Tendsign-kontot som företrädare för konsortiet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Tendsigns support. Eftersom Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Om anbudsgivaren deltar i flera upphandlingar vid samma tidpunkt rekommenderas att anbudsgivaren inte svarar på olika upphandlingar i olika flikar i samma webbläsare.

2.4.4 Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.5 Sista anbudsdag

Sista dag för anbudsinlämning är 2016-09-11

2.4.6 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till **2017-04-30**.

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Godtar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

2.4.7 Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

2.5 Frågor om upphandlingen

2.5.1 Frågor om förfrågningsunderlaget

Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till och besvaras av Statens inköpscentral via Tendsign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga anbudshämtare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas via e-post till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt än via Tendsign kan Statens inköpscentral inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuellt tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är **2016-08-26**.

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag då frågor besvaras är **2016-09-02**.

2.5.2 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivare kan inte på eget initiativ vidta ändringar i, eller kompletteringar till, anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

2.6 Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 5 "Huvuddokument" kommer att utgöra underlag för ramavtal.

Bilagan Allmänna villkor kommer att utgöra villkor till respektive kontrakt.

Bilaga Kravkatalog anger detaljer för kravställning vid avrop.

Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren samtliga avtalsvillkor samt bilaga
Kravkatalog? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

2.8 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under tredje kvartalet 2016.

Statens inköpscentral kommer att anta sex (6) ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller obligatoriska krav.

Ett tilldelningsbeslut är inte civilrättsligt bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio dagar räknat från och med dagen efter tilldelningsbeslutets avsändande.

2.9 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För det fall anbudsgivaren anser att vissa specifika uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att de preciserade uppgifterna i anbudet ska sekretessbeläggas. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna i fråga avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivare samt att det av särskild anledning kan antas att denne lider skada om uppgifterna röjs. **Eventuell begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.**

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende uppgifter i sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Begär anbudsgivaren sekretess på delar av anbudet? (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

Om anbudsgivaren begär sekretess bifogas sekretessbegäran här. (Bifogat dokument)

2.10 Elektronisk underskrift av ramavtal

Statens inköpscentral arbetar med fullt utvecklad e-upphandling från annons till avtal. Statens inköpscentral hanterar undertecknande av ramavtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation. Tendsign är integrerat med en tredjepartstjänst från Chambersign för verifikation av personers behörighet att teckna avtal (firmatecknare alternativt person som innehar fullmakt för detta ramavtal). Samtliga ramavtal som Statens inköpscentral upphandlar signeras på detta sätt.

E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Statens inköpscentrals ramavtalsdokument ska den person som är firmatecknare (alternativt den person som innehar fullmakt för avtalstecknande) för anbudsgivaren:

- 1) Inneha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer.
- 2) Inneha ett konto hos Chambersign för tjänsten CSign om rätt att signera avtal.

Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på www.csign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst. Beställning av e-legitimation för behörig firmatecknare alternativt person som innehar fullmakt för detta ramavtal bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivaren ska ange namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för detta ramavtal, och som kommer att signera ramavtal om inlämnat anbud resulterar i att anbudsgivaren erbjuder ramavtal.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende elektronisk underskrift av ramavtal? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej

*Ange namn, e-postadress och telefonnummer till den person som kommer vara avtalstecknare och signera avtal om inlämnat anbud resulterar i att ni erbjuder ramavtal.
(Fritextsvar)*

3. Leverantörskvalificering

3.1 Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtal.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktets fullgörande. Kraven i detta kapitel avser i sådana fall även underleverantörerna där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

3.2 Kvalificeringskrav

3.2.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, eller
4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning att anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan.

Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av leverantören kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap. 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja

3.2.2 Uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2 § LOU

Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap. LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap. 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från sista anbudsdag.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap. 2 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja

Om anbudsgivaren är utländsk ska bevis bifogas (maximalt tre månader gammalt) för att styrka att anbudsgivaren inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet. (Bifogat dokument)

3.2.3 Krav på registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

För svensk anbudsgivare kommer Statens inköpscentral kontrollera att anbudsgivaren

uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från sista anbudsdag.

Uppfyller utländsk anbudsgivare krav på registrering? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om anbudsgivaren är utländsk ska bevis bifogas (maximalt tre månader gammalt) gällande registrering i det egna landet. (Bifogat dokument)

3.2.4 Ekonomisk ställning

Det är viktigt att anbudsgivare som erhåller ramavtal har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid ramavtal och kontrakt gäller. Anbudsgivaren ska inneha ett kreditomdöme om lägst 40 (kreditvärdig) enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med leverantörskvalificeringen. Uppnår inte anbudsgivaren kravet på kreditomdöme enligt Creditsafe kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet. Anbudsgivare bör själv kontrollera sitt kreditomdöme hos Creditsafe innan anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas genom intyg från annat kreditupplysningsföretag. Se även punkt "Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning".

Utländska anbudsgivare kontrolleras av Statens inköpscentral, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Eftersom detta inte är möjligt för alla länder kan Statens inköpscentral komma att begära att utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på kreditomdöme genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en månad från sista anbudsdag och ska insändas, samt översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudsgivaren åberopar annat kreditvärderingsföretags intyg än Creditsafe bifogas det här. (Bifogat dokument)

3.2.4.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på kreditomdöme som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare eller behöriga företrädare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att moderbolaget eller garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtal. Krav på kreditomdöme enligt punkt "Ekonomisk ställning" ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget eller garanten.

3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti, revisorsintyg eller motsvarande.

Anbudsgivare som inte uppfyller kravet på kreditomdöme om lägst Creditsafe 40 och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Avser anbudsgivaren att på alternativa sätt styrka sin ekonomiska ställning på grund av att anbudsgivaren inte uppnår den miniminivå på kreditomdöme som krävs? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning ska anbudsgivaren lämna förklaring enligt punkt 1: (Fritextsvar)

Om svar Ja givits på fråga avseende om anbudsgivaren avser att styrka ekonomisk ställning ska anbudsgivaren bifoga garanti eller intyg enligt punkt 2 eller 3. (Bifogat dokument)

3.2.5 Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska och/eller fysiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Anbudsgivaren ska bifoga bilaga Konsortium där deltagare i konsortiet med namn och nummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Lämnas gemensamt anbud? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om gemensamt anbud lämnas, bifoga kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter. (Bifogat dokument)

Om gemensamt anbud lämnas, bifoga ifylld och signerad bilaga Konsortium. (Bifogat dokument)

3.2.6 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer.

Med underleverantör avses i denna upphandling en fysisk eller juridisk person som bistår

anbudsgivaren med tjänster som omfattas av upphandlingen. Speditörer samt tillverkare, distributörer och återförsäljare av Produkter räknas inte som Underleverantörer.

Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap. 1-2 §§ LOU. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del och det ska finnas ett samarbetsavtal mellan anbudsgivaren och underleverantör.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas. En underleverantör får däremot förekomma som underleverantör i fler anbud så länge underleverantörens totala leveranskapacitet inte överskrider.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer i anbudet.

Bilaga Underleverantör ska fyllas i och bifogas för varje underleverantör och vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudsgivare och underleverantör. Anbudsgivaren ombeds sammanfoga alla underleverantörsbilagor i en och samma fil samt sammanställa alla underleverantörer i bilaga Sammanställning av underleverantörer.

Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om underleverantörer ingår i anbudet, bifoga bilaga Underleverantör samt bilaga Sammanställning av underleverantörer. (Bifogat dokument)

3.2.7 Leverantörens yrkeskunnande enligt 11 kap. 13 § LOU

3.2.7.1 Leverantörens yrkeskunnande



Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera mobiltelefoner, tillbehör samt tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera mobiltelefoner, tillbehör samt tjänster till kunder som finns i hela Sverige. Detta ska visas genom en redovisning av totalt tre (3) olika leveranser.

För att säkerställa att anbudsgivare har aktuell och relevant kompetens rörande mobiltelefoner, tillbehör samt tjänster som ingår i upphandlingsföremålet ska leveranserna ha varit utförda under de senaste tre åren, räknat från sista dagen för inlämnande av anbud. Leveranser som redovisas ska vara slutförda men ett åtagande avseende support eller service via inskick kan fortgå.

Anbudsgivaren eller dess i punkt "Åberopande av andra företags kapacitet" redovisade underleverantör, ska ha varit ansvarig för angiven leverans. Leverans ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos anbudsgivaren eller underleverantör samt uppdrag mellan parterna underleverantör, anbudsgivare och ägare eller bolag inom samma koncern ska inte lämnas som bevis. För leverans ska det finnas eller ha funnits en avtalsrelation med kund.

Om leverans utfördes av en underleverantör ska underleverantören inte ange samma leverans i någon annan anbudsgivares anbud och det är anbudsgivares ansvar att säkerställa att samma leverans inte anges i flera anbudsgivares anbud. Om anbudet lämnas in av ett konsortium kan leveranser från de olika konsortiummedlemmarna åberopas.

Varje enskild leverans ska ha innefattat minst fem (5) av de tolv (12) tjänsteområden angivna enligt respektive bilaga Leverans 1, bilaga Leverans 2 och bilaga Leverans 3 för att vara en komplett leverans.

Bilagorna Leverans 1, Leverans 2 och Leverans 3 ska användas vid redovisning av leveranserna samt undertecknas av referenskunden. Varje bilaga ska skannas in och bifogas anbudet i PDF-format. En bilaga som inte undertecknats av referenskunden riskerar att förkastas.

I de fall anbudsgivare inkommer med fler leveransbilagor än de totalt tre (3) bilaga Leverans 1, bilaga Leverans 2 och bilaga Leverans 3 kommer Statens inköpscentral, genom slumpmässigt urval, att ta ut de leveranser som kommer att användas för att genomföra kvalificeringen. Statens inköpscentral kommer att bortse från eventuella ytterligare leveranser.

Det är viktigt att i anbudet lämna in leveranser som är fullständigt ifyllda enligt anvisningarna. Statens inköpscentral kan, dock utan skyldighet, komma att verifiera anbudsgivarens svar med den kund som angivits. Referenskundens kontaktperson ska vara anställd hos referenskunden.

Är leveranserna som redovisas i kraven Leverans 1, Leverans 2 och Leverans 3 utförda de senaste tre åren? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Är leveranserna slutförda (åtagande avseende support eller service via inskick kan fortgå)? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Avser leveranserna externa kunder? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Är samma leverans angiven i annan anbudsgivares anbud? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Nej
Ja

3.2.7.2 Leverans 1

Anbudsgivaren ska styrka sitt yrkesmässiga kunnande genom att redovisa en tidigare utförd leverans innehållande:

- Abonnemangsadministration för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer.
- Ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden beskrivna i bilaga Leverans 1.

Leveransen ska redovisas genom att anbudsgivaren fyller i och bifogar bilaga Leverans 1.

Vad som avses med abonnemangsadministration framgår av punkten 1.2.2 Upphandlingsföremål.

Innehåller leveransen minst fem (5) tjänsteområden enligt Bilaga Leverans 1 inklusive abonnemangsadministration för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Bifoga ifylld och undertecknad bilaga Leverans 1. (Bifogat dokument)

Bilaga Underleverantör ska fyllas i och bifogas för varje underleverantör och vara undertecknad av behöriga företrädare från anbudsgivare och underleverantör.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.2.8.2 Infrastruktur

Kompetens inom infrastruktur avser arbete som specialist inom infrastrukturområdet eller med integration inom infrastrukturområdet. Med infrastruktur avses den grundläggande tekniska plattformen som är en förutsättning för andra tillämpningar (applikationer). Infrastruktur avser inte komponenter på högre nivå i värdekedjan, till exempel ekonomisystem, diariesystem eller kontorsprogramvaror.

Roll Mobiltelefontekniker

Hantering av SIM-kort, byte, spärr, m.m.
Kontantkortshantering
Abonnemangsadministration
Registerhållning
Reparation av mobiltelefoner
Hantering av leveranskontroll och leveransfel
Återtag, återvinning eller skrotning av mobiltelefoner
Konfiguration av mobiltelefoner
Managementverktyg

Säkerhetsprodukter och säkerhetslösningar

Roll Systemintegratör

Förutom kunskap inom områden nämnda för Mobiltelefontekniker innefattar roll Systemintegratör även arbete med integration av mobiltelefoner i befintliga telefoniplattformar samt att säkerställa att produkten fungerar i den tekniska plattformen.

3.2.8.3 Informationssäkerhet

Kompetens inom infrastruktur inkluderar utformning av metoder för kontinuerligt informationssäkerhetsarbete omfattande ledning, styrning genom policy och styrande dokument, framtagning av metoder och modeller för risk- och sårbarhetsanalyser och värdering av informationstillgångar, utbildning av och informationsspridning till medarbetare, anpassning och implementering av säkerhetslösningar etc. Vidare omfattas säkerhet med inriktning på utveckling och förvaltning av verksamhetens it-infrastruktur och tillämpningssystem, arbete med utveckling och införande av framtagna säkerhetslösningar inom området, exempelvis behörighetskontrollsystem, PKI, digitala signaturer, logghantering, säkerhetsanalyser, skydd mot social manipulation, krypteringslösningar, säkerhetskopiering, brandväggar och antiviruslösningar.

Kompetensområdet kräver god kunskap om aktuella standarder och metodstöd inom området, exempelvis avseende ISO/IEC 27001 respektive 27002 samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps metodstöd samt föreskrifter och allmänna råd om statliga myndigheters informationssäkerhet MSBFS 2016:1, respektive föreskrifter och allmänna råd om statliga myndigheters rapportering av it-incidenter MSBFS 2016:2.

Roll Säkerhetstekniker

Avser arbete med implementering av säkerhetsteknik. Rollen innefattar kompetens för att utforma och implementera säkerhetslösningar exempelvis med inriktning på behörighetskontrollsystem, säkerhet i tillämpningssystem, säkerhet i webbtjänst,

patchhantering, datakommunikation, brandväggar och andra intrångsskyddssystem, skydd mot skadlig kod, penetrationstestning, hantering av säkerhetsloggar, skydd mot social manipulation, m.m. Rollen kräver god kunskap om säkerhetsarkitektur, PKI, certifikathantering, kryptering samt erfarenhet av implementationer av säkerhetskoncept i olika tekniska miljöer.

Roll Säkerhetstekniker, strategisk nivå

Avser arbete på strategisk nivå med hänsyn till verksamhetens telefoni- och it-miljö, krav på säkerhet, säkerhetsskyddets användarvänlighet för personal, krav på effektivitet samt informations konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet, etc. Kompetensen innefattar bland annat analys av behov av struktur för styrning av användares åtkomst och behörighet genom exempelvis tillämpning av rollbaserad behörighet, analysering av intrångsskydd, skydd mot social manipulation, etc.

3.2.8.4 Mobiltelefontekniker, kompetensnivå 2

Anbudsgivare ska förfoga över leveranskapacitet om totalt minst tio (10) konsulter som minst uppfyller:

- Roll Mobiltelefontekniker enligt punkt 3.2.8.2 Infrastruktur.
- Kompetensnivå 2.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange anbudsgivarens egen leveranskapacitet (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

Ange eventuellt åberopade underleverantörers sammanlagda leveranskapacitet som anbudsgivare förfogar över vid ett eventuellt ramavtal (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

3.2.8.5 Mobiltelefontekniker, kompetensnivå 3

Anbudsgivare ska förfoga över leveranskapacitet om totalt minst sju (7) konsulter som minst uppfyller:

- Roll Mobiltelefontekniker enligt punkt 3.2.8.2 Infrastruktur.
- Kompetensnivå 3.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange anbudsgivarens egen leveranskapacitet (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

Ange eventuellt åberopade underleverantörers sammanlagda leveranskapacitet som anbudsgivare förfogar över vid ett eventuellt ramavtal (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

3.2.8.6 Systemintegratör, kompetensnivå 3

Anbudsgivare ska förfoga över leveranskapacitet om totalt minst fem (5) konsulter som minst uppfyller:

- Roll Systemintegratör enligt punkt 3.2.8.2 Infrastruktur.
- Kompetensnivå 3.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange anbudsgivarens egen leveranskapacitet (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

Ange eventuellt åberopade underleverantörers sammanlagda leveranskapacitet som anbudsgivare förfogar över vid ett eventuellt ramavtal (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

3.2.8.7 Säkerhetstekniker, kompetensnivå 3



Anbudsgivare ska förfoga över leveranskapacitet om totalt minst tre (3) konsulter som minst uppfyller:

- Roll Säkerhetstekniker enligt punkt 3.2.8.3 Informationssäkerhet.
- Kompetensnivå 3.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange anbudsgivarens egen leveranskapacitet (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

Ange eventuellt åberopade underleverantörers sammanlagda leveranskapacitet som anbudsgivare förfogar över vid ett eventuellt ramavtal (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

3.2.8.8 Säkerhetstekniker - strategisk nivå, kompetensnivå 3



Anbudsgivare ska förfoga över leveranskapacitet om totalt minst tre (3) konsulter som minst uppfyller:

- Roll Säkerhetstekniker, strategisk nivå enligt punkt 3.2.8.3 Informationssäkerhet.
- Kompetensnivå 3.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange anbudsgivarens egen leveranskapacitet (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

Ange eventuellt åberopade underleverantörers sammanlagda leveranskapacitet som anbudsgivare förfogar över vid ett eventuellt ramavtal (namnge varje konsult) (Fritextsvar)

3.2.8.9 Produkter



Anbudsgivare ska kunna leverera mobiltelefoner från minst fem (5) olika tillverkare. Med tillverkare avses det företag som ansvarar för hela produkten och vars tillverkarmärke, d.v.s. logotyp eller motsvarande, finns på produkten.

Anbudsgivare ska verifiera detta genom att namnge fem (5) olika tillverkarmärken samt inkomma med ett undertecknat intyg från den leverantör (exempelvis återförsäljare, distributör eller tillverkare) som förser anbudsgivaren med mobiltelefoner från respektive tillverkare. Av intyg ska det tydligt framgå att anbudsgivare kan leverera mobiltelefoner från respektive tillverkarmärke.

Statens inköpscentral kan komma att kontrollera att kravet uppfylls med återförsäljare, distributör, tillverkare eller annan leverantör i samband med utvärderingen.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Namnge det första tillverkarmärke som anbudsgivaren har möjlighet att leverera mobiltelefoner från. (Fritextsvar)

Bifoga undertecknat intyg för det första tillverkarmärket från den leverantör som kan förse anbudsgivaren med mobiltelefoner från detta tillverkarmärke. (Bifogat dokument)

Namnge det andra tillverkarmärke som anbudsgivaren har möjlighet att leverera mobiltelefoner från. (Fritextsvar)

Bifoga undertecknat intyg för det andra tillverkarmärket från den leverantör som kan förse anbudsgivaren med mobiltelefoner från detta tillverkarmärke. (Bifogat dokument)

Namnge det tredje tillverkarmärke som anbudsgivaren har möjlighet att leverera mobiltelefoner från. (Fritextsvar)

Bifoga undertecknat intyg för det tredje tillverkarmärket från den leverantör som kan förse anbudsgivaren med mobiltelefoner från detta tillverkarmärke. (Bifogat dokument)

Namnge det fjärde tillverkarmärke som anbudsgivaren har möjlighet att leverera mobiltelefoner från. (Fritextsvar)

Bifoga undertecknat intyg för det fjärde tillverkarmärket från den leverantör som kan förse anbudsgivaren med mobiltelefoner från detta tillverkarmärke. (Bifogat dokument)

Namnge det femte tillverkarmärke som anbudsgivaren har möjlighet att leverera mobiltelefoner från. (Fritextsvar)

Bifoga undertecknat intyg för det femte tillverkarmärket från den leverantör som kan förse anbudsgivaren med mobiltelefoner från detta tillverkarmärke. (Bifogat dokument)



3.2.8.10 Tjänster



Anbudsgivare ska kunna leverera tjänster enligt nedan.

Tjänster som avropas måste vara för mobiltelefoner och tillbehör till mobiltelefoner. I samband med avrop kan kund ställa krav på konsults kompetensnivå i enlighet med punkt 4.2 Kravkatalog i bilaga Kravkatalog.

- Abonnemangsadministration
- Dokumentation
- Installation och konfiguration
- Integration
- Kundanpassad inköpsfunktion
- Lagerhållning
- Rådgivning
- Service
- Support
- Säkerhetslösningar
- Utbildning
- Återtag, återvinning och destruktion
- Överlämning vid leverantörsbyte

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



3.2.9 Systematiskt kvalitetsarbete

3.2.9.1 Systematiskt kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst

omfattar och beskriver följande:

1. Policy för kvalitetssäkring
2. Rutin för kompetensutveckling hos berörd personal
3. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer
4. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet

Anbudsgivaren ska inkomma med beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda. Beskrivning avseende kvalitetssäkringssystem ska bifogas anbudet.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst kvalitetssäkringssystem kan detta certifikat bifogas för att styrka beskrivningen eller utgöra beskrivningen.

Bifoga beskrivning avseende kvalitetssäkringssystem samt/eller eventuellt certifikat. (Bifogat dokument)



3.2.10 Systematiskt säkerhetsarbete

3.2.10.1 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Anbudsgivaren samt relevanta underleverantörer ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Upprättande och uppföljning av informationssäkerhetsmål för verksamheten
3. Identifiering och hantering av risker
4. Fastställa vilka resurser som behövs samt tilldela ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten

Anbudsgivaren ska inkomma med beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda. Beskrivning avseende systematiskt informationssäkerhetsarbete ska bifogas anbudet.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst informationssäkerhetssystem kan detta certifikat bifogas för att styrka beskrivningen eller utgöra beskrivningen.

