



# Vägledning för avrop från ramavtalet för Gåvokort och Presentkort

Version 4 (Avser enbart delområde 1 - Gåvokort)



KAMMARKOLLEGIET



## Innehåll

1 Om vägledningen .....	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen .....	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information .....	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	7
2.4 Avropsordning.....	7
2.5 Stöddokument för avrop .....	8
2.6 Om avropet - Definiera behov .....	8
2.7 Val av avropsform .....	8
2.8 Kravställning.....	9
2.9 Tilldelningsgrund .....	10
2.1 Kontraktsvillkor.....	10
2.2 Utskick av avropsförfrågan .....	10
2.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	11
3 Praktiska råd .....	11
3.1 Återlämning av överblivna gåvokort .....	11
3.2 Hantering av personuppgifter .....	12



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 1	2020-04-15	-
Version 2	2020-10-09	2.4 Avropsordning 3 Praktiska råd
Version 3	2021-10-08	2.2.1 Varu- och/eller tjänsteområden
Version 4	2021-10-15	2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



# 1 Om vägledningen

## 1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Gåvokort. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På [www.avropa.se](http://www.avropa.se) finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

## 1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se [www.avropa.se](http://www.avropa.se)) eller till [ramavtalsservice@kammarkollegiet.se](mailto:ramavtalsservice@kammarkollegiet.se).



## 2 Ramavtalsområde

### 2.1 Allmän information

#### 2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Gåvokort kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (tidigare benämnt fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

#### 2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Kontaktuppgifter till ramavtalsleverantörerna inom Gåvokort framgår av [www.avropa.se](http://www.avropa.se), och ramavtalsleverantörerna listas här nedan:

1. Newport Collection AB (orgnr. 5567600118)
2. TriffiQ Företagsprofilering AB (orgnr. 5565826673)
3. Pocketogram AB (orgnr. 5590086822)

### 2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Med gåvokort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde som kan användas för att välja produkter eller upplevelser från ett utvalt sortiment. Notera att med gåvokort avses inte presentkort.

Val av produkt eller upplevelse görs via ramavtalsleverantörernas hemsida.

#### 2.2.1 Varu- och/eller tjänsteområden

Ramavtalet omfattar nio olika kategorier av produkter och upplevelser. Vid avrop specificeras vilka kategorier som ska ingå. Notera att kategorin Välgörenhet har utgått och således inte kan avropas från ramavtalet längre.

<i>Kategori</i>	<i>Exempel på produkter inom kategorin</i>
Sport & fritid	<i>Träningskläder, fritidsskor, sportväskor, picknickkorgar, strandväskor, termosar, aktivitetsarmband, campingutrustning, sällskapsspel, träningsredskap.</i>



Mode	<i>Kläder, skor, accessoarer, solglasögon, väskor, plånböcker.</i>
Hem & inredning	<i>Handdukar, sängkläder, plädar, ljushållare, köksförkläden, knivar, grillbestick, stekpannor, skålar, skärbrädor, glas, koppar, brandfiltar, brandvarnare.</i>
Livsmedel	<i>Fisk, kött, korvar, ostar, olivoljor, chokladpraliner, kryddor.</i>
Böcker & tidskrifter	<i>Tidningar, böcker, e-böcker, ljudböcker, prenumerationer.</i>
Välgörenhet	<del><i>Olika former av hjälpkitt eller hjälppaket förmedlade genom välgörenhetsorganisationer.</i></del>
<b>Kategorin har utgått och går inte att avropa.</b>	
Miljö/eco	<i>Solcellslampor, miljömärkt textil, ekologisk mat.</i>
Elektronik & teknik	<i>Hörlurar, högtalare, termometrar, ficklampor, laddare, streamingtjänster.</i>
Upplevelser	<i>Restaurangbesök, biobesök, massage, teaterbesök.</i>

### 2.2.2 Avgränsningar

Det är inte möjligt att avropa Presentkort från ramavtalet för Gåvokort. Med presentkort avses ett värdebevis som har ett på förhand bestämt penningvärde och som mottagaren



kan användas som betalningsmedel för köp av en produkt eller upplevelse i en angiven butik, butikskedja, restaurang eller andra liknande inköpsställen.

## 2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2020-04-15 till och med 2023-04-14 och kan maximalt förlängas till och med 2024-04-14.

## 2.4 Avropsordning

### 2.4.1 Kombinerad avropsordning (komboavtal)

För detta ramavtalsområde gäller en kombination av fast rangordning och förnyad konkurrensutsättning.

#### **Rangordning**

Avrop som omfattar 100 stycken eller färre presentkort ska ske utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet enligt 7 kap 6 § LOU. Det innebär att avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade ramavtalsleverantören. Om denne inte klarar att leverera eller har godtagbara skäl att avböja avrop, har avropsberättigad rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

#### **Förnyad konkurrensutsättning**

Avrop som omfattar fler än 100 stycken presentkort ska genomföras genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 9 § LOU. Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som angetts i upphandlingsdokumenten.

