



Managementtjänster 2014 Verksamhets- och organisationsutveckling

Version 2016-09-22

Upphandlingens bakgrund och syfte

Ramavtalen omfattar tjänster till stöd för genomförande av förändringar i verksamheten i syfte att effektivisera, utveckla och höja kvalitén.

Genom upphandlingen ska avropsberättigade kunna avropa tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.



KAMMARKOLLEGIET

Upphandlingens bakgrund och syfte

- I förhållanden till de tidigare ramavtalen där stödet var riktat till den högsta ledningen på myndigheten, riktar sig stödet nu till en bredare målgrupp och stödet avser hela verksamhetens behov.
- Följande egenskaper hos ramavtalsleverantörerna angav förstudien som viktiga:
 - God verksamhetskunskap och bred erfarenhet
 - God kunskap om de förutsättningar som statliga myndigheter verkar under
 - Förmåga till helhetssyn och verksamhetsperspektiv på uppdragen
 - God förvaltning av det interna strukturkapitalet och förmåga att använda detta i uppdrag
 - Etik och hållbarhet
 - Oberoende och objektivitet
 - Säkerställande av kunskapsöverföring till kunden



Upphandlingsföremålet

1. Upphandlingen omfattar tjänster för översyn av verksamheter, analys av resultat, organisation, ekonomi, uppföljning och utvärdering. Uppdragen kan bl.a. omfatta framtagning av underlag inför förändringar, mål och strategier, processkartläggningar, styrmodeller, verksamhetsplanering, förändringsledning, uppföljning, kravställning inför eventuellt följande behov av upphandling, ändrade processer och organisation m.m.
2. Ett centralt inslag i tjänsterna är medverkan för att få till stånd förbättringar avseende styrning, strukturer, arbetetssätt, metoder och att kunna påvisa nytta efter genomfört uppdrag..



Upphandlingsföremålet

4. Tjänsterna kan utföras som uppdrag där anbudssökande tar huvudansvar, uppdrag i vilka avropsberättigade deltar och uppdrag som avser olika former av stöd och rådgivning.
5. Tjänsterna kan avse hela utvecklingskedjan, delar av den eller enstaka behov hos myndigheten.



KAMMARKOLLEGIET

Ramavtalens och kontraktens giltighetstid

- Ramavtalen gäller 18 månader med möjlighet till förlängning med 30 månader
- Kontrakt kan ha en giltighetstid på upp till 48 månader



KAMMARKOLLEGIET

Omfattning tjänster

Nedan ges på en övergripande nivå exempel på tjänster som kommer att finnas i kravkatalogen. Avropsberättigade kan använda kravkatalogen för att precisera avrop.

Ramavtalen omfattar tjänster för att utveckla och effektivisera myndigheters verksamhet och organisation. I tjänsterna ingår utveckling av verksamhet, organisation, processer och ekonomistyrning.

Tjänsterna avser olika faser i utvecklingsprojekt, kartläggning och analys, utredning och framtagning av förslag om lösningar, rekommendationer, genomförande av förändringar samt uppföljning och utvärdering.

Tjänsterna kan omfatta delar av en utvecklingskedja eller helheten. Även enstaka insatser kan avropas.



KAMMARKOLLEGIET

Omfattning tjänster

Tjänsterna kan innebära att ge stöd/rådgivning eller att ta ansvar för ett specificerat resultat med eller utan deltagande av myndighetens personal. Stöd vid styrning, projektledning, prioriteringar och att stå för helhetssyn samt samordning av utveckling är ingående delar.

Vidare omfattar tjänsterna framtagning av underlag, dokumentation, rapporter, m.m. samt stöd vid operativt genomförande och att aktivt driva beslutade förändringar. Stöd vid prioritering och genomförande av utvecklingsinsatser ingår. Stöd och samordning vid utveckling. Stöd till chefer/ledare och andra vid förändringar.



KAMMARKOLLEGIET

Omfattning tjänster

Exempel på områden:

- Översyn av mål för verksamheten, visioner, värdegrund inom staten, styrformer och styrdokument, myndighetsstrategi, policy
- Processöversyn
- Verksamhetsplanering
- Förändringsledning
- Uppföljningar, utvärdering av genomförda förändring
- Nyttoberäkning, nyttoanalys, konsekvensanalys, riskbedömning
- Strategi och utvecklingsbehov avseende externa intressenter, medborgare, kunder, t.ex. interaktion, kundmöten, samverkan mellan organisationer



KAMMARKOLLEGIET

Omfattning tjänster

Exempel på områden:

- Kommunikation internt i samband med uppdraget
- Stöd att införa ledningssystem, systemförvaltning
- Översyn organisationsstrukturer
- Frågor om förändrade ansvarsförhållanden och roller
- Ekonomistyrning, åtgärder för att nå ekonomisk balans i verksamheten, analys av intäkter och kostnader, nyckeltal, måttetal och metoder för uppföljning
- Intern kontroll.



KAMMARKOLLEGIET