

Datum
2016-12-06

ESV dnr
7.1-850/2016

Svar på frågor och förtydliganden i ramavtalsupphandling ekonomisystem och operatörstjänst - utgåva 7

Svar på under anbudstiden inkomna frågor samt eventuella förtydliganden av innehållet i förfrågningsunderlaget avseende rubricerad upphandling redovisas nedan.

Nedan angivna frågor och förtydliganden utgör en del av ESV:s förfrågningsunderlag för upphandling av ekonomisystem och operatörstjänst (7.1-850/2016). Eventuella justeringar eller tillägg till kravställningen ska inkluderas i lämnat anbud.

Version	Publicerad	Besvarade frågor/förtydliganden
Utgåva 1	2016-10-26	Fråga/förtydligande 1-2
Utgåva 2	2016-11-11	Fråga/förtydligande 1-4
Utgåva 3	2106-11-17	Fråga/förtydligande 1-6
Utgåva 4	2016-11-22	Fråga/förtydligande 1-10
Utgåva 5	2016-11-30	Fråga/förtydligande 1- 20
Utgåva 6	2016-12-05	Fråga/förtydligande 1- 34
Utgåva 7	2016-12-06	Fråga/förtydligande 1- 40

Fråga/förtydligande 1 – Beräkningsmodell

Den formel som finns i avsnitt *1.14 Beräkningsmodell* i FFU är fel. Bilagorna *18 och 19, Avropsförfarande, avsnitt 1.10* innehåller fel i utvärderingsmodellen.

Svar:

Påpekandet är korrekt. En ny version av Förfrågningsunderlag, version 1.1, publiceras. I den nya versionen av FFU är formeln i avsnitt 1.14 justerad.

Bilagorna 18 och 19 publiceras med nya versioner, där beskrivningen av utvärderingsmodellen är justerad.

Fråga/förtydligande 2 – Formulär för krav

Fälten i kolumnen H (Ange/beskriv) är låsta. Hur hanterar vi att fylla i information fälten?

Svar:

Kravformuläret är utformat så att de krav där anbudsgivare uppmanas till att lämna en beskrivning har öppna fält i kolumn H. Se avsnitt *1.10.5, Anvisningar för ifyllande av anbudsformulär* i FFU.

I övrigt är kommentarsfälten låsta i formuläret. Detta bland annat av skälet att kravlistan ska kunna fungera som en bilaga i kommande ramavtal och då inte ska innehålla texter som är ovidkommande för avtalet.

Fråga/förtydligande 3 – Krav på referenser

I avsnitt *2.9 Erfarenhet och referensuppdrag* ställer ni krav på att referensuppdrag bland annat ska ha innefattat att ha tillhandahållit ett "komplett ekonomisystem". Vad menar ni med ett komplett ekonomisystem?

Svar:

Med komplett ekonomisystem avses en systemlösning/tjänst som innehåller stöd för den ekonomiska redovisningen samt in- och utbetalningar.

Fråga/förtydligande 4 – Justeringar av Allmänna villkor för anbudsområdena A och B

ESV har justerat villkor för Fel inom nivå 3 i Allmänna villkor för anbudsområde A – Ekonomisystem via molntjänst och anbudsområde B – Ekonomisystem med lokal drift.

Tid för Felavhjälpning för Fel inom nivå 3 är utökad till 20 Arbetsdagar och ersättning vid vite inom nivå 3 är sänkt till en (1) procent.

I Allmänna villkor i anbudsområde A - Ekonomisystem via molntjänst är avsnitten 11.4 och 13.6 justerade med de nya villkoren.

I Allmänna villkor i anbudsområde B - Ekonomisystem med lokal drift är avsnitten 13.2 och 15.5 justerade med de nya villkoren.

Fråga/förtydligande 5 – Vilket porto avses i prisformulär (anbudsområde A och anbudsområde C)?

I prisformulär för anbudsområde A respektive C ska avgift för porto anges. Vilket porto avses?

Svar:

Vi avser porto som innebär att försändelse är distribuerad till mottagare inom tre dagar.

Fråga/förtydligande 6 – Var anges avgift för tillkommande sidor i prisformulär (anbudsområde A och anbudsområde C)?