Se bilaga Avropsrutin som finns publicerad på avropa.se under fliken gemensamma dokument för mer information om vilka krav som är möjliga att ställa i en förnyad konkurrensutsättning.

#### **ESPD-systemet**

Vid förnyad konkurrensutsättning aktiveras "ESPD-systemet". ESPD-systemet är den ordningen för leverantörsprövning vars första steg innebär att anbudsgivaren (här: ramavtalsleverantören) själv ska försäkra, genom en så kallad egenförsäkran, att den uppfyller kvalificeringskraven och inte ska utslutas ("leverantörsprövning"). I det andra steget ska de faktiska bevisen för leverantörsprövning ges in.

SIC ansvarar för denna kontrollskyldighet genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Kontrollskyldigheten bör dock även hanteras så att ramavtalsleverantören i sitt avropsvar får bekräfta att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt,



samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Därför bör följande avsnitt finnas med i avropsförfrågan:

*”Genom att lämna avropssvar, bekräftar ramavtalsleverantören följande:*

- 1. Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.*
- 2. Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella.*
- 3. Att ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.”*

Om det finns skäl att ifrågasätta att en ramavtalsleverantör brister i något av dessa avseenden rekommenderas att kontakt tas med ansvarig ramavtalsförvaltare på SIC, som kan utföra relevant kontroll.

Till följd av ESPD-systemet, och ramavtalsleverantörernas rätt att lämna en egenförsäkran, är ni förhindrade att ställa krav på att ramavtalsleverantörerna bifogar intyg m.m. hänförliga till ramavtalsleverantörens kvalifikationer till anbudet.

## 2.5 Stöddokument för avrop

Stöddokument för ramavtalsområdet återfinns på [avropa.se](http://avropa.se) under fliken gemensamma dokument.

## 2.6 Om avropet - Definiera behov

Det är behovet av antal gåvokort som avgör vilken avropsordning som ska användas, det är därför viktigt att avropsberättigade undersöker hur många kort som ska avropas innan en avropsförfrågan skickas ut.

Vid oklarheter om t.ex. någon viss vara eller upplevelse ingår i ramavtalsleverantörernas utbud kan avropande myndighet för förtydligande ställa en enkel fråga eller göra en RFI (request for information) innan avropet genomförs.

Vid avrop har avropsberättigad möjlighet att kostnadsfritt få en hälsning och logotyp tryckt på gåvobeviset till gåvokorten, detta gäller för såväl rangordnade avrop som för avrop som sker i förnyad konkurrensutsättning. Med gåvobevis avses ett kort som medföljer gåvokortet.

## 2.7 Val av avropsform

Avrop från detta ramavtal sker enligt en s.k. kombinerad avropsordning vilket innebär att:

Avrop som omfattar 100 eller färre gåvokort ska ske utifrån en fast rangordning, och





avrop som omfattar fler än 100 gåvokort ska ske genom förnyad konkurrensutsättning.

## 2.8 Kravställning

Avropsförfrågan i förnyad konkurrensutsättning bör innehålla nedanstående uppgifter. Vid avrop enligt rangordning kan relevanta delar ur nedanstående användas i avropet:

- Uppgift om vilket ramavtalsområde som avses.
- Myndighetens referens- eller diarienummer på avropet.
- Namn, adress- och kontaktuppgifter hos avropande myndighet.
- Beskrivning av de produkter eller upplevelser som avropas och vilka volymer som avses.
- Leveranstid, tidplan eller önskad leveransdag.
- De krav som myndigheten ställer på avropade produkter och upplevelser (Se bilaga Avropsrutin).
- Beskrivning av den utvärderingsmodell som tillämpas, inklusive viktning av tilldelningskriterier som kommer att användas vid tilldelning av kontrakt.
- Hur eventuella kompletterande frågor på innehållet i avropsförfrågan hanteras.
- Avropssvarets giltighetstid.
- Tidpunkt när avropssvar ska vara inlämnade.
- Kontraktsutkast alternativt information om kontraktets giltighetstid (avtalsperiod), eventuella optioner och förlängningsklausuler.

Nedan ges exempel på uppgifter som en avropsförfrågan kan innehålla:

- En kort allmän beskrivning av den verksamhet som myndigheten bedriver.
- Syftet och målsättningen med avropet.
- Eventuell beskrivning av hur uppdraget ska levereras och redovisas.
- I förekommande fall personuppgiftsbiträdesavtal.

### 2.8.1 Användning av kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning

Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropande myndighet använda nedanstående villkor vid avrop av gåvokort genom förnyad konkurrensutsättning. Nedanstående villkor kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje avropande myndighet att definiera hur respektive villkor ska användas. Observera att nedan beskrivning av respektive villkor inte är uttömmande utan endast exempel.

*Följande villkor kan användas vid avrop av gåvokort:*

#### 1. Pris

Pris för gåvokorten (exempelvis tak- och golvpris), pris för myndighetsanpassad startsida eller andra digitala lösningar, pris för grafisk utformning samt fraktkostnad.



### **2. Leveransvillkor**

Leveranstid, leveransdatum, leveranssätt och hantering av utskick.

### **3. Varubredd och sortiment**

Antal varor som ska kunna väljas på avropat gåvokort. Val av kategorier eller sortiment av varor/upplevelser som ska erbjudas på gåvokortet eller som ska exkluderas, exempelvis spel och tobak.

### **4. Upplevelsebredd**

Antal upplevelser som ska kunna väljas på avropat gåvokort.

### **5. Hållbarhet**

Socialt- och miljömässigt hållbara varor.

### **6. Geografisk spridning**

Möjlighet att nyttja gåvokort på specifika orter.

### **7. Digitala lösningar**

Digitala lösningar för exempelvis distribution och inlösen av gåvokort.

### **8. Statistik**

Tillhandahållande av specifik statistik över inlösta gåvokort.

### **9. Grafisk utformning**

Grafisk utformning av gåvobevis och gåvokort.

### **10. Giltighetstid**

Gåvokortens giltighetstid (om längre giltighetstid än ett (1) år önskas).

## **2.9 Tilldelningsgrund**

Vid avrop i förnyad konkurrensutsättning ska tilldelningsgrunden ekonomiskt mest fördelaktiga tillämpas utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

## **2.1 Kontraktsvillkor**

Ramavtalets Allmänna villkor finns publicerade på [avropa.se](http://avropa.se) under fliken gemensamma dokument.

## **2.2 Utskick av avropsförfrågan**

På [avropa.se](http://avropa.se) finns kontaktuppgifter till ramavtalsleverantörerna.



## 2.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska kunden skicka en skriftlig avropsförfrågan till samtliga leverantörer inom ramavtalsområdet

Under utvärderingsfasen kontrollerar man att leverantören uppfyller kraven på varan eller tjänsten. Bedöm enbart de uppgifter som ramavtalsleverantören har lämnat i sitt anbud (och eventuella godkända kompletteringar och förtydliganden). Tänk på att det inte är tillåtet att lägga vikt vid andra aspekter än det som framkommer av anbudet. Efter att ha prövat anbuden beslutar avropsberättigad om vilken anbudsgivare som ska tilldelas kontraktet.

Vid avrop genom en förnyad konkurrensutsättning är det möjligt att tillämpa en så kallad avtalsspärr. Notera att det vid avrop inte är obligatoriskt att använda sig av en avtalsspärr. Om avtalsspärr tillämpas ska det anges i tilldelningsbeslutet. Under avtalsspärren kan anbudsgivarna överklaga beslutet. Inga avtal får ingås under den period som avtalsspärren gäller.

Tidsfristen för avtalsspärren räknas från den dag den avropande myndigheten har skickat underrättelse om beslutet och angett skälen för detta. Den påföljande dagen är den första dag som räknas vid beräkningen av tidsfristens längd. Om avtalsspärrens sista dag infaller på en lördag, söndag eller helgdag förlängs avtalsspärren till och med nästkommande vardag (den så kallade söndagsregeln). Om sista dagen för avtalsspärren exempelvis är en söndag förlängs avtalsspärren till och med måndag. Det betyder att avtalet kan tecknas först nästkommande vardag, det vill säga på tisdag i det här exemplet.

En fullständig underrättelse om beslut (tilldelningsbeslut) ska:

- vara skriftlig
- informera om vald leverantör
- ange skälen till beslutet
- informera om den eventuella avtalsspärrens längd (minst 10 dagar).

I och med att samtliga anbudsgivare underrättats om beslutet om tilldelning hävs den absoluta sekretessen.

# 3 Praktiska råd

## 3.1 Återlämning av överblivna gåvokort

Ibland kan det vara svårt att på förhand fastställa vilket antal gåvokort en myndighet faktiskt nyttjar (t.ex. inför planering av julklappar till anställda), i ramavtalet finns därför



en reglering om att avropande myndigheter kan lämna tillbaka överblivna presentkort inom sextio (60) dagar efter leverans och krediteras för detta.

### 3.2 Hantering av personuppgifter

För det fall att man i sitt avrop vill att ramavtalsleverantör ska bistå med t.ex. utskick av Gåvokort till mottagare kan det vara relevant att teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal. Notera att detta enbart gäller i de situationer där ramavtalsleverantören behandlar personuppgifter för den avropsberättigades räkning såsom ett personuppgiftsbiträde.

Personuppgiftsbiträdesavtalet ska biläggas avropsförfrågan. Mall för personuppgiftsbiträdesavtal finns på [avropa.se](https://www.avropa.se) (länk: <https://www.avropa.se/ovrigt/dataskyddsförordningen-gdpr/personuppgiftsbehandling-i-samband-med-avrop/>).

Det går även bra att bilägga ett eget framtaget personuppgiftsbiträdesavtal eller att använda ett personuppgiftsbiträdesavtal som tillhandahålls av ramavtalsleverantören.