Bifoga beskrivning avseende systematiskt informationssäkerhetsarbete samt/eller eventuellt certifikat. (Bifogat dokument)



3.2.11 Sociala och etiska krav

3.2.11.1 Sociala och etiska krav




Anbudsgivaren ska vid tillhandahållande av produkter och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Anbudsgivaren ska ha en riskhanteringsprocess samt rutiner som syftar till att säkerställa att produkter och tjänster som levereras genom detta ramavtal producerats under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet,
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och

- FN:s deklaration mot korruption.

Anbudsgivaren ansvarar för att dessa kontraktsvillkor efterlevs i hela leverantörskedjan genom att anbudsgivaren ska kunna redogöra för hur denne arbetar med kontroll och uppföljning, inte enbart hos sin direkta leverantör, samt att anbudsgivaren ställer krav på sina leverantörer att möjliggöra för inspektioner längre ner i leverantörsledet. Med hela leverantörskedjan avses fabriker samt alla parter som är en del av leverantörskedjan exempelvis tillverkare, återförsäljare och grossister. Även om det finns utmaningar med spårbarhet i komplexa, globala leverantörskedjor ska en Ramavtalsleverantör kunna redogöra för så stora delar av leverantörskedjan som möjligt. I det fall det inte finns information tillgänglig kring exempelvis insatsvaror och råvaror är det fullgott att redovisa ursprungsland.

För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella konventioner ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas. I enlighet med kapitel "Huvuddokument", avsnitt "Ramavtalsleverantörs åtagande", punkt "Sociala och etiska krav" ska anbudsgivaren på anmodan från Statens inköpscentral tillhandahålla information och dokumentation som verifierar att dessa krav är uppfyllda.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____


Ja

Nej

3.2.12 Övrigt

3.2.12.1 Organisation för att besvara avropsförfrågningar

Anbudsgivaren ska ha organisation och rutiner för att besvara samtliga avropsförfrågningar i enlighet med kapitel "Huvuddokument".

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

3.2.12.2 Kundtjänst

Anbudsgivaren ska under ramavtals löptid ha en personoberoende kundtjänst som är tillgänglig arbetsdagar under normal kontorstid. Kundtjänst ska kunna ta emot ärenden via telefon, e-post och webbplats.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

3.2.12.3 Svenska språket

Kund som kommer att använda detta ramavtal använder oftast svenska i tal och skrift. Om inte kund angett annat ska samtlig kommunikation ske på svenska.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

3.2.12.4 Förmåga att leverera till kunder i hela Sverige

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera mobiltelefoner, tillbehör och tjänster som omfattas enligt ställda krav i denna upphandling. Anbudsgivaren ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera mobiltelefoner, tillbehör och tjänster till kunder i hela Sverige.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej


4. Kravspecifikation

4.1 Krav på produkter

4.1.1 Allmänt om produkter och tjänster

Samtliga ingående komponenter i produkter ska vara fullt kompatibla med varandra och utgöra en fungerande helhet. Delar som inte är specificerade men som krävs för att produkt ska fungera på ett fullgott sätt för ändamålet ska ingå i det av anbudsgivaren erbjudna priset för produkt.

Anbudsgivaren kan endast byta ut produkter under ett kontrakt eller pågående avrop så att inaktuella och/eller utgående produkter ersätts med en likvärdig eller bättre produkt efter tillåtelse av kund. Det är kund som slutgiltigt avgör om en produkt är likvärdig. Anbudsgivaren äger inte rätt att ta ut ett högre pris för en ersättningsprodukt än vad som är avtalat i kontrakt eller angivet i avropssvaret.

Uppfylls kraven? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

4.1.2 Fabriksnya produkter

Samtliga produkter, d.v.s. mobiltelefoner och tillbehör, som levereras under ramavtalet ska vara fabriksnya, tillgängliga på den svenska marknaden och anpassade efter svenska förhållanden om inte kund uttryckligen efterfrågar annat.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 


Kravgräns _____

Ja

Nej

4.1.3 Ruggade mobiltelefoner

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda ett utbud av mobiltelefoner som är särskilt motståndskraftiga mot yttre fysisk påverkan genom att inneha egenskaper i form av exempelvis skydd mot damm, vatten, stötar, värme, kyla, gas etc.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____


Ja

Nej

4.1.4 Miljökrav PVC

Anbudsgivare ska erbjuda mobiltelefoner som inte innehåller PVC från minst tre (3) hårdvaruleverantörer. De mobiltelefoner som anbudsgivaren erbjuder i krav Miljökrav Beryllium, krav Miljökrav PVC och krav Socialt krav konfliktmineraler behöver inte vara samma.

Polyvinylklorid (PVC) är en vanligt förekommande plastsort. Det är ett styvt material. För att göra det mjukt behöver någon typ av mjukgörare tillsättas. Ftalater är en grupp kemiska ämnen som är vanliga som mjukgörare, många av dessa är problematiska, till exempel hormonstörande samt klassade som reproduktionstoxiska. Utgångsmaterialet till PVC, vinylklorid, är cancerframkallande. Vid förbränning av avfall som innehåller PVC bildas giftiga ämnen ifall temperaturen inte är tillräckligt hög.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

4.1.5 Miljökrav Beryllium

Anbudsgivare bör erbjuda mobiltelefoner som inte innehåller aktivt tillsatt beryllium eller berylliumföreningar från minst tre (3) hårdvaruleverantörer. De mobiltelefoner som anbudsgivaren erbjuder i krav Miljökrav Beryllium, krav Miljökrav PVC och krav Socialt krav konfliktmineraler behöver inte vara samma.

Beryllium används i elektronik i berylliumkopparlegeringar i halter om cirka två procent beryllium. Beryllium-koppar används bland annat i fjädrar, reläer och elektriska kontakter. Även beryllium-aluminiumlegeringar med upp till 65 procent beryllium används i elektronik. Beryllium och berylliumoxid är klassade som misstänkt cancerframkallande vid inandning. Bortsett från yrkesrelaterad exponering under raffinering, smältning och extrudering av beryllium påverkar även tillverkningen av produkter som innehåller beryllium människors hälsa. Till exempel är den yrkesrelaterade exponeringen hög för EEE-arbetare (elektriska eller elektroniska produkter). Genom inandning av luftburen beryllium i form av damm, metallaerosol och rök, kan beryllium orsaka kronisk lungsjukdom (CBD) eller akut lungsjukdom.

Om anbudsgivare uppfyller kravet erhålls 1 poäng.

Uppfylls kravet (1 poäng)? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

4.1.6 Socialt krav konfliktmineraler



Anbudsgivare bör erbjuda minst en (1) mobiltelefon som tillverkats av producenter som följer OECD:s riktlinjer The OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas (<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>). De mobiltelefoner som anbudsgivaren erbjuder i krav Miljökrav Beryllium, krav Miljökrav PVC och krav Socialt krav konfliktmineraler behöver inte vara samma.

Vid produktion av mobiltelefoner används bland annat mineralerna tenn, tantal, volfram och guld. Dessa fyra är klassade som så kallade konfliktmineraler. De kallas konfliktmineraler för att de ofta bryts i gruvor i konflikttrabbade områden och högriskområden. Dessa områden identifieras genom närvaron av väpnad konflikt, utbrett våld eller andra risker för brott mot mänskliga rättigheter. Risken för illegal handel med konfliktmineraler är ett utbrett problem i en rad olika länder, bland annat DR Kongo, Colombia, Centralafrikanska republiken och Myanmar, där en betydande del av brytningen sker. OECD har med anledning av den höga risken tagit fram riktlinjer avseende så kallad due diligence (ungefär riskanalys/riskhantering) i konflikttrabbade områden och högriskområden, The OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas (<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>) som har fått stöd från olika intressenter, inklusive alla OECD:s 44 samarbetsregeringar, den internationella konferensen om området kring de stora sjöarna (ICGLR), tyska BGR, International Tin Research Institute (ITRI), Electronics Industry Citizenship Coalition (EICC), och flera icke-statliga organisationer.

Vid avrop kan krav ställas på att Ramavtalsleverantör visar att det har genomförts en kontroll av leverantörskedjan när det gäller konfliktmineraler i linje med OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas, genom att bilägga kontrollrapport för avropad mobiltelefon.

Om anbudsgivare uppfyller kravet erhålls 1 poäng.

Uppfylls kravet (1 poäng)? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

4.1.7 Mobiltelefon med utbytbara komponenter

Anbudsgivaren bör erbjuda minst en (1) mobiltelefon som är konstruerad så att komponenter med fel enkelt kan bytas ut av kund. Detta innebär att mobiltelefonen ska kunna monteras isär utan hjälp av fler än ett (1) verktyg och att komponenter och verktyg nedan ska kunna köpas separat från anbudsgivaren.

- Batteri
- Bildskärm
- Kamera (bakåtriktad)
- Verktyg för utbyte av komponenter i mobiltelefon med utbytbara komponenter

Om anbudsgivaren erbjuder en (1) mobiltelefon enligt kraven ovan erhålls 1 poäng.
Om anbudsgivaren erbjuder två (2) mobiltelefoner enligt kraven ovan erhålls 2 poäng.

Endast en av poängsatserna kan erhållas.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga produktblad. Om det inte framgår av bifogat produktblad att kraven uppfylls ska ytterligare dokumentation eller intyg som tydligt visar att kraven ovan uppfylls bifogas.

Ange namn på erbjuden mobiltelefon. (Fritextsvar)
Bifoga produktblad samt vid behov ytterligare dokumentation eller intyg som tydligt visar att kraven ovan uppfylls. (Bifogat dokument)

Ange namn på eventuell ytterligare erbjuden mobiltelefon. (Fritextsvar)

Bifoga produktblad samt vid behov ytterligare dokumentation eller intyg som tydligt visar att kraven ovan uppfylls. (Bifogat dokument)

4.1.8 Mobile Device Management

Anbudsgivaren bör erbjuda programvara för Mobile Device Management (MDM) från minst två (2) licensgivare för installation hos kund. Med Mobile Device Management menas en programvara som minst kan erbjuda nedanstående funktioner:

- Fjärrdrift, konfiguration och administration av mobiltelefoner
- Användarstöd
- Central styrning av grundläggande inställningar och säkerhetsparametrar
- Programvarudistribution
- Radera data och spärra förlorade mobiltelefoner
- Säkerhetskopiering av data
- Rutiner för att återskapa inställningar och data

Om anbudsgivare erbjuder två (2) programvaror för Mobile Device Management enligt kraven ovan erhålls 1 poäng.