Om fakturan är på flera sidor, var i prisformulär för anbudsområde A respektive C ska avgift för tillkommande sidor anges?

Svar:

I prisformulär (både för anbudsområde A och C) finns en särskild tillkommande avgift som avser utskrift, kuvertering med mera. Avgiften gäller per utskriven sida.

Fråga/förtydligande 7 – När ska ska-krav vara uppfyllda?

I förfrågningsunderlaget, punkt 1.10.3, anges att ”alla ska-krav ska vara uppfyllda för att Anbudsgivare ska få möjlighet att delta i utvärderingen”. När ska ska-krav vara uppfyllda?

Svar:

Huvudregeln är att ska-krav ska vara uppfyllda vid anbudslämning så att vi i vår utvärdering kan verifiera dem. Som framgår av punkten 1.11.2 i förfrågningsunderlaget finns det dock några ska-krav där funktionen kan utvecklas och verifieras för uppfyllelse inom sex månader från avtalstecknande. Vilka krav det gäller framgår av bilaga 01, 02 och 03, där kolumnen E i respektive flik markerar om det är ett sådant 6-månaderskrav.

ESV förtydligar detta med en ändring av förfrågningsunderlagets punkt 1.10.3. Se fråga/förtydligande nr 8.

Fråga/förtydligande 8 – Kravuppfyllnad, komplettering i FFU avsnitt 1.10.3 – Anbuds innehåll - Anbudsformulär.

Texten i förfrågningsunderlagets avsnitt 1.10.3 behöver kompletteras. ESV gör härmed ett tillägg sist i avsnitt 1.10.3, se understruket nedan.

Svar:

1.10.3 Anbuds innehåll - Anbudsformulär

Anbudsgivare ska lämna begärda uppgifter och besvara de krav som finns angivna i det elektroniska formuläret i Mercell.

Anbudsgivare ska besvara kravdokument för det eller de anbudsområden som anbudet omfattar. Observera att kravlistans kolumn C markerar om ett krav är ska eller bör-krav. Anbudsgivarens ja-svar på bör-krav innebär poäng i utvärderingen, se utvärderingsmodellen. Ja-svar på bör-krav betyder att funktionaliteten utan tillkommande kostnad ingår i kommande leveranser. Alla ska-krav ska vara uppfyllda för att Anbudsgivare ska få möjlighet att delta i utvärderingen. Undantag från detta är de ska-krav som får uppfyllas efter anbudslämning, i enlighet med beskrivningen i punkt 1.11.2.

Fråga/förtydligande 9 – Vad avses med "icke-administrativt gränssnitt" (anbudsområde A och anbudsområde B)?

För anbudsområde A och B ("Bilaga 01 och 02 - Krav anbudsområde A och B") finns icke-funktionellt krav I-8.23: "Tjänstens icke-administrativa gränssnitt ska vara webbaserad." Vad avses med "icke-administrativt gränssnitt"?

Svar:

Det administrativa gränssnitt som inte behöver vara webbaserat avser systemadministration, till exempel behörighetshantering och parametersättning.

Fråga/förtydligande 10 – FFU i avsnitt 2.11.4 – Resurser för vidareutveckling av Tjänsten

Avsnitt 2.11.4 i förfrågningsunderlaget anger att anbudsgivaren ska beskriva ny funktionalitet, planerad utveckling samt sitt arbetssätt för att tillvarata och tillgodose kunders önskemål kring utveckling av Tjänsten. Kan vi göra det i Mercell?

Svar:

Ja. Bifoga beskrivning i anslutning till kravavsnitten 19 och 20 i Mercell.

Fråga/förtydligande 11 – Anbudsområde C, krav J-1.4 - Nyttja externt SMP-register

Vilken typ av externt SMP-register avser ESV i krav J-1.4?

Svar:

Se avsnitt 3.10.1 i FFU.

Fråga/förtydligande 12 – Anbudsområde C, krav J-1.5 - Nyttja annan accesspunkt

Menas i krav J-1.5 att den avropande myndigheten ska kunna registrera information om inkommande format i en egen SMP? I vilket syfte ska detta göras?

Svar:

Se avsnitt 3.10.1 i FFU.

Fråga/förtydligande 13 – Anbudsområde C, krav I-2.3, Vilken typ av information?

Kan ni ge exempel på vilken typ av information som avses i krav I-2.3?

Svar:

Exempelvis information som myndigheten själv inte kan härleda eller tolka.

Fråga/förtydligande 14 – Bilaga 09, Avsnitt 23.4 om skadestånd

Parts maximala skadeståndsansvar enligt Avropsavtalet ska uppgå till 100 procent av den sammanlagda årliga avgiften för Molntjänsten. Vad menas med den sammanlagda årliga avgiften för Molntjänsten?

Svar:

Med den sammanlagda årliga avgiften menar vi det totala avtalsvärdet dividerat med avtalets längd i år.

Fråga/förtydligande 15 – FFU, Avsnitt 6.1 om Införandeprojekt, leveransprov och leveransgodkännande

I listan över vilket ansvar som åligger leverantören anges leveransprov och leveransgodkännande. Är detta inte ett ansvar för kunden?

Svar:

Det ingår i leverantörens ansvar, inom Införandeprojektet, att tillsammans med Avropande myndighet förbereda och planera leveransprov och inhämta leveransgodkännande. Myndigheten ansvarar för leveransprov och leveransgodkännande enligt former angivna i bilaga 12, Allmänna villkor konsulttjänster, punkt 5.

Fråga/förtydligande 16 – FFU, Avsnitt 6.1 om Införandeprojekt, prissättning av Införandeprojekt

Kan ni förtydliga vad som ingår i priset för införandeprojekt?

Svar:

Se FFU Avsnitt 6.1 Införandeprojekt. Det ingår projektledning, styrning och koordinering av de angivna punkterna. Krav H-1.13 ger Avropande myndighet möjlighet att definiera 20 kundunika rapporter, dessa ska ingå i pris för Införandeprojekt.

Fråga/förtydligande 17 – FFU, Avsnitt 6.1 om Införandeprojekt, kostnad för migrering

Ingår kostnad för migrering i Införandeprojekt?

Svar:

Nej, migrering av data ingår inte. Se även svar på fråga 16.

Fråga/förtydligande 18 – FFU, Avsnitt 6.1 om Införandeprojekt, beräkning av Införandeprojekt – driftstöd

Vilken form av driftstöd ska ingå i Införandeprojektet?

Svar:

I Införandeprojektet ingår stöd vid driftstart för att göra den så smidig som möjligt.

Fråga/förtydligande 19 – Allmänna villkor, avsnitt 24.3 - revision

Om en leverantör/underleverantör tillhandahåller en granskningsrapport från tredje part istället för att avropande myndighet anlitar en oberoende uppdragstagare för revision. Anses det uppfylla kraven i punkt 24 i Allmänna villkor ekonomisystem för molntjänsten samt Ramavtal 10.1.4?

Svar:

Nej.

Fråga/förtydligande 20 – Fel i Bilaga 04, Prisformulär - Anbudsområde A

Vi har fått påpekande om ett fel vid beräkning av utvärderingspris i bilaga 04, prisformulär.

Svar:

Påpekandet är korrekt. En ny version av Bilaga 04, Prisformulär för Anbudsområde A publiceras idag. Lämnade anbud kommer att justeras enligt det nya formuläret.

Fråga/förtydligande 21 – FFU, Avsnitt 2.10.1 Leveransförmåga, Anbudsområde A

Hur ska kravuppfyllnad avseende punkt 2.10.1 "Leveransförmåga inom anbudsområde A" redovisas?

Svar:

Det krävs ingen redovisning under denna punkt. Anbudsgivaren ska i och med anbudslämnande acceptera villkoren att tillhandahålla de Tjänster som punkten anger. Leverantörens tjänsteerbjudande och kompetens redovisas under krav 11 och krav 16 i Merzell.

Fråga/förtydligande 22 – Bilaga 08, Ramavtal, Avsnitt 5.6 – prisjustering av porto

Prisjustering av porto kan enligt ramavtalet genomföras tidigast 2019. Det känns inte rimligt för oss. Kan ESV ändra det?

Svar:

Ja, ESV tar bort meningen "Sådan begäran om prisjustering kan först ske år 2019" i Bilaga 08, Ramavtal avsnitt 5.6. Prisjustering kan genomföras efter begäran från leverantör enligt avsnitt 5.6 i Ramavtalet.

Fråga/förtydligande 23 – Bilaga 09, Avsnitt 24 om revision

Vilket kostnadsansvar har leverantören vid de revisioner som kan utföras enligt punkt 24 i bilaga 09?

Svar:

Leverantören ansvarar endast för sina egna kostnader utifrån de förutsättningar som beskrivs i avsnitt 24. Frågan föranleder ingen förändring av villkoren.

Fråga/förtydligande 24 – Bilaga 09, Avsnitt 13 om ersättning vid brister

Det maximala vitet som leverantören kan tvingas utbetala per månad uppgår enligt punkt 13 i bilaga 09 till 100 % av månadsavgiften för samtliga tjänster. Kan maxtaket sänkas eller SLA begränsas så att det krävs att hela tjänsten är otillgänglig för att en full återbetalning ska vara aktuell?

Svar:

Vite vid brist i förhållande till SLA-villkoren är maximerat till 100 % av månadsavgiften exklusive avropade optioner. Exempelvis: För Avbrottstid, som överstiger fyra timmar per månad, utgår vite med 5 % av månadsavgiften för varje extra timme. Det krävs alltså 24 timmars avbrott under en månad för uppnå 100 %. Det innebär Avbrott under totalt tre hela arbetsdagar. Servicenivån innebär krav på 98 % Tillgänglighet under tiden 8-17 helgfria vardagar. Med 24 timmars Avbrott

blir den effektiva tillgängligheten istället 87 %, vilket innebär en väsentlig avvikelse från kravställningen. Frågan föranleder ingen förändring i underlaget.

Fråga/förtydligande 25 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03, Krav J-7.3 Hur kommer fakturor skickas?

Kommer fakturor som ska skickas via Peppol vara markerade i filen?

Svar:

Det framgår eftersom de skickas i PEPPOL:s tekniska kuvert. Om en myndighet har annan uppsättning i nuvarande ekonomisystem så beskrivs det i avropet.

Fråga/förtydligande 26 – Anbudsområde C, Krav J-6.2 samt Allmänna villkor avsnitt 9.2 b. Vad gäller för leverans till postoperatör?

Vi förstår inte sambandet mellan krav J-6.2 i anbudsområde C och Allmänna villkor 9.2 b. Vad gäller för leverans till postoperatör?

Svar:

När leverantören under servicetiden tagit emot faktureringsinformationen ska kundfakturan vara levererad till postoperatör inom ett dygn, eller senast kl 08:00 påföljande vardag efter helger. Det innebär till exempel att om faktureringsinformation kommer fredag efter klockan 17:00 så ska leverans ske senast tisdag klockan 08:00.

Fråga/förtydligande 27 – Följdfråga med anledning av svar på fråga 19 - revision

Leverantören menar att det beskrivna syftet med revisionen bör anses uppfyllt även genom tredjepartsrevision genomförd av aktuell molntjänst i kombination uppvisande av oberoende certifieringar som Leverantör/Underleverantör har och upprätthåller enligt väl erkända standarder. Kan ESV göra den justeringen i underlaget?

Svar:

Ramavtalet ger ESV möjlighet att utföra revision. I allmänna villkor anges möjligheten för avropande myndighet att utföra revision. I villkoren anges också att granskande organ som utövar tillsyn har möjlighet att utföra revision. Syftet med revisionen är att kontrollera att Leverantören uppfyller avtalade krav. Ytterligare krav på revision kan framgå av Säkerhetsskyddsavtal eller Personuppgiftsbiträdesavtal.

Kravet om revision omfattar leverantör samt eventuell underleverantör, under förutsättning att denne har direkt ansvar för delar av Tjänsten eller som kan komma träda i Leverantörens ställe för att utföra delar av Tjänsten.

Leverantör i tredje led eller som inte har direkt ansvar för Tjänsten omfattas inte av revisionen såvida det inte är nödvändigt för revisionen ska kunna genomföras.

ESV gör ingen justering i underlaget.

**Fråga/förtydligande 28 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03,
Krav J-4.4 – Krav på fakturablankett**

Vad innebär det att Kundfakturan ska styra valet av fakturablankett?

Svar:

Till exempel kan en viss språkkod på Kundfakturan innebära att fakturablanketten skrivs ut med engelsk text. En annan typ av kod kan signalera att utskriften ska ske på en särskilt anpassad fakturablankett. Se även FFU avsnitt 3.10.1 eller 5.1.1, första stycket.

**Fråga/förtydligande 29 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03,
Krav J-7.10 – tillgång till e-arkiv**

Ska samtliga medarbetare ha tillgång till e-arkivets webbgränssnitt?

Svar:

Nej, endast ett begränsat antal.

**Fråga/förtydligande 30 – Alla anbudsområden, Bilaga 01-03, Krav I-4.5
– katastrofberedskap**

Är det tillräckligt att Tjänsten är tillgänglig och leverans kan ske med vissa begränsningar (exempelvis att man per myndighet överenskommer vilka flöden som är prioriterade och om avsteg i fakturautseende, kuverttyper mm)?

Svar:

Av kravet framgår att Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbete kring katastrofberedskap och att det ska finnas en dokumenterad plan för Kontinuitetshanteringen. Lämpligen involveras respektive Avropande myndighet i arbetet med kontinuitetsplanen. Kravställningen anger att Tjänsten ska vara i drift och tillgänglig efter 24 timmar. Det innebär ett återställande till normal funktionalitet, där Tjänsten ska fungera enligt Specifikation.

**Fråga/förtydligande 31 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03,
Krav J-7.10 – presentation av kundfaktura**

Ska Tjänsten arkivera själva SFTI fakturan eller endast en bild som kan läsas av kundtjänst eller motsvarande?

Svar:

Kundfaktura ska kunna presenteras visuellt i sökverktyget, till exempel med hjälp av ett stylesheet.

Fråga/förtydligande 32 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03, Krav J-7.12 – ladda ned arkiverade fakturor?

Kan vi tillhandahålla ett webbaserat gränssnitt där Avropande myndighet kan ladda ned arkiverade fakturor istället för att operatörstjänsten skickar på arkivbeständigt lagringsmedia?

Svar:

Nej, det uppfyller inte kravet. Men om ni överenskommer med Avropande myndighet om en annan lösning som också lever upp till arkivreglerna så kan ni använda den.

Fråga/förtydligande 33 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03, Krav I-4.8 – format på handlingar

Ska operatörstjänsten lagra inkommen och utgående fil även för filer som inte konverteras av tjänsten?

Svar:

Ja, Tjänsten levererar och tar emot handlingar för myndighetens räkning och ska arkivera dessa i de format som de skickas och tas emot.

Fråga/förtydligande 34 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03, Krav J-2.1 – elektroniska meddelanden

Ska operatörstjänsten kunna konvertera elektroniska meddelanden och hur ska det i så fall prissättas?

Svar:

Operatörstjänsten ska endast förmedla Svefaktura elektroniskt via PEPPOL-nätverket, se krav J-2.1.

Fråga/förtydligande 35 – Bilaga 9 och 11, Allmänna villkor – om ersättning vid brister

I allmänna villkor anges vad som ingår i det vitesgrundande beloppet. Är det korrekt att portokostnader ingår i detta belopp?

Svar:

ESV gör en justering och ändrar villkoren i allmänna villkor, Bilaga 09 och 11, där avsnitt 13 respektive 11 ändras så att portokostnader exkluderas från beräkningsunderlaget för vitesbelopp.

Fråga/förtydligande 36 – Anbudsområde A och C, Bilaga 01 och 03, Krav J-7.12 – om arkivbeständigt media

Kundfakturor ska vara tillgängliga i Tjänsten minst 3 månader och efter denna tid sändas på arkivbeständigt lagringsmedia till myndighet. Vad menas med arkivbeständigt lagringsmedia?

Svar:

Det är avropande myndighet som fastställer policy och riktlinjer för sin arkivhantering i enlighet med anvisningar från Riksarkivet. Baserat på detta är det respektive myndighet som fattar beslut om vad som utgör lämplig media för lagringen.

Fråga/förtydligande 37 – Anbudsområde A och C - Hur prissätts utskrift av kundfaktura med flera sidor

Hur prissätts dubbelsidig utskrift samt extra ark för de kundfakturor som skrivs ut på mer än ett ark?

Svar:

Vi förtydligar och justerar tidigare lämnat svar på fråga 6. Avgiften i prisformuläret ”Tillkommande avgift, utskrift, kuvertering och övrig hantering av faktura som distribueras via postoperatör, avgift per utskriven sida, svartvit, inklusive papper och kuvert.” avser ett pappersark med utskrift på en eller två sidor. Avgiften avser hela hanteringen med enkel- eller dubbelsidig utskrift, kuvertering med mera och gäller per utskrivet pappersark.

Fråga/förtydligande 38 – Anbudsområde A och C - Hur hanteras portokostnad för kundfaktura med flera sidor?

Hur hanteras portokostnaden för de kundfakturor som skrivs ut på mer än ett ark?

Svar:

Prisformuläret innehåller separata fält för portokostnaden vid distribution av kundfaktura. Eventuellt tillkommande porto som orsakas av att fakturan omfattar flera ark får debiteras med faktiska verifierbara kostnader.

Fråga/förtydligande 39 – Avtalstider för ramavtal och avropsavtal

Vi har två frågor kring avtalens giltighetstid i denna upphandling.

- a) När det gäller längden på avtalstiden för ramavtal finns det en huvudregel om fyra år. Kan ESV redovisa skälen till varför man frångått huvudregeln om fyra års giltighetstid?
- b) Avropsavtalet löptid bör enligt praxis inte överstiga ramavtalets löptid. ESV anger en löptid som längst åtta kalenderår efter ramavtalets utgång, dvs 13 år. Kan ESV redogöra för skälen att frånga praxis?

Svar:

- a) ESV har gjort bedömningen att det finns särskilda skäl för en längre avtalstid än de fyra år som LOU anger som huvudregel. Motiveringen är den investering som krävs för leverantören att tillhandahålla Tjänsten enligt angiven kravställning, där det bland annat innebär anpassning för att möta de särskilda kraven inom den statliga ekonomiredovisningen, samt att Leverantören måste förfoga över utrustning som har längre avskrivningstid än fyra år och som måste vara tillgänglig när som helst under ramavtalets löptid. Ett annat skäl är omfattningen av det arbete och insats som krävs inom de statliga myndigheterna för ett systembyte. Den totala omfattningen av arbetet är av en sådan storlek att detta motiverar en längre avtalstid. Sammantaget finns det flera skäl till att frånga huvudregeln och utsträcka ramavtalets löptid till fem år istället för huvudregeln om fyra år.
- b) När det gäller avropsavtals löptid anger ramavtalet möjligheten för avropande myndighet att nyttja avropsavtalet upp till åtta kalenderår efter ramavtalets upphörande. Avropsavtalet ska initialt ha en löptid om minst två år och får sedan årsvis förlängas med angiven begränsning. Det är avropande myndighet som ansvarar för sina skäl och motiveringar kring avsteg från praxis.

Fråga/förtydligande 40 – Verksamhetsöverföring av ESVs uppgift om att upphandla och förvalta statliga ramavtal

ESV informerar om regeringsbeslut om att ESVs om att upphandla och förvalta statliga ramavtal flyttas till Kammarkollegiet.

Svar:

Den 1 december fattade regeringen beslut att ESVs uppgift att upphandla och förvalta statliga ramavtal för administrativa system ska flytta till Kammarkollegiet per den 1 januari 2018. Syftet är att samla upphandling av gemensamma ramavtal på ett ställe. För de leverantörer som vi tecknar ramavtal med innebär det att Kammarkollegiet om cirka ett år blir er motpart i de ramavtal vi tecknar i denna upphandling. ESV och Kammarkollegiet kommer att samarbeta under 2017 för att göra övergången smidig för er och de myndigheter som använder våra ramavtal.

En överlåtelse av ramavtalet från ESV till Kammarkollegiet är möjlig utifrån ramavtalets villkor i punkt 23.2.

Vi har publicerat en kortare nyhet om detta på vår webbplats:

<http://www.esv.se/press/nyheter-och-pessmeddelanden/2016/regeringen-har-beslutat-att-esvs-ramavtalsverksamhe-ska-flyttas-over-till-kammarkollegiet/>