



Vägledning för avrop FKU på
AV och videokonferens –
hårdvara, programvara och
tjänster

Rev 1.7



KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

1 Om vägledningen	5
1.1 Inledning.....	5
1.2 Utveckling av vägledningen	5
2 Ramavtalsområde.....	6
2.1 Allmän information	6
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	6
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	8
2.4 Avropsordning.....	8
2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	9
2.6 Skatt på kemikalier i viss elektronik	10
2.7 Omvänd skattskyldighet.....	10
2.8 Lag (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter	10
2.9 Stöddokument för avrop	11
3 Om avropet.....	12
3.1 Definiera behov	12
3.2 Kravställning.....	12
3.3 Tilldelningsgrund	13
3.4 Kontraktsvillkor.....	13
3.5 Utskick av avropsförfrågan	14
3.6 Skälig tidsfrist	15



3.7 Avropssvar.....	15
3.8 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	15
3.9 Frivillig avtalsspärr.....	16
4 Praktiska råd	16
4.1 Förberedande arbete, behovsanalys.....	16
4.2 Kravställning.....	17
4.3 Servicenivåavtal.....	17
4.4 Krav på kompatibilitet	17
4.5 Budgettak.....	17
4.6 Betalplan	17
4.7 Tilldelningskriterier	18
4.8 Sekretess vid avrop	18
4.9 Kommunikation med leverantör under svarstiden	18
4.10 Förtydliganden av avropssvar.....	19
4.11 Eventuellt avbrytande av avrop.....	19
4.12 Avropssvar saknas	19
4.13 Former av kontrakt.....	19
4.14 Förlängning av kontrakt.....	20
4.15 Kontraktsuppföljning.....	20



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange avsnitt.
1.3	2018-12-07	2.4.1 Förnyad konkurrensutsättning
1.4	2019-05-23	4.6 Betalplan
1.5	2020-09-16	Nytt namn
1.6	2020-11-05	4.9 Kommunikation med leverantör under svarstiden
1.7	2021-03-23	2.7 Omvänd skatt och 2.8 Tysnadsplikt
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande AV och videokonferens – hårdvara, programvara och tjänster. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Använd den senaste versionen av vägledningen som finns publicerad på www.avropa.se. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalservice@kammarkollegiet.se.

2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för AV och videokonferens – hårdvara, programvara och tjänster kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom AV och videokonferens – hårdvara, programvara och tjänster framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

En underleverantör är ett företag som bistår ramavtalsleverantören medtjänster som omfattas av detta ramavtalsområde.

Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för varje Underleverantörs arbete såsom för sitt eget.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Syftet ramavtalet är att avropsberättigade ska kunna avropa hårdvara, programvara och tjänster inom AV och videokonferens – hårdvara, programvara och tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

Ramavtalet ska tillgodose kunders behov av bland annat produkter för bild-, ljud och foto samt produkter inom videokonferens och liknande audiovisuella produkter för elektroniska och tekniska möten. Det ska även tillgodose kunders behov av leverans och installation i exempelvis nya eller befintliga mötes- och konferensrum, utbildnings- och hörsalar, vårdmiljöer samt i andra verksamheter, sammanhang och situationer där kunden har behov av att använda produkter som omfattas av ramavtalet.

Med videokonferens avses en elektronisk audiovisuell lösning där mötesdeltagare med olika geografiska placeringar ansluts. Med AV avses produkter för bild-, ljud och foto. I denna upphandling finns stora möjligheter avseende hur produkter för AV och videokonferens



levereras och installeras då upphandlingen omfattar hårdvara och programvara för installation i kunds it-miljö och molntjänst.

Se även bilaga Kravkatalog.

2.2.1 Varu- och/eller tjänsteområden

Vidare omfattas också en paketerad tjänst som i denna upphandling kallas kundunik tjänsteleverans. Kundunik tjänsteleverans är en it-miljö som endast en viss kund kan arbeta i, denna it-miljö inkluderar en kombination av drift, övervakning, hårdvara, programvara och support.

Ramavtal AV och videokonferens – hårdvara, programvara och tjänster omfattar produkter som Hårdvara, Programvara, Molntjänst, Kundunik tjänsteleverans, Konsulttjänster samt produktnära tjänster inom AV och videokonferens.