Om anbudsgivare erbjuder tre (3) programvaror för Mobile Device Management enligt kraven ovan erhålls 1,5 poäng.

Endast en av poängsatserna kan erhållas.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Ange namn på den första programvaran. (Fritextsvar)
Ange namn på den första programvarans licensgivare. (Fritextsvar)

Ange namn på den andra programvaran. (Fritextsvar)
Ange namn på den andra programvarans licensgivare.
(Fritextsvar)
Ange namn på den tredje programvaran. (Fritextsvar)
Ange namn på den tredje programvarans licensgivare.
(Fritextsvar)

4.2 Krav på konsultkompetens

4.2.1 Underleverantör

I detta kapitel "Kravspecifikation" förekommer krav på kompetens. Bilaga Underleverantör ska vara ifylld för underleverantör som ingår i anbudet och åberopas för att uppfylla dessa krav.

4.2.2 Kompetensnivå

Vad som avses med respektive kompetensnivå framgår av punkt 4.2 i bilaga Kravkatalog.

4.2.3 Kompetens inom miljö

Anbudsgivaren bör erbjuda tre (3) konsulter med miljökompetens avseende mobiltelefoni. Exempel på miljökompetens inom mobiltelefoni kan t.ex. vara att ha kompetens om att välja produkter med hänsyn till reparationsmöjligheter, energiåtgång och miljöpåverkan exempelvis halter av ingående ämnen som exempelvis Beryllium och PVC. Tjänsten kan också innebära att hjälpa kund med att hitta ett sätt att mäta och rapportera energiförbrukning. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 och vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren

- tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och som innefattade arbete med miljöfrågor inom mobiltelefoniprodukter eller likvärdig it-hårdvara såsom bärbara datorer eller surfplattor.

samt

- tydligt beskriver en utbildning som namngiven konsult genomgått avseende miljöaspekter för mobiltelefoniprodukter eller likvärdig it-hårdvara såsom bärbara datorer eller surfplattor alternativt bifogar intyg eller certifikat som styrker konsults kompetens.

Observera att dessa tre (3) namngivna konsulter får förekomma i kapitel 3 Leverantörskvalificering, d.v.s. i två olika delar i anbudet.

Anbudsgivare som uppfyller kravet erhåller 0,15 poäng per konsult som uppfyller kraven. Anbudsgivare kan således maximalt erhålla 0,45 poäng om kravet uppfylls i sin helhet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens miljökompetens avseende mobiltelefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört enligt instruktionen ovan. (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens miljökompetens avseende mobiltelefoni genom att beskriva en utbildning som konsulten genomgått enligt instruktionen ovan. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens miljökompetens avseende mobiltelefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört enligt instruktionen ovan. (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens miljökompetens avseende mobiltelefoni genom att beskriva en utbildning som konsulten genomgått enligt instruktionen ovan. (Fritextsvar)

Ange namn på tredje konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens miljökompetens avseende mobiltelefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört enligt instruktionen ovan. (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens miljökompetens avseende mobiltelefoni genom att beskriva en utbildning som konsulten genomgått enligt instruktionen ovan. (Fritextsvar)

4.2.4 Kompetens inom användbarhet och tillgänglighet

Anbudsgivaren bör erbjuda två (2) konsulter med kompetens inom användbarhet och tillgänglighet för mobiltelefoni. Kompetens inom användbarhet och tillgänglighet för mobiltelefoni kan t.ex. vara kunskap och erfarenhet av att stötta kunden genom att utbilda eller rådge kund inom frågor som rör användbarhet och tillgänglighet inför anskaffningar eller att vara expertstöd för support av levererade produkter, exempelvis mobiltelefoner som är anpassade för funktionshindrade personer. Med funktionshinder avses en begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

För att styrka att anbudsgivaren har kompetens gällande användbarhet och tillgänglighet för mobiltelefoni ska anbudsgivaren redovisa två (2) konsulter som kan utföra Tjänster inom användbarhet och tillgänglighet för mobiltelefoni. Konsult ska ha lägst kompetensnivå 4 och vara anställd hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört och där uppdraget innefattade utbildning eller rådgivning inom användbarhet och tillgänglighet för mobiltelefoni.

Observera att dessa två (2) namngivna konsulter får förekomma i kapitel 3 Leverantörskvalificering, d.v.s. i två olika delar i anbudet.

Anbudsgivare som uppfyller kravet erhåller 0,15 poäng per konsult som uppfyller kraven. Anbudsgivare kan således maximalt erhålla 0,30 poäng om kravet uppfylls i sin helhet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom utbildning eller rådgivning inom tillgänglighet och användbarhet för mobiltelefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom utbildning eller rådgivning inom tillgänglighet och användbarhet för mobiltelefoni genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.2.5 Kompetens inom informationssäkerhet

Anbudsgivaren bör erbjuda tre (3) konsulter med kompetens inom informationssäkerhetslösningar inom mobiltelefoni som lägst har kompetensnivå 4. Kompetens inom informationssäkerhetslösningar kan t.ex. vara kunskap och erfarenhet av att hantera behörighet, rättigheter, loggning av händelser, distansradering, skydd mot social manipulation, skydd mot skadlig kod och intrångsskydd (se punkt 3.2.8.3 Informationssäkerhet för utförligare beskrivning). Konsulter ska vara anställda hos anbudsgivaren eller hos anbudsgivarens underleverantör.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren tydligt beskriver ett uppdrag som namngiven konsult genomfört avseende informationssäkerhet inom mobiltelefoni.

Observera att dessa tre (3) namngivna konsulter får förekomma i kapitel 3 Leverantörskvalificering, d.v.s. i två olika delar i anbudet.

Anbudsgivare som uppfyller kravet erhåller 0,15 poäng per konsult som uppfyller kraven. Anbudsgivare kan således maximalt erhålla 0,45 poäng om kravet uppfylls i sin helhet.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Ange namn på första konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var första konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera första konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på andra konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)

Ange var andra konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera andra konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

Ange namn på tredje konsulten som besitter kompetensnivå 4 eller 5. (Fritextsvar)


Ange var tredje konsulten är anställd (anbudsgivaren eller namn på underleverantör). (Fritextsvar)

Verifiera tredje konsultens kompetens inom informationssäkerhet genom att beskriva ett uppdrag som konsulten genomfört. (Fritextsvar)

4.3 Övriga tjänster

4.3.1 Reparation av produkt enligt förutbestämd servicenivå


Anbudsgivaren ska kunna erbjuda avropande kunder reparation av produkt enligt olika servicenivåer. Bland annat måste anbudsgivaren kunna erbjuda reparation enligt förutbestämd Serviceklass D definierat i bilaga Kravkatalog om kravet ställs vid avrop.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.3.2 Kundenspecifika webbsidor


Anbudsgivaren ska utan extra kostnad för kund erbjuda kundspecifika webbsidor som vid behov ska kunna kopplas till elektronisk handel enligt krav 4.4.3 "Krav på uppkoppling mot webbutik s.k. punch-out". Kundenspecifika webbsidor ska innehålla information om produkter och tjänster som kan avropas inom kontrakt med prisuppgifter, drivrutiner och serienummer för avropade produkter, lagersaldon, beställningsfunktionalitet, orderbekräftelse, leveransbevakning, etc.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.3.3 Produkt- och tjänstekorg


Anbudsgivaren ska kunna erbjuda en produkt- och tjänstekorg vars omfattning kravställt av kund vid avrop. Produkt- och tjänstekorg är begränsad till maximalt tolv månaders kontraktstid och köp för maximalt 500 000 SEK. Se punkten 4.1.9 i bilaga Kravkatalog för ytterligare information om produkt- och tjänstekorg.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.3.4 Kundenspecifik utbildning


Anbudsgivaren ska erbjuda kundspecifik utbildning för hårdvara och programvara. Med kundspecifik utbildning menas att kunds personal får anpassad utbildning i den hårdvara och programvara som kund avropar eller har i sin miljö för mobiltelefoni.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.3.5 Återtagande av mobiltelefon och tillbehör

Anbudsgivaren ska erbjuda återtagande av mobiltelefon och tillbehör. Med det menas att anbudsgivaren hämtar exempelvis uttjänt hårdvara hos kund och säkerställer att den rekonditioneras eller säljs.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____ Ja
Nej

4.3.6 Destruktion av mobiltelefon och tillbehör

Anbudsgivaren ska erbjuda destruktion av mobiltelefon och tillbehör. Med det menas att

anbudsgivaren säkerställer att det som lämnats in destrueras så att lagrad information inte går att återskapa.

Uppfylls kravet? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



4.3.7 Abonnemangsadministration



Abonnemang för mobiltelefoni avropas av kund från annat ramavtal, egen upphandling eller på annat sätt. Anbudsgivaren ska dock erbjuda administration av kunds befintliga och kommande mobiltelefonabonnemang.

Anbudsgivaren ska erbjuda administration av mobiltelefonabonnemang från minst tre (3) olika operatörer.

Om anbudsgivaren istället erbjuder administration av mobiltelefonabonnemang från minst sex (6) olika operatörer erhålls 0,5 poäng.

Om anbudsgivaren istället erbjuder administration av mobiltelefonabonnemang från minst nio (9) olika operatörer erhålls 1 poäng.

Med operatör avses operatör som har anmält sin verksamhet enligt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation avseende "Mobil samtalstjänst".

Endast en av poängsatserna kan erhållas.

Anbudsgivaren ska namnge vilka operatörer som anbudsgivaren kan administrera abonnemang för.

Kan anbudsgivaren administrera mobiltelefonabonnemang från minst tre (3) olika operatörer? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



Namnge operatörer vars abonnemang anbudsgivaren kan administrera. (Fritextsvar)

4.3.8 Rekonditionerade produkter

Anbudsgivaren bör erbjuda kund möjlighet att avropa rekonditionerade mobiltelefoner. Detta innebär att anbudsgivaren vid fullgörande av kontrakt minst ska ha kapacitet att erbjuda 300 mobiltelefoner per år.

Om anbudsgivaren inte själv avser utföra rekonditionering ska samarbetsavtal eller motsvarande mellan anbudsgivaren och företag som tillhandahåller rekonditionerade mobiltelefoner bifogas. Av samarbetsavtalet eller motsvarande ska framgå att anbudsgivaren vid fullgörande av kontrakt ges kapacitet att erbjuda 300 mobiltelefoner per år.

Om anbudsgivare uppfyller kravet erhålls 1 poäng.

Uppfylls kravet (1 poäng)? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Om anbudsgivaren inte själv utför rekonditionering, bifoga samarbetsavtal eller motsvarande (Bifogat dokument)

4.3.9 Inlämning för reparation

Anbudsgivaren bör erbjuda kund möjlighet att lämna in mobiltelefon för reparation direkt till

inlämningsställe i Sverige (exempelvis servicebutik) d.v.s. ej via inskick. Inlämningsställen ska kunna ta emot och lämna ut mobiltelefon minst helgfri arbetsdag mellan kl. 08.00 - 17.00. Anbudsgivare ska vid dessa inlämningsställen minst erbjuda reparation, eller om nödvändigt utbyte, av trasig bildskärm inom sex (6) timmar. Timmar räknas under helgfri arbetsdag mellan kl. 08.00 - 17.00.

Om anbudsgivare erbjuder minst 25 inlämningsställen enligt kraven ovan erhålls 0,10 poäng.
Om anbudsgivare erbjuder minst 50 inlämningsställen enligt kraven ovan erhålls 0,15 poäng.
Om anbudsgivare erbjuder minst 100 inlämningsställen enligt kraven ovan erhålls 0,40 poäng.
Om anbudsgivare erbjuder minst 300 inlämningsställen enligt kraven ovan erhålls 0,50 poäng.
Endast en av poängsatserna ovan kan erhållas.

Anbudsgivare erhåller ytterligare 0,05 poäng per län där anbudsgivare erbjuder inlämningsställe.

Således kan maximalt $0,5 + 21 \times 0,05 = 1,55$ poäng erhållas för anbudsgivare som uppfyller detta krav i sin helhet.

Kravet verifieras genom att anbudsgivaren bifogar en lista där varje erbjudet inlämningsställe är namngivet och presenteras med dess telefonnummer och län. Om flera inlämningsställen ingår i samma företag och marknadsförs under samma varumärke är det tillåtet att endast lista ett av dessa inlämningsställen med namn och telefonnummer samt ange det totala antalet inlämningsställen med länsangivelse som anbudsgivaren erbjuder under detta varumärke.

Ange antal erbjudna inlämningsställen. (Fritextsvar)

*Ange antal län där inlämningsställen är lokaliserade.
(Fritextsvar)*

Bifoga en lista där varje erbjudet inlämningsställe är namngivet och presenteras med dess telefonnummer och län. (Bifogat dokument)

4.3.10 Utökad kundtjänst

Anbudsgivaren bör under ramavtals löptid, om kund efterfrågar detta i avrop, erbjuda utökad tillgänglighet avseende personoberoende kundtjänst. Utökad kundtjänst bör vara tillgänglig under följande tider (svensk tid avses):

- Arbetsdagar utanför normal kontorstid d.v.s. kl. 17.00 - 08.00
- Helgdagar kl. 00.00 - 24.00

Kundtjänst ska kunna ta emot ärenden via telefon, e-post och webbplats.

Om anbudsgivare uppfyller kraven erhålls 1 poäng.

Uppfylls kraven (1 poäng)? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

4.3.11 Leverans av produkter och tjänster

Anbudsgivaren bör kunna tillgodose ett så brett behov som möjligt åt ett stort antal kunder, särskilt avseende kunders varierande behov gällande olika tillverkarmärken och administration av abonnemang från olika operatörer. En anbudsgivare med erfarenhet av bredare leveranser och som därmed bättre kan tillgodose ett mer varierande behov får därför högre poäng än en anbudsgivare med erfarenhet av mindre breda leveranser. Detta

ska visas genom en redovisning av totalt tre (3) olika leveranser.

Leveranserna ska ha varit utförda under de senaste tre åren, räknat från sista dagen för inlämnande av anbud. Leveranser som redovisas ska vara slutförda men ett åtagande avseende support eller service via inskick kan fortgå.

Anbudsgivaren eller dess i punkt "Åberopande av andra företags kapacitet" redovisade underleverantör, ska ha varit ansvarig för angiven leverans. Leverans ska avse externa uppdrag. Interna uppdrag hos anbudsgivaren eller underleverantör samt uppdrag mellan parterna underleverantör, anbudsgivare och ägare eller bolag inom samma koncern ska inte lämnas som bevis. För leverans ska det finnas eller ha funnits en avtalsrelation med kund.

Om leverans utfördes av en underleverantör ska underleverantören inte ange samma leverans i någon annan anbudsgivares anbud och det är anbudsgivares ansvar att säkerställa att samma leverans inte anges i flera anbudsgivares anbud. Om anbudet lämnas in av ett konsortium kan leveranser från de olika konsortiemedlemmarna åberopas.

Varje enskild leverans ska ha innefattat minst fem (5) av de tolv (12) tjänsteområden angivna enligt respektive bilaga Leverans 4, bilaga Leverans 5 och bilaga Leverans 6 för att vara en komplett leverans.

Bilagorna Leverans 4, Leverans 5 och Leverans 6 ska användas vid redovisning av leveranserna samt undertecknas av respektive referenskund. Varje bilaga ska skannas in och bifogas anbudet i PDF-format. En bilaga som inte undertecknats av referenskund riskerar att förkastas.

I de fall anbudsgivare inkommer med fler leveransbilagor än de totalt tre (3) bilaga Leverans 4, bilaga Leverans 5 och bilaga Leverans 6 kommer Statens inköpscentral, genom slumpmässigt urval, att ta ut de leveranser som kommer att användas för att genomföra utvärderingen. Statens inköpscentral kommer att bortse från eventuella ytterligare leveranser.

Det är viktigt att i anbudet lämna in leveranser som är fullständigt ifyllda enligt anvisningarna. Statens inköpscentral kan, dock utan skyldighet, komma att verifiera anbudsgivarens svar med den kund som angivits. Referenskundens kontaktperson ska vara anställd hos referenskunden.

Leverans 4, Leverans 5 och Leverans 6 kan resultera i att anbudsgivaren erhåller poäng enligt nedan:

Statens inköpscentral kommer att granska antalet olika tillverkarmärken inom tjänsteområdet "Leverans av mobiltelefoner från minst två olika tillverkarmärken" som förekommer i de tre leveranserna. Varje unikt tillverkarmärke ger mervärde i form av 0,11 poäng.

Exempelvis anger anbudsgivare följande:

I bilaga Leverans 4 anges tillverkarmärke A, B och C.

I bilaga Leverans 5 anges tillverkarmärke A, D och E.

I bilaga Leverans 6 anges tillverkarmärken A, B och C.

Anbudsgivare erhåller då $0,33 + 0,22 + 0,0 = 0,55$ poäng.

Statens inköpscentral kommer även att granska antalet olika operatörer inom tjänsteområdet "Abonnemangsadministration för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer" som förekommer i de tre leveranserna. Varje unik operatör ger mervärde i form av 0,11 poäng.

Exempelvis anger anbudsgivare följande:

I bilaga Leverans 4 anges operatör W och X.

I bilaga Leverans 5 anges operatör Y och Z.

I bilaga Leverans 6 anges operatör X.

Anbudsgivare erhåller då $0,22 + 0,22 + 0,0 = 0,44$ poäng.

Är leveranserna som redovisas i kraven Leverans 4, Leverans 5 och Leverans 6 utförda de senaste tre åren? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Är leveranserna slutförda (åtagande avseende support eller service via inskick kan fortgå)? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Avser leveranserna externa kunder? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Är samma leverans angiven i annan anbudsgivares anbud? (Ja/Nej svar)

Nej

Ja

4.3.12 Leverans 4

Anbudsgivaren bör redovisa en tidigare utförd leverans innehållande:

- Abonnemangsadministration för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer.
- Ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden beskrivna i bilaga Leverans 4.

Leveransen ska redovisas genom att anbudsgivaren fyller i och bifogar bilaga Leverans 4.

Vad som avses med abonnemangsadministration framgår av punkten 1.2.2

Upphandlingsföremål.

Innehåller leveransen minst fem (5) tjänsteområden inklusive abonnemangsadministration för minst 500 abonnemang för valfritt antal operatörer? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Bifoga ifyllt och undertecknad bilaga Leverans 4. (Bifogat dokument)

4.3.13 Leverans 5

Anbudsgivaren bör redovisa en tidigare utförd leverans innehållande:

- Leverans av mobiltelefoner från minst två olika tillverkarmärken.
- Ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden beskrivna i bilaga Leverans 5.

Leveransen ska redovisas genom att anbudsgivaren fyller i och bifogar bilaga Leverans 5.

Innehåller leveransen minst fem (5) tjänsteområden inklusive leverans av mobiltelefoner från minst två olika tillverkarmärken? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Bifoga ifylld och undertecknad bilaga Leverans 5. (Bifogat dokument)

4.3.14 Leverans 6

Anbudsgivaren bör redovisa en tidigare utförd leverans innehållande:

- Återtag inklusive destruktion gällande minst 200 mobiltelefoner.
- Ytterligare minst fyra (4) valfria tjänsteområden beskrivna i bilaga Leverans 6.

Leveransen ska redovisas genom att anbudsgivaren fyller i och bifogar bilaga Leverans 6.

Innehåller leveransen minst fem (5) tjänsteområden inklusive återtag och destruktion av minst 200 mobiltelefoner? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Bifoga ifylld och undertecknad bilaga Leverans 6. (Bifogat dokument)

4.4 Elektronisk handel

4.4.1 Generellt



Statliga myndigheter ska, enligt regeringens förordning (2003:770) om myndigheternas elektroniska informationsutbyte, kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt från år 2014. Ekonomistyrningsverket (ESV) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se www.esv.se/e-handel. Enligt ESV:s förslag ska elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, följa rekommendationer från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan parterna. För mer information se <http://sfti.se/standarder.1815.html>.

Vilka obligatoriska krav (ska-krav) avseende elektronisk handel som gäller i denna upphandling framgår nedan. I kraven finns även mervärdeskrav (bör-krav) avseende om anbudsgivaren eventuellt uppfyller mer än nivån för ska-kraven. Ett uppfyllt bör-krav ger en (1) poäng. Statens inköpscentral kommer vid behov kontrollera att kraven uppfylls.

4.4.2 Krav på elektronisk katalog



Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna skapa och sända elektronisk produktkatalog (sortiments- och prislista) enligt minst två (2) av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6.
2. Enligt SFTI Svehandel (Svekatalog)
3. Enligt cellstrukturerat format, t.ex. Excel eller motsvarande.

Om samtliga alternativ uppfylls erhålles en (1) poäng.

Obligatoriskt krav: Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk katalog? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Obligatoriskt krav: Ange vilka två av ovanstående punkter 1-3 som uppfylls: (Fritextsvar)

Mervärdeskrav: Uppfylls samtliga ovanstående punkter 1-3? (1 poäng) (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

4.4.3 Krav på uppkoppling mot webbutik (s.k. punch-out)

Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna sända varukorgsmeddelande från sin webbplats (webbutik) till avropande organisations e-handelssystem (s.k. punch-out) enligt minst ett (1) av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6.5.3
2. Enligt SFTI Svehandel (Sve-varukorg) eller motsvarande

Om samtliga alternativ uppfylls erhålles en (1) poäng.

