Avropsförfrågan

### Avrop i form av skriftligt samråd

## *Information om avropsmallen*

*Det här dokumentet innehåller en mall som ska användas som underlag för att genomföra avrop på ramavtalet Operatörstjänst kundfaktura. Generella anvisningar för hur avrop ska gå till återfinns i ramavtalsbilaga 7, Avropsförfarande – Operatörstjänst kundfaktura. Ytterligare stöd finns i Vägledning för avrop från Operatörstjänst kundfaktura.*

*[Gulmarkerad text ska ersättas med de för myndigheten aktuella uppgifterna.]*

*Kursiverad gråmarkerad text är information och instruktioner som inte ska ingå i den slutliga avropsförfrågan.*

### Ramavtalsområde: Operatörstjänst för distribution av kundfaktura,

### upphandlat av Ekonomistyrningsverket (ESV),

### diarienummer: ESV dnr 7.1-850/2016

## **Administrativa uppgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Myndighet/Organisation (namn) |  | Klicka här för att ange text. |
| Organisationsnummer |  | Klicka här för att ange text. |
| Postadress |  | Klicka här för att ange text. |
| Kontaktperson |  | Klicka här för att ange text. |
| Referens- /diarienr för avropet |  | Klicka här för att ange text. |
| Datum för frågor och svar |  | Klicka här för att ange text. |
| E-post |  | Klicka här för att ange text. |
| Sista dag för avropssvar |  | Klicka här för att ange text. |
| Avropssvarets giltighetstid |  | Klicka här för att ange text. |

## Instruktioner för kommunikation under avropstiden

Klicka här för att ange text.

## Information om avropet

Med avropsavtal avses samma begrepp som används i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, det vill säga kontrakt. Begreppet kontrakt omfattar det definierade begreppet avropsavtal.

#### Kort beskrivning av avropande organisation

Klicka här för att ange text; Till exempel verksamhet, geografiskt läge med mera.

#### Syfte och målsättning med avropet

Klicka här för att ange text; Till exempel ”Syftet är att uppfylla lagkrav om e-faktura”.

# Kontraktsvillkor

|  |  |
| --- | --- |
| Kontraktets giltighetstid *ange till och med-datum* | Klicka här för att ange datum. |
| Förlängningsoption \* | Enligt ramavtalet |
| Leveransadress \* | Plats för eventuella projektmöten med mera. |
| Fakturareferens \* | Ordernummer XX / Beställarreferens XX. |
| Fakturaadress eller  adress för e-faktura \* | Fysisk fakturaadress samt elektronisk fakturaadress, till exempel PEPPOL-ID eller uppgifter för routing. |

#### Precisering av krav enligt Ramavtalsbilaga 7*, Avropsförfarande,* avsnitt 1.2

Se Bilaga Specifikation av uppdrag

#### Avveckling, överlämning, exit

Beskriv och/eller hänvisa till bilagan Specifikation av uppdrag.

## Bilagor till denna avropsförfrågan

|  |  |
| --- | --- |
| Bilaga 1 | Utkast till kontrakt |
| Bilaga 2 | Fråga som ska besvaras av leverantören |
| Bilaga 3 | Specifikation av uppdrag |
| Bilaga 4 | Tid- och projektplan |
| Bilaga 5 | Priser i kontrakt (Prislista) |
| Bilaga 6 | Personuppgiftsbiträdesavtal |
| Bilaga N | Eventuella ytterligare bilaga/or, till exempel säkerhetsskyddsavtal |