Konsulttjänster som omfattas av Ramavtal är Installation, Konfiguration, Migrering, Projektledning, Systemadministration, Systemutveckling, Test samt Utbildning. Konsulttjänster kan avropas i form av resurstjänst eller uppdragstjänst. Se avsnitt 4.2, Bilaga Kravkatalog för en utförligare beskrivning av dessa Konsulttjänster.

Produktnära tjänster är:

Lagerhållning: mellanlagring, leveransbevakning och tillhandahållande av utbyteslager för AV-produkter och tillbehör för kortare ledtider vid felhantering.

Leverans: leverans av produkter och tjänster till offentlig sektors verksamhet i Sverige samt till viss verksamhet i utlandet för offentlig sektor.

Montering och märkning: uppäckning, montering och anslutning av produkt och kablage, märkning av kablar och uttag, återtagande av emballage, inventariemärkning.

Destruktion och återvinning: återtag, förstöring, skrotning och återvinning av produkt inklusive upprättande av skrotintyg.

Konsulttjänster och produktnära tjänster som avropas ska avse hantering av kundens produkter som omfattas av Ramavtalet. Tidpunkten för utförandet av tjänsten kan dock vara skild från köpet av produkten. Kunden kan avropa tjänster från ramavtalsleverantör för produkter som kunden anskaffat tidigare.

Se även bilaga Kravkatalog.



2.2.2 Avgränsningar

Den inredning som kan avropas är begränsad till inredning för Ramavtalet och dess unika behov.

Entreprenader så som nybyggnation, renovering, ombyggnad eller tillbyggnad av lokaler, exempelvis mötes- och konferensrum, utbildnings- och hörsalar, omfattas inte av Ramavtalet.

De Produkter som ingår i Ramavtalet kan angränsa mot andra ramavtalsområden som Statens inköpscentral har upphandlat. I de fall liknande Produkter inom Ramavtalet kan avropas från annat ramavtal ska det ramavtal användas som motsvarar det väsentligaste syftet med anskaffningen. Det gäller exempelvis följande fall:

Inom ramavtalet Telefoniprodukter finns möjligheten att köpa s.k. Unified Communication med tillhörande tjänster som exempelvis driftsättning, installation, integration och utbildning.

Inom ramavtalet Kommunikation som tjänst finns möjlighet att köpa viss funktionalitet inom videokonferenser som en tjänst eller som en del av en större kommunikationslösning.

Inom ramavtalen Telefoniprodukter och Programvaror och tjänster finns möjlighet att avropa så kallade samarbetsverktyg som t.ex. har funktionalitet inom telefoni, instant messaging, videomöten och samarbeten i dokument.

Inom ramavtalet IT-utbildning finns möjlighet att avropa generella utbildningar inom IT.

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2018-06-22 till och med 2020-06-30 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2022-06-30.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Förnyad konkurrensutsättning (FKU)

För detta ramavtalsområde gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer.

För att samtliga ramavtalsleverantörer ska kunna ta del av avropsförfrågan har samtliga ramavtalsleverantörer en funktionsbrevlåda som enligt avtalet ska vara bemannad och vara personoberoende. För att skicka avrop eller information om avrop rekommenderas att myndigheter använder funktionsbrevlådornas adresser. Adresserna finns på en knapp som heter "Skicka avropsförfrågan till alla ramavtalsleverantörer", se avropa, AV och videokonferens - hårdvara, programvara och tjänster på leverantörsidan nedanför knapparna "Leverantör, Gemensamma dokument och Vem får avropa"

Tanken med detta förfarande är att den förnyade konkurrens som uppstår vid avropet ska leda till att kontrakt tecknas med den leverantör som kan erbjuda lägsta pris eller den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen.

2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

Om relevant för området.

2.5.1 Miljökrav

Det går att ställa miljökrav på utrustningen som avropas för att minska miljöpåverkan.

Ramavtalsleverantören ska vid tillhandahållande av Varor/Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc. Detta gäller även för Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

Samtliga ramavtalsleverantörerna ska kunna tillhandahålla bland annat TV-apparater där ljuskällorna inte innehåller kvicksilver eller att det finns ljussensorer som anpassar ljusstyrkan på TV:n beroende på ljuset i rummet och vara aktiverad vid leverans eller rörelsesensor.

Samtliga ramavtalsleverantörerna ska också kunna tillhandahålla projektorer med ekoläge eller automatisk avstängning då projektorn inte längre får signal från tex video eller dator för att minska energianvändningen. Ramavtalsleverantörerna ska även kunna tillhandahålla projektorer som inte innehåller kvicksilver i ljuskällorna eller med specificerade energiprestanda eller ljudnivåer se förfrågningsunderlaget.

2.5.2 Sociala krav

Ramavtalsleverantören ska aktivt verka för att Varor och Tjänster som levereras genom Ramavtalet ska vara tillverkade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention (artikel 32)
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklARATION mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, avses den högsta skyddsnivån.

2.6 Skatt på kemikalier i viss elektronik

Från och med den 1 juli 2017 gäller lagen (2016:1067) om skatt på kemikalier i viss elektronik. Det innebär att en skatt på viss elektronisk utrustning innehållandes flamskyddsmedel tillkommer. Från och med kalenderåret 2021 gäller justerade skattesatser.¹

2.7 Omvänd skattskyldighet

Från och med 1 april 2021 kommer det att införas nya regler om omvänd skattskyldighet vid nationell handel med mobiltelefoner, integrerade kretsanordningar, spelkonsoler, pektdatorer och bärbara datorer om beskattningsunderlaget för omsättningen av dessa varor i en faktura sammantaget överstiger 100 000 kr ([prop. 2020/21:20](#)).

2.8 Lag (2020:914) om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning eller lagring av uppgifter

Från den 1 januari 2021 gäller en straffsanktionerad tystnadsplikt för tjänsteleverantörer i vissa fall. Lagen gäller när en myndighet, eller ett organ eller en verksamhet som jämföras med en myndighet, uppdrar åt en tjänsteleverantör att endast tekniskt bearbeta eller tekniskt lagra uppgifter.

Med tjänsteleverantör jämföras en underleverantör som medverkar till att fullgöra tjänsteleverantörens uppdrag.

Lagen omfattar uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Inom ramen för myndighetens risk- och sårbarhetsanalys och klassificering av sin information inför en utkontraktering bör kopplingen till bland annat OSL ses över.

¹ Skatten beräknas på varornas vikt utan emballage och är 11 kronor per kilo för vitvaror och 164 kronor per kilo för övrig elektronik. Skatten begränsas till maximalt 451 kronor per vara, så att en vara inte ska få en oproportionerligt hög skatt.

2.9 Stöddokument för avrop

En avropsmall finns för att underlätta avrop.

3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

3.1 Definiera behov

Innan avropsförfrågan skickas ut har myndigheten möjlighet att föra en dialog med leverantörerna, "Request for Information" (RFI). Det är av mycket stor vikt att samtliga ramavtalsleverantörer inom ramavtalet bjuds in till detta och att de likabehandlas.

Bjuds ramavtalsleverantörerna in vid olika tillfällen kan en gemensam dagordning underlätta att myndigheten likabehandlar ramavtalsleverantörerna. Genom dialogen kan förmågan att leverera bekräftas av leverantörerna och myndigheten får värdefull information om vilka möjligheter som finns att uppfylla myndighetens behov.

Dialogen genomförs enklast genom att myndigheten översiktligt beskriver nuläget och behoven samt ber leverantörerna beskriva om de är i stånd att leverera de produkter/tjänster/funktioner som efterfrågas av myndigheten.

Vid oklarheter, exempelvis om myndigheten vill veta om en viss produkt eller tjänst ingår i leverantörernas utbud, kan myndigheten via tex mail ställa enkla frågor, så kallad "Request for Information" (RFI), till samtliga leverantörer innan själva avropet görs.

Frågeställningen kan även avse en budgetförfrågan, vilket innebär att myndigheten begär in ett förhandsbesked om pris på till exempel en typprodukt för att få en uppfattning om huruvida den budget som avsatts för avropet är tillräcklig.

Vid avropet med förnyad konkurrensutsättning rekommenderas att samtliga leverantörer inom aktuellt område tillfrågas, även de leverantörer som uttryckligen uppgivit att efterfrågade produkter/tjänster inte ingår i deras utbud. Leverantörerna kan ha misstolkat frågan eller att ramavtalsleverantören tillsammans med underleverantör har tagit in produkten/tjänsten i sortimentet.

3.2 Kravställning

De kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontraktet ska anges i avropsförfrågan.

Ange krav och önskemål på avropade produkter och tjänster på ett så tydligt och detaljerat sätt att de uppfyller myndighetens behov. Utformningen av avropet får inte syfta till att endast en leverantör kan svara på eller uppfylla behovet.



Alla krav som ställs i avropsförfrågan ska ha direkt koppling till det aktuella kontraktsföremålet och vara relevanta, proportionerliga och specifika. Det är upp till myndigheten att vid varje avropstillfälle avgöra vilka de krav är som ska ge ett mervärde och vad som är mest väsentligt i det aktuella avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. Om myndigheten endast vill tillämpa pris som tilldelningskriterium finns denna möjlighet.

I Bilaga Kravkatalog (se www.avropa.se) finns en lista på krav som myndigheten kan tillämpa vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som tillämpats i upphandlingen. Myndigheten preciserar dessa krav vid avropet. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriterier (bör-krav) beroende på myndighetens behov. Myndigheten väljer även hur kraven ska verifieras. Kravställning ska ske i enlighet med Lagen(2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och de unionsrättsliga principerna. Kravkatalogen är disponerad i bokstavsordning.

3.3 Tilldelningsgrund

Myndigheten ska vara tydlig i avropsförfrågan avseende hur utvärdering, viktning och poängsättning av avropssvar kommer att ske. Ange vad som krävs för en viss poäng eller bedömning. Undvik skalor med motivering som ”fem poäng ges om vi bedömer ert svar vara mycket bra”. Fundera istället och beskriv vad som är mycket bra för er.

Optioner behöver inte utvärderas men kan bli kostnadsdrivande om de inte utvärderas.

För att leverantören ska kunna ge ett fast pris krävs att myndigheten är mycket tydlig i sin beskrivning om vad leveransen innefattar och det förväntade resultatet så att samtliga leverantörer offererar sitt pris på samma antaganden och premisser.

Beskriv tydligt hur de erbjudna funktioner, produkter och tjänster som avropas ska prissättas. Vid utvärdering av pris så bör ett helhetspris för funktioner, produkter och tjänsten utvärderas för hela kontraktstiden med eventuellt estimerade volymer.

Vid avrop av större installationer eller liknande bör man förutom ett pris för själva uppdraget begära in ett timpris för eventuella tillkommande arbeten. Vid utvärdering kan man uppskatta antal timmar som troligen kan tillkomma.

3.4 Kontraktsvillkor

Vid avrop ska allmänna villkor gälla mellan myndigheten och leverantören. Se ramavtalets huvudtext och allmänna villkor. Dessa kontraktsvillkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt i respektive villkor.

I Allmänna villkor och särskilda villkor finns punkter som myndigheten kan precisera i sitt Avrop. På avropa.se finns dokumenten och i början av dokumenten finns en lista på vilka punkter som kan preciseras i respektive dokument. Om ingen precisering görs gäller ramavtalets allmänna villkoren.

Statens inköpscentral anser att ett avrop från ramavtalet kan ha en löptid om maximalt 48 månader. Kontraktet ska ha tecknats inom ramavtalets giltighetstid men fullgörandet kan ske även efter att ramavtalet har upphört.

Parterna kan i kontraktet avtala om:

- Avtalad leveransdag, tid för när kunden genomför leveranskontroll, samt eventuellt uppgifter om hur lång perioden är då leveranskontrollen genomförs.
- Tidpunkten för när ramavtalsleverantören levererar en produkt (vara, tjänst eller en kombination av dessa), genomför ett test, samt vad som ska ingå i testet och testprotokollet. Parterna kan även avtala om leveranskontrollens innehåll och omfattning.

Kontraktet kan även innehålla uppgifter om:

- priser på produkter (varor och tjänster)
- vilken eller vilka produkter som omfattas av kontraktet, samt produktspecifikationer
- vilken eller vilka tjänster som omfattas av kontraktet, samt tjänstespecifikationer
- konsulter som ska utföra angivna delar av leveransen
- förutsättningarna för leveransen, till exempel tidsplan och hur arbetet ska redovisas
- anpassningar och preciseringar av villkor i dessa allmänna villkor, exempelvis precisering av underhåll och support; garanti vid köp av produkt och service samt brister och vitesnivåer
- villkor gällande betalning
- kontraktstidsperioden inklusive eventuella optioner
- Precisering av villkor ska göras med försiktighet och med hänsyn till de grundläggande principerna i LOU.
- Om eventuella kontraktsvillkor har specificerats i avropsförfrågan respektive avropssvaret ska detta skrivas in i kontraktet. I övrigt gäller alltid ramavtalets villkor.

3.5 Utskick av avropsförfrågan

Avropsförfrågan bör vara skriftlig. SIC rekommenderar att myndigheten använder gruppmailfunktionen (sändlistan) på www.avropa.se vid avrop med förnyad konkurrensutsättning. Myndigheten bör även ta för vana att begära en bekräftelse från leverantörerna att de mottagit avropsförfrågan.



3.6 Skälig tidsfrist

I avropsförfrågan ska framgå när avropssvar senast ska ha inkommit. Tiden för att lämna avropssvar ska vara skälig och ska fastställas med hänsyn till kontraktsföremålets komplexitet och art samt den tid som behövs för att ramavtalsleverantören ska kunna lämna ett genomarbetat avropssvar. Statens inköpscentral rekommenderar att en skälig tidsfrist är minst 5 veckor. Vid enklare avrop av framförallt produkter bör också skälig tidsfrist ges så att leverantörer hinner kontakta distributörer och/eller tillverkare för att ni ska kunna få tadel av extra rabatter mm. Vid stora och komplexa avrop som kan vara tidskrävande att besvara kan en längre tidsfrist krävas.

Tänk på att det, i förekommande fall, ska finnas tid för leverantörerna att besöka objektet (bli visad runt och informerad) innan svar kan lämnas samt att ge extra tid i samband med semestertider och långhelger.

Se till att giltighetstiden är tillräcklig för er utvärdering av avropssvaren så att ni inte hamnar i tidsnöd. Se gärna till att även ha en buffert för eventuell överprövning av tilldelningsbeslutet.

3.7 Avropssvar

Leverantörerna har inte rätt att lämna mer än ett avropssvar på en avropsförfrågan såvida inte avropande myndighet särskilt har angett i avropsförfrågan att leverantörerna kan lämna in flera alternativa avropssvar.

Leverantörer som vid avropstillfället inte kan erbjuda produkterna eller tjänsten ska skriftligen meddela myndigheten detta. Anledningen till att avropssvar inte lämnas ska framgå av beskedet.

Notera att leverantören inte har rätt att delegera rätten att ta emot avrop eller teckna kontrakt till underleverantör.

3.8 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

När den angivna tidsfristen löpt ut ska inkomna avropssvar utvärderas på grundval av de kriterier som angetts i avropsförfrågan.

Val av leverantör ska ske utifrån utvärderingsresultatet. Vid avrop från ramavtalen AV och videokonferens ska grunden för tilldelning av kontrakt vara det lägsta priset/ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Kontrakt ska tilldelas den leverantör som har lämnat det för myndigheten bästa avropssvaret på grundval av de kriterier som angetts i avropsförfrågan.

Ett avropssvar som kommer in för sent får inte tas upp till prövning.



3.9 Frivillig avtalsspärr

Kontrakt kan tecknas direkt efter att tilldelningsbeslut meddelats men om myndigheten vill undvika eventuell framtida ogiltighetstalan av kontraktet så kan myndigheten välja en så kallad frivillig avtalsspärr, det vill säga invänta de lagstadgade tio dagarna innan kontraktet undertecknas med vinnande leverantör.

Skickas inte meddelandet om beslut elektroniskt ska avtalsspärren istället vara lagstadgade 15 dagar. En ansökan om överprövning av ett kontrakts giltighet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom den frivilliga avtalsspärren eller sex månader från det att kontraktet tecknades.

Tiden räknas från och med dagen efter det att meddelande om tilldelningsbeslut har skickats. Ange i meddelandet när myndigheten avser att teckna kontrakt. SIC vill uppmärksamma om tillämpningen av den så kallade söndagsregeln som innebär att tidsfrister som löper ut på en lördag, söndag eller annan helgdag förlängs till nästkommande vardag.

Avtalsspärrens längd måste alltid anges i underrättelsen om tilldelning.

4 Praktiska råd

Kontraktperiod är kontraktets giltighetstid inklusive eventuella optioner om förlängning.

Ett kontrakt måste avropas och tecknas inom ramavtalets giltighetstid.

Statens inköpscentral rekommenderar att ett kontrakt inklusive optioner kan vara upp till vad ramavtalets kontraktperiod är, 4 år.

Ett kontrakt kan tecknas för längre period om fyra (4) år om det kan motiveras av den avropande myndigheten. En motivering kan vara höga investeringskostnader för ramavtalsleverantören.

Ange gärna i avropet vad syftet är med avropet. Vad är det som avropet ska lösa. Är det en fungerande lösning som önskas.

4.1 Förberedande arbete, behovsanalys

Myndigheten kan i den förberedande fasen/behovsanalysen gå igenom följande frågeställningar:



- Vad har myndigheten för behov av (produkter och tjänster)?
- Vilka krav ställs på produkter och tjänster inom myndigheten?
- Vad vill vi uppnå med avropet?
- Hur ser nuvarande lösning/system/funktion ut?

4.2 Kravställning

Var tydlig med vilka leveranser eller vilket resultat ni förväntar er och beskriv utförligt hur leveranskontroll och godkännande ska gå till. Tydliggör ansvarsfördelningen mellan parterna – vad ni som beställare ska bistå med och vad som är ert ansvar, samt vad som är leverantörens åtagande och ansvar. Beskriv också hur förändringar ska hanteras och prissättas.

4.3 Servicenivåavtal

Enligt särskilda villkoren för hårdvara omfattas all hårdvara av servicenivåavtal under två år om inget annat anges i kontrakt. Myndigheten bör fundera om det är rätt nivå på den hårdvara som avropas. För systemlösningar så som konferensbrygga mm kan servicenivå avtalet vara för lågt medan användarnära utrustning så som handhållen kamera, högtalare mm kan vara för hög nivå och i slutändan bli kostnadsdrivande.

4.4 Krav på kompatibilitet

Om de avropade produkterna är beroende av befintliga installationer och om myndigheterna därför tillämpar kravkriterier som kompatibilitet och integration, är det viktigt att en beskrivning av den befintliga installationen bifogas med avropsförfrågan. Syftet är att leverantörerna ska få kännedom om vilken systemmiljö avropets produkter och tjänster ska anslutas till.

4.5 Budgettak

Tänk på att det kan vara lite riskabelt att ange budgettak om man inte har en bra prisuppfattning. Har man överskattat kostnaden kanske man inte får den priskonkurrens som man skulle ha fått om man inte hade angett något budgettak

4.6 Betalplan

Definiera betalningsplanen och utgå ifrån branschstandard. Leverans med fast pris har ramavtalsleverantören rätt till ersättning efter leveransgodkännande skett eller i enlighet med betalningsplan i kontraktet, se allmänna villkor, medan support betalas oftast i förväg periodvis.



Enligt kravkatalogen under punkten "Pris och prismodell" finns text att man kan kravställa på en rabattsats mot allmänt gällande publik prislista. Kontrollera innan kravet ställs att leverantörerna har en officiell prislista på de produkter ni önskar avropa.

4.7 Tilldelningskriterier

Lägsta pris kan användas vid enkla avrop och i de fall det förväntade resultatet är så tydligt kravställt att det inte råder någon tvekan om hur det ska vara utformat.

Beskriv tydligt hur de erbjudna produkter (varor och tjänster) som avropas ska prissättas. Vid utvärdering av pris så bör ett helhetspris för produkter (varor och tjänster) utvärderas för hela kontraktperioden inklusive eventuella optioner om tillägg. Storleken på det senare bör ske med estimerade volymer.

Lämnade priser får inte överstiga ramavtalsleverantörens angivna takpris. I Av och videokonferens finns endast ett takpris och det är för konsulttjänst, se 5.4 pris i upphandlingsdokumentet.

4.8 Sekretess vid avrop

Avropssvaren får inte öppnas förrän tidsfristen för inlämnande av avropssvar löpt ut. Efter att öppnande skett omfattas avropssvaren av absolut sekretess vilket innebär att innehållet i dem ska vara hemligt till dess att beslut fattats om tilldelning av kontrakt.

En leverantör kan begära att delar i avropssvaret även efter tilldelningsbeslut ska omfattas av kommersiell sekretess. En sådan begäran ska bifogas avropssvaret och vara väl motiverad. Det är myndigheten som bedömer om sekretessbegäran ska godtas, helt eller delvis, när en eventuell begäran om utlämnande av avropssvar inkommer.

4.9 Kommunikation med leverantör under svarstiden

En leverantör som upplever att det finns otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas att ställa en skriftlig fråga till myndigheten. Myndighetens svar på dessa frågor, om de betraktas som väsentliga för leverantörerna, ska sammanställas och skickas ut till samtliga leverantörer på området.

Svar på frågor ska tillhandahållas inom skäligen tid och senast så lång tid innan sista dag för avropssvar att leverantörerna har rimlig tid att beakta de nya uppgifterna. Detsamma gäller eventuella rättelser i avropsförfrågan. Datum för när frågor senast får inkomma och när de senast kommer att besvaras bör anges.

Ifall det är komplicerade installationer kan det vara en fördel att leverantörerna kan komma och se hur utrymmena ser ut. Ibland kan det vara enklare både för myndigheten och leverantörerna och mera kostnadseffektivt för er att ni skickar med fotografier och ritningar på utrymmen som visar hur det ser ut. Det kostar för leverantörerna att skicka ut



personer oavsett om det är leverantörernas eller deras underleverantörers personal som kommer ut till myndigheten. Kostnaderna kommer att i slutändan hamna hos er i form av att ni får högre anbudspriser och i vissa fall färre anbud.

4.10 Förtydliganden av avropssvar

Vid oklarheter i leverantörernas avropssvar skickas en skriftlig begäran om förtydligande ut. Leverantörernas förtydliganden ska vara skriftliga. Observera att leverantörerna inte får lägga till nya uppgifter eller göra väsentliga förändringar.

4.11 Eventuellt avbrytande av avrop

En avropande myndighet har möjlighet att avbryta en avropsförfrågan förutsatt att det föreligger sakliga skäl och att dessa är förenliga med LOU, till exempel om det har tillkommit omständigheter som inte var kända vid tidpunkten för avropet eller om förutsättningarna för avropet på annat sätt väsentligen har förändrats.

Skälen till ett beslut om avbrytande måste anges och kunna motiveras då beslutet kan bli föremål för en prövning i domstol. Samtliga tillfrågade leverantörer ska meddelas att avropet avbrutits.

4.12 Avropssvar saknas

Om inget avropssvar motsvarar myndighetens krav ska samtliga tillfrågade leverantörer meddelas per e-post om att myndigheten inte har för avsikt att teckna kontrakt med någon av leverantörerna. Samma sak gäller om myndigheten på grund av oförutsedda händelser, exempelvis begränsningar i budget, inte kan genomföra avropet. Detta bör dock anges redan i avropsförfrågan, det vill säga att avropande myndighet kan komma att avbryta avropet om oförutsedda händelser inträffar.

Om det vid svarstidens slut endast har inkommit ett avropssvar, kan myndigheten välja att anta avropssvaret eller avbryta avropsprocessen. Vid avbrytande motiveras det med att konkurrensen var för dålig.

Efter det att tilldelningsbeslut kommunicerats kan frågan ställas till de leverantörer som inte svarat om orsaken till varför de inte inkom med avropssvar, om de inte redan meddelat detta. Det kan visa sig att kraven varit för högt ställda eller på annat sätt gjort avropet ointressant för leverantörerna.

4.13 Former av kontrakt

Oavsett om avropet avser en enstaka beställning (enskilt avrop) eller leveranser under en längre period, ska parterna alltid upprätta ett kontrakt efter avslutat avropsförfarande.



Kontraktet reglerar det rättsliga förhållandet mellan parterna för den avropade leveransen.

Om kontrakt tecknas för successiva leveranser kan myndigheten vid behov beställa från detta under hela kontraktets giltighetstid utan att göra ett nytt avrop inför varje beställning. Tänk på att i behovsanalysen och avropsförfrågan ange det uppskattade samlade behovet under hela kontraktstiden.

4.14 Förlängning av kontrakt

Det kan vara klokt att, i förekommande fall, i avropsförfrågan ange att kontraktet kan förlängs i enligt med angivna optioner. Optionerna i kontraktet kan användas även om ramavtalet gått ur eller att ramavtalets förlängningsoptioner inte nyttjats fullt ut.

4.15 Kontraktsuppföljning

När ni tecknar ett kontrakt med en leverantör, tänk på att följa upp priser, leveranser och övriga villkor som ni kommit överens om och som framgår av kontraktet.

Avvikelse och brister kan vara både vites- och hävningsgrundande. Var noga med att bokföra alla avvikelser och brister för att kunna påvisa för leverantören vid ett tvisteförfarande.

Om avvikelsen är vitesgrundande bör vite krävas ut med en faktura. Prisavdrag eller liknande uppgörelse synliggör inte problemet för leverantörens ledning.

Se vidare ”Vägledning för kontraktsuppföljning” som finns att ladda ner från Upphandlingsmyndighetens webbplats www.upphandlingsmyndigheten.se.