Obligatoriskt krav: Uppfyller anbudsgivare krav på uppkoppling mot webbutik? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Obligatoriskt krav: Ange vilken/vilka av ovanstående punkter 1 och 2 som uppfylls: (Fritextsvar)

Mervärdeskrav: Uppfylls båda ovanstående punkter 1 och 2? (1 poäng) (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

4.4.4 Krav på elektronisk order

Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna ta emot en elektronisk order enligt minst två (2) av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6.
2. Enligt SFTI Svehandel (Sveorder).
3. Via kunds leverantörsportal eller genom att ta emot order i fri form via e-post. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order.

Om samtliga alternativ uppfylls erhålles en (1) poäng.

Obligatoriskt krav: Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk order? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____ Ja
Nej

Obligatoriskt krav: Ange vilka två av ovanstående punkter 1-3 som uppfylls. (Fritextsvar)

Mervärdeskrav: Uppfylls samtliga ovanstående punkter 1-3? (1 poäng) (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

4.4.5 Krav på elektroniskt ordersvar/ordererkännande/orderbekräftelse

Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna sända ordersvar, ordererkännande eller orderbekräftelse enligt minst två (2) av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

1. Enligt SFTI/ESAP Affärsprocess 6.

2. Enligt SFTI Svehandel (Sveordersvar).
3. Via kunds leverantörportal eller i fri form genom att sända via e-post. Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända order-svar/erkännande/bekräftelse.

Om samtliga alternativ uppfylls erhålles en (1) poäng.

Obligatoriskt krav: Uppfyller anbudsgivare krav på ordersvar, ordererkännande och orderbekräftelse? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

Obligatoriskt krav: Ange vilka två av ovanstående punkter 1-3 som uppfylls. (Fritextsvar)

Mervärdeskrav: Uppfylls samtliga ovanstående punkter 1-3? (1 poäng) (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

4.4.6 Krav på elektronisk faktura

Anbudsgivaren ska senast vid ramavtals ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura enligt minst två (2) av följande alternativ. För beskrivning av standarder se www.sfti.se.

1. Enligt SFTI fulltextfaktura.
2. Enligt SFTI Svefaktura.
3. Enligt Svefaktura BIS.
4. Via kunds leverantörportal. Med leverantörportal menas en webbaserad portal som är ansluten till en kunds e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att sända fakturor.

Om samtliga alternativ uppfylls erhålles en (1) poäng.

Obligatoriskt krav: Uppfyller anbudsgivare krav på elektronisk faktura? (Ja/Nej svar)

Kravgräns Ja
Nej

Obligatoriskt krav: Ange vilka två av ovanstående punkter 1-4 som uppfylls. (Fritextsvar)

Mervärdeskrav: Uppfylls samtliga ovanstående punkter 1-4? (1 poäng) (Ja/Nej svar)

Ja
Nej

4.5 Pris

4.5.1 Mobiltelefontekniker, nivå 3

Anbudsgivaren ska ange timpris för roll Mobiltelefontekniker med kompetensnivå 3 vid utförande av tjänsten Installation och konfiguration enligt punkten 1.2.2 Upphandlingsföremål. Det pris som anges blir takpris under hela ramavtalsperioden. Pris anges i SEK exklusive moms.

Timpris för roll Mobiltelefontekniker nivå 3: (Fritextsvar)

4.6 Urval

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att erhålla samma totala poäng och att två eller flera anbud inte går att särskilja. Om så är fallet kommer urval att ske enligt följande steg.

1. I det första steget kommer Statens inköpscentral att granska angivet timpris för roll Mobiltelefontekniker med kompetensnivå 3 vid utförande av tjänsten Installation och konfiguration. Anbudet med lägst angivet timpris kommer att antas i första hand.

2. Om två eller flera anbud efter utvärdering och urval ändå behöver särskiljas, kommer lottning att genomföras för att slutligen särskilja anbudena. Lottningen kommer att genomföras av Statens inköpscentral med Notarius Publicus närvarande för att säkerställa förfarandets opartiskhet.

4.7 Sanningsförsäkran

4.7.1 Sanningsförsäkran



Anbudsgivaren ska på heder och samvete försäkra att lämnade uppgifter är sanningsenliga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats.

Försäkras härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats? (Ja/Nej svar)

Kravgräns _____

Ja

Nej



5. Huvuddokument

5.1 Ramavtal

5.1.1 Inledning och Ramavtals Parter



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats för statens räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och [Ramavtalsleverantör], organisationsnummer [xxxxxx-yyyy].

Genom Ramavtal ges Kund rätt att utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtal.

5.2 Definitioner

5.2.1 Begrepp med förklaringar



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtal ska följande termer och begrepp ha nedan angiven betydelse, såvida inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen följer av omständigheterna.

Allmänna villkor - Med Allmänna villkor avses det dokument som anger villkor för Kontrakts fullgörande och gäller mellan Kund och Ramavtalsleverantör.

Avrop - Med Avrop avses tilldelning av Kontrakt som Kund gör genom användande av Ramavtal vid Avrop.

Avropsförfrågan - Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Kund skickar till Ramavtalsleverantörer vid Avrop.

Avropssvar - Med Avropssvar avses det anbud som Ramavtalsleverantör lämnar på en Avropsförfrågan vid Avrop.

Huvuddokument - Med Huvuddokument avses detta dokument vilket särskilt reglerar förhållandet mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Kontrakt - Med Kontrakt avses det skriftliga avtal som upprättas och undertecknas av Kund och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop. Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontrakt.

Kund - Med Kund avses myndigheter under regeringen som deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsamordning samt myndigheter under riksdagen, landsting, kommuner och offentligt styrda organ som lämnat särskild bekräftelse om att delta i upphandlingen.

Parter - Med Parter avses i Ramavtals Huvuddokument Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

Produkt - Med Produkt avses mobiltelefoner, programvara och tillbehör som omfattas av Ramavtalet.

Ramavtal - Med Ramavtal avses detta Huvuddokument inklusive bilagor. Ramavtal har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling och, där det är tillämpligt, regler som följer av EU-direktiv 2014/24/EU.

Ramavtalsleverantör - Med Ramavtalsleverantör avses den juridiska person som efter upphandling enligt gällande upphandlingsregler tecknat Ramavtal med Statens inköpscentral

och således blivit Part i Ramavtal.

Tjänst - Med Tjänst avses de tjänster som omfattas av upphandlingen och Ramavtalet.

Underleverantör - Med Underleverantör avses en fysisk eller juridisk person som bistår Ramavtalsleverantör med Tjänster som omfattas av Ramavtal. Speditörer samt tillverkare, distributörer och återförsäljare av Produkter räknas inte som Underleverantörer.

5.3 Avtalshandlingar

5.3.1 Ramavtals innehåll

Ramavtal består av följande handlingar:

Huvuddokument

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Avropsberättigade

Bilaga Kravkatalog

Bilaga Sammanställning av underleverantörer

Bilaga Underleverantör

Bilaga Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1)

Förfrågningsunderlag

Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörs anbud

Ramavtalsleverantörs anbud med bilagor

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i Ramavtal. Innehåller Ramavtalsleverantörs anbud uppgifter som inte efterfrågats blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas som uttryckligen anger detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörs egna allmänna villkor eller motsvarande är inte giltig. Förfrågningsunderlag

5.3.2 Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till Huvuddokument
2. Huvuddokument
3. Skriftliga ändringar eller tillägg till Ramavtals bilagor
4. Ramavtals bilagor
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt kompletteringar
6. Kompletteringar och förtydliganden till Ramavtalsleverantörs anbud
7. Ramavtalsleverantörs anbud med bilagor

5.4 Ramavtals ikraftträdande och löptid

5.4.1 Ramavtals ingående

Ramavtal blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral.

5.4.2 Ramavtals löptid

5.4.2.1 Ramavtals löptid



Ramavtal blir bindande mellan Parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Statens inköpscentral och löper därefter under en period av 18 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtal upphör därefter att gälla utan uppsägning den sista dagen i den månad som infaller 18 månader från Ramavtals ikraftträdande.

5.4.3 Förlängning av Ramavtal

Eventuell förlängning av Ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral.

Ramavtalsleverantör har inte rätt att motsätta sig förlängning. En eller flera förlängningar kan uppgå till högst 30 månader.

Förlängning regleras skriftligen.

5.4.4 Kontrakts giltighet

Att Ramavtal upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtals löptid. Kontrakt kan inte ingås efter det att Ramavtal har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av Produkter och Tjänster kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att det sker enligt Kontrakt som har tecknats under Ramavtals löptid.

Av Kontrakt kan dock följa rätt att säga upp Kontrakt till följd av uppsägning av Ramavtal på grund av vissa omständigheter.

5.5 Kontaktpersoner för Ramavtal

Kontaktpersoner för Ramavtal framgår av Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se.

Ramavtalsleverantörs kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Statens inköpscentrals kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörs vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantör i frågor avseende Ramavtal.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Parten.

5.6 Meddelanden

Meddelande från Part rörande Ramavtal ska tillhandahållas den andre Partens kontaktperson skriftligen.

5.7 Ändringar, tillägg och tolkning

5.7.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i, eller tillägg till, Ramavtal ska för att vara gällande vara signerade av behöriga företrädare för Parterna.

5.7.2 Avtalstolkningsmetod

Vid tolkning av Ramavtals innehåll, ska oklarheter i första hand tolkas i enlighet med bestämmelserna i lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Ramavtal strikt enligt ordalydelsen ska inte innebära ett åsidosättande av den skriftliga handlingen, eller att Part mister sin rätt att åberopa en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Ramavtal.

5.8 Parternas förhållningssätt

5.8.1 Lojalitet

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive uppfylla sina skyldigheter enligt Ramavtal. Ramavtalsleverantör ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtal på ett fackmannamässigt sätt.

5.8.2 Informationsplikt

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtals villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtals praktiska tillämpning och utveckling. Parterna ska kontinuerligt informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka Ramavtal.

5.8.3 Rutiner för samarbete

I samband med Ramavtals ikraftträdande ska ett uppstartsmöte genomföras. Därefter ska Parterna genomföra möten kontinuerligt, dock minst en gång per år för uppföljning av Ramavtal, om inte Statens inköpscentral meddelar annat. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Respektive Part står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Ramavtalsleverantör ska använda distansöverbyggande teknik om Statens inköpscentral så begär i syfte att minska miljöpåverkan.

5.8.4 Språk

All kommunikation och dokumentation avseende Ramavtal ska vara på svenska om inte annat överenskommit mellan Parterna.

5.9 Ramavtalsleverantörs åtagande

5.9.1 Omfattning

Ramavtalsleverantör ska vid Avrop tillhandahålla Produkter och Tjänster som omfattas av Ramavtal i enlighet med vad som anges i Ramavtal och respektive Kontrakt.

Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att kontrollera att Produkter och Tjänster som Ramavtalsleverantör tillhandahåller genom Ramavtal ingår i Ramavtals omfattning.

Ramavtalsleverantör kan inte tillhandahålla Produkter och Tjänster i strid med Ramavtal oavsett vad som anges i Kontrakt.

5.9.2 Uppfyllande av krav och avtalad kvalitet

Ramavtalsleverantör och de Produkter och Tjänster som omfattas av Ramavtal ska under hela Ramavtals löptid uppfylla de i Ramavtal ställda kraven.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att de Produkter och Tjänster som omfattas av Ramavtal uppfyller ställda krav och att de utvärderingskriterier Ramavtalsleverantör uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtals löptid samt att avtalad kvalitet kännetecknar alla de Produkter och Tjänster som tillhandahålls under det att Ramavtal respektive Kontrakt är i kraft. Tillhandahållande av Produkter och Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.

5.9.3 Leveranskapacitet

Ramavtalsleverantör ska tillsammans med eventuella Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Produkter och Tjänster till Kund i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtal under hela tiden Ramavtal och Kontrakt är i kraft.

5.9.4 Försäkringar

Det åligger Ramavtalsleverantör att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Produkter och Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtals omfattning och Ramavtalsleverantörs åtaganden. Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtals ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtal respektive Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantör ska på begäran från Statens inköpscentral kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

5.9.5 Avropssvar

Ramavtalsleverantör ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantör inte kan erbjuda efterfrågad Produkt och/eller Tjänst ska Ramavtalsleverantör meddela Statens inköpscentral och Kund detta, samt orsaken till varför Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågad Produkt och/eller Tjänst.

Vägran att lämna Avropssvar samt att inte kunna erbjuda efterfrågad Produkt och/eller Tjänst vid upprepade tillfällen kan resultera i att bestämmelserna i texten under rubriken Påföljder, blir tillämpliga.

5.9.6 Informationsplikt till Kund

Ramavtalsleverantör åtar sig att informera Kund om innebörd av Ramavtal och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtal.

5.9.7 Sekretess

Ramavtalsleverantör är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtal.

Till förtydligande av ovanstående stycke, gäller att Statens inköpscentral i egenskap av offentlighetsorgan är skyldig att följa tillämpliga lagregler om handlingars offentlighet och sekretess.

Ramavtalsleverantör äger rätt att begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantör i samband med Ramavtal ska anses utgöra Ramavtalsleverantörs konfidentiella information.

Statens inköpscentral kommer att ta hänsyn till sådan begäran vid eventuell begäran från tredje part till Statens inköpscentral om att få del av informationen, dock efter en sedvanlig sekretessbedömning i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, och utan att Statens inköpscentral kan garantera sekretess. Ramavtalsleverantör tillhandahåller således all information på egen risk.

Ramavtalsleverantör åtar sig att ansvara för att samtliga medarbetare som Ramavtalsleverantör sysselsätter under Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretess enligt ovanstående stycken gäller även efter det att Ramavtal i övrigt har upphört att gälla mellan Parterna.

5.9.8 Miljökrav

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av Produkter och Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörs Underleverantörer.

5.9.9 Sociala och etiska krav

Ramavtalsleverantör ska vid tillhandahållande av Produkter och Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantör ska ha en riskhanteringsprocess samt rutiner som syftar till att säkerställa att Produkter och Tjänster som levereras genom detta Ramavtal producerats under förhållanden som är

förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention (artikel 32),
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet,
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet,
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet, och
- FN:s deklaration mot korruption.

Om åtaganden som följer av det som räknats upp ovan inte ratificerats eller får fullt genomslag i ett land har Ramavtalsleverantör ändå ett ansvar att arbeta med de aktuella frågorna. Om exempelvis självständiga fackföreningar inte tillåts verka i ett land skulle en del av Ramavtalsleverantörs arbete kunna innefatta ett säkerställande av att samarbete sker mellan arbetsgivare och lokala arbetarkommittéer, att utbildning hålls för arbetsgivarens ledning etc.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att dessa kontraktsvillkor efterlevs i hela leverantörskedjan genom att Ramavtalsleverantören ska kunna redogöra för hur denne arbetar med kontroll och uppföljning, inte enbart hos sin direkta leverantör, samt att Ramavtalsleverantör ställer krav på sina leverantörer att möjliggöra för inspektioner längre ner i leverantörsledet. Med hela leverantörskedjan avses fabriker samt alla parter som är en del av leverantörskedjan exempelvis tillverkare, återförsäljare och grossister.

Även om det finns utmaningar med spårbarhet i komplexa, globala leverantörskedjor ska en Ramavtalsleverantör kunna redogöra för så stora delar av leverantörskedjan som möjligt. I det fall det inte finns information tillgänglig kring exempelvis insatsvaror och råvaror är det fullgott att redovisa ursprungsland. För det fall att bestämmelserna i tillverkningslandets lagstiftning skiljer sig från internationella konventioner ska de bestämmelser som anger högst standard tillämpas. Ramavtalsleverantör ska på anmodan från Statens inköpscentral tillhandahålla följande information och dokumentation för att verifiera att ovan kontraktsvillkor är uppfyllda:

- Beskrivning av hur ansvaret för sociala krav är fördelat i leverantörskedjan.
- Redogörelse för leverantörskedjan av Produkter och Tjänster som levereras enligt detta Ramavtal.
- Rutiner för identifiering och hantering av faktiska såväl som potentiella risker för avvikelser från kraven enligt detta Ramavtal i hela leverantörskedjan, inklusive hur identifierade risker minimeras och har hanterats samt tidsplan för planerade åtgärder.
- Egna riktlinjer för etisk handel, ofta kallad uppförandekod eller Supplier Code of Conduct (CoC), avseende produktionen av Produkter och Tjänster som levereras enligt detta Ramavtal. Riktlinjerna ska vara godkända av behörig befattningshavare hos leverantören. Riktlinjerna ska åtminstone motsvara de krav som stipuleras i detta Ramavtal.
- Redogörelse för hur efterlevnad av kraven enligt egna riktlinjer krävs i hela leverantörskedjan. Dessa krav ska åtminstone motsvara de krav som gäller enligt detta Ramavtal.
- Rutiner för uppföljning som syftar till att kontrollera och säkerställa att kraven enligt detta Ramavtal efterlevs i hela leverantörskedjan.
- Leverantören ska dessutom, på Statens inköpscentrals anmodan, redovisa ytterligare information om så krävs för kontroll av att ovan kontraktsvillkor är uppfyllda.

Det ska vara detaljerade rutinbeskrivningar som t.ex. redogör för hur avvikelser har hanterats.

Information och dokumentation ska tillhandahållas inom den tid som Statens inköpscentral begär, om detta inte är oskäligt. Ramavtalsleverantör är skyldig att möjliggöra för Statens inköpscentral att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Ramavtalsleverantör för att säkerställa att kraven uppfylls.

Ramavtalsleverantören ska även verka för att Statens inköpscentral, själv eller genom ombud, kan genomföra inspektioner hos någon i Ramavtalsleverantörens bakomliggande leverantörskedja om så är nödvändigt för att säkerställa kravuppfyllnad. Att Ramavtalsleverantör verkar för att Statens inköpscentral har möjlighet genomföra inspektioner är en central del av kravuppfyllnaden.

Om avvikelser uppdagas, ska leverantören inom överenskommen tidsfrist vidta rättelse i form av åtgärder till förbättring enligt en handlingsplan samt redogöra för hur samtliga i leverantörskedjan hanterar identifierade avvikelser. Om handlingsplan ej upprättas eller rättelse ej sker inom utsatt tid utgör detta ett väsentligt brott mot Ramavtal.

5.9.10 Lag, författning och föreskrifter

Ramavtalsleverantör garanterar att Ramavtal fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter.

5.10 Information om Ramavtal

5.10.1 Publicering

Ramavtal samt stödande dokument ska publiceras på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se.

Ramavtalsleverantör ska på sin publika webbplats tillhandahålla en separat webbsida för Ramavtal. Ramavtal ska vara direkt åtkomligt via länk från Statens inköpscentrals webbplats till Ramavtalsleverantörs webbsida för Ramavtal. Ramavtal, tillsammans med överskådlig information om Produkter och Tjänster som omfattas av Ramavtal, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörs publika webbplats senast 30 kalenderdagar från Ramavtals ikraftträdande.

Ramavtalsleverantörs webbsida för Ramavtal ska tas bort senast 30 dagar efter att Ramavtal löpt ut.

5.10.2 Funktionsbrevlåda

Ramavtalsleverantör ska tillhandahålla en fast e-postadress till en funktionsbrevlåda, i form av en icke personbunden e-postadress, till vilken Kund ska kunna skicka Avropsförfrågan. Ramavtalsleverantören är skyldig att läsa och hantera samtliga avropsförfrågningar som inkommer till funktionsbrevlådan.

Ramavtalsleverantör ansvarar för att angiven e-postadress är korrekt. Byte av e-postadress ska meddelas Statens inköpscentral utan dröjsmål.

5.10.3 Marknadsföring

Marknadsföring av Ramavtal ska ske i samråd med Statens inköpscentral. Materiel som avser Ramavtal och som distribueras till Kund ska om Statens inköpscentral så begär godkännas av Statens inköpscentral i förväg.

Ramavtalsleverantör ska i sin marknadsföring gentemot Kund alltid iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtals omfattning.

Ramavtalsleverantör, samt av denne anlita Underleverantör, ska aldrig hänvisa till Statens

inköpscentral i reklam eller marknadsföring utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande i förväg.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

5.11 Underleverantörer

5.11.1 Ansvar

Om Ramavtalsleverantör använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtal svarar Ramavtalsleverantör fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

5.11.2 Samarbetsavtal

Mellan Ramavtalsleverantör och Underleverantör ska det vid Ramavtals fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtal och ingångna Kontrakt.

5.11.3 Delegering

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Kund.

5.11.4 Kontroll av Underleverantörer

Statens inköpscentral äger rätt att under hela Ramavtals löptid samt så länge Kontrakt är i kraft kontrollera att angivna Underleverantörer uppfyller de i Ramavtal ställda kraven. Ramavtalsleverantör ska på Statens inköpscentrals begäran styrka att Underleverantör uppfyller de i Ramavtal ställda kraven.

Finner Statens inköpscentral vid kontroll att Underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att Statens inköpscentral påkallade bristen eller från och med det att Ramavtalsleverantör och/eller Underleverantör insåg eller borde ha insett att ställda krav inte var uppfyllda, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Underleverantör inte längre ska anlitas inom ramen för Ramavtal.

Om avtalsbrottet är väsentligt utgår påföljd enligt punkten "Väsentligt avtalsbrott och vite" och Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan besluta att Underleverantör inte längre kan anlitas inom ramen för Ramavtal.

