

Statens inköpscentral  
Klas Lindström  
08-700 07 27  
klas.lindstrom@kammarkollegiet.se

## Instruktion för användande av avropsblanketten

1. När man öppnat blanketten så börjar man med att klicka på "Aktivera redigering" i det gula fältet högst upp på sidan.
2. Därefter klickar man på "Aktivera innehåll" i det gula fältet högst upp på sidan.
3. För att slippa låsa upp respektive flik så börjar man sedan med att på flik "2 Specifikation", längst ner klicka på "Lås avropsblanketten" och skapar ett eget lösenord och klickar "OK".
4. Lås därefter upp blanketten genom att klicka på "Lås upp avropsblanketten", fyll i samma lösenord som vid "låsningen" av blanketten.
5. Nu kan du skapa din avropsförfrågan och efter att allt relevant fyllts i så låser du blanketten igen. I detta skede kan ett annat lösenord användas än vid punkt 3 ovan.
6. Notera ditt lösenord.
7. Skicka avropsförfrågan.