

**Ramavtalsbilaga [•]**

**Mall för avropsavtal**

**Skanningtjänst**

**DETTA AVROPSAVTAL AVSEENDE SKANNINGTJÄNST** är träffat mellan:

- (1) **[Avropande myndighet]**, organisationsnummer [•] ("**Avropande myndighet**");  
och
- (2) **[Namn] AB**, organisationsnummer [•] ("**Leverantören**").

## **1. BAKGRUND**

- 1.1 Ekonomistyrningsverket och Leverantören har ingått ett Ramavtal avseende Skanningtjänst med diarienummer [•].
- 1.2 Mot ovanstående bakgrund och inom ramen för ovan angivet ramavtal träffar parterna följande Avropsavtal.

## **2. AVROPSAVTALETS OMFATTNING**

Avropsavtalet omfattar Skanningtjänst samt Införandeprojekt.

## **3. AVTALSHANDLINGAR**

Avropsavtalets omfattning och villkor framgår av detta Avropsavtal med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga Ändringar och tillägg till Ramavtalet
2. Skriftliga Ändringar och tillägg till Avropsavtalet
3. Detta Avropsavtal med tillhörande bilagor
4. Eventuella skriftliga förtydliganden till avropsförfrågan med bilagor
5. Avropsförfrågan med bilagor
6. Eventuella skriftliga kompletteringar till avropssvaret med bilagor
7. Ramavtalet med bilagor
8. Anbudet i ramavtalsupphandlingen med bilagor

### **3.1 Bilagor**

Följande bilagor utgör del av Avropsavtalet.

Bilaga [•]	Allmänna villkor Skanningtjänst
Bilaga [•]	Specifikation av Införandeprojekt
Bilaga [•]	Tidplan avseende Införandeprojekt

Bilaga [•]	Priser
Bilaga [•]	Kontaktpersoner
Bilaga [•]	Personuppgiftsbiträdesavtal
Övriga bilagor	[dokumentnamn}

#### 4. AVTALSTID

Avropsavtalet träder i kraft [datum] och gäller till och med [datum] med möjlighet till förlängning i enlighet med Ramavtalet punkt 7.2.

#### 5. AVTALAD LEVERANS DAG

Parterna har gjort en planering för införande av Skanningtjänst och kommit överens om en Avtalad leveransdag, som är fastställd till [datum].

#### 6. FAKTURERINGSUPPGIFTER

Fakturor enligt detta Avropsavtal ska skickas enligt följande:

- E-faktura enligt standard Svefaktura är obligatorisk för all fakturering från leverantör till Avropande myndighet. I övrigt ska fakturastandard helt följa SFTI:s rekommendationer för e-faktura i det fall andra format är aktuella.
- Fakturan matchas normalt mot ett e-beställningsförfarande hos Avropande myndighet. Fakturan ska därför, på myndighetens begäran, innehålla särskild referens för att möjliggöra sådan matchning.
- Från den 1 november 2018 ska Leverantören kunna skicka e-faktura via PEPOL:s infrastruktur till statliga myndigheter.

Avropande myndighet specificerar nedan de särskilda anvisningarna för faktureringen:

[•]

#### 7. KOMPLETTERANDE BESTÄLLNING

Avropande myndighet kan i en kompletterande beställning, inom de ramar som LOU anger, utöka Leverantörs åtagande i Avropsavtalet med kompletterande Tjänster. Förutsättningen för sådan kompletterande beställning är att ändringen blivit nödvändig, att byte av leverantör inte kan göras av ekonomiska eller tekniska skäl och att byte av leverantör skulle medföra betydande olägenheter eller betydligt större omkostnader för myndigheten.

## 8. ÖVRIGA AVTALADE ÅTAGANDEN

Här lämnas utrymme för Avropande myndighets specifikation av till exempel säkerhetsanvisningar, personuppgiftsbiträdesavtal och/eller andra tillägg.

[•]

---

Detta Avropsavtal har upprättats i två (2) original, av vilka parterna har erhållit ett (1) original var.

[Ort] den [YYYY-MM-DD]  
[Avropande myndighet]

[Ort] den [YYYY-MM-DD]  
[Leverantör]

---

Namn: [Namn]

---

Namn: [Namn]

Titel:

Titel: