

**RAMAVTALSBILAGA 5**  
**ACCEPTANSKONTROLL**

## Förteckning av ska-krav som får uppfyllas senare.

I förfrågningsunderlaget, avsnitt 1.11.2 anges att ett antal ska-krav får uppfyllas efter det att anbud lämnats. Dessa krav är markerade i kravlistans (förfrågningsunderlaget bilaga 03) kolumn med rubriken "Krav som får uppfyllas senare". Acceptanskontroll, se avsnitt 7 i Ramavtalet, av dessa krav ska genomföras inom sex (6) månader från dagen för tilldelningsbeslutet.

Krav nr	Ska-krav som får uppfyllas senare
J-1.0	Tjänsten har funktionalitet som stödjer den process som beskrivs i förfrågningsunderlag, avsnitt 5.
J-1.1	Tjänsten har en PEPPOL-accesspunkt.
J-1.2	Elektroniska dokument enligt de specifikationer och handledningar som beskrivs i förfrågningsunderlagets bilaga 22/ ramavtalets bilaga 15, Standarder och versioner stöds.
J-1.3	Operatörstjänsten kan publicera uppgifter om de elektroniska meddelandeformat myndigheten kan ta emot i ett eget SMP-register (Service Metadata Publisher).
J-1.4	Operatörstjänsten kan publicera uppgifter om de elektroniska meddelandeformat myndigheten kan ta emot i ett externt SMP-register (Service Metadata Publisher) som myndigheten anvisar.
J-1.5	I operatörstjänstens SMP-register (Service Metadata Publisher) kan myndigheten registrera meddelandeformat som tas emot i annan Accesspunkt som myndigheten använder.
J-1.6	Elektroniska dokument kan sändas vid fastlagda tidpunkter överenskomna med myndighet.
J-1.7	Stöd finns för hantering av bilaga till elektroniska dokument i enlighet med SFTI:s rekommendation för hantering av bilagor. Se förfrågningsunderlagets bilaga 22/ ramavtalets bilaga 15, Standarder och versioner.
J-2.1	Operatörstjänst tar emot elektroniska Kundfakturor samt bilagor i SFTI:s rekommenderade format från separat systemlösning för distribution till kund via PEPPOL:s infrastruktur eller via utskrift och förmedling via postoperatör.
J-2.2	Operatörstjänst tar emot elektroniska Kundfakturor som underlag för utskrift, i de format som beskrivs i förfrågningsunderlagets bilaga 22/ ramavtalets bilaga 15, Standarder och versioner.
J-3.1	Operatörstjänsten validerar inkommande och utgående meddelanden med hjälp av W3C XML Schema och Schematron om sådana finns tillgängliga för meddelandeformatet.
J-3.2	Operatörstjänsten loggar valideringsresultat med minst följande uppgifter: Identifiering av meddelande,

Krav nr	Ska-krav som får uppfyllas senare
	Tidpunkt, Antal fel, Felbeskrivning Allvarlighetsgrad/typ (XSD-valideringsfel samt schematron-fel av typen 'fatal' och 'warning')
J-3.3	Utgående meddelanden med valideringsfel av allvarlighetsgraden 'fatal' skickas inte till mottagaren.
J-3.4	Utgående och inkommande meddelanden som har valideringsfel av allvarlighetsgraden 'fatal' hanteras inte vidare i arbetsflödet utan aviseras till angiven kontakt på myndigheten.
J-4.1	Tjänsten omfattar standardiserade och ändamålsenliga svenska fakturablanketter för utskrift via Tjänsten för följande typer av Kundfakturor: - ursprunglig kundfaktura - kreditnota - påminnelse - räntefaktura där myndighetens logotype, kontaktuppgifter samt giro för inbetalningar kan inkluderas.
J-4.5	De standardiserade fakturablanketterna finns med engelsk text.
J-4.9	Samtliga fakturablanketter är dokumenterade för myndighet så att det framgår informationsinnehåll och eventuella begränsningar på det innehåll som skrivs ut.
J-4.11	Tjänsten kan skriva ut bilaga som kuverteras med faktura i enlighet med SFTI:s PM Gemensamma riktlinjer för bilagehantering, se <a href="http://www.svefaktura.se/BilagehanteringGuide20090605.doc">http://www.svefaktura.se/BilagehanteringGuide20090605.doc</a> .
J-4.14	Bilaga från XML-fil kan skrivas ut då myndighet i förväg tillhandahållit en stilmall i form av XSL-fil.
J-5.1	Operatörstjänsten gör återsändningsförsök om mottagande Accesspunkt inte är tillgänglig.
J-5.2	Stöd finns för att adressera och förmedla elektroniska dokument utifrån partsinformation i PEPPOLs Tekniska Kuvert. Se förfrågningsunderlagets bilaga 22, /ramavtalets, bilaga 15, Standarder och versioner.
J-7.1	Om ett meddelande inte kunnat översändas till mottagande Accesspunkt trots återsändningsförsök så aviseras detta till angiven kontakt på myndigheten.
J-7.2	Om mottagande Accesspunkt returnerar negativ kvittens (MDN) eller negativt meddelandesvar (MLR) så aviseras detta av Operatörstjänsten till angiven kontakt på myndigheten.

Krav nr	Ska-krav som får uppfyllas senare
J-7.3	Om ett meddelande är markerat att skickas via PEPPOL men mottagaren inte är registrerad i någon SMP (Service Metadata Publisher) så aviseras detta av Operatörstjänsten till angiven kontakt på myndigheten.
J-7.4	All utväxling av elektroniska dokument loggas.
J-7.5	I utväxlingsloggen lagras minst följande uppgifter: IP-adress avsändare, IP-adress mottagare, Partsidentiteter, Tidpunkt, Transportprotokoll, Transportteknik, Typ av dokument, Status, Antal elektroniska dokument i försändelsen samt dokumentidentifikation.
J-7.6	Utväxlingsloggar lagras i 1 år.
J-7.7	Utväxlingsloggar är strukturerade så att myndighet kan söka på avsändare, mottagare, tidpunkt, period, dokumenttyp och dokumentidentitet samt kombinationer av dessa fält.
J-7.8	Utväxlingsloggar finns sammanställda så att sökningar kan göras.
J-7.9	Utväxlingsloggar finns sammanställda så att myndigheten på ett rationellt sätt kan stämma av att samtliga dokument som integrerats till Tjänsten har vidareförmedlats till kund.
J-7.10	I Tjänsten ingår ett e-arkiv där myndighet i ett sökbart webbaserat gränssnitt kan se bilder av Kundfakturer och bilagor med den layout som de hade skickades till kund.
J-7.11	I Tjänstens e-arkiv är det möjligt att söka kundfaktura utifrån åtminstone fakturamottagare och, mottagningsdatum och sändningsdatum.