Vid Statens inköpscentrals beslut om att Underleverantör inte längre kan anlitas inom Ramavtal, är Ramavtalsleverantör skyldig att utan dröjsmål garantera motsvarande krav på kapacitet.

5.11.5 Tillägg eller byte av Underleverantör

Tillägg eller byte av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Statens inköpscentral.

Ansökan om att lägga till eller byta Underleverantör ska tillställas Statens inköpscentral skriftligen i god tid före det planerade datumet för tillägget eller bytet.

Ett giltigt samarbetsavtal mellan Ramavtalsleverantör och Underleverantör ska finnas och på begäran uppvisas för Statens inköpscentral.

5.12 Priser i Ramavtal

Ramavtalsleverantörs priser för Produkter och Tjänster som omfattas av Ramavtal anges i respektive Avropssvar. Samtliga priser anges i svenska kronor exklusive moms.

Ramavtalsleverantören har i upphandling angivit takpris för roll Mobiltelefontekniker med kompetensnivå 3 vid utförande av tjänsten Installation och konfiguration.
Ramavtalsleverantören äger inte rätt att debitera högre timpris än angivet takpris gentemot Kund för roll Mobiltelefontekniker med kompetensnivå 3 vid utförande av tjänsten Installation och konfiguration.

Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan för Kund bättre prisvillkor överenskommas.

5.13 Försäljningsredovisning och administrationsavgift

5.13.1 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantör ska till Statens inköpscentral lämna redovisning av försålda Produkter och Tjänster som ingår i Ramavtal. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtal har upphört ska redovisas till dess att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Kund och omfatta föregående periods fakturerade belopp i SEK exklusive mervärdesskatt fördelat på stat, landsting och kommun.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral som finns tillgängliga på Statens inköpscentrals webbplats, vid avtalstillfället www.avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtals löptid. Det åligger Ramavtalsleverantör att hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

5.13.2 Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperioder

Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)

Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)

Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)

Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

5.13.3 Administrationsavgift

Ramavtalsleverantör ska till Statens inköpscentral erlagga en administrationsavgift om 0,7 % av all fakturerad försäljning, d.v.s. fakturavärdet av försålda Produkter och Tjänster exklusive mervärdesskatt under det att Ramavtal och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kommer inte att överstiga 1,0 %. Avgiften fastställs av Statens inköpscentral för ett år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantör senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

5.13.4 Fakturering av administrationsavgift

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse samt har Statens inköpscentral rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). För Ramavtalsleverantör som trots påminnelse har obetald faktura 50 dagar efter förfalldatum skickas kravet till inkasso.

5.14 Redovisning av statistik

På begäran från Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören, till självkostnadspris,

tillhandahålla statistik avseende Ramavtalet. I det fall Ramavtalsleverantör har haft leverans som inbegriper Säkerhetsskyddsavtal är det tillräckligt att fakturans belopp anges.

5.15 Uppföljning

5.15.1 Uppföljningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att följa upp att Ramavtalsleverantör fullgör sina åtaganden i enlighet med Ramavtal.

Uppföljningsrätten omfattar kontroll av allt från Ramavtalsleverantörs samtliga åtaganden enligt Ramavtal, till verifiering av enskild frågeställning som uppkommit till följd av Ramavtalsleverantörs agerande under Ramavtal.

Denna rätt omfattar även möjlighet till kontroll av samtliga leverantörer som på något sätt bistår eller medverkar till Ramavtalsleverantörs möjlighet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtal. Rätt till uppföljning föreligger under hela Ramavtals löptid samt så länge Kontrakt är i kraft.

5.15.2 Revision

Vid uppföljning har Statens inköpscentral rätt att anlita extern kontrollorganisation för genomförandet.

5.15.3 Kostnader för revision

Vid revision svarar respektive Part för sina egna kostnader förutsatt att revision inte visar att Ramavtalsleverantör gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. I det fallet står Ramavtalsleverantör för samtliga kostnader för revisionen.

5.15.4 Tillhandahållande av dokumentation

Ramavtalsleverantör ska på begäran tillhandahålla all dokumentation och annan information som Statens inköpscentral behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantör.

5.16 Påföljder

5.16.1 Avtalsbrott och rättelse

Om Part brister i att fullgöra sina åtaganden i enlighet med Ramavtal eller i vad den andra Parten med fog kunnat förutsätta, föreligger avtalsbrott.

Vid avtalsbrott ska Part skyndsamt och senast 30 kalenderdagar efter att det påtalats rätta bristen.

5.16.2 Väsentligt avtalsbrott och vite

Om Ramavtalsleverantör begår ett väsentligt avtalsbrott utgår vite. Vitet ska utgå med 0,25 % av Ramavtalsleverantörs omsättning på Ramavtal de fyra senaste kvartalen för varje påbörjad sjudagarsperiod som avtalsbrottet kvarstår, dock lägst 15 000 SEK. Om fyra kvartal inte förlöpt ska beräkningen baseras på de kvartal som har förflutit sedan Ramavtal började löpa. Dock ska vitet sammanlagt inte överstiga 500 000 SEK.

Såsom väsentligt avtalsbrott räknas exempelvis, men inte uttömmande, om:

- a) avtalsbrottet påtalats och rättelse inte skett inom i avsnitt "Påföljder", punkt "Avtalsbrott och rättelse" angiven tid,
- b) avtalsbrottet upprepats vid flertalet gånger oavsett om rättelse vidtagits,
- c) avtalsbrott sker mot ett i Ramavtal centralt åtagande,
- d) avtalsbrottet orsakats genom avsiktligt eller grovt vårdslöst beteende hos

Ramavtalsleverantör, eller

e) Ramavtalsleverantör vid upprepade tillfällen och på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt tecknade genom Ramavtal.

5.16.3 Förtida upphörande

Om Ramavtalsleverantör begär ett väsentligt avtalsbrott enligt avsnitt "Påföljder", punkt "Väsentligt avtalsbrott och vite" och rättelse inte sker inom 30 kalenderdagar, äger Statens inköpscentral rätt att säga upp hela eller delar av Ramavtal i förtid.

Statens inköpscentral avgör till vilken tidpunkt Ramavtal sägs upp, vilken ska vara rimlig med hänsyn till Kunds behov av anskaffningar och eventuell ny upphandling.

Utöver vad som stipuleras ovan har Statens inköpscentral rätt att i förtid säga upp Ramavtal om:

- a) Det framkommer att Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap. 1 § LOU,
- b) Det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap. 2 § LOU för Ramavtalsleverantör eller företrädare före denne, eller
- c) Det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter under upphandlingen som föregått tecknandet av Ramavtal och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal.

Om Statens inköpscentral på ett väsentligt sätt brister i sitt åtagande enligt Ramavtal och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar eller om Statens inköpscentral vid upprepade tillfällen på ett väsentligt sätt brister i sitt åtagande enligt Ramavtal oavsett om rättelse vidtagits har Ramavtalsleverantör rätt att säga upp Ramavtal med omedelbar verkan. Utöver sin rätt till förtida upphörande enligt ovan äger Ramavtalsleverantör inte rätt att göra annan påföljd gällande vid brott mot Ramavtal.

Ramavtal upphör med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtal ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av sådant upphörande kan riktas mot Statens inköpscentral, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

5.16.4 Särskild påföljd vid brott mot punkt Redovisning av statistik och punkt Försäljningsredovisning och administrationsavgift

Om Ramavtalsleverantör inte fullgör sina åtaganden enligt punkt "Redovisning av statistik" eller punkt "Försäljningsredovisning och administrationsavgift" ska sådan brist rättas inom 10 arbetsdagar. Om brist inte rättas äger Statens inköpscentral rätt till avgift.

Vid brott mot punkt "Redovisning av statistik" uppgår avgiften till 5 000 kr för varje utebliven statistikredovisning. Därefter utgår avgift om 5 000 kr för varje kalendermånad som bristen kvarstår. Om bristen kvarstår efter tre kalendermånader, eller vid upprepade brist i att tillhandahålla statistik, utgör försummelse ett väsentligt avtalsbrott mot Ramavtal.

Vid brott mot punkt "Försäljningsredovisning och administrationsavgift" uppgår avgift till 5 000 kr för varje utebliven redovisning. I de fall Ramavtalsleverantör inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning i den utsträckningen att avgift utgår vid två tillfällen under en period om 12 månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje utebliven redovisning, ta ut en avgift om 10 000 kr. Upprepade avtalsbrott utgör ett väsentligt brott mot Ramavtal.

5.17 Konsekvenser av Ramavtals upphörande

Vid Ramavtals upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantör utan dröjsmål tillhandahålla redovisning enligt avsnitt "Försäljningsredovisning och administrationsavgift" samt andra uppgifter som Statens inköpscentral skäligen begär, så länge Kontrakt är i kraft. Ramavtalsleverantör är alltid skyldig att tillhandahålla

slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt "Försäljningsredovisning och administrationsavgift" samt erlägga full administrationsavgift.

Ramavtals upphörande påverkar inte villkor i Ramavtal som till sin natur ska ha fortsatt giltighet.

5.18 Ansvar och ansvarsbefrielse

5.18.1 Ansvar

Part svarar för skada som vållas den andra Parten genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

5.18.2 Ansvarsbefrielse

Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger. Part som önskar att åberopa denna punkt ska snarast lämna den andra Parten skriftligt meddelande om detta.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse har Part, som inte är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtal genom skriftligt meddelande till andra Parten, som är förhindrad att fullgöra sina förpliktelser, om Ramavtals fullgörande försenas mer än 90 kalenderdagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

5.19 Överlåtelse av Ramavtal

5.19.1 Statens inköpscentralers rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral har rätt att överlåta Ramavtal och samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtal, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

Statens inköpscentralers ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Ramavtalsleverantör i god tid före det planerade datumet för överlåtelser.

Därutöver har Statens inköpscentral inte rätt att utan Ramavtalsleverantörens skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtal eller rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtal till annan.

5.19.2 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantör har inte rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg överlåta Ramavtal till annan. Såvida inte annat framgår av Ramavtal, har Ramavtalsleverantör inte heller rätt att utan Statens inköpscentralers skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter (inklusive fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtal till annan.

Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse där så erfordras enligt ovan ska ställas till Statens inköpscentral i god tid före det planerade datumet för överlåtelser. Vid Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse kan Statens inköpscentral komma att begära in handlingar för att kunna göra en bedömning av om överlåtelse kan godtas eller inte. Statens inköpscentral har aldrig skyldighet att godkänna överlåtelse.

5.20 Tvistelösning och tillämplig lag

5.20.1 Tvistelösning

Tvister angående tolkning och tillämpning av Ramavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

5.20.2 Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtal regleras av svensk materiell rätt.

5.21 Elektronisk signatur

Ramavtal har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör genom elektronisk signatur.