Bilaga [N]

mall för specifikation av uppdrag - Skanningtjänst

MALL för

*Uppdaterad 2018-12-10*

*Kammarkollegiet dnr 23.5.00033-2018*

*Anvisningar*

*Kursiverad och gråmarkerad text är information och instruk­tioner som inte ska ingå i det slutliga dokumentet.*

[Gulmarkerad text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för myndigheten aktuella uppgifterna.]

*Med begreppet myndighet menas statliga myndigheter, stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten samt de organisationer inom övrig offentlig sektor som kan avropa från ramavtalet enligt Ramavtalsbilaga 10.*

*Med avropsavtal avses samma begrepp som används i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, det vill säga kontrakt.*

*Anvisningar*

*Kursiverad och gråmarkerad text är information och instruktioner som inte ska ingå i det slutliga dokumentet. Den gråmarkerade kursiva texten kommer inte att skrivas ut vid utskrift av dokumentet, vid normal utskrift.*

[Gulmarkerad text angiven inom hakparenteser ska ersättas med de för myndigheten aktuella uppgifterna.]

# införandeprojekt

## Inledning

[Beskrivning av myndighetens situation relaterat till avropet, till exempel aktuell E-handelstjänst eller motsvarande som tar mot leverantörsfakturor för hantering i ett elektroniskt arbetsflöde.]

## Uppskattade volymer

*Gör en uppskattning av volymerna och ange en total i avropsbilagan Priser i kontrakt:*

*Avropet ska omfatta en volymuppskattning. Volymerna under de senaste åren kan vara en utgångspunkt för uppskattningen, men även kända förändringar av myndighetens verksamhet som väsentligt förväntas öka eller minska antalet kan beskrivas.*

[Vi skannar för närvarande cirka NN fakturor per år och uppskattar att volymerna kommer att minska/öka/vara ungefär desamma framöver.]

## Villkor som vid avropet tillförs som obligatoriska villkor (ska-krav):

*Nedanstående villkor kan vid avropet tillföras som obligatoriska villkor (ska-krav): I det skriftliga samrådet kan Avropande myndighet ange förutsättningarna för det aktuella avropet och har möjlighet att lämna en mer utförlig beskrivning av bakgrund och förutsättningar. Avropande myndighet kan precisera och i begränsade fall ändra nedan angivna villkor. Notera att de i Ramavtalet fastställda villkoren i övrigt inte kan omförhandlas, ändras eller bytas ut under samrådet.*

*Nedanstående villkor kan vid avropet tillföras som obligatoriska villkor (ska-krav):*

### Krav om leveranskontrollperiod

*Leveranskontrollperioden ska enligt Allmänna villkor minst omfatta tre (3) veckor om inget annat är överenskommet. Det finns en möjlighet att ställa krav på periodens längd. Säkerställ att det eventuella kravet på leveranskontrollperioden också anges i Tid- och projektplan.*

*Krav om leveranskontrollperiod preciseras och vara både längre och kortare än vad som anges i ramavtalsbilaga 8, Allmänna villkor Skanningtjänst, det vill säga tre (3) veckor innan Avtalad leveransdag .*

[Exempel: Leveranskontrollperioden behöver vara N veckor, se Tid- och projektplan]

### Krav tidpunkter för uppdragets genomförande

*Här finns en möjlighet att ställa krav på när uppdraget ska genomföras. Säkerställ att eventuella krav på tidpunkter för uppdragets genomförande också anges i Tid- och projektplan.*

*xxx...*

[Exempel: Skanningtjänsten behöver driftsättas senast den 2NNN-NN-NN, se Tid- och projektplan]

### Preciserade krav

*De preciserade kraven kan röra formatspecifikationer, tolkningsregler för skanning eller krav kring överföring av data.*

[Eventuell text]

*I vägledning för avrop, avsnitt 4.2 finns en beskrivning av de delar av tjänsten som parterna ska komma överens om. Eventuella avvikelser eller tillägg anges här.*

*Överenskommelser kring preparering av fakturor för skanning och tolkning*

* + Följande ska sorteras bort i prepareringen av fakturor: Fakturapåminnelser utan avgifter, reklam, XX
	+ Den här typen av post ska sändas tillbaka till Myndigheten: Fakturapåminnelser utan avgifter, reklam, XX
	+ Posten ska sändas tillbaka en gång per vecka/XX.

 *Överenskommelser kring regler tolkning av information på fakturor*

* Saknas fakturanummer på faktura eller hyresavier används fakturadatum.
* Saknas fakturadatum ersätts det av ankomstdatum
* Saknas information om valuta är SEK defaultvärde om fakturan avser en svensk Varu- och tjänsteleverantör.
* Saknas information om valuta på faktura från utländsk Varu- och tjänsteleverantör lämnas informationen om valuta tomt.
* Finns varken organisationsnummer, momsnummer eller VAT-nummer på faktura från Varu- och tjänsteleverantör utanför EU/EES sänds fakturan till Myndigheten.
* Xx

*Överenskommelser kring arkivering*

*I upphandlingen ställdes kravet att pappersfakturor i original ska vara tillgängliga i Skanningtjänstens närarkiv under 30 dagar efter ankomstdag. Leverantören rekommenderar i stället 90 dagar.*

* När fakturorna har skannats ska de under en tid ligga kvar under 30 / 90 dagar i korttidsarkivet och vara lätt tillgängliga för eventuell återsökning med mera.
* När tiden för korttidsarkivering har gått ut

*Alternativ 1*

* + ska fakturorna, en gång per månad / xx, skickas till myndigheten för arkivering /

*Alternativ 2*

* + ska fakturorna skickas för långtidsarkivering i Skanningstjänstens regi. Gallring i långtidsarkivet sker enligt årliga instruktioner från myndigheten/xx. När avtalet går ut ska samtliga arkiverade fakturor, om inget annat avtalas, skickas till myndigheten.

*Inför beslut om arkivering efter avtalstidens slut kan det vara bra att fundera på om det finns fakturor som avser EU-projekt med alternativa krav på lagring.*

 *Kan avse precisering rörande formatspecifikationer, tolkningsregler för skanning eller krav kring överföring av data .*

### Krav kring säkerhet och sekretess

*Krav kring säkerhet och sekretess som tillgodoser den Avropande myndighetens behov. De kan avse krav om säkerhetsskyddsavtal, personuppgiftsbiträdesavtal eller liknande.*

[Eventuell text / hänvisning till bilaga i avropet, till exempel ett Säkerhetsskyddsavtal]