

Ramavtalsbilaga []

Allmänna villkor

Skanningtjänst

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	TILLÄMPLIGA AVTALSVILLKOR FÖR TJÄNSTEN	3
2.	ALLMÄNT OM TJÄNSTEN	3
3.	LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN	3
4.	UNDERLEVERANTÖR.....	3
5.	DOKUMENTATION	3
6.	AVROPANDE MYNDIGHETS ÅTAGANDE	4
7.	SUPPORTFUNKTION	4
8.	LEVERANS GODKÄNNANDE.....	5
9.	LEVERANSFÖRSENING	5
10.	FEL OCH BRISTER I TJÄNSTEN	5
11.	SERVICENIVÅER.....	6
12.	RAPPORTERING & MÄTNING	6
13.	ERSÄTTNING VID BRISTER	7
14.	UTEBLIVEN FELAVHJÄLPNING.....	7
15.	ERSÄTTNING, AVGIFTER OCH BETALNINGSVILLKOR.....	7
16.	IMMATERIELLA RÄTTIGHETER	8
17.	AVROPANDE MYNDIGHETS DATA	9
18.	PERSONUPPGIFTER	9
19.	INFORMATIONSSÄKERHET	10
20.	SEKRETESS.....	10
21.	ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING	10
22.	AVTALSPERIOD	11
23.	FÖRTIDA UPPHÖRANDE	11
24.	ÅTGÄRDER VID AVROPSAVTALETS UPPHÖRANDE	11
25.	MEDDELANDEN	12
26.	ÖVERLÅTELSE.....	12
27.	TILLÄMPLIG LAG.....	12
28.	TVISTLÖSNING	12

Detta dokument utgör villkor för Skanningtjänst inom av ESV tecknat ramavtal, dnr [•], och gäller mellan Avropande myndighet och Leverantören när Avropande myndighet har gjort ett Avrop avseende den aktuella Tjänsten.

1. TILLÄMPLIGA AVTALSVILLKOR FÖR TJÄNSTEN

1.1 För Tjänsten gäller de dokument och avtalsvillkor som anges i Avropsavtalet.

2. ALLMÄNT OM TJÄNSTEN

2.1 Tjänsten ska från Effektiv leveransdag uppfylla avtalad Specifikation.

2.2 Leverantören ska tillse att räkenskapsinformation löpande finns tillgänglig och läsbar i Sverige. Informationen ska inom rimlig tid kunna presenteras när myndighet eller revisor så kräver.

3. LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN

3.1 Leverantören ska:

- a) Tillhandahålla Skanningtjänst i enlighet med Avtalad specifikation,
- a) Etablera en fungerande integrationslösning med Avropande myndighets e-handelstjänst så fakturabilder och övrig data kan överföras efter tolkning och verifiering,
- b) från Avtalad leveransdag utföra uppdraget i enlighet med avtalade Servicenivåer,
- c) se till att Tjänsten möter gällande krav och utvecklas i takt med att avtalad standard utvecklas,
- d) i övrigt tillhandahålla tjänsten på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med avtalad Specifikation.

4. UNDERLEVERANTÖR

4.1 Leverantören får använda i Ramavtalet godkänd Underleverantör vid tillhandahållande av Tjänst.

4.2 Den avtalade Tjänsten kan tillhandahållas av i Ramavtalet godkänd Underleverantör. Av bilaga till Ramavtalet framgår vilka delar av Tjänsten som tillhandahålls av Leverantören respektive Underleverantör.

4.3 Avropsavtal om Tjänsten kan ingås enbart mellan Avropande myndighet och Leverantören. Leverantören ansvarar för Underleverantörs arbete och leverans av Tjänst såsom för eget arbete i enlighet med dessa avtalsvillkor och Avropsavtalet i övrigt.

5. DOKUMENTATION

5.1 Leverantören ska tillhandahålla all nödvändig Dokumentation för Tjänsten i form av handböcker eller andra anvisningar. Dokumentationen ska vara avfattad på svenska eller engelska. Leverantören ska utan extra kostnad för Avropande myndighet tillse att Dokumentationen alltid är uppdaterad.

5.2 Dokumentationen ska kontinuerligt under avtalstiden finnas tillgänglig för Avropande myndighet i elektronisk form på överenskommen webbplats eller annars enligt Avropande myndighets anvisningar.

5.3 Arbete avseende Dokumentation enligt denna punkt 5 ska ingå i Tjänsten och berättigar inte Leverantören till ytterligare ersättning.

6. AVROPANDE MYNDIGHETS ÅTAGANDE

Avropande myndighet ska:

- a) betala ersättning för användande av Tjänsten enligt dessa avtalsvillkor och gällande prisbilaga.
- b) lämna Leverantören de uppgifter som behövs för uppstart av Tjänsten, granska handlingar och meddela beslut samt i övrigt fortlöpande lämna de upplysningar som är nödvändiga för att Leverantören ska kunna genomföra sina åtaganden enligt Avropsavtalet.
- c) ansvara för kommunikationen till Anslutningspunkten.
- d) se till (i) att Avropande myndighets data är skyddad från virus, trojaner, maskar eller annan skadlig programvara eller kod, (ii) att Avropande myndighets data är i överenskommet format, samt (iii) att Avropande myndighets data på annat sätt inte kan skada eller inverka negativt på Leverantörens system eller Tjänsten.
- e) ansvara för att inloggningsuppgifter, säkerhetsmetoder och annan information som Leverantören tillhandahåller för tillgång till arkiv och sökfunktioner i Tjänsten, hanteras i enlighet med punkten 19 och 20. Avropande myndighet ska omedelbart meddela Leverantören för det fall obehörig tagit del av Sekretesskyddad information.
- f) att meddela Leverantören när en behörig person inte längre företräder Avropande myndighet.

7. SUPPORTFUNKTION

- 7.1 Leverantören ska tillhandahålla en supportfunktion för frågor avseende den dagliga användningen av tjänsten samt rapportering av Fel som Avropande myndighet upptäcker.
- 7.2 Supportfunktionen är tillgänglig för avropande myndighets utsedda personer via telefon och e-post, samt bemannad för hantering av ärenden under Avtalad servicetid.
- 7.3 Avropande myndighet ska utse en (1) person och har möjlighet att utse fem (5) namngivna personer som har rätt att kontakta Leverantörens supportfunktion och göra felanmälan.
- 7.4 Supportfunktionen är mottagare av samtliga anmälningar av Fel och allmänna synpunkter, och tar omgående emot samt besvarar skyndsamt frågor knutna till användning och administration.
- 7.5 Avropande myndighet kan via ärendehanteringssystem eller motsvarande följa status avseende samtliga till supportfunktionen anmälda Fel och ställda frågor. Det är möjligt att se felklassificering samt logg för förändringar i respektive ärende.

8. LEVERANS GODKÄNNANDE

- 8.1 Uppdraget ska vara färdigställt senast på Avtalad leveransdag, vilken framgår av Tidplan eller Avropsavtal.
- 8.2 Avropande myndighet har rätt och skyldighet att kontrollera Uppdragets utförande under en Leveranskontrollperiod, vars längd framgår av Tidplanen. Leveranskontrollperioden ska minst omfatta tre (3) veckor om inget annat är överenskommet i Avropsavtal eller Tidplan.
- 8.3 Innan Leveranskontrollperioden inleds ska Leverantören utföra validering av avropad Tjänst så att tjänsten överensstämmer med avtalade krav, såväl funktionella och tekniska som prestandamässiga. Validering ska ske under förhållanden som så långt möjligt överensstämmer med normal användande hos Avropande myndighet. Leverantör ska dokumentera valideringen. Dokumentation från valideringen samt Systemdokumentation ska överlämnas till Avropande myndighet snarast efter genomförd validering och före Leveranskontrollperiod inleds.
- 8.4 Leverantör ska ansvara för och bekosta valideringen samt tillhandahålla den utrustning som krävs för att genomföra denna.
- 8.5 Under leveranskontrollen ska Avropande myndighet kontrollera att avtalade krav uppfylls. Uppfylls inte Specifikationen vid leveranskontrollen under Leveranskontrollperioden och detta inte beror på Avropande myndighet eller något förhållande på Avropande myndighets sida ska Leverantören skyndsamt avhjälpa detta. Efter avhjälpandet ska ny leveranskontroll göras för fastställande av Effektiv leveransdag.
- 8.6 Avvikelse från Specifikationen som är utan betydelse för tjänstens eller i övrigt Resultatets avsedda användning och som inte innebär olägenhet för Avropande myndighet ska inte påverka fastställandet av Effektiv leveransdag. Leveransen ska trots sådan avvikelse anses uppfylla Specifikationen.
- 8.7 Efter leveransgodkännande kan Tjänsten tas i drift.

9. LEVERANSFÖRSENING

- 9.1 Om Effektiv leveransdag sker efter Avtalad leveransdag föreligger försening.
- 9.2 Vid försening ska Leverantören erlagga ersättning till Avropande myndighet med två (2) procent av den förväntade årskostnaden för Tjänsten per påbörjad förseningsvecka.
- 9.3 Om försening enligt punkt 9.1 varar i mer än tio (10) veckor har Avropande myndighet rätt att med omedelbar verkan säga upp det Avropsavtal som avser Uppdraget.
- 9.4 Vite för leveransförsening är begränsat till maximalt 20 % av den förväntade årskostnaden.

10. FEL OCH BRISTER I TJÄNSTEN

- 10.1 I det fall Avropande myndighet upptäcker Fel i Tjänsten ska dessa rapporteras till Leverantörens supportfunktion. Leverantören och Avropande myndighet ska komma överens om vilken svårighetsgrad felet har enligt följande:
- a) Fel nivå 1: Kritiska Fel som innebär att Tjänsten inte alls fungerar eller

producerar uppenbart felaktiga resultat. Felet påverkar Avropande myndighets verksamhet i väsentlig grad och kan inte kringgås.

- b) Fel nivå 2: Allvarliga Fel som leder till merarbete eller försening i Avropande myndighets verksamhet.
- c) Fel nivå 3: Övriga Fel och brister som är av obetydlig karaktär eller önskemål om förändringar i Tjänsten.

10.2 Om Avropande myndighet och Leverantören inte kan komma överens om felets svårighetsgrad enligt punkt 10.1 ska Avropande myndighets bedömning av felet avgöra.

10.3 Om Leverantören bedömer att det är sannolikt att Felet inte är hänförligt till Tjänsten, utan orsakats av andra faktorer, såsom tredjepartsprodukt som Leverantören inte ansvarar för ska Leverantören omedelbart informera Avropande myndighet om detta.

11. SERVICENIVÅER

11.1 Tjänsten tar emot myndighetens fakturor och levererar skannade fakturor enligt avtalad omfattning och intervall under den Avtalade servicetiden. Om inte annat överenskommes vid avrop utgör den Avtalade servicetiden helgfria vardagar kl. 08-17. Krav på leverans och tillgänglighet mäts under den Avtalade servicetiden.

11.2 Parterna ska överenskomma om rutiner för felavhjälpningen. Om inget annat överenskommes ska felavhjälpning ske inom följande tider, mätt under Avtalad servicetid från den tidpunkt då felanmälan gjorts till Leverantörens supportfunktion:

- Fel inom nivå 1 ska vara avhjälpd inom nio (9) timmar.
- Fel inom nivå 2 ska vara avhjälpd inom tre (3) Arbetsdagar.

11.3 Frågor till Supportfunktionen ska vara besvarade senast inom nio (9) timmar mätt under Avtalad servicetid.

11.4 Leverantören ska säkerställa att minst 99,5 % av antalet skannade fakturor per månad levereras utan tolkningsfel.

12. RAPPORTERING & MÄTNING

12.1 Leverantören ska inom 15 dagar från utgången av varje kalendermånad skicka en månadsrapport med uppföljning av avtalad servicenivå för aktuell månad till Avropande myndighet. Av redovisningen ska minst följande framgå:

- a) Antal mottagna pappersfakturor.
- b) Antal skannade fakturor där Leverantören ej levererat till E-handelstjänst inom angiven servicenivå samt antal timmar som leveransförseningen avsett i de enskilda fallen.
- c) Antal Fel per felklass 1-2 som Leverantören har avhjälpd inom ramen för krav på svarstid samt antal Fel som inte avhjälpdes inom angiven tidsram.
- d) Antal frågor till supportfunktionen som har besvarats inom ramen för krav på svarstid samt antal som inte har det.

e) Tolkningsprecision för skannade fakturor.

13. ERSÄTTNING VID BRISTER

- 13.1 Vid bristande uppfyllelse av de avtalade Servicenivåerna har Avropande myndighet rätt till prisavdrag.
- 13.2 I det fall den avtalade leveranstiden för leverans av skannade fakturor till Avropande Myndighet överstiger avtalad leveranstid ska Leverantören för varje påbörjad timme därutöver erlagga ersättning till Avropande myndighet motsvarande fem (5) procent av aktuell månads Transaktionskostnad för Avropande myndighet.
- 13.3 I det fall Fel nivå 1 inte är avhjälpd inom nio (9) timmar, mätt under Avtalad servicetid, från den tidpunkt då felanmälan gjorts till Leverantörens supportfunktion, utgår ersättning med fem (5) procent av aktuell månads Transaktionskostnad för Avropande myndighet för varje påbörjad timma som Felavhjälpningen överstiger nio (9) timmar.
- 13.4 I det fall Fel nivå 2 inte är avhjälpd inom tre (3) Arbetsdagar, mätt under Avtalad servicetid, från den tidpunkt då felanmälan gjorts till Leverantörens support, utgår ersättning med fem (5) procent av aktuell månads Transaktionskostnad för Avropande myndighet för varje påbörjad arbetsdag som Felavhjälpningen överstiger tre (3) Arbetsdagar.
- 13.5 I det fall Leverantörens supportfunktion inte besvarar fråga från Avropande myndighet inom nio (9) arbetstimmar mätt under Avtalad servicetid, äger Avropande myndighet rätt till ersättning med fem (5) procent av aktuell månads Transaktionskostnad för Avropande myndighet för varje påbörjad timma som fråga inte besvaras och som överstiger nio (9) timmar.
- 13.6 Leverantörens totala ersättningsskyldighet för enskild kalendermånad, för brister i leverans av skannade fakturor, tillgänglighet, supportfunktion och avhjälpning av Fel är maximerat till 100 procent av aktuell månads Transaktionskostnad för Avropande myndighet.

14. UTEBLIVEN FELAVHJÄLPNING

- 14.1 Om Fel klassificerade enligt Nivå 1 eller 2 inte har avhjälpd av Leverantören inom den tid som anges i punkt 11.2, har Avropande myndighet rätt att säga upp Avropsavtalet med en maximal uppsägningstid om sex månader, dock endast under förutsättning att Avropande myndighet dessförinnan skriftligen informerat Leverantören och gett denne en skälig frist att åtgärda Felet och meddelat sin avsikt att i annat fall säga upp Avropsavtalet. Vid uppsägning enligt denna punkt ska Avropande myndighet fortsatt ha rätt till skadestånd inom gällande ansvarsbegränsningar utöver eventuell rätt till prisavdrag eller motsvarande på grund av fel eller brist i Tjänsten.

15. ERSÄTTNING, AVGIFTER OCH BETALNINGSVILLKOR

- 15.1 Avtalade priser för Tjänsten framgår av bilaga till Avropsavtalet. Leverantören har endast rätt till ersättning för det som uttryckligen anges i Avropsavtalet. Leverantören har aldrig rätt till ersättning för tjänst eller arbete som inte skriftligen har beställts av Avropande myndighet enligt Ramavtalet eller Avropsavtalet.

- 15.2 Avgifter för nyttjande av Tjänsten faktureras månadsvis i efterskott. Ersättning för Tjänsten utgår från och med Effektiv leveransdag. Leverantören har inte rätt att fakturera för Tjänsten senare än sex (6) månader efter den månad som faktureringen avser.
- 15.3 För samtliga priser gäller att Leverantören har möjlighet till prisjustering i enlighet med Ramavtalet punkt 5. För att prisjustering ska tillämpas för avtalade priser ska en skriftlig överenskommelse ha skett med ESV samt Avropande myndighet informerats enligt Ramavtalet punkt 5.5.
- 15.4 Svefaktura ska skickas till i Avropsavtalet angiven faktureringsadress.
- 15.5 Avropande myndighet ska enbart faktureras av Leverantören. Om Underleverantör levererar hela eller del av Tjänsten ska kostnader till Underleverantör inkluderas i Leverantörens faktura. Underleverantör får inte fakturera Avropande myndighet.
- 15.6 Alla priser är angivna exklusive moms, andra skatter och pålagor.
- 15.7 Faktureringsavgift eller andra liknande avgifter ska inte debiteras.
- 15.8 För faktura som skickas enligt Avropsavtalet gäller trettio (30) dagars betalningstid från fakturadatum. Vid försenad betalning utgår ränta enligt räntelag (1975:635).

16. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 16.1 Så länge inte annat uttryckligen anges i dessa avtalsvillkor får Avropande myndighet ingen immateriell rättighet till den programvara som Leverantören nyttjar för att tillhandhålla Tjänsten.
- 16.2 Leverantören ansvarar, och ska hålla Avropande myndighet skadeslös, så att Avropande myndighets nyttjande av Tjänsten inte kränker annans upphovs-, patent- eller annan immateriell rättighet.
- 16.3 Leverantören ska på egen bekostnad försvara Avropande myndighet om krav riktas eller talan förs mot Avropande myndighet om intrång i immateriell rättighet eller annan rätt på grund av Avropande myndighet användning av Tjänsten enligt Avropsavtalet. Leverantören ska dessutom ersätta Avropande myndighet för de ersättningar (inklusive skäliga ombudskostnader) och skadestånd som Avropande myndighet genom förlikning eller dom kan bli skyldig att betala i anledning av sådana krav eller sådan talan.
- 16.4 Leverantörens åtagande enligt punkt 16.3 och 16.2 gäller om:
- a) Avropande myndighet har använt Tjänsten i enlighet med Avropsavtalet;
 - b) Leverantören utan oskäligt dröjsmål, dock senast sex (6) månader från det att Avropande myndighet fick kännedom om det påstådda intrånget skriftligen underrättas av Avropande myndighet om framförda anspråk eller väckt talan;
 - c) Avropande myndighet låter Leverantören eller Underleverantör överta tvisten och föra talan för den Avropande myndigheten.
- 16.5 Om tvisten övertas enligt punkt 16.4 c) får Leverantören, så långt det är lagligt möjligt, på egen bekostnad och efter samråd med Avropande myndighet, bestämma över försvaret mot sådan talan och föra förhandlingar om

uppgörelse eller förlikning.

- 16.6 Om intrång slutgiltigt visar sig föreligga eller om det är sannolikt att sådant intrång föreligger och villkoren i punkt 16.4 i övrigt är uppfyllda, ska Leverantören på egen bekostnad och enligt Avropande myndighets önskemål:
- a) tillförsäkra Avropande myndighet den rätt som har inskränkts genom intrånget så att Tjänsten kan nyttjas obehindrat; eller
 - b) ersätta eller vidta de tekniska och andra ändringar i programvara, material eller liknande som är erforderliga för att försäkra att intrång enligt ovan inte längre föreligger och Tjänsten därigenom kan nyttjas obehindrat.
- 16.7 Fullgör Leverantören inte inom skälig tid sin skyldighet enligt punkt 16.6, har Avropande myndighet rätt:
- a) till sådant avdrag på priset för Tjänsten som svarar mot Tjänstens nedsatta värde på grund av intrånget så länge som Tjänsten används, dock högst 50 % av avgiften för Tjänsten under denna period
 - b) att säga upp Avropsavtalet i sin helhet till upphörande senast sex (6) månader efter uppsägningen.

17. AVROPANDE MYNDIGHETS DATA

- 17.1 Avropande myndighet äger samtliga rättigheter till Avropande myndighets data. Avropande myndighet ansvarar för att hanteringen av Avropande myndighets data inom Tjänsten inte gör intrång i tredje mans rätt eller på annat sätt står i strid med gällande lagstiftning.
- 17.2 Punkt 17.1 gäller även i det fall Avropande myndighet på uppdrag eller i samarbete hanterar annan myndighets data.
- 17.3 Om Leverantören eller Underleverantör som tillhandahåller Tjänsten för logg över Tjänstens användning får uppgifter från loggen enbart användas av Leverantören eller Underleverantör i den mån det krävs för Tjänstens utförande och i enlighet med avtalade villkor kring sekretess.
- 17.4 På en skriftlig begäran från Avropande myndighet ska Leverantören inom 18 timmar ge myndigheten tillgång till Avropande myndighets data, antingen genom fjärraccess eller genom elektronisk kopia i ett för branschen gällande standardformat. Tid räknas endast under Arbetsdag klockan 08:00-17:00.

18. PERSONUPPGIFTER

- 18.1 Vid behandling av personuppgifter inom ramen för Tjänsten utgör Leverantören personuppgiftsbiträde i förhållande till en Avropande Myndighet som är personuppgiftsansvarig. Om Avropande myndighet hanterar personuppgifter på uppdrag av annan myndighet, med ansvar som personuppgiftsbiträde, ska Leverantören i sådant fall utgöra underbiträde i denna del.
- 18.2 Leverantören ska i sin hantering av personuppgifter tillse att detta sker i enlighet med gällande lagstiftning och bistå Avropande myndighet i sitt fullgörande av de krav som lagen ställer. Leverantörens ansvar framgår av mellan parterna tecknat personuppgiftsbiträdesavtal samt övriga i Avropsavtal angivna villkor.

19. INFORMATIONSSÄKERHET

- 19.1 Leverantör, av denne anlitad Underleverantör samt av dessa anlitade personer ska på betryggande sätt, och i enlighet med gällande lagstiftning, förvara Avropande myndighets data som av Avropande myndighet ställts till Leverantörens förfogande.
- 19.2 Skada för Myndigheten som inträffar under tid Leverantören disponerar Avropande myndighets data ska, om skadan har orsakats av Leverantören, ersättas av Leverantören.
- 19.3 Leverantören, av denne anlitad Underleverantör och av dessa anlitade personer ska följa de säkerhetsanvisningar som gäller för tillträde till och vistelse i lokaler tillhöriga Myndigheten och i övrigt följa de särskilda säkerhetsvillkor som är angivna i Avropsavtalet.

20. SEKRETESS

- 20.1 Leverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Part får inte helt eller delvis avslöja Sekretesskyddad information som erhållits från motparten om inte den andra parten i förväg har gett sitt skriftliga samtycke till det.
- 20.2 Part får inte använda Sekretesskyddad information för annat ändamål än för genomförandet av detta Avropsavtal i enlighet med dess bestämmelser. Part skall vidta alla nödvändiga åtgärder för att förhindra att dess anställda eller uppdragstagare otillåtet sprider eller använder Sekretesskyddad information.
- 20.3 Leverantören ska se till att endast sådan personal, egna anställda eller anställda av Underleverantör, som direkt behöver tillgång till Sekretesskyddad information för att fullgöra Leverantörens åtaganden enligt Avropsavtalet ges tillgång till sådan information.
- 20.4 Åtagandet enligt denna punkt hindrar inte Leverantören från att göra Sekretesskyddad information tillgänglig för Underleverantör som ESV skriftligen godkänt och som är tvungna att få del av den Sekretesskyddad informationen för att Leverantören ska kunna uppfylla sina åtaganden enligt Avropsavtalet, förutsatt att dessa först ingått skriftliga sekretessåtaganden motsvarande de som anges under denna punkt 20.
- 20.5 När Avropsavtalet upphör eller part mottar annan sakligt grundad begäran från den andra parten ska part utan onödigt dröjsmål återlämna all Sekretesskyddad information till den andra parten.
- 20.6 Det som här anges om sekretess ska fortsätta att gälla efter det att Avropsavtalet i övrigt upphört att gälla.

21. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 21.1 Ramavtalets bestämmelser om ansvarsbegränsningar ska vara tillämpliga i den mån de inte står i strid med vad som anges i denna punkt 21.
- 21.2 Inga begränsningar av parts skadeståndsansvar gäller i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet.
- 21.3 För det fall uppsåt eller grov vårdslöshet inte föreligger omfattar skadestånds-

ansvaret direkta skador, men inte indirekta skador.

- 21.4 Parts maximala skadeståndsansvar enligt Avropsavtalet ska uppgå till minst 100 procent av den sammanlagda årliga avgiften för Tjänsten.
- 21.5 Avropande myndighet ska alltid ha rätt till skadestånd inom gällande ansvarsbegränsningar utöver eventuell rätt till prisavdrag, viten eller motsvarande på grund av fel eller brist i Tjänsten.

22. AVTALSPERIOD

Avtalsperioden anges i Avropsavtalet.

23. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

- 23.1 Utöver vad som anges i punkterna 13 och 16 äger Avropande myndighet rätt att, efter utredning och leverantörens yttrande, med omedelbar verkan säga upp Avropsavtalet om:
- a) det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med Avropet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av Avropsavtalet,
 - b) det framkommer att Leverantören inte längre uppfyller obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget som skickats ut i samband med Avrop och denna brist är väsentlig,
 - c) någon omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 13 kap. 1 till 3 §§ LOU,
 - d) Leverantören saknar ett giltigt samarbetsavtal med Underleverantör, eller om
- 23.2 Vardera parten äger säga upp Avropsavtalet till upphörande om andra parten i väsentlig grad bryter mot sina åtaganden enligt Avropsavtalet och inte inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan, ställd till andra parten med hänvisning till denna punkt, har vidtagit rättelse.
- 23.3 Om Avropande myndighet säger upp Avropsavtalet enligt punkt 23.2 har Avropande myndighet rätt att säga upp Avropsavtalet till i uppsägningen angiven tidpunkt, dock senast till upphörande tolv (12) månader från uppsägningen. Om Leverantör säger upp Avropsavtalet enligt punkt 23.2 har Leverantören rätt att säga upp Avropsavtalet till i uppsägningen angiven tidpunkt, dock tidigast tolv (12) månader från uppsägningen.
- 23.4 Uppsägning ska ske skriftligen enligt punkt 25 för att vara gällande.

24. ÅTGÄRDER VID AVROPSAVTALETS UPPHÖRANDE

- 24.1 Vid Avropsavtalets upphörande ska Leverantören återlämna kopia av Avropande myndighets data till Avropande myndighet eller till den Avropande myndighet anvisar, och de delar som finns elektroniskt ska, om Avropande myndighet så önskar, överlämnas i elektroniskt format enligt Avropande myndighets instruktioner i ett för branschen gällande standardformat.
- 24.2 Leverantören ska även bistå med den assistans som är nödvändig för att Avropande myndighet själv ska tillhandahålla eller för att av Avropande myndighet anvisat företag etablera motsvarande tjänst och att detta kan ske

med så liten störning som möjligt för Avropande myndighet.

- 24.3 Om Leverantören inte medverkar i enlighet med det som sägs i denna punkt 24 har Avropande myndighet rätt att på Leverantörens bekostnad anlita tredje part för genomförandet.
- 24.4 Oaktat att Avropsavtalet upphör att gälla ska punkt 16 (Immateriella rättigheter), punkt 20 (Sekretess), punkt 21 (Ansvar och ansvarsbegränsningar), punkt 24 (Åtgärder vid Avropsavtalets upphörande) samt punkt 27 (Tillämplig lag) och 28 (Tvistlösning) ha fortsatt tillämpning mellan parterna utan tidsbegränsning.

25. MEDDELANDEN

- 25.1 Meddelanden ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas kontaktperson till av parterna angivna adresser.
- 25.2 Meddelandet ska anses ha kommit andra parten till handa
- a) Om avlämnat med bud; vid avlämnandet till mottagaren
 - b) Om avsänt med rekommenderat brev; fem (5) dagar efter avsändandet för postbefordran
 - c) Om avsänt som e-post; första arbetsdagen efter dagen för avsändandet.

26. ÖVERLÅTELSE

- 26.1 Leverantören får inte, utan Avropande myndighets skriftliga godkännande, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avropsavtal till annan. Vidare kan sådan överlåtelse enbart ske inom de ramar som LOU anger.
- 26.2 Avropande myndighet äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Avropsavtalet till annan organisation som har till uppgift att svara för åtagande som tillkommer Avropande myndighet.

27. TILLÄMPLIG LAG

Svensk lag ska tillämpas på Avropsavtalet. Svenska lagvalsregler skall dock inte vara tillämpliga.

28. TVISTLÖSNING

- 28.1 Om det uppstår tvist om Avropsavtalet eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska denna i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna, och i andra hand av svensk allmän domstol. Den omständigheten att en tvist hänskjutits till tvistelösning berättigar inte Leverantören att avbryta ett uppdrag.