



KAMMARKOLLEGIET

Statens inköpscentral

Avtalets namn: Hotelltjänster 2015
Kvalitetskategori 4 - Lund zon 1

Upphandling: Hotelltjänster 2015
Kvalitetskategori 4

Startdatum: 2015-07-01

Typ av avtal: Ramavtal

Avtal

Referensnr: 96-11-2015:023

Upph. ref.nr: 96-11-2015

Slutdatum: 2017-06-30

Förlängning: 2 st á 1 år

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Handläggare: Ingela Mildton-Patzelt

Org. nr: 2021000829

Moms reg nummer: SE202100082901

Adress: Box 2218

Postnummer: 103 15

Postort: STOCKHOLM

Land: Sverige

Telefon: 087000741

Mobil:

Fax:

E-post: Ingela.Mildton-Patzelt@kammarkollegiet.se

Säljare:

Säljare: Hotel Concordia Syd Aktiebolag

Kontaktperson: Christofer Eriksson

Org. nr: 5564078409

Moms reg nummer:

Adress: Stålbrogatan 1

Postnummer: 22224

Postort: LUND

Land: Sverige

Telefon: +46 (0)46 13 50 50

Mobil: +46 (0)708 18 28 97

Fax:

E-post: christofer.eriksson@concordia.se

1. Ramavtal

1.1 RAMAVTAL HOTELLTJÄNSTER KVALITETSKATEGORI 4

1.1.1 Hotell/ort/ rangordningsnummer

Hotelllets namn: Hotel Concordia

Ort: Lund zon 1

Rangordningsnummer: 1

1.1.2 BAKGRUND OCH OMFATTNING

Efter att Statens inköpscentral genomfört ett förenklat förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling har Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör träffat detta ramavtal. Avtalet innebär att Ramavtalsleverantör förbundit sig att på de villkor som anges i detta ramavtal tillhandahålla hotelltjänster till avropsberättigade angivna i avsnitt "Avropsberättigade".

1.1.3 RAMAVTALETS SYFTE

Ramavtalet syftar till att fastställa de övergripande villkoren för tillhandahållande

av Hotelltjänster.

Parterna är medvetna om att ramavtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna ska sträva efter att inom de ekonomiska ramar som ramavtalet föreskriver anpassa sig till eventuella nya förhållanden som kan uppstå under ramavtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov.

1.1.4 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till detta ramavtal.
2. Detta ramavtal med tillhörande bilagor.
3. Eventuella skriftliga förtydligande till förfrågningsunderlaget med bilagor.
4. Förfrågningsunderlag med bilagor.
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud i tidsordning.
6. Ramavtalsleverantörens anbud.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda kan åberopas av Parterna.

En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor, eller motsvarande, är aldrig giltigt.

1.1.5 RAMAVTALETS IKRAFTTRÄDANDE OCH GILTIGHET

Ramavtalet träder i kraft efter att det signerats av båda parter.

Ramavtalets löptid är 24 månader från och med att ramavtalet trätt i kraft och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtal sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av ramavtalsperioden kan uppgå till högst 24 månader.

Avrop från ramavtalet får tidigast göras 2015-07-01.

Att Ramavtalet upphört att gälla påverkar inte giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets giltighetstid. Kontrakt kan emellertid inte ingås efter det att Ramavtalsperioden har upphört. Detta hindrar dock inte att Uppdraget kan utföras vid en senare tidpunkt, dock senast sex månader efter det att ramavtalsperioden upphört, under förutsättning att Kontrakt tecknats inom Ramavtalets giltighetstid.

1.1.6 AVROPSBERÄTTIGADE

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för information, www.myndighetsregistret.scb.se).

Apotekens Service AB 556763-4778
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372
Nordiska Museet 802002-4686
Norrlandsfonden 897000-3003
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650
Riksdagsförvaltningen 202100-2627
Riksrevisionen 202100-5422
Riksteatern 802006-1365
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324
Stiftelsen för Strategisk Forskning 802017- 9191
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333
Stiftelsen Röda korshemmet - Röda Korsets Högskola 802002-8695
Stiftelsen Skansen 802003-0154
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187
Svenska Filminstitutet, 802004-1748
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460
Sveriges Riksbank 202100-2684

1.1.7 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Parterna ska verka för att en god ramavtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska inte verka i sådana sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Statens inköpscentraler eller avropsberättigades verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

En händelse som inträffar under ramavtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

1.1.8 GENOMFÖRANDE

Ramavtalsleverantören ska utföra Hotelltjänsterna enligt detta ramavtal med största omsorg, enligt överenskommen specifikation samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Hotelltjänsterna ska vidare alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av beställarens intresse.

Ramavtalsleverantören garanterar att ramavtalet fullgörs i konkret överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och regler, inklusive, utan undantag, lagar och regler avseende säkerhet, hälsa, miljö och rättvisa arbetsförhållanden, olaglig diskriminering samt praxis och affärsed.

Ramavtalsleverantören ska erbjuda hotellgäster enligt detta ramavtal samma förmåner som tillkommer övriga gäster.

Bonuspoäng i form av frinätter eller annan förmån är avräknade priset alternativt tillfaller Beställaren och får således inte i något fall utnyttjas av den enskilde anställda privat.

1.1.9 KONTAKTPERSON UNDER RAMAVTALSPERIOD

Ramavtalsleverantören kontaktperson meddelas till ramavtalsansvarig för Statens inköpscentral.

Kontaktperson hos Ramavtalsleverantör har, om inte annat skriftligen meddelats ramavtalsansvarig för Statens inköpscentral, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen och utan dröjsmål meddelas den andra Partens kontaktperson.

1.1.10 UPPFYLLANDE AV KRAV

De Tjänster som levereras av Ramavtalsleverantören med stöd av detta ramavtal ska uppfylla de i upphandlingen ställda kraven under hela ramavtalets giltighetstid inklusive eventuellt uppfyllda utvärderingskriterier som Ramavtalsleverantören uppgivit att de uppfyller vid anbudslämnandet.

Statens inköpscentral genomför löpande uppföljning av ställda krav i upphandlingen under ramavtalsperioden.

Om Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller ställda krav ska Ramavtalsleverantören åtgärda detta snarast, dock senast inom en (1) månad från det att Statens inköpscentral påkallat felet eller från det att Ramavtalsleverantören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav. Om Ramavtalsleverantören underlåter att meddela Statens inköpscentral om brister enligt ovan, eller om mer än en (1) månad passerat från det att bristen uppdagades, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Beställare ska exkludera Ramavtalsleverantören från att lämna avropssvar tills bristen är åtgärdad.

Om bristen inte är oväsentlig och det har passerat mer än tre (3) månader från den tidpunkt bristen anmäldes, eller borde ha anmälts, har Statens inköpscentral rätt att i förtid säga upp Ramavtalet, avsnitt Förtida upphörande.

1.1.11 AVROPSORDNING

Villkoren i ramavtalet är fastställda och avrop sker enligt fördelningsnyckel rangordning enligt 5 kap. 6§ LOU. En ort inom anbudsområdet är ett ramavtalsområde och avrop sker på så sätt att den Ramavtalsleverantör som rangordnats som nummer ett (1) inom ramavtalsområdet erhåller förfrågan om att leverera. I det fall den först tillfrågade Ramavtalsleverantören inte kan leverera ett rum till avtalat pris kommer förfrågan att gå vidare till den Ramavtalsleverantör som rangordnas som nummer två (2) osv. Detsamma gäller om beställare har behov av att flera personer bor på samma hotell och ett tillräckligt stort antal rum inte kan tillhandahållas.

Har beställaren särskilt önskemål gällande djur i tjänst eller säkerhetsarrangemang ska detta framföras redan vid avropstillfället. Kan inte den högst rangordnade Ramavtalsleverantören erbjuda dylikt önskemål får avropsberättigad gå vidare i rangordningen. Detsamma gäller om hotellet inte kan tillgodose gäster med funktionsnedsättnings behov.

1.1.12 AVGRÄNSNING

Detta ramavtal påverkar inte möjligheten till särskild prisöverenskommelse om övernattning för:

- a) grupper med fler än 9 rum eller
- b) vistelse under längre tid än en (1) vecka

Prisöverenskommelser enligt denna punkt får inte överskrida i ramavtalet fastställda priser och ska överenskommas skriftligen.

1.1.13 BOKNINGAR

Avropsberättigade får göra avrop från detta ramavtal får inte vägras bokning av lediga rum som omfattas av ramavtalet. I tider av stor efterfrågan och rumsbrist ska avropsberättigade under ramavtalet tillhöra Ramavtalsleverantören högst prioriterade kunder.

Bokningsavgift och förskottsbetalning får ej debiteras avropsberättigade.

1.1.14 ANKOMST OCH AVRESA

Hotellrummet ska stå till förfogande senast från kl. 15.00 på ankomstdagen. Vid avresedagen ska beställaren lämna rummet senast kl. 12.00.

1.1.15 SEN ANKOMST

Hotellrummet ska vara reserverat för ankomst senast kl. 18.00. Räknar Beställaren med att komma senare än kl. 18.00, ska Beställaren meddela Ramavtalsleverantören på förhand för att inte riskera att hotellrummet hyrs ut till annan gäst.

1.1.16 AVBESTÄLLNING OCH UTEBLIVEN ANKOMST

För beställning upp till och med 9 hotellrum: Avbeställning ska ske senast kl. 18.00 dagen före ankomst. Uteblir avbeställningen eller sker avbeställning senare än kl. 18.00 ska Beställaren betala för ett (1) dygn.

Vid beställning av 10 hotellrum eller fler gäller följande avbokningsregler för hotellrum 10 och uppåt:

Avbokning senast 4 v innan ankomst, 50 % debiteras beställaren
Avbokning senast 2 v innan ankomst 75 % debiteras beställaren
Avbokning senast 1 v innan ankomst 100 % debiteras beställaren

Vid beställning av 10 hotellrum eller fler ska Ramavtalsleverantören skicka en skriftlig påminnelse till beställaren avseende avbokningsreglerna senast en vecka innan dessa träder i kraft.

Dessa avbokningsregler gäller endast under förutsättning att Ramavtalsleverantören efter skäliga ansträngningar inte kunnat återsälja hotellrum eller hotellrummen.

1.1.17 PRIS OCH ANNAN ERSÄTTNING

Pris avser hotellrum inklusive frukost och är angivna per natt exklusive mervärdesskatt och redovisas på www.avropa.se enligt offererade priser i anbudet, Kriterie pris.

Pris för en person i ett hotellrum gäller oavsett vilken hotellrumskategori (standard, superior, plus, business, extra etc) som erbjuds och oavsett om det är ett enkelrum eller ett dubbelrum.

De obligatoriska krav som ställs i upphandlingen utgör minimikrav och ska vara uppfyllda i de hotellrum som erbjuds. Samtliga krav och uppfyllda kriterier i upphandlingen ska vara inkluderade i priset.

Pris för ytterligare en person i samma hotellrum.

Ramavtalsleverantören är inte skyldig att på förhand informera beställaren om vilken hotellrumskategori som kommer att erbjudas. I det fall två personer delar samma

hotellrum ska åtminstone ett dubbelrum erbjudas

Priserna är fasta till och med 2016-06-30. För det fall perioden för ramavtalets giltighet förlängs justerar Statens inköpscentral avtalade priser årligen. Som grund för prisförändring ska SCB:s konsumentprisindex användas. Som basvärde gäller det index som fastställts för april-april föregående avtalsår. Beräkning av det nya priset ska ske utifrån det som publicerats i maj månad det år prisförändringen ska börja gälla.

Första eventuella prisjustering sker 2016-07-01.

Prisändringen får tillämpas tidigast vid påföljande kalendermånadsskifte efter av Statens inköpscentral genomförd prisjustering.

För det fall Ramavtalseverantörens priser i samband med tillfälliga kampanjer avseende Hotelltjänster som omfattas av detta ramavtal är lägre än i detta ramavtal överenskomna priser ska alltid dessa lägre priser tillämpas vid avrop utan att detta behöver regleras särskilt.

1.1.18 FAKTURERING EFTER UTFÖRD TJÄNST

Ramavtalsleverantören ska fakturera avropsberättigade när tjänsten är utförd.

På fakturan ska Ramavtalsleverantören ange det avtalade priset multiplicerat med antalet övernattningar. Avropsberättigade betalar efter rutinen 30 dagar efter godkänd faktura. Villkoret gäller även för fakturor som avser dröjsmålsräntor. Faktureringsavgift eller motsvarande får inte debiteras den avropsberättigade.

Fakturor ska utformas på ett enkelt och lättförståeligt sätt. Avropsberättigade har rätt att specificera information på fakturan. Om inget annat anges ska fakturan innehålla:

- Tjänst och genomförande ort
- Mottagare av Tjänst
- Fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter samt mervärdesskatt
- Sista dag för betalning
- Datum för utfärdande
- Beställarens namn, adress, kostnadsställe samt referens
- Ramavtalsleverantören namn, organisationsnummer, adress, telefonnummer, plus- eller bankgiro samt referens

Vid försenad betalning äger Ramavtalsleverantören rätt till ränta enligt räntelag (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp.

1.1.19 E-FAKTURA

Statliga myndigheter hanterar sedan den 1 juli 2008 sina inkommande och utgående fakturor elektroniskt. Detta regleras i förordning (2003:770) om myndigheternas elektroniska informationsutbyte samt i 21 f § förordning (2006:606) om myndigheters bokföring.

Anbudsgivaren ska efter överenskommelse med avropsberättigad organisation tillhandahålla elektroniska fakturor (e-faktura). E-fakturor ska vara av standarden Svefaktura eller annan standard enligt SFTI. Avropsberättigad organisation anger i avrop aktuell standard. Mer information om Svefaktura finns på

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura.1882.html>

1.1.20 ADMINISTRATIONSERSÄTTNING OCH REDOVISNING

Ramavtalsleverantören ska ha väl dokumenterade rutiner för hantering av försäljningsredovisning, som garanterar samtliga åtaganden enligt detta ramavtal. Om Ramavtalsleverantören överlåter till annan att hantera försäljningsredovisningen är Ramavtalsleverantören ändå ytterst ansvarig om annan brister i åtagandet enligt detta avsnitt,

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift avseende all försäljning under detta ramavtal. Administrationsavgiften är högst 1%. För närvarande är administrationsavgiften för detta ramavtal 0,7% av försäljningen på ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral lämna en redovisning av till avropsberättigade försålda Tjänster som ingår i ramavtalet. Redovisningen ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral och omfatta föregående halvår fakturerat belopp exklusive mervärdesskatt. Redovisningen ska vara undertecknad av behörig företrädare för Ramavtalsleverantören. Det är Ramavtalsleverantörens skyldighet att se till att dessa kontaktuppgifter är uppdaterade.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det halvår som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperiod 1 januari - 30 juni

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 augusti.

Redovisningsperiod 1 juli - 31 december

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 februari.

Observera att försäljning genom avropsavtal som löper efter ramavtalets giltighetstid ska redovisas tills dess att avropsavtalen upphört.

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral en administrationsavgift inklusive mervärdesskatt. Fakturan förfaller till betalning trettio (30) dagar från fakturans utställningsdatum.

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina skyldigheter enligt detta avsnitt äger Statens inköpscentral rätt att ta ut en påminnelseavgift. Påminnelseavgiften kommer att utgå med femtusen (5 000) kronor för varje försenad, bristfällig eller utebliven redovisningsperiod. Påminnelseavgiften utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) arbetsdagar efter skriftlig erinran från Statens inköpscentral.

Påminnelseavgiften förfaller till betalning trettio dagar efter fakturans utställningsdatum

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) på varandra efterföljande tillfällen äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om tiotusen (10 000) kronor alternativt rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Erläggande av vite förfaller till betalning 30 dagar efter fakturans utställningsdatum.

Se även Förordning (1993:1138) om hantering av statliga fordringar Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de övriga uppföljningar av användningen av ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra. På begäran tillhandahåller Ramavtalsleverantören en årlig sammanställning avseende vilka avropsberättigade som avropat på ramavtalet samt volym.

Formerna för redovisning kan ändras under ramavtalsperioden.

1.1.21 REVISION

Statens inköpscentral ska äga rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och åtagande är i enlighet med upphandlingen och Ramavtalet. Inom ramen för revisionen äger Statens inköpscentral rätt att kontrollera att

Ramavtalsleverantören inte överstiger från priserna på Tjänsterna som angivits i upphandlingen som ligger till grund för detta Ramavtal. Statens inköpscentral förbehåller sig rätten att via revision kontrollera Ramavtalsleverantörens underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet. Vid revision ska Statens inköpscentral ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation.

Statens inköpscentral svarar för kostnaden för revisionen om Ramavtalsleverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.

Med anlitan av en av Statens inköpscentral utsedd revisor, ska kontroll även kunna ske av att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden avseende administrationsavgiften enligt avsnitt Administrationsavgift och Redovisning.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen t.ex. Avropsförfrågan, Avropssvar, Kontrakt, fakturor och räkenskapsmaterial i den utsträckning som erfordras och som inte står i strid med lagstiftning och borsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

I de fall Statens inköpscentral vid revision enligt detta avsnitt finner att Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt till vite om 10 000 kr. Vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning efter trettio (30) dagar netto efter emottagen faktura, om inte annat framkommer på fakturan. Vite kommer inte att återbetalas. I det fall Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister enligt sina åtaganden äger Statens inköpscentral rätt att häva Ramavtalet med omedelbar verkan.

Utöver ovanstående ska Ramavtalsleverantören betala ålagd administrationsavgift för icke redovisade försäljningar. Betalningen regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning efter trettio (30) dagar netto efter emottagen faktura, om inte annat framkommer på fakturan.

Statens inköpscentral har rätt att sätta Ramavtalsleverantören i karantän som alternativ till uppsägning vid Ramavtalsleverantörens brist vid upprepade revisionstillfällen enligt föregående stycke. Beslut om karantän innebär att Statens inköpscentral beslutar att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar under en period som Statens inköpscentral skäligen beslutar utifrån hur allvarlig bristen är samt förutsedd avropsfrekvens, men som i vart fall inte ska understiga tre månader räknat från det att beslutet om karantän fattades.

1.1.22 FÖRSÄKRING

Det åligger Ramavtalsleverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring till ett betryggande ansvarsbelopp med hänsyn tagen till ramavtalets art och omfattning.

Försäkringen ska gälla under hela ramavtalsperioden.

På begäran av Statens inköpscentral tillställer Ramavtalsleverantören bevis om giltig ansvarsförsäkring.

1.1.23 RAMAVTALSINFORMATION

Ramavtalsleverantörens information om Ramavtalet ska vara åtkomligt via direktlänk från www.avropa.se.

Ramavtalet kommer att läggas ut på www.avropa.se.

Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentralers sigill får endast användas efter Statens inköpscentralers godkännande.

1.1.24 SEKRETESS

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta ramavtal. Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan parterna.

1.1.25 ANTIDISKRIMINERING

Ramavtalsleverantören förbinder sig att vid utförande av Tjänsterna i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Statens inköpscentral, en gång per år, inkomma med följande uppgifter och handlingar:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen alternativt, uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförandet av kontrakt tilldelat från detta Ramavtal, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören är dessutom skyldig att på Statens inköpscentrals begäran inkomma med ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Ramavtalsleverantörens verksamhet enligt a-c ovan.

Informationen ska redovisas till Beställaren senast en (1) månad efter begäran om det inte träffas en separat överenskommelse om annan tidpunkt i det enskilda fallet. Om Ramavtalsleverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att visa upp eller om Ramavtalsleverantören, vid utförandet av Tjänster, inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral med 2 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Ramavtalsleverantören mottog Statens inköpscentrals underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits.

Om Ramavtalsleverantören eller anställd som Ramavtalsleverantören svarar för, vid utförande av kontrakt tilldelat från detta Ramavtal, enligt lagakraftvunnen dom brutit ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen, ska vite utgå till Statens inköpscentral för varje överträdelse med 10 000 kronor.

Om Ramavtalsleverantören i en sanningsförsäkran enligt andra stycket i denna punkt inte oavsiktligt förtigit en lagakraftvunnen dom enligt femte stycket i denna punkt, har Statens inköpscentral

dessutom rätt att häva Ramavtalet eller att säga upp Ramavtalet att upphöra efter 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden börjar löpa när Ramavtalsleverantören mottog Statens inköpscentralens uppsägning.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt."

1.1.26 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Ramavtalet hävs med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av hävning kan riktas mot Statens inköpscentral.

Parternas rätt till förtida uppsägning

Endera Part äger rätt att kräva förtida uppsägning av ramavtalet om motparten i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt villkoren. Sådan förtida uppsägning ska vara skriftlig, varpå en period om trettio (30) dagar börjar löpa. Vidtas inte rättelse inom uppsägningsperioden upphör ramavtalet att gälla.

Uppsägning av ramavtalet med omedelbar verkan får ske om motparten vid upprepande tillfällen har gjort sig skyldig till hävningsgrund enligt detta avsnitt. Detta oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepande tillfällen avses att motparten vid mer än tre (3) tillfällen under en period om sex (6) månader i väsentlig mån brutit i förpliktelser enligt ramavtalet.

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp ramavtalet om:

- a) Ramavtalsleverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, eller annars kan anses vara på sådant obestånd att Ramavtalsleverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- b) Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åligganden avseende svenska skatter eller sociala avgifter, eller enligt lagakraftvunnen dom dömts för ekonomiska brott eller har belagts med näringsförbud.
- c) Det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av ramavtal.
- d) Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de krav som ställts i upphandlingen och denna brist inte är oväsentlig och det har passerat mer än tre (3) månader från det att bristen anmäldes eller borde ha anmälts.

I det fall Statens inköpscentral säger upp ramavtalet äger avropsberättigad rätt att med omedelbar verkan häva ingånget avropsavtal med Ramavtalsleverantören i fråga. I ovanstående hänseende gäller inte avsnitt "Avbeställning".

1.1.27 FORCE MAJEURE

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse, har endera parten rätt att häva ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, om ramavtalets

fullgörande försenas mer än tre (3) månader av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

1.1.28 STATENS INKÖPSCENTRALS RÄTT TILL ÖVERLÅTELSE

Statens inköpscentral äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt ramavtalet till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

1.1.29 RAMAVTALSLEVERANTÖRENS RÄTT TILL ÖVERLÅTELSE

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande överlåta Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande.

Ramavtalsleverantör äger inte utan Statens inköpscentrals föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive krav på skadestånd) hänförliga till detta Ramavtal till någon tredje part.

1.1.30 ANSÖKAN OM ÖVERLÅTELSE

Ansökan om att överlåta Ramavtalet ska ställas till motpart i god tid före det planerade datumet för överlåtelsen.

Ramavtalsleverantörs ansökan om överlåtelse ska skickas till Statens inköpscentral 30 kalenderdagar innan överlåtelseavtalets undertecknande. Det är Statens inköpscentral som godkänner om Ramavtalet kan överlåtas. Statens inköpscentral kan komma att begära in handlingar för att kunna göra en korrekt bedömning.

1.1.31 ÄNDRING OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till ramavtalet får endast ske om det inte väsentligen förändrar ramavtalet.

Ändringar och tillägg till detta ramavtal ska för att vara bindande vara skriftligen och behörigen undertecknade av Parterna.

1.1.32 TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta ramavtal eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand avgöras genom förhandling mellan Parterna. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras i svensk allmän domstol. Tvister vari Statens inköpscentral är part ska avgöras i svensk allmän domstol i Stockholm.

Eventuell tvist avseende ramavtalet får inte medföra att Ramavtalsleverantören inställer pågående åtaganden enligt ramavtal.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

1.1.33 MEDDELANDEN

Meddelanden som enligt detta ramavtal ska tillställas den andra Parten, ska tillställas skriftligen till Parts kontaktperson.

2. Generell kravspecifikation

2.1 ALLMÄN INFORMATION

2.1.1 Allmänt

Offererat/offererade hotell för klassificering Kvalitetskategori 4 i denna upphandling ska uppfylla följande obligatoriska krav (ska-krav).

De hotellrum som offereras och levereras under ramavtalstiden ska uppfylla de krav som ställs nedan.

2.2 OBLIGATORISKA KRAV

2.2.1 Information

Offererat/offererade hotell för klassificering Kvalitetskategori 4 i denna upphandling ska uppfylla följande obligatoriska krav (ska-krav).

Observera att nedanstående krav gäller samtliga hotell, om flera hotell offereras i denna kvalitetskategori.

De hotellrum som offereras och levereras under ramavtalstiden ska uppfylla de krav som ställs nedan.

2.2.2 Obligatoriskt krav

Hotellens priser ska laddas i både Amadeus och Hotelzon senast trettio (30) dagar efter avtalssigneringen.

Uppfylls detta krav
Ja

2.2.3 Obligatoriskt krav

Samtliga offererade hotellrum ska ha fönster.

Uppfylls detta krav
Ja

2.2.4 Obligatoriskt krav

Separat receptionsdisk ska finnas.

Uppfylls detta krav
Ja

2.2.5 Obligatoriskt krav

Sittplatser i receptionen (minst 3 st) ska finnas.

Uppfylls detta krav
Ja

2.2.6 Obligatoriskt krav

Minst 80 % av hotellrummen ska vara rökfria.

Uppfylls detta krav
Ja

2.2.7 Obligatoriskt krav

Toalett, handfat och dusch/badkar ska finnas på varje hotellrum.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.8 Obligatoriskt krav

Belysning vid handfat i badrummet ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.9 Obligatoriskt krav

Spegel samt eluttag nära spegel ska finnas i badrummet.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.10 Obligatoriskt krav

Handduksräcke eller krokar ska finnas i badrummet.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.11 Obligatoriskt krav

Värmekälla alt handdukstork ska finnas i badrummet.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.12 Obligatoriskt krav

Hylla i badrum ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.13 Obligatoriskt krav

Tandborstglas, tvål, duschkräm och schampo ska finnas i badrum.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.14 obligatoriskt krav

Sänglinne ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.15 Obligatoriskt krav

1 handduk och 1 badlakan per person och hotellrum ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.16 Obligatoriskt krav

Toalettartiklar i badrum ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.17 Obligatoriskt krav

Badrock på beställning ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.18 Obligatoriskt krav

Väckningsanordning ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.19 Obligatoriskt krav

Extra täcken och kuddar på beställning ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.20 Obligatoriskt krav

Garderob eller annan förvaringsmöjlighet ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.21 Obligatoriskt krav

En (1) sittplats per säng, varav minst en stol ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.22 Obligatoriskt krav

Bekväm sittplats (stoppad stol/soffa) med sidobord eller motsvarande ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.23 Obligatoriskt krav

Bord eller skrivbord med belysning ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.24 Obligatoriskt krav

Eluttag och extra eluttag vid bord/skrivbord ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.25 Obligatoriskt krav

Hotellrumsbelysning, bord vid säng och läslampa ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.26 Obligatoriskt krav

Bagagehylla eller bagagestativ i hotellrummet ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.27 Obligatoriskt krav

Det ska finnas tillgång till safteybox på hotellet (t.ex. i receptionen alternativt i hotellrummet).

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.28 Obligatoriskt krav

I det fall filmkanaler och/eller betal-TV finns ska dessa spärras om innehållet inte är porrfritt.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.29 Obligatoriskt krav

Telefon ska finnas på hotellrum.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.30 Obligatoriskt krav

Fast eller trådlöst (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse (bredband) i allmänt utrymme för gäster ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.31 Obligatoriskt krav

Fast eller trådlöst (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse (bredband) på hotellrummet ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.32 Obligatoriskt krav

Gästdator med fast eller trådlöst (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse (bredband) i allmänt utrymme ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.33 Obligatoriskt krav

Informationspärm eller motsvarande (ex vis via Tv) innehållande gästservice på hotellet ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.34 Obligatoriskt krav

Det ska finnas tillgång till strykbräda och strykjärn alternativt byxpress på hotellet.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.35 Obligatoriskt krav

Hotellrummet ska städas dagligen.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.36 Obligatoriskt krav

Frukostbuffé med varma rätter eller motsvarande frukostmeny bestående av minst en varm dryck (t ex. kaffe eller the) juice, frukter, eller fruktsallad, ägg samt ett urval av bröd med smör, kallskuret och ost ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.37 Obligatoriskt krav

Receptionen ska vara öppen 18 timmar. Dygnet runt ska hotellpersonal finnas tillgänglig inom anläggningens område samt vara nåbar för såväl interna som externa samtal.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.38 Obligatoriskt krav

TV med fjärrkontroll och info om TV-kanaler och TV-tablåer ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.39 Obligatoriskt krav

Roomservice till minst kl 22.00 med maträtter ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

2.2.40 Obligatoriskt krav

Bagageförvaring för ankommande och avresande hotellgäster ska finnas.

Uppfylls detta krav

Ja

3. Lund zon 1

3.1 Miljökriterier

3.1.1 Miljökriterium miljöansvarig person

Det finns en utsedd miljöansvarig person som också är kontaktperson för de frågor som rör miljöarbetet.

Utsedd miljöansvarig person

Ja

Christofer Eriksson

3.1.2 Miljökriterium, tydliga, lättfattliga och lättillgängliga instruktioner

Tydliga, lättfattliga och lättillgängliga instruktioner till personalen för dosering och hantering av kemiska produkter finns. Det finns en skriftlig förteckning över produkterna. Förteckningen uppdateras minst en gång per år. Säkerhetsdatablad finns tillgängliga på hotellet för alla kemiska produkter som används. Säkerhetsdatabladsen är skrivna på ett språk som de berörda anställda förstår. Avser kemiska produkter för disk, tvätt, städ, specialrengöring och pool.

Tydliga, lättfattliga och lättillgängliga instruktioner till personalen för dosering och hantering av kemiska produkter finns

Ja

3.1.3 Miljökriterium, diskmedel och torkmedel miljömärkt

Den aktiva substansen diskmedel och torkmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt.

Diskmedel och torkmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt

Ja

3.1.4 Miljökriterium, doseringsanvisningarna

Personalen följer doseringshänvisningarna på förpackningar till rengöringsmedel, tvättmedel och diskmedel så att de används rätt, med hänsyn till vattnets hårdhet.

Personalen följer doseringshänvisningarna på förpackningar till rengöringsmedel, tvättmedel och diskmedel

Ja

3.1.5 Miljökriterium, kemiska produkter miljömärkt

Minst 50 % av kemiska produkter (räknat i volym, vikt eller aktiv substans) för regelbunden städning uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt.

Minst 50 % av kemiska produkter uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller likvärdigt

Ja

3.1.6 Miljökriterium, källsortering

Hotellet källsorterar för alla de fraktioner som finns för respektive kommuns insamlingsmöjligheter.

Hotellet källsorterar

Ja

3.1.7 Miljökriterium, textiltvättmedel miljömärkt

Textiltvättmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, EU-blomman, Bra Miljöval eller likvärdigt. Undantaget är sköljmedel

Textiltvättmedel uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, EU-blomman, Bra Miljöval eller likvärdigt

Ja

Svanen

3.1.8 Miljökriterium, energikrävande utrustning

En förteckning över energikrävande teknisk utrustning och deras serviceintervall, samt ansvarspersoner för servicen finns. Med energikrävande utrustning avses exempelvis kylanläggning, värmeanläggning, ventilationsanläggning och pool (om sådan finns).

En förteckning över energikrävande teknisk utrustning och deras serviceintervall, samt ansvarspersoner för servicen finns

Ja

3.1.9 Miljökriterium, uppvärmning

Värme från ventilation, kylmaskiner eller avloppsvatten utnyttjas för uppvärmning.

Värme från ventilation, kylmaskiner eller avloppsvatten utnyttjas för uppvärmning.

Nej

3.1.10 Miljökriterium, duschflöde

Duschar har ett flöde på högst 9 liter/minut.

Duschar har ett flöde på högst 9 liter/minut.

Ja

3.1.11 Miljökriterium, toalettstolar

Toalettstolar får förbruka maximalt 6 liter vatten/spolning.

Maximalt 6 liter vatten/spolning.

Ja

3.1.12 Miljökriterium, vattenblandare

Vattenblandare för tvättställ förbrukar högst 8 liter/minut.

Förbrukar högst 8 liter/minut.

Ja

3.1.13 Miljökriterium, ljuskällor

Minst 80 % av antalet ljuskällor i hotellet har lågenergilampor.

Minst 80 % av antalet ljuskällor i hotellet har lågenergilampor

Ja

3.1.14 Miljökriterium, närvarostyrd

Minst 50 % av belysningen är närvarostyrd.

Minst 50 % av belysningen är närvarostyrd.

Ja

3.1.15 Miljökriterium, dörrstängare

Dörrstängare finns på ytterdörrarna.

Dörrstängare finns på ytterdörrarna.

Ja

3.1.16 Miljökriterium, engångsartiklar

Engångsartiklar (tallrikar, muggar och bestick etc.), portions- eller småförpackningar är borttagna från frukostbordet och/eller i matsalen. Undantaget: servetter, tandpetare,

sötningsmedel (ej socker) och tepåsar samt artiklar av förnybara, biologiskt nedbrytbara eller komposterbara material (i enlighet med EN 13432).

Engångsartiklar är borttagna från frukostbordet eller i matsalen.
Ja

3.1.17 Miljökriterium, dispensers

Dispensers för tvål och schampo är installerat i badrum/toaletter.

Dispensers för tvål och schampo är installerat i badrum/toaletter.
Ja

3.1.18 Miljökriterium, miljömärkt tvål och schampo

Miljömärkt tvål och schampo som finns i badrum/toaletter uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller motsvarande.

Miljömärkt tvål och schampo som finns i badrum/toaletter uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller motsvarande.

Ja
Svanen

3.1.19 Miljökriterium, flegångsglas/flergångsmuggar

Endast flegångsglas/flergångsmuggar finns där hotellet serverar drycker (undantaget servering i relaxområden).

Endast flegångsglas/flergångsmuggar
Ja

3.1.20 Miljökriterium, soppåsar

Soppåsar av förnyelsebart material används.

Soppåsar av förnyelsebart material används
Ja

3.1.21 Miljökriterium, mjukpapper miljömärkt

Mjukpapper, dvs. köksrullar (hushållspapper), pappershanddukar och toalettpapper uppfyller de produktrelaterade kriterierna för Svanen, Bra Miljöval eller motsvarande.

Mjukpapper miljömärkt
Ja

3.2 Tillgänglighetskriterier

3.2.1 Information om tillgänglighetskriterier

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de kriterier som ställts i upphandlingsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte svarar på frågorna, kommer detta tolkas som att kriteriet inte kan uppfyllas eller att kriteriet inte kan accepteras.

Totalt kan anbudsgivaren, för det aktuella hotellet, som mest erhålla 100 poäng.

Tillgänglighetskriterier viktas till 10 %

3.2.2 Tillgänglighetskriterium, handikappanpassat hotellrum

Handikappanpassat hotellrum finns.

(Definition handikappat hotellrum: Utrymmet mellan säng och vägg vid sängens långsida ska vara minst 120 cm. Det ska finnas en möjlighet att, vid behov, kunna ställa in en extrasäng i hotellrummet om det inte är ett dubbelrum. Hotellrummets dörröppningar ska vara minst 80 cm breda. Duschutrymmet ska vara utrustat med en ledstång och ha plats för en duschstol.

På båda sidorna av toalettstolen ska stödhandtag finnas och toalettpapper ska finnas inom räckhåll. Benutrymmet ska vara tillräckligt under handfat/tvättställ för att person i rullstol kan få plats. Spegeln ska vara i nivå så att den passar såväl för en stående person som en person i rullstol).

Handikappanpassat hotellrum finns

Ja

3.2.3 Tillgänglighetskriterium, handikapparkering

Handikapparkering inom 25 m från entrén.

Handikapparkering inom 25 m från entrén.

Ja

3.2.4 Tillgänglighetskriterium, ramp för person i rullstol

Eventuell trappa framför entrédörren är kompletterad med användbar ramp för person i rullstol.

(Om trappa framför entrén saknas, ange att kriteriet är uppfyllt)

Eventuell trappa framför entrédörren är kompletterad med användbar ramp för person i rullstol.

Ja

3.2.5 Tillgänglighetskriterium, gångväg

Gångväg från parkering fram till hotellentrén är framkomlig för person i rullstol.

Gångväg från parkering fram till hotellentrén, framkomlig för person i rullstol.

Ja

3.2.6 Tillgänglighetskriterium, passagemått

Entrédörren har ett fritt passagemått på minst 80 cm bredd.

Entrédörren har ett fritt passagemått på minst 80 cm bredd.

Ja

3.2.7 Tillgänglighetskriterium, tröskel

Dörröppningen är fri från tröskel eller att tröskeln är högst 15 mm hög och avfasad.

Dörröppningen är fri från tröskel eller att tröskeln är högst 15 mm hög och avfasad.

Ja

3.2.8 Tillgänglighetskriterium, automatisk dörröppnare

Entrédörr försedd med automatisk dörröppnare.

Entrédörr försedd med automatisk dörröppnare.

Ja

3.2.9 Tillgänglighetskriterium, från entrédörren till kapprum, toaletter, allmänna utrymmen.

Person i rullstol kan själv ta sig från entrédörren till kapprum, toaletter och allmänna utrymmen.

Person i rullstol kan själv ta sig från entrédörren till kapprum, toaletter, allmänna utrymmen

Ja

3.2.10 Tillgänglighetskriterium, handikapptoalett

Handikapptoalett i allmänna utrymmen finns.

(Definition Handikapptoalett i allmänna utrymmen: På båda sidorna av toalettstolen ska stödhandtag finnas och toalettpapper sak finnas inom räckhåll. Benutrymmet ska vara

tillräckligt stort under handfat/tvättställ för att person i rullstol kan få plats. Spegeln ska vara i nivå så att den passar såväl för en stående person som en person i rullstol).

Handikapptoilet i allmänna utrymmen finns.

Ja

3.2.11 Tillgänglighetskriterium, toalett för person med eldriven rullstol.

Toalett för person med eldriven rullstol finns.

(Definition toalett för person med eldriven rullstol: Toalettutrymmet ska ha en total yta med minst följande mått: 2,2 m x 2,2 m. Utrymmet vid båda sidorna av toalettstolen ska vara minst 0,9 m och toalettstolen ska vara utrustad med armstöd på båda sidorna samt toalettpapper ska finnas inom räckhåll. Benutrymmet ska vara tillräckligt stort under handfat/tvättställ för att person i rullstol kan få plats. Spegeln ska vara i nivå så att den passar såväl för en stående person som en person i rullstol).

Toalett för person med eldriven rullstol finns

Nej

3.2.12 Tillgänglighetskriterium, oparfumerad tvål

Tvål på toaletter i allmänna utrymmen är oparfumerad.

Tvål på toaletter i allmänna utrymmen är oparfumerad.

Ja

3.2.13 Tillgänglighetskriterium, sittplatser nära receptionen

Sittplatser finns nära receptionen respektive huvudentrén så att gästerna kan sitta ner medan de checkar in alternativt väntar på taxi.

Sittplatser nära receptionen respektive huvudentrén så att gästerna kan sitta ner medan de checkar in alternativt väntar på taxi.

Ja

3.2.14 Tillgänglighetskriterium, kätphållare

Kätphållare eller motsvarande anordning finns vid receptionen som förhindrar att medhavd kätpp inte faller till golvet.

Kätphållare eller motsvarande anordning finns vid receptionen

Ja

3.2.15 Tillgänglighetskriterium, restauranger

Fri passage till alla restauranger för person i rullstol.

Fri passage till alla restauranger för person i rullstol.

Nej

3.2.16 Tillgänglighetskriterium, bufféer

Mat på bufféer är nåbara för person i rullstol.

Mat på bufféer är nåbara för person i rullstol.

Nej

Men, vi brukar servera frukosten i lobbyen för person i rullstol.

3.2.17 Tillgänglighetskriterium, brandlarm

Brandlarm som blinkar eller vibrerar finns på handikappanpassade hotellrum eller till låns i receptionen.

Hotellet har brandlarm som blinkar eller vibrerar på handikappanpassade hotellrum eller till låns i receptionen.

Ja

3.2.18 Tillgänglighetskriterium, upplysning för synskadade

Upplysning finns för synskadade vid check-in innefattande minst information om utrymningsrutiner i händelse av brand. Informationen ges i reliefskrift eller punktskrift.

Upplysning för synskadade vid check-in innefattande minst information om utrymningsrutiner i händelse av brand. Informationen ges i reliefskrift eller punktskrift.

Ja

3.2.19 Tillgänglighetskriterium, ledsagning

Synskadade erbjuds möjlighet att bli ledsagade till hotellrummet.

Synskadade erbjuds möjlighet att bli ledsagade till hotellrummet.

Ja

3.2.20 Tillgänglighetskriterium, WCAG

Den externa webbplatsen följer internationell standard för tillgänglighet på webben, WCAG.

Den externa webbplatsen följer internationell standard för tillgänglighet på webben, WCAG.

Ja

3.2.21 Tillgänglighetskriterium, trappor

Eventuella trappor och nivåskillnader är markerade så att de kan uppmärksammas av synskadade.

(Om trappor eller nivåskillnader saknas, ange att kriteriet är uppfyllt)

Eventuella trappor och nivåskillnader är markerade så att de kan uppmärksammas av synskadade

Ja

3.2.22 Tillgänglighetskriterium, personhiss

Personhiss som kan transportera person i rullstol finns.

(Definition personhiss som kan transportera person i rullstol: Dörröppningen till hissen ska vara minst 80 cm bred och hissknappar och knappanel ska sitta högst 110 cm från hissgolvet. Om hotellanläggningen är en enplansfastighet utan nivåskillnader ange att kriteriet är uppfyllt).

Personhiss som kan transportera person i rullstol finns.

Ja

3.2.23 Tillgänglighetskriterium, trappräcken

Räcken finns på båda sidor om trappor som är bredare än 105 cm.

(Om trappor som är bredare än 105 cm saknas, ange att kriteriet är uppfyllt).

Räcken finns på båda sidor om trappor som är bredare än 105 cm.

Ja

3.3 Allmän information om hotellet

3.3.1 Allmänt

3.3.1.1 Allmänt

Allmän information om anbudsgivaren och hotellet fylls i, svaren kommer att användas av Statens inköpscentral i informationssyfte för de Ramavtalsleverantörer som ramavtal tecknas med.

Observera att delar av denna information kommer att publiceras på "avropa.se".

Informationen utvärderas inte.

3.3.2 Kontaktuppgifter

3.3.2.1 Kontaktuppgifter

Ange kontaktuppgifter i fritextfälten nedan:

Hotellets namn:

Hotel Concordia

Postadress:

Stålbrogatan 1

222 24 LUND

Besöksadress:

Stålbrogatan 1

222 24 LUND

Webbadress:

www.concordia.se

Telefonnummer till reception:

046-135050

Faxnummer till reception:

046-137422

e-postadress till reception:

info@concordia.se

Övrig information om hotellet:

Hotellet är beläget mitt i centrala Lund och är ett 4-stjärnigt Svanenmärkt hotell.

3.3.3 Information om hotellets faciliteter

3.3.3.1 Faciliteter för hotellrum, relax, motion, restaurang och parkeringsmöjligheter.

Uppgifter om hotellrumsstandard och hotellets faciliteter fylls i som information om hotellets tjänster.

Om faciliteten finns, svara "Ja".

Om faciliteten inte finns, svara "Nej".

Finns hårtork?

Ja

Finns sminkspegel?

Ja

Finns klädhyllor/lådor?

Ja

Finns helfigurspegel?

Ja

Finns betal Tv-kanaler?

Nej, vi tar inget extra betalt för våra 19 tv-kanaler. Vi erbjuder t ex SVT 1, SVT 2, SVT24, TV3, TV4,

Viasat Film(porrfritt), BBC World, ZDF(tysk), TV5(fransk), Viasat Golf, National Geographic,

Finns skoputsningsutrustning/skohorn

Ja

Finns titthål i hotellrumsdörr?

Ja

Finns torrbastu?

Ja

Finns ångbastu?

Nej

Finns bubbelpool?

Nej

Finns pool utomhus?

Nej

Finns pool inomhus?

Nej

Finns solarium?

Nej

Finns motionsrum/gym?

Ja

Finns relaxrum?

Ja

Finns restaurang utöver frukostmatsal?

Nej

Finns café?

Nej

Finns bar?

Ja

Finns utskänkningstillstånd?

Ja

Skriv in mellan vilka klockslag som receptionen är bemannad:

24 h bemannat, året runt.

Skriv in mellan vilka klockslag som frukost serveras:

Mån-fre: kl 07:00-10:00

Lör och sön: kl 08:00-10:30

Finns P-plats?

Ja, ca 100 m från hotellet finns en utomhusparkering. Den tillhör Lunds kommun och vi kan inte garantera några platser utan det är först till kvarn som gäller där.

Om svar "Ja" på ovan fråga, ange eventuell avgift:

Avgift alla dagar 00-24.

Vardagar: Mellan kl 09:00-19:00 kostar det 15 sek/h

Lör: Mellan kl 09:00-16:00 kostar det 15 sek/h

Övrig tid kostar det 3 sek/h

Finns 220 V eluttag i anslutning till P-plats?

Nej

Om svar "Ja" på ovan fråga, ange eventuell avgift::

Finns inget eluttag.

Finns garage?

Ja, i parkeringshuset "Färgaren" som endast ligger ca 100 m från hotellet.

Om "Ja" på ovan fråga, ange eventuell avgift:

Avgift alla dagar 00-24.

Vardagar: Mellan kl 07:00-19:00 kostar det 15 sek/h

Lör: Mellan kl 09:00-15:00 kostar det 15 sek/h

Övrig tid kostar det 3 sek/h

Garaget är låst mellan kl 01:00 och 05:00

Vill man låsa upp garaget så ringer man dit.

Om en renovering skett av hotellet efter 2012, beskriv i sådant fall dess omfattning:

Sedan 2012 har följande större projekt genomförts:

20 st badrum har totalrenoverats varav några har fått badkar nu.

1 st familjerum har byggts

25 gästrum har fått en fondtapet, ny sänggavel och ny manöverbar LED sängbelysning.

1 st takterrass i söderläge på ca 30 kvm har byggts

1 st gym har byggts med bl a roddmaskin, crosstrainer, motionscykel, lösa vikter,

Pilates-boll, platt-tv på väggen m m.

Personalrummet har renoverats

Bagagerummet har byggts om

Sittavdelningen i lobbyn har byggts om och utökats med nya möbler/inredningsdetaljer.

15 st rum har fått nya gardiner

Vi har satt in luftkonditionering i 4 rum. Nu erbjuder vi totalt 8 rum med AC och under 2015 ska vi installera AC i 4 rum till. Då är det totalt 12 rum som har AC.

Finns det fast eller trådlös (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse i allmänt utrymme?

Ja, uppkoppling sker via hotellets egna snabba fiberlina.

Finns det fast eller trådlös (WiFi) datakommunikation med Internetförbindelse i hotellrummet?

Ja, Wi-Fi via hotellets egna snabba fiberlina

Är WiFi kostnadsfritt?

Ja

Är hotellet rökfritt

Ja

3.3.4 Information om hotellets geografiska läge

3.3.4.1 Hotellets geografiska läge

Besvara information om hotellets geografiska läge genom att fylla i fritextfälten nedan.

3.3.4.2 Hotellets geografiska placering

Ange placering av hotellet i koordinater med decimaler (longitud och latitud).

Latitud: 55.702009

Longitud: 13.1897148

3.3.4.3 Avstånd till järnvägsstation

Ange den ort vars tågstation med reguljär trafik som ligger närmast hotellet:

Lund

Ange antal km i avstånd till hotellet från tågstation med reguljär trafik:

0,4 km från Lunds Centralstation

3.3.4.4 Avstånd till närmaste busshållplats/busstation

Ange den ort/namn vars busstation/busshållplats som ligger närmast hotellet:

Lund

Ange antal km i avstånd från busstation/busshållplats till hotellet:

0.4 km till Lunds Centralstation

3.3.4.5 Avstånd till flygplats

Ange den ort vars flygplats med reguljär trafik som ligger närmast hotellet:

Malmö Airport (Sturup)

Ange antal km i avstånd från hotellet till flygplats med reguljär trafik:

25 km

3.3.4.6 Avstånd till centrum

Ange avstånd till centrum från hotellet:

0 km

3.3.4.7 Allmänna kommunikationer till hotellet

Beskriv allmänna kommunikationer till hotellet:

Hotel Concordia är mycket centralt beläget i Lund. Gågatan ligger endast 100 meter från hotellet, där det bl a finns mängder av shoppingmöjligheter samt ett stort utbud av

restauranger & caféer. Det är endast ca 400 meter gångväg till Lunds Centralstation där tåg & bussar avgår kontinuerligt dygnet runt. Domkyrkan ligger endast ca 400 meter från hotellet

I direkt anslutning till Lunds Centralstation finns ett flertal busshållplatser och ofta står det väntande taxibilar utanför Centralstationen. Det finns även en stor uppställningsplats för cyklar. Hotel Concordia har även 2 låncyklar till hotellgästerna.

Malmö Airport, med stort utbud av både nationella och internationella avgångar, ligger endast 25 km från Lund och Hotel Concordia. Det går sk "Flygbussar" mellan flygplatsen och Lund. Dessa flygbussar går 1 gång/h(ibland 2 ggr/h) och stannar ca 400 m från hotellet vid Lunds Centralstation.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare:

Statens inköpscentral vid
Kammarkollegiet

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning:

Säljare:

Hotel Concordia Syd Aktiebolag